



Savonlinnan seudun

TYÖLLISYYSPALVELUT

Savonlinna Enonkoski Rantasalmi Sulkava

VIESTINTÄSUUNNITELMA 2026

SAVONLINNAN SEUDUN
TYÖLLISYYSPALVELUT



JOHDANTO

- Vuosi 2025 oli Savonlinnan seudun työllisyyspalveluiden ensimmäinen toimintavuosi uudessa TE2025-uudistuksen mukaisessa roolissa. Vuosi käynnistyi palveluiden rakentamisella, yhteistyöverkostojen vahvistamisella ja asiakaslähtöisen toimintamallin kehittämisellä. Samalla on ollut tärkeää vahvistaa yhteistä toimintakulttuuria, lisätä tutustumista henkilöstön kesken ja luoda edellytyksiä sujuvalle arjen yhteistyölle.
- Viestinnällä oli keskeinen rooli palveluiden tunnetuksi tekemisessä, asiakasohjautuvuuden tukemisessa sekä alueellisen työllisyystoimijuuden vahvistamisessa.
- Viestintäkanavia monipuolistettiin vuoden aikana, ja erityisesti sosiaalisen median käyttöä lisättiin tavoittavuuden parantamiseksi. Utiskirjeet, tapahtumat ja suorat kontaktit asiakkaisiin sekä yhteistyökumppaneihin loivat perustan vuorovaikutteiselle viestinnälle. Paikallismedian kanssa toteutettiin haastatteluja, jotka vahvistivat alueellista näkyvyyttä. Verkkosivut uudistettiin vastaamaan entistä paremmin asiakkaiden ja yrittäjien tarpeita.
- Vuoden 2026 viestintäsuunnitelma rakentuu näiden kokemusten pohjalta. Viestinnän tavoitteena on vahvistaa luottamusta ja yhteistyötä eri tahojen kanssa, syventää asiakaslähtöisyyttä ja lisätä Savonlinnan seudun työllisyyspalveluiden näkyvyyttä entisestään.



TULOKSIA ENSIMMÄISESTÄ TOIMINTAVUODESTA 2025

Savonlinnan työllisyysalueen yhteydenotot tammi-syyskuu

- Kontaktoidut / tavatut asiakkaat yhteensä: **60 690**
 - Ajanvarausasiakkaita (puhelimitse tai kasvotusten): **11 523**
Suhteutettuna valtakunnan tasoon – reilusti enemmän kuin keskimäärin
- Ajanvarausasiakkaat kasvokkaisessa palvelussa: **5 500**
- Yhteydenottojen keskiarvo per virkailija: **1 900**
 - n. **15 yhteydenottoa** päivässä



VIESTINTÄ JA VUOROVAIKUTUS	VAIKUTTAVUUS AJALLA 01-10/2025
✓ Sosiaalisen median seuraajamäärän kasvu ✓ Facebook ja Instagram	Facebook: 58 seuraajaa -> 349 seuraajaa , kasvu 502 % Instagram 0 seuraajaa -> 83 seuraajaa
✓ Somejulkaisut ja mainoskampanjat	Katselukerrat yhteensä: 329,416 katselua Tavoittavuus: 40 700 yksittäistä tiliä Julkaisujen määrä: 300 kpl Mainoskampanjoiden määrä: 42 kpl Maksullisten mainosten tavoittavuus: 240 437 katselua -> Mainoksilla tavoitettiin 77 % kaikista katseluista
✓ Verkkosivut	Kävijät: 12 162 (+107,8 %, vrt. 03-12/2024) Sivukatselut: 32 876 Keskimääräisen käynnin kesto: 2 min 51 s Top 4 sivut: Yhteystiedot, Työnhakijalle, Työllisyyspalvelut, Työnantajalle Julkaistut artikkelit: 38 kpl
✓ Asiakastyytyväisyyskyselyt	Asiakastyytyväisyyskysely oma: (05-10/2025) Arvosana: 3,8/5 Asiakastyytyväisyyskysely KEHA: (01-04/2025) Arvosana 3,6/5
✓ Yritysvierailut	20
✓ Järjestetyt tapahtumat ja tilaisuudet	Työllisyysfoorumi: 2 tapahtumaa Webinaarit: 2 tilaisuutta Lisäksi monia muita verkostotilaisuuksia, joissa oltiin mukana
✓ Media	Lehtimainokset, mediatiedotteet ja lehtihaastattelut

MILLAINEN VIESTIJÄ HALUTAAN OLLA?

