

Kaupunginhallitus 27.10.2025

LIITE C: Kaupunginhallituksen alaisten yksiköiden ehdotukset toiminnallisiksi tavoitteiksi TA26

Keskushallinto

Henkilöstömäärä yhteensä

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	Eläköityvät 2026-2028
Vakinaiset (htv)	64	116	112,5	112,5	112,5	10,5
Määräaikaiset (htv)	11	4	4,5	3	3	
Yhteensä (htv)	75	116	117	115,5	115,5	10,5

Tarkastustoimi

Toimenpidesuunnitelma

Toimiala	KESKUSHALLINTO
Toimielin	Tarkastuslautakunta
Tulosalue	100 Tarkastustoimi
Vastuhenkilö	Sisäinen tarkastaja Päivi Matilainen

Palvelusuunnitelman kuvaus

Tarkastuslautakunta arvioi ennalta laaditun arviointisuunnitelman mukaisesti kaupungin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuutta.

Sisäinen tarkastus toimii kaupunginhallituksen alaisuudessa.

Tarkastustoimi toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Toiminta on lakisääteistä. Valtuusto ei määrittele tarkastustoimelle tilikauden tavoitteita.

Tarkastustoimi
Henkilöstö

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	Eläköityvät 2026-2028
Vakinaiset (htv)	0.5	0.5	1	1	1	0
Määräaikaiset (htv)	0	0	0	0	0	0
Yhteensä (htv)	0.5	0.5	1	1	1	0

Toiminnassa ja toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset:

Tilitarkastuksen kilpailutus tapahtuu valtuustokauden alussa.

Muuten toiminta jatkuu entisellään. Kyse on lakisääteisestä tehtävästä ja toiminnasta. Kustannuksia ei jaeta kunnan muille yksiköille (kuntatietoraportoinnin ohjeet).

Eläköitymiset ja pidemmät virka/työvapaat ja niiden aiheuttamat järjestelyt:

-

Vakinaistamis-, rekrytointi- ja sisäisten siirtojen tarpeet/mahdollisuudet:

Muutos henkilöstössä on vain kaupungin sisäistä yhden resurssin kohdentamista aiemman kahden yksikön välillä tarkastustoimelle. Käytännössä mikään ei muutu.

Vakanssi- ja nimikemuutokset:

-

Keskushallinnon hallintopalvelut Toimenpidesuunnitelma

Toimiala	KESKUSHALLINTO
Toimielin	Kaupunginhallitus
Tulosalue	110 Hallintopalvelut
Vastuhenkilö	Vs. hallintojohtaja-kaupunginlakimies Roosa Aaltonen

Palvelusuunnitelman kuvaus

Turvataan kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asioiden valmistelun ja täytäntöönpanon sujuvuus, oikea-aikaisuus ja laillisuus. Valtiollisten, EU-, alueellisten ja kuntavaalien toimittaminen lainsäädännön velvoitteita noudattaen.

Huolehditaan vanhus- ja vammaisneuvostojen lakisääteisen toiminnan henkilöstö- ja toimintaresursseista sekä valmius- ja turvallisuussuunnittelusta.

Turvataan kaupunkiorganisaation arkisto- ja asiakirjahallinnan asiantuntijatehtävät, kaupungin lakiasiantuntijatehtävät, tietohallinto, pysäköinninvalvonta sekä kuntalaispalvelut palvelu- ja yhteispalvelupisteissä.

Hallintopalveluissa toimii tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava, joka neuvoo ja ohjaa henkilötietojen käsittelyä koskeissa asioissa.

Palvelujen kehittämissuunnitelma

Uuden viestinnän ja vaikuttavuuden tulosityksikön (edunvalvonnan koordinaatio, viestintä, kaupunki ym. markkinointi, osallisuus- ja hyvinvointi, koulutusorganisaatioyhteistyö) toiminnan ja henkilöstön sujuva integrointi hallintopalveluihin.

