

Alueellinen työllisyysjaosto

Aika 18.09.2025 klo 13:00 - 15:22

Paikka Teknisen toimen kokoushuone / Teams-yhteys

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wuorinen Jarkko Asikainen Simo	puheenjohtaja varapj.	Teams-yhteys §73-78, klo 13.10-15.22
	Kristiansson Olli-Pekka Puputti Seija	jäsen jäsen	Teams-yhteys Teams-yhteys § 70-75, klo 13-14.50
	Tilaéus Tiina Nokelainen Sirpa	jäsen K-M Kärjen varajäsen	
Poissa	Kärki Kukka-Maaria		
Muu	Weander Janne Hytönen Seija Asikainen Kalle	esittelijä pöytäkirjanpitäjä palvelupäällikkö	

Allekirjoitukset

Jarkko Wuorinen
puheenjohtaja

Seija Hytönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 70 - 78

Pöytäkirjan tarkastus Savonlinnassa 19.9.2025

Sirpa Nokelainen
pöytäkirjantarkastaja

Seija Puputti
pöytäkirjantarkastaja § 70-75

Tiina Tilaéus
pöytäkirjantarkastaja § 76-78

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi 22.09.2025

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 70	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 71	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 72	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 73	Työllisyysjaoston työohjelma	6
§ 74	Kaupunginjohtajan ilmoitus valmisteilla olevasta päätöksestä ja lausuntomahdollisuus koskien hankinta-asiantuntijan siirtämistä	7
§ 75	Toimintasuunnitelman 2025 puolivuotisraportti	9
§ 76	Talousarvion valmistelu vuodelle 2026	10
§ 77	Työllisyysalueen tilastokatsaus	13
§ 78	Ajankohtaiset asiat	14

Alueellinen työllisyysjaosto § 70

18.09.2025

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

TYJ 18.09.2025 § 70

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Alueellinen työllisyysjaosto § 71

18.09.2025

Pöytäkirjantarkastus

TYJ 18.09.2025 § 71

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi 22.9.2025.

Tarkastusvuorossa jäsenet Kärki Kukka-Maaria ja Puputti Seija, varalla
Tilaéus Tiina ja Asikainen Simo.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä
www.savonlinna.fi 22.9.2025 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Nokelainen ja Seija Puputti, varalle
Tiina Tilaéus.

Alueellinen työllisyysjaosto § 72

18.09.2025

Asioiden käsittelyjärjestys

TYJ 18.09.2025 § 72

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Alueellinen työllisyysjaosto § 73

18.09.2025

Työllisyysjaoston työohjelma

TYJ 18.09.2025 § 73

Valmistelija	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Janne Weander, janne.weander@savonlinna.fi, p. 050 313 9977
Selostus	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja on valmistellut työohjelman vuodelle 2025. Työohjelmaa täydennetään tarpeen ja valmisteilla olevien asioiden mukaisesti. Asia käydään läpi työllisyysjaoston kokouksessa ns. rutiiniasiana. Työohjelma pykälän oheismateriaalina.
Toimivalta	Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto
Esittelijä	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Työllisyysjaosto merkitsee työohjelman tiedoksi. Jäsen Simo Asikainen liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 13.10.

Alueellinen työllisyysjaosto § 74

18.09.2025

Kaupunginjohtajan ilmoitus valmisteilla olevasta päätöksestä ja lausuntomahdollisuus koskien hankinta-asiantuntijan siirtämistä

TYJ 18.09.2025 § 74

662/01.01.00.00/2025

Valmistelija Palvelupäällikkö Anna Astikainen, henkilöstöpäällikkö Virve Silvennoinen, elinvoima- ja työllisyysjohtaja Janne Weander

Selostus Savonlinnan kaupungin työvoimapalveluihin siirtyi liikkeenluovutuksen yhteydessä kehittämisasiantuntija [REDACTED] Yhteistoimintaneuvottelun tuloksena kehittämisasiantuntijan virantoimitusvelvollisuutta muutettiin viranhaltijalain 23 §:n nojalla, koska työvoimapalveluissa ei ollut enää tarjolla kaikkia kehittämisasiantuntijan aiemman tehtäväkuvauksen mukaisia tehtäviä. Virkanimike on muutettu hankinta-asiantuntijaksi ja viran tehtävien pääsääntöinen sisältö on toimia hankinta-asiantuntijana, toteuttaa hankintaprosesseja, antaa asiantuntijaneuvontaa hankinta-asioissa sekä tehdä sopimushallintaan liittyviä tehtäviä.