- **Luotettava ja asiakaslähtöinen:** Viestintä tukee asiakkaan, yrittäjän ja työnantajan polkua ja vastaa oikeaan tarpeeseen.
- **Yhteistyöhakuinen ja verkostoitunut:** Viestintä tukee aktiivisesti alueen toimijoiden välistä yhteistyötä ja edistää verkostoitumista yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi.
- **Viestintä rakentaa luottamusta ja pitkäjänteistä yhteistyötä** alueen yritysten ja sidosryhmien kanssa. Se tekee toimijoiden tarpeet näkyviksi, tukee yhteisiä tavoitteita ja vahvistaa alueen elinvoimaa.
- **Aktiivinen ja ajankohtainen:** Viestintä tavoittaa asiakkaat ja kumppanit siellä, missä he ovat – oikea-aikaisesti ja vaikuttavasti.
- **Kannustava ja osallistava** - Viestintä kannustaa, luo osallisuutta ja tunnetta siitä, että jokaisella on mahdollisuus työllistyä ja kehittyä.



VIESTINNÄN PERIAATTEET

- **Asiakaslähtöisyys** - Viestintä lähtee asiakkaiden, työnantajien ja yrittäjien tarpeista. Se on selkeää, saavutettavaa ja tukee polkua kohti työllistymistä, osaamisen kehittämistä ja työvoiman kohtaantoa.
- **Luottamus ja avoimuus** - Viestimme rehellisesti, ajantasaisesti ja ymmärrettävästi. Rakennamme luottamusta kertomalla myös kehittämiskohteista.
- **Yhteistyö ja osallisuus** - Viestintä on vuorovaikutteista ja osallistavaa. Se kutsuu mukaan alueen toimijat, yrittäjät, työnantajat, asiakkaat ja jäsenkunnat yhteiseen tekemiseen ja tavoitteiden saavuttamiseen.
- **Ajankohtaisuus ja vaikuttavuus** - Olemme läsnä siellä, missä asiakkaat, kumppanit ja jäsenkunnat ovat. Viestimme oikea-aikaisesti ja vaikuttavasti eri kanavissa, hyödyntäen kohtaamisia ja tapahtumia.
- **Alueellinen elinvoima** - Viestintä tuo esiin Savonlinnan seudun ja jäsenkuntien mahdollisuudet työn, asumisen ja yrittämisen näkökulmasta. Se vahvistaa alueen vetovoimaa, osaamista ja yhteisöllisyyttä.



VIESTINNÄN TAVOITTEET

- **Viestintä, joka rakentaa luottamusta ja näkyvyyttä** - Viestitään selkeästi, ymmärrettävästi ja saavutettavasti eri kohderyhmille. Varmistetaan tiedonkulku. Nostetaan esiin palveluiden hyödyt ja asiakastarinoita.
- **Tukea TE2025 - uudistuksen vakiintumista ja palveluiden omaksumista** - Viestinnällä vahvistetaan asiakkaiden, yritysten ja sidosryhmien ymmärrystä uudistuneista palveluista. Korostetaan palveluiden jatkuvuutta, saavutettavuutta ja luotettavuutta. Tuetaan kunnallisen työllisyydenhoidon juurtumista osaksi arjen toimintaa.
- **Aktiivinen läsnäolo ja palveluiden markkinointi** - Osallistutaan aktiivisesti seudun tapahtumiin kaikissa jäsenkunnissa, verkostotilaisuuksiin ja yritysvierailuille, joissa kohdataan asiakkaita ja yhteistyökumppaneita kasvokkain. Viestinnän avulla tehdään palvelut näkyviksi, herätetään kiinnostusta ja vahvistetaan luottamusta. Hyödynnetään kohtaamisia palveluiden markkinointiin, asiakastarinoiden jakamiseen ja yhteistyön rakentamiseen.
- **Vahvistaa Savonlinnan työllisyysalueen asemaa aktiivisena työllisyystoimijana** - Tuodaan esiin alueen osaaminen, yhteistyöverkostot ja vaikuttavat palvelut. Viestitään tuloksista ja kehittämisestä.
- **Edistää alueen vetovoimaa työn ja asumisen näkökulmasta** - Viestitään Savonlinnan seudun ja jäsenkuntien mahdollisuuksista työntekijöille, työnantajille ja uusille asukkaille. Nostetaan esiin elinvoimaa ja yhteisöllisyyttä.