Strategiset ja toiminnalliset tavoitteet

Tavoite 2026	Mittarit
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Tavoite: Tavoitteiden asettaminen ja tavoitteita tukevien toimenpiteiden määrittäminen hyvinvointi- ja osallisuussuunnitelmassa. Suunnitelma on valmis v. 2026 ja edellisen vuoden raportointi on tehty.	Kyllä / ei
Asiakastyytyväisyys ja laadukkaat palvelut. Tavoite: Hallintopalveluiden palveluiden laadun parantaminen ja mitataan sisäisten asiakkaiden (Luottamushenkilöt/henkilöstö) asiakastyytyvääisyyttä.	NPS 2025 NPS 2026
Palvelujen saavutettavuus lisääntyy. Tavoite: Kaupungin verkkosivujen uudistusprojekti on käynnistynyt. (Projekti kestää arviolta v. 2026-2027.)	Kyllä / ei

Toiminnassa ja toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset:

Hallintopalveluihin perustetaan uusi tulosityksikkö, jonka tehtäviin kuuluu aiemmin työvoimapalveluiden vastuualueen elinvoiman tulosityksikön tehtävät ja sen lisäksi viestinnän sekä edunvalvonnan koordinaation palvelut. Viestintään panostetaan enemmän.

Henkilöstö

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	Eläköityvät 2026-2028
Vakinaiset (htv)	21	22	26	26	26	3,5
Määräaikaiset (htv)	4	0	0	0	0	0
Yhteensä (htv)	25	22	26	26	26	3,5

Toiminnassa ja toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset:

Kaupungin viestintä- ja markkinointiresurssia kasvatetaan vastaamaan nykyistä tarvetta ja samalla viestintään, markkinointiin ja osallisuuteen liittyvät keskeiset toiminnot yhdistetään omaksi tulosyksiköksi synergiaetujen saavuttamiseksi ja toiminnan tehostamiseksi. Prosessien läpikäymisen johdosta tehtäviin ja toimenkuviin voi tulla muutoksia.

Eläköitymiset ja pidemmät virka/työvapaat ja niiden aiheuttamat järjestelyt:

Eläköitymisten osalta tehtäväkuva tarkastellaan ennen uusia rekrytointeja ja pohditaan, voitaisiinko ko. toimen tehtävät järjestää uudella tavalla. V. 2026 osalta tehtävien tarkastelu on tehty, jonka lopputuloksena nykyisiä toimia ei lakkauteta.

Vakinaistamis-, rekrytointi- ja sisäisten siirtojen tarpeet/mahdollisuudet:

Ks. alla.

Vakanssi- ja nimikemuutokset:

Tiedottajan nimike muutettaisiin vastaamaan sitä, mitä kaupungin viestintä tulisi olla - ei pelkkää tiedottamista vaan vuorovaikutusta. Yhteisömanagerin tehtävä vakinaistetaan ja samalla nimike muutetaan vastaamaan työtehtäviä.

Yrityspalvelut Toimenpidesuunnitelma

Toimiala	KESKUSHALLINTO
Toimielin	Kaupunginhallitus
Tulosalue	125 Yrityspalvelut
Vastuuhenkilö	Yrityspalvelujohtaja Juha Turtiainen

Palvelusuunnitelman kuvaus

Yrityspalvelut vastaa Savonlinnan kaupungin palveluista yrityksille yhden luukun palveluperiaatteella. Yrityspalveluita tuottavat oman henkilökunnan lisäksi Itä-Savon Uusyrityskeskus, joka tuottaa palvelut aloittaville yrityksille ja omistajanvaihdoksiin. Itä-Savon maaseututoimi tuottaa maatalouden viranomaispalvelut maatalousyrittäjille yhteistyössä Mikkelin kaupungin ja Rantasalmen kunnan kanssa.

Kaupunkistrategian mukaisia kehittämishankkeita toteutetaan Savonlinnan Hankekehitys Oy:n kanssa yhteistyössä.