Hankinta-asiantuntijan tehtävät kohdistuvat pääosin hankintatoimeen liittyviin asiantuntijatehtäviin. Tehtäväkuva vastaa Savonlinnan kaupungin hankintapalveluiden ydintoimintaa, minkä vuoksi [REDACTED] siirtäminen teknisen toimialan Hankintapalvelut -yksikköön tukisi ja siellä olevaan virkaan sekä toiminnallista tehokkuutta että osaamisen tarkoituksenmukaista kohdentamista. Lisäksi siirtäminen tarjoaisi joustavuutta resurssien hyödyntämiseen, koska hankinta-asiantuntijan työaika ei täyty kokonaisuudessaan työllisyyspalveluiden hankintojen parissa. Lisäksi etuna on, hankintapalveluihin siirtyisi osaamista ja tietoa työvoimapalvelujen hankintojen erityispiirteistä. Tekniselle toimialalle Hankintapalvelut -yksikköön on 1.9.2025 perustettu uusi hankinta-asiantuntijan virka (TL 19.8.2025 § 146), johon siirtyminen voitaisiin tehdä sisäisin järjestelyin.

Hankinta-asiantuntijaa on kuultu 25.4.2025 ja hän on antanut siirrolle suostumuksensa. Siirto on tarkoitus toteuttaa viranhaltijalain 24 §:n tarkoittaman siirtona toiseen virkaan. Hallintosäännön 66 §:n mukaan kaupunginjohtaja on toimivaltainen päättämään siirrosta toiseen virkaan.

vt. kaupunginjohtaja Markus Hämäläinen on varannut työllisyysjaostolta mahdollisuuden antaa lausunnon koskien [REDACTED] mahdollista siirtoa. Mahdollinen lausunto pyydetään antamaan 22.9.2025 mennessä.

Toimivalta Hallintosääntö §66
Hallintosääntö 3. luku § 3

Esittelijä Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne

Päätösehdotus Työllisyysjaosto päättää merkitä tiedoksi kaupunginjohtajan ilmoituksen valmisteltavasta päätöksestä, jolla työvoimapalvelujen hankinta-asiantuntijan virkaa hoitava [REDACTED] siirrettäisiin viranhaltijalain 24 §:n nojalla hankintapalveluiden hankinta-asiantuntijan virkaan teknisen

Alueellinen työllisyysjaosto

§ 74

18.09.2025

toimialan Hankintapalvelut -yksikköön 22.9.2025; pyydettyä lausuntona työllisyysjaosto ilmoittaa, ettei sillä ole lausuttavaa asiasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

vt. kaupunginjohtaja
hankinta-asiantuntija

Toimenpiteet

Henkilöstöpäällikkö

Alueellinen työllisyysjaosto § 75

18.09.2025

Toimintasuunnitelman 2025 puolivuotisraportti

TYJ 18.09.2025 § 75

896/00.01.02/2024

Valmistelija Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Janne Weander,
janne.weander@savonlinna.fi, p. 050 313 9977

Selostus Työllisyysalueen vuoden 2025 toimintasuunnitelma esityslistan liitteenä 1 ja koonti toimintasuunnitelman tavoitteista esityslistan liitteenä 2. Työllisyysalueen toimintasuunnitelman puolivuotisraportti esityslistan liitteenä 3, jossa tehdyt toimenpiteet avattu selostuksineen jokaisen tavoitteen kohdalta.

Elinvoima- ja työllisyysjohtaja selostaa asiaa kokouksessa.