VIESTINNÄN KOHDERYHMÄT JA TAVOITTEET

KOHDERYHMÄ	VIESTINNÄN TAVOITTEET
✓ HENKILÖASIAKKAAT	Viestinnän tavoitteena on lisätä tietoisuutta tarjolla olevista palveluista, tehdä palvelut helposti löydettäviksi ja ymmärrettäviksi sekä kannustaa asiakkaita osallistumaan aktiivisesti. Korostetaan asiakaslähtöisyyttä, matalan kynnyksen palveluita ja onnistumistarinoita. Viestintä luo toiveikkuutta ja tunnetta siitä, että asiakas voi vaikuttaa omaan työllistymiseensä.
✓ KANSAINVÄLISET ASIAKKAAT	Lisätään tietoisuutta palveluista englanniksi ja tulkin avulla, tuotetaan keskeistä materiaalia englanniksi, tehdään palvelut helposti löydettäviksi ja ymmärrettäviksi sekä madalletaan kynnystä ottaa yhteyttä. Viestintä tukee ja tekee yhteistyötä Navigaattorin ja kotoutumispalvelujen kanssa.
✓ TYÖNANTAJAT JA YRITTÄJÄT	Viestinnässä tuodaan esiin palveluiden konkreettiset hyödyt yrityksille, kuten osaavan työvoiman saatavuus ja rekrytointituki. Korostetaan helppoa yhteyttä työllisyyspalveluihin ja yhteistyömahdollisuuksia. Viestitään verkostotilaisuuksista, räätälöidyistä ratkaisuista ja alueen elinvoimasta yritystoiminnan näkökulmasta.
✓ OPPILAITOKSET JA SIDOSRYHMÄT	Viestintä tukee yhteistyötä ja yhteiskehittämistä alueen oppilaitosten, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa. Korostetaan koulutuspolkuja, osaamisen kehittämistä ja nuorten työllistymistä. Viestitään tapahtumista, verkostoista ja työryhmistä, joissa rakennetaan yhdessä uusia toimintamalleja.
✓ PÄÄTTÄJÄT	Viestinnän tehtävänä on tuoda näkyväksi työllisyyspalveluiden vaikuttavuus, tulokset ja kehittämistoimet. Korostetaan palveluiden roolia alueen elinvoiman ja työvoiman saatavuuden vahvistamisessa. Viestitään selkeästi ja perustellusti, jotta päätöksenteko pohjautuu ajankohtaiseen ja luotettavaan tietoon.



STRATEGISET PAINOPISTEET VIESTINNÄN NÄKÖKULMASTA

STRATEGINEN PAINOPISTE	VIESTINNÄN ROOLI JA TOIMENPITEET
✓ Koulutus ja osaamisen kehittäminen	Viestitään oppilaitosyhteistyöstä, koulutusmahdollisuuksista ja osaamisen kehittämispoluista. Nostetaan esiin asiakastarinoita ja tapahtumia, jotka tukevat oppimista ja työllistymistä.
✓ Työnantaja- ja yritysysteistyö	Korostetaan palveluiden hyötyjä työnantajille, kuten osaavan työvoiman saatavuutta ja räätälöityjä ratkaisuja. Viestitään aktiivisesti verkostotilaisuuksista ja yhteistyömahdollisuuksista.
✓ Yhdenvertaiset ja laadukkaat palvelut	Viestitään palveluista asiakaslähtöisesti, selkeästi ja helposti ymmärrettävästi. Hyödynnetään monikanavaisuutta ja kohdennetaan sisältöjä eri ryhmille.
✓ Pitkäaikaistyöttömien ja vaikeasti työllistyvien tukeminen	Tuodaan esiin palveluiden saavutettavuutta, matalan kynnyksen toimintaa ja onnistumistarinoita. Viestitään kannustavasti ja selkeästi palvelupoluista.
✓ Työhyvinvointi ja henkilöstön osaaminen	Kehitetään sisäistä viestintää, tuodaan esiin työyhteisön vahvuuksia ja henkilöstön osaamista tukevia käytäntöjä. Viestitään avoimesti ja osallistavasti. Lisätään säännöllinen TYHY-toiminta osaksi arkea, tukemaan yhteishenkeä ja työhyvinvointia.
✓ Alueen elinvoima ja työvoiman saatavuus	Viestitään Savonlinnan seudun vetovoimasta työ- ja asuinpaikkana. Nostetaan esiin yhteistyöverkostot, elinvoimaa tukevat hankkeet ja alueen mahdollisuudet.