Teknologiapuisto Nohevan kehittäminen TKI-toiminnan veturina, teollisuuden toimintaympäristön kehittäminen ja yhteistyö elinkeinoelämän järjestöjen kanssa ovat yrityspalveluiden vastuulla.

Yrityspalvelut edistää toiminnallaan yritysinvestointien ja puhtaan energian investointien toteutumista ja sijoittumista Savonlinnassa.

Ympärivuotinen matkailu ja tapahtumatoiminta, charter -lentotoiminnan kehittäminen ja reittilentotoiminnan ylläpito kuuluvat yrityspalveluiden vastuualueelle.

Palvelujen kehittämissuunnitelma

Yrityspalveluita kehitetään uuden kaupunkistrategian pohjalta sen valmistuttua.

Laaditaan pk-yritysten kasvu- ja kehittämisohjelma.

Yrityspalveluiden tuotteistamista jatketaan yhden luukun palveluperiaatteella.

Yhteistyötä elinkeinoelämän järjestöjen edustajien kanssa toteutetaan säännöllisin tapaamisin. Yhteisenä tavoitteena on kaupungin yrittäjäystävällisyyden parantuminen, jota mitataan yrityspalveluiden tilannekyselyllä vuosittain.

Tehdään tiivistä yhteistyötä työllisyyspalveluiden kanssa osaavan työvoiman saamiseksi yritysten tarpeisiin.

Maatalouden viranomaispalveluita maatalousyrittäjille kehitetään Itä-Savon maaseututoimen toimesta yhteistyössä Mikkelin ja Rantasalmen kanssa.

Strategiset ja toiminnalliset tavoitteet

Tavoite 2026	Mittarit
Maataloustuenhakijat saavat tuet täysimääräisinä ja maksuaikataulun mukaisesti.	Tukia saavien kasvinviljely ja eläintilojen määrä
Parannetaan kaupungin yrittäjäystävällisyyttä (2.1) ja laaditaan pk-yritysten kasvu- ja kehitysohjelma (2.2). Kehitetään Savonlinnan yritysekosysteemiä aktiivisesti yhteistyössä yritysten, paikallisten ja maakunnallisten elinkeinoelämän järjestöjen ja muiden keskeisten sidosryhmien kanssa (2.3).	2.1. Yrityspalveluiden tilannekuvakyselyn tulokset 2.2. K/E 2.3. Yrityspalveluiden yrityskontaktien määrä
Teknologiapuiston masterplanin vaiheittainen toteuttaminen ja yrityspuiston kehittäminen osaksi teknologiapuistoa: - Kuitulaboratorion laajennuksen valmistuminen - Sähkövoimatekniikan TKI-laboratorion investointihankkeen toinen vaihe käynnistyy ja tutkimusyliopettajan tehtävä käynnistyy - Biotuotetekniikan työelämäprofessorin jatko varmistuu - Teollisen puurakentamisen työelämäprofessori integroituu alan yritysten kanssa - TKI-toiminnasta liiketoimintaa- ja DigiHub -mallit käytössä - Hyvinvoinnin ja terveysteknologian TKI- toiminnan käynnistyminen - Edistetään puhtaan energian ekosysteemin rakentumista Savonlinnaan yhdessä yritysten kanssa	Teknologiapuiston vaikuttavuuskysely
Kaupungin matkailullinen tapahtumatarjonta lisääntyy ja kehittyy (4.1). Pitkäjänteinen yhteistyö matkailu- ja palvelualan yritysten kanssa matkailumarkkinoinnissa ja kehittämisessä jatkuu. (4.1) Vahvistetaan Charter-lentotoimintaa Savonlinnaan vuonna 2026 (4.2). Savonlinna kaupunkikeskustan kehittämisyhdistys Sakke ry:n kanssa solmittavan kumppanuussopimuksen myötä torin alue ja kaupunkikeskusta kehittyy ja vetovoima kasvaa (4.3).	4.1. Matkailu- ja tapahtumakumppanuuksien selvityslomakkeen tiedot 4.2. Charterlentojen määrä. 4.3. Sakke ry / Elinvoimalaskelman tulokset

Toiminnassa ja toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset:

Ympärivuotisen matkailun tapahtumatoiminta on vahvassa kasvussa ja edellyttää panostamista.