Toimivalta Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto

Esittelijä Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne

Päätösehdotus Työllisyysjaosto merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen työllisyysjaosto § 56
Alueellinen työllisyysjaosto § 76

12.06.2025
18.09.2025

Talousarvion valmistelu vuodelle 2026

TYJ 12.06.2025 § 56

Valmistelija

Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Janne Weander,
janne.weander@savonlinna.fi, p. 050 313 9977

Selostus

Työllisyysalue on aloittanut taloussuunnitelman valmistelun vuodelle 2026 perustuen vuoden 2025 toteumaan sekä työllisyysalueen keskeisiin kehittämistarpeisiin ja toimintaympäristön vaatimiin muutoksiin.

Taloussuunnitelman valmistelun pohjana on vuoden 2025 suunnitelma, jossa keskeiset esitettävät muutokset koskevat korotusta henkilöstömäärän palkkakustannuksiin johtuen rekryointitarpeista ja starttirahan määrän kasvattamiseen vuodelle 2026 perustuen arvioon kuluvan vuoden toteumasta ja työllisyysjaoston aiempaan päätökseen lisämäärästä vuodelle 2025. Lisäksi työllisyysalueella on yksittäisiä toistuvia pienehköjä kustannuksia, joita ei ole voitu ennakoita valmisteltaessa vuoden 2025 taloussuunnitelmaa ja työllisyysalueen toiminnan aloittamista. Lisäksi työllisyysalueella johtuen yleisiin kustannuksiin esitetään valmistelussa myös korotusta.

Työllisyysalueilla on myös mahdollista hakea hankkeita toiminnan ja palvelujen kehittämiseksi esimerkiksi ESR-rahoitusta hyödyntäen. Työllisyyteen kohdistuvaa hanketoimintaa on aiemmin tehty Savonlinnan kaupungin työllisyyspalvelujen omana työnä, mutta on tarkoituksenmukaista että uutta hanketoimintaa aloitetaan tulevaisuudessa työllisyysalueen laajuisena. Hankkeiden toteuttaminen päätoteuttajana ja niihin osallistuminen osatoteuttajana edesauttaa alueen työllisyyden sekä elinvoiman ja työllisyysalueen kehittämistä kokonaisuutena. Näin ollen hanketoimintaan on perusteltua varata oma määrärahasa.

Riittävien taloudellisten resurssien allokoinnin tavoitteena on turvata henkilökohtainen ja vaikuttava palvelutuotanto henkilöasiakkaille myös tulevaisuudessa sekä kestävä ja kustannustehokas toimintatapa alueen elinvoiman ja työllisyyden kehittämiseksi työnantajien ja sidosryhmien näkökulmasta.

Joulukuussa 2024 jäsenkuntien valtuustoissa ja edelleen tammikuussa 2025 allekirjoitetussa sopimuksessa työvopimapaalvelujen järjestämistä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina on taloussuunnitelman- ja arvion valmistelusta sovittu seuraavaa:

"Yhteinen toimielin laatii vastuukunnan kaupunginvaltuustolle esityksen toimialansa seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi ja seuraavien suunnitelmavuosien taloussuunnitelmaksi. Talousarvioon sisällytetään yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat. Talousarvio

Alueellinen työllisyysjaosto § 56
Alueellinen työllisyysjaosto § 76

12.06.2025
18.09.2025

on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan.”

ja edelleen;

”Kuntien tulee varata maksuosuuksiin tarvittava määräraha omissa talousarvioissaan. Työllisyysjaosto määrittelee vuosittain kuntakohtaiset kustannukset”

Taloussuunnitelman valmistelu etenee osana vastuukunnan talousarviovalmistelua työllisyysjaoston esityksestä.

Taloussuunnitelman valmistelua ja ehdotettuja muutoksia ja edelleen näiden vaikutusta kuntien maksuosuuksien muutokseen vuoden 2025 tasoon nähden on kuvattu esityslistan liitteessä 1.