KANAVAT JA SISÄLLÖT

- **Verkkosivut – Savonlinnan seudun työllisyyspalvelut, Työmarkkinatorin aluesivut**
 - Keskeinen tiedotuskanava, ajankohtaiset asiat, uutiset ja tiedot palveluista
- **Palvelutietovaranto, Suomi.fi -palvelu**
 - Ajantasainen tieto; Palvelut, toimipaikat, yhteystiedot ja aukioloajat
- **Sosiaalinen media (Facebook, Instagram)**
 - Positiivinen ja kannustava lähestymistapa; Palvelut, ajankohtaiset asiat ja tapahtumat
- **Asiakastiedotteet ja uutiskirjeet**
 - Kohdennettu viestintä työnhakijoille ja työnantajille
- **Tapahtumat ja tilaisuudet**
 - Suora kontakti seudun yrittäjiin, asiakkaisiin ja yhteistyökumppaneihin
- **Media**
 - Medianäkyvyyden vahvistaminen; Lehdistötiedotteet, lehtimainokset, haastattelut
- **Asiakaskyselyt henkilöasiakkaille sekä työnantajille ja yrittäjille**
 - Kehitetään toimintaa palautteen pohjalta viestinnässä ja asiakaskokemuksessa



VASTUUT JA YHTEISTYÖT

- **Viestintäasiantuntija** vastaa viestinnän kokonaiskoordinaatiosta, sisällöntuotannosta ja julkaisujen suunnittelusta eri kanaviin. Hän huolehtii viestinnän linjakkuudesta, ajankohtaisuudesta ja saavutettavuudesta. Toimii viestinnän asiantuntijana eri sidosryhmissä.
- **Työllisyyspalveluiden henkilöstö** tukee sisällöntuotantoa tuomalla esiin asiakastyön näkökulmia, ajankohtaisia teemoja ja varmistamalla tiedon oikeellisuuden. Jokaisella työntekijällä on vastuu sisäisen viestinnän sujuvuudesta ja tiedon jakamisesta.
- **Kehitetään yhteistyötä kaupungin viestintätiimin, jäsenkuntien ja Savonlinnan Yrityspalveluiden kanssa.** Yhteistyössä tuotetaan sisältöä kanaviin, kuten verkkosivuille, uutiskirjeisiin, sosiaaliseen mediaan sekä tapahtumiin.
- **Säännölliset viestijätapaamiset jäsenkuntien kanssa** mahdollistavat ajankohtaisista asioista keskustelun, yhteisten kampanjoiden suunnittelun ja viestinnän kehittämisen alueellisesti. Tapaamiset vahvistavat yhteistä linjaa ja tiedonkulkua eri toimijoiden välillä.
- **Yhteistyökumppanit ja oppilaitokset** ovat tärkeä osa viestinnän verkostoa. Viestintä tukee yhteiskehittämistä, tapahtumien näkyvyyttä ja tiedonkulkua eri toimijoiden välillä. Oppilaitosyhteistyössä korostetaan koulutuspolkuja, osaamisen kehittämistä ja nuorten työllistymistä.



KRIISIVIESTINTÄ

- Kriisitilanteissa noudatetaan Savonlinnan kaupungin yleistä kriisiviestintäsuunnitelmaa
- Viestintäasiantuntija koordinoi tiedotusta ja johto hyväksyy keskeiset viestit
- Kriisiviestintää kehitetään yhdessä Savonlinnan kaupungin kanssa



SEURANTA JA ARVIOINTI

Viestinnän onnistumista ja vaikuttavuutta seurataan säännöllisesti eri mittareiden ja palautekanavien avulla. Tavoitteena on kehittää viestintää asiakaslähtöisesti ja tiedolla johdetusti.

- **Asiakaskyselyt ja palautteet**

- Kerätään palautetta asiakkailta sekä työnantajilta ja yrittäjiltä. Hyödynnetään kyselyitä, suoria kommentteja ja kohtaamisten yhteydessä saatua palautetta viestinnän kehittämisessä.

- **Someanalytiikka ja verkkosivujen kävijäseuranta**

- Seurataan sosiaalisen median kanavien tavoittavuutta, sitoutumista ja sisältöjen toimivuutta. Analysoidaan verkkosivujen kävijämääriä, suosituimpia sisältöjä ja käyttäjäpolkuja.

- **Viestinnän vaikuttavuuden arviointi**

- Arvioidaan näkyvyyttä, osallistumista ja asiakkaiden ohjautumista palveluihin viestinnän kautta. Tarkastellaan, miten viestintä tukee palveluiden käyttöä, yhteistyötä ja alueellista tunnettua.

- **Tulosten hyödyntäminen**

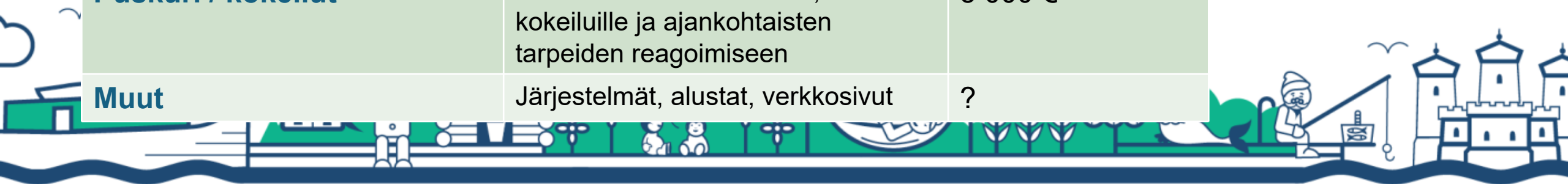
- Seurantatiedot ja palautteet kootaan säännöllisesti ja hyödynnetään viestinnän suunnittelussa, sisällöntuotannossa ja kehittämistoimissa.



KOHDE	KUVAUS	ARVIO (€)
Graafinen suunnittelu ja materiaalit	Esitteet, tarvikkeet ja muut painotuotteet, Canva-lisenssit, mainostoimiston palkkiot	10 000 €
Tapahtumaviestintä, järjestelyt ja materiaalit	Esitteet, roll-upit ja visuaalit, kutsut, markkinointi, tilavuokrat, tarjoilut, lahjat ja muistamiset, puhujien palkkiot	7 000 €
Lehtimainonta ja kampanjat	Alueelliset lehtimainokset	7 000 €
Sosiaalisen median kampanjat	Sisällöntuotanto, kohdennetut sisällöt, mainonnat ja kampanjat	3 000 €
Asiakaskyselyt ja palaute	Kyselyalustat ja työkalut, arvontapalkinnot	2 000 €
Yhteistyöviestintä	Viestintä kuntien, oppilaitosten ja yritysten kanssa, yhteiskampanjat ja kumppanimateriaalit	2 000 €
Puskuri / kokeilut	Joustovara uusille ideoille, kokeiluille ja ajankohtaisten tarpeiden reagoimiseen	5 000 €
Muut	Järjestelmät, alustat, verkkosivut	?

**Viestintäbudjetti
i
2026**

40 000 €





Savonlinnan seudun

TYÖLLISYYSPALVELUT

Savonlinna Enonkoski Rantasalmi Sulkava

SISÄINEN VIESTINTÄ



SISÄISEN VIESTINNÄN PERIAATTEET

- Tietoa jaetaan läpinäkyvästi ja oikea-aikaisesti. Tavoitteena on vahvistaa luottamusta ja lisätä ymmärrystä.
- Viestinnässä painotetaan selkeyttä ja varmistetaan sujuva tiedonkulku kaikille osapuolille.
- Viestintä on vuorovaikutteista ja henkilöstöä kannustetaan kysymään, kommentoimaan ja osallistumaan.
- Viestintä tukee päivittäistä työtä ja osaamisen kehittämistä, tarjoten tukea arjen tilanteisiin ja oppimiseen.
- Viestintäkanavat ja -sisällöt ovat helposti löydettävissä ja käytettävissä koko henkilöstölle.
- Viestintä tukee organisaation strategiaa, arvoja ja linjauksia kaikilla tasoilla.
- Viestintää kehitetään jatkuvasti palautteen ja kokemusten pohjalta.