Toimivalta Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto

Puheenjohtajan päätösehdotus

Työllisyysjaosto päättää liitteen 1 mukaisen luonnoksen vuoden 2026 talousarviovalmistelun ja edelleen vuosien 2027-2029 taloussuunnitelman pohjaksi. Lopullinen talousarvio vuodelle 2026 sekä kuntakohtaiset maksuosuudet tuodaan työllisyysjaostolle päätettäväksi ja vastuukunnalle esitettäväksi syksyllä 2025.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Taloussihteeri Juhani Mikkonen
Kirjanpitäjä Terhi Salo
Palvelupäälliköt

Toimenpiteet Elinvoima- ja työllisyysjohtaja

TYJ 18.09.2025 § 76

539/02.02.00.00/2025

Valmistelija Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Janne Weander,
janne.weander@savonlinna.fi, p. 050 313 9977

Selostus Taloussuunnitelman valmistelu vuodelle 2026 on edennyt suunnitellusti. Liitteessä 1 on kuvattu suunnitellut muutokset vuoden 2025 tasoon. Tarkennettavia asioita ovat tällä hetkellä sisäiset kustannukset ja esimerkiksi mahdolliset vuosikorotukset palkkoihin, jotka tarkentuvat Savonlinnan kaupungin taloussuunnittelun edetessä tulevina viikkoina. Liitteessä 2 kuvattu taloussuunnitelma kustannuspaikkatasolla. Elinvoima- ja työllisyysjohtaja selostaa asiaa.

Alueellinen työllisyysjaosto § 56 12.06.2025
Alueellinen työllisyysjaosto § 76 18.09.2025

Toimivalta Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto

Esittelijä Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne

Päätösehdotus Työllisyysjaosto päättää hyväksyä taloussuunnitelman luonnoksen ja valtuuttaa elinvoima- ja työllisyysjohtajan tekemään tarvittavat muutokset vielä tarkentuvien kulujen osalta. Lopullinen taloussuunnitelma tuodaan vielä jaostolle sekä jäsenkunnille tiedoksi, kun puuttuvat luvut ovat tarkentuneet.

Käsittely Jäsen Seija Puputti poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 14.50.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Taloussihteeri Juhani Mikkonen
Kirjanpitäjä Terhi Salo
Palvelupäälliköt

Toimenpiteet Elinvoima- ja työllisyysjohtaja

Alueellinen työllisyysjaosto § 77

18.09.2025

Työllisyysalueen tilastokatsaus

TYJ 18.09.2025 § 77

98/14.07.00/2025

Valmistelija Yritysasiantuntija Teija Sironen

Selostus Yritys-, koulutus-, ja työelämänpalvelut-palvelualueen vastuulla on alueellisen tilannekuvan sekä työllisyyskehityksen ennakointi perustuen saatavilla oleviin tilastoihin. Työllisyysjaosto kuulee selostuksen Savonlinnan seudun työllisyysalueen työllisyyskehityksestä sekä ajantasaisista kehityslinjoista. Palvelupäällikkö Kalle Asikainen selostaa asiaa. Tilastot annetaan kokousmateriaalina.

Toimivalta Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto

Esittelijä Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Weander Janne

Päätösehdotus Työllisyysjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Alueellinen työllisyysjaosto § 78

18.09.2025

Ajankohtaiset asiat

TYJ 18.09.2025 § 78

Selostus

Elinvoima- ja työllisyysjohtaja sekä puheenjohtaja selostavat ajankohtaisia asioita.

Puheenjohtaja:

- hallintovastaavan rekrytointiin liittyvät neljän hakijan haastattelut on toteutettu. Työllisyys- ja elinvoimajohtaja tekee asiasta valintapäätöksen.
Puheenjohtaja on osallistunut haastatteluihin.
- selostus Kauppakamarien kesäkokouksesta esim. maahanmuuttaja-asioista
- työllisyysalueen kaikkien kuntien valtuutetuille ja kunnanhallitusten jäsenille järjestetään syksyn aikana koulutukset/esittelytilaisuudet työllisyysalueen toiminnasta
- Mikkelin seudun työllisyysalueen kanssa järjestetään yhteinen tapaaminen

Elinvoima- ja työllisyysjohtaja:

- Taksinkuljettajakoulutuksesta järjestämisestä on meneillään selvitys
- TEM:n kanssa käydyt keskustelut mm. maahanmuuttajien koulutuksesta ja koulutuksen aikaisesta työskentelystä
- meneillään oleva toimeentulolakiuudistus ja sen mahdolliset vaikutukset
- jatkossa tulevien työllisyysalueen tapahtumien/tilaisuuksien ohjelmat käydään ennakkoon läpi työllisyysjaostossa

Päätös

Asiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 78

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Alueellinen työllisyysjaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.