SISÄISEN VIESTINNÄN TAVOITTEET

- **Vakiinnuttaa toimivat viestintäkäytännöt** ja selkeyttää rooleja sekä vastuita viestinnässä.
- **Vahvistaa organisaation kulttuuria** viestinnän keinoin ja tukea yhteisöllisyyttä.
- **Varmistaa tiedonkulku arjessa**, jotta jokainen saa tarvitsemansa tiedon oikea-aikaisesti.
- **Lisätä viestinnän ennakoitavuutta ja suunnitelmallisuutta** muun muassa vuosikellon avulla.
- **Tukea perehdytystä ja osaamisen jakamista**, jotta uudet työntekijät pääsevät sujuvasti mukaan ja hiljainen tieto liikkuu.



PEREHDYTYS OSANA SISÄISTÄ VIESTINTÄÄ

- Henkilöstölle tarjotaan selkeä kokonaiskuva organisaation toiminnasta, arvoista ja viestintäkäytännöistä.
- Perehdytysmateriaaleihin sisällytetään ohjeet käytössä olevista viestintäkanavista ja niiden tarkoituksesta (*Viestinnän pelisäännöt*)
- Uusille työntekijöille esitellään käytössä olevat kanavat ja niiden käyttöön liittyvät pelisäännöt.
- Tarvittaessa järjestetään koulutus tai opastus viestintävälineiden käyttöön.
- Esihenkilö varmistaa, että uusi työntekijä saa tarvittavat tiedot tiimin sisäisestä viestinnästä ja tavoista.
- Viestintäasiantuntija tukee esihenkilöä perehdytysmateriaalien ja -sisältöjen kehittämisessä.



SISÄISEN VIESTINNÄN KANAVAT JA KEINOT

TEAMS	SÄHKÖPOSTI	O-ASEMA	SANTRA JA TUUTTI	PALAVERIT	PALAUTTEET
- Käytetään pääviestintäväylänä - Työllisyyspalveluiden henkilöstöllä yhteiset kanavat - Jokaisella tiimillä oma keskusteluryhmä. Kanavia käytetään ajankohtaisen tiedon jakamiseen, arjen koordinointiin ja vuorovaikutukseen	- Viralliset tiedotteet ja yksilöidyt viestit - Käytetään harkiten, ei arjen pikaviestintään - Kalentereiden hallinta ja palaverikutsut - Käytetään myös ulkoiseen viestintään - Mahdollisuus suojatun sähköpostin lähettämiseen - Sähköpostijakelulista: <i>Työllisyyspalveluthenkilöstö</i>	- Sisältää organisaatiokaavion, palveluprosessit ja työohjeet - Lomakkeet ja muut tarvittavat materiaalit koottu yhteen paikkaan - Kaikilla työllisyyspalveluiden henkilöillä on pääsy o-asemalle	- Koko kaupungin henkilöstön yhteinen intranet Santra - Sisältää kaupungin yhteistä tietoa, ohjeita ja ajankohtaisia asioita - Perehdytysopas uusille työntekijöille - Muut käytännön asiat, kuten lomakkeet ja toimintaohjeita - KEHA-keskuksen ylläpitämä Tuutti-alusta - Tuutti-palvelu on tietoa, yhteistyötä, viestintää ja osaamisen kehittämisen mahdollisuuksia täynnä oleva alusta.	- Henkilöstön yhteiset viikkopalaverit - Elinvoima- ja työllisyysjohtajan pitämät palaverit - Elinvoima- ja työllisyysjohtajan sekä päälliköiden yhteiset viikkopalaverit - Tiimipalaverit tiimin sisäiseen tiedonvaihtoon ja suunnitteluun - Tiimivastaavien ja esihenkilön yhteiset palaverit koordinointiin - Perehdytyspalaverit ja palvelupysäkit tiedon jakamiseen - Henkilöstöinfot koko henkilöstölle	- Palautetta kerätään säännöllisesti henkilöstökyselyiden yhteydessä - Tuloksia hyödynnetään viestinnän kehittämisessä ja kanavien arvioinnissa - Mahdollisuus nostaa esiin epäselvyyksiä ja kehitystarpeita - Kehityskeskustelut koko henkilöstölle

- **Palautteen keruu**

- Palautetta kerätään muun muassa henkilöstökyselyiden ja tiimikeskusteluiden yhteydessä.
- Erityistä huomiota kiinnitetään viestinnän selkeyteen, saavutettavuuteen ja ajantasaisuuteen.

• Kehittämistoimet

- Viestintäasiantuntija analysoi palautteen sisäisestä viestinnästä ja laatii kehitysehdotukset esihenkilöille.
- Esihenkilöt vievät ne käytäntöön yhdessä viestintäasiantuntijan kanssa.

- **Seuranta**

- Viestinnän toimivuutta seurataan mittareilla, kuten henkilöstökyselyn tuloksilla, osallistumisasteilla ja palautemäärillä.



VIESTINNÄN KEHITTÄMISTOIMET 2026

- **Esitteet / Savonlinnan seudun työllisyyspalvelut: Henkilöasiakkaat, työnantajat ja yrittäjät, FI/EN**
 - Tuotetaan yhteistyössä SST-mainostoimiston kanssa
 - Saatavilla sekä sähköisenä että paperisena esitteenä
- **Esite henkilöasiakkaille, FI/EN**
 - Tukevat palveluiden ymmärrettävyyttä sekä asioinnin sujuvuutta
 - Tarpeet kartoitetaan yhdessä päälliköiden ja tiimien kanssa
- **Uutiskirjeet yrittäjille (n. 3-4 kertaa vuodessa)**
 - Hyödynnetään Taloustutkaa sähköpostilistaa varten
 - Sisältää ajankohtaista tietoa palveluista, tapahtumista ja yhteistyömahdollisuuksista
 - Vahvistaa vuorovaikutusta ja näkyvyyttä yrittäjäverkostossa
- **Asiakaskyselyt eri kohderyhmille:** henkilöasiakkaille, työnantajille ja yrittäjille
- Jokaiselle kohderyhmälle laaditaan oma kysely, jotta saadaan tarkempaa ja kohdennettua palautetta palveluiden kehittämiseksi.



VIESTINNÄN KEHITTÄMISTOIMET 2026

- **Palvelupisteiden visuaalinen yhtenäistäminen**

- Palvelupisteet käydään läpi ja niiden ilme päivitetään vastaamaan organisaation ilmettä. Tavoitteena on luoda yhtenäinen, tunnistettava ja asiakaslähtöinen visuaalinen kokonaisuus, joka tukee viestinnän linjakkuutta ja vahvistaa palveluiden näkyvyyttä.

- **Brändi-ilmeen vahvistaminen yhdessä kaupungin viestintätiimin kanssa**

- Yhtenäiset materiaalipohjat: PowerPoint, esitteet, lomakkeet

- **Sisällöntuotannon kehittäminen**

- Asiakastarinat ja niiden kerääminen

- **Perehdytysmateriaalit henkilöstölle**

- Työohjeet ja palveluiden prosessikuvaukset o-asemalle, o-aseman selkeyttäminen
- Perehdytysopas

- **Yhteiset tilaisuudet/tapahtumat alueen toimijoiden ja jäsenkuntien kanssa**

- Tavoitteena on vahvistaa yhteistyötä ja näkyvyyttä Savonlinnan seudun työllisyyspalveluissa
- Tilaisuudet ovat esimerkiksi yrittäjäaamiaisia, infotilaisuuksia tai verkostoitumispäiviä

- **Verkkosivu-uudistus** toteutetaan osana Savonlinnan kaupungin laajempaa verkkosivu-uudistusta



VIESTINNÄN KEHITTÄMISTOIMET 2026 KANSAINVÄLISET ASIAKKAAT

- Verkkosivuille englanninkielinen osio työllisyyspalveluista sekä tarvittavat materiaalit
 - Tulevassa verkkosivu-uudistuksessa huomioidaan kieliversiot (selkeä kielivalinta)
- Keskeiset esitteet, tiedotteet ja palvelukuvaukset englanniksi (myös selkokielen versio tarvittaessa)
- Sosiaalisen median keskeiset päivitykset englanniksi (esim. tapahtumat, palvelu-uudistukset, aukioloajat)
- **Yhteistyö kotoutumispalvelujen ja Navigaattorin kanssa**
 - Yhtenäinen viestintälinja, palvelupolkujen kuvaaminen, ristiinmarkkinointi
- Tulkkipalvelun näkyväksi tekeminen viestinnässä



KATSE ETEENPÄIN

- Viestinnän vuosikello on katsottavissa Excelissä – suunnitelma elää ja täydentyy matkan varrella.
- Viestintä kehittyy yhdessä tekemällä – kaikki ideat, havainnot ja ehdotukset ovat lämpimästi tervetulleita

Jokainen kohtaaminen ja yhteydenotto on viestintää – osa suurempaa kokonaisuutta, joka syntyy yhdessä tekemällä ja toisiamme kuulemalla.