Henkilöstö

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	Eläköityvät 2026-2028
Vakinaiset (htv)	7	8	8	8	8	1
Määräaikaiset (htv)	0	0	0	0	0	0
Yhteensä (htv)	7	8	8	8	8	8

Toiminnassa ja toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset:

Uuden kaupunkistrategian toteuttaminen voi aiheuttaa henkilöstömuutoksia

Eläköitymiset ja pidemmät virka/työvapaat ja niiden aiheuttamat järjestelyt:

Eläköityminen 2026 vuoden aikana. Tehtävän järjestelyä tutkitaan yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa

Vakinaistamis-, rekrytointi- ja sisäisten siirtojen tarpeet/mahdollisuudet:

Vakanssi- ja nimikemuutokset:

Työvoimapalvelut Toimenpidesuunnitelma

Toimiala	KESKUSHALLINTO
Toimielin	Kaupunginhallitus
Tulosalue	121 Työvoimapalvelut
Vastuuhenkilö	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Janne Weander

Palvelusuunnitelman kuvaus

Sosiaalihuoltolain kokonaisuudistuksen voimaan tulon huomioiminen työllisyysalueella. Savonlinnan kaupungin työllisyyspalveluiden tulee vuoden 2026 aikana valmistautua vastaanottamaan järjestämisvastuu koskien työllistymistä edistävien palveluiden kokonaisuutta vuonna 2027. Uudistuksen etenemisen seurantaan ja kokonaisuuden toteuttamiseen tulee vuoden 2026 Q1-Q2 aikana perustaa suunnittelutyöryhmä, jonka tarkoituksena on kartoittaa toiminnan käynnistämiseen tarvittavien toimenpiteiden määrä ja vastuualueet sekä nimetä vastuutahot asioiden sujuvaan valmisteluun ja toteuttamiseen.

Palvelujen kehittämissuunnitelma

Työllisyysalueen toimintaa tarkastellaan kvartaalitasolla ja toimintaa kehitetään suunnitelmallisesti sekä tavoitteellisesti, tavoitteena on yltää kansallisessa vertailuissa palvelujen tehokkuudessa ja vaikuttavuudessa yli valtakunnan keskiarvon. Kotoutumispalveluihin luodaan toimintamalli kv. työvoiman veto- ja pitovoiman kehittämiseksi. Panostetaan henkilöstön hyvinvointiin ja organisaation kehittämiseen henkilöstön kehittämissuunnitelman mukaisesti, huomioioden vuoden 2025 muutostilanne kun kaksi organisaatiota yhdistyivät.

Palveluja kehitetään siten, että saavutetaan mahdollisimman suuri vaikuttavuus toiminnalle esim. TMT maksulistan henkilön pysyvä työllistyminen yrityksiin sekä kullekin asiakkaalle oikeanlainen jatkopolutus eteenpäin.

Kotoutumistoimintaa kehitetään kotoutumissuunnitelman mukaisesti.

Ohjaamon toimintaa sekä TYM-yhteistyötä kehitetään tavoitteellisesti.

Tavoite 2026	Mittarit
Nuorten kesätyösetelit myönnetään täysimääräisesti (100 kpl), kesäyrittäjyyssetelit (25kpl)	Haettujen/myönnettyjen tukiseteleiden määrä
Ohjaamon päivystys uusissa toimitiloissa 3-5 pv/vko:ssa. Toimintasuunnitelman toteuttaminen ja seuranta. Palveluverkon laajentaminen→KELA:n etäpalvelupisteen tuominen uusiin tiloihin. NEET-nuorten määrän vähentäminen.	Kyllä / ei Kyllä/ ei Kyllä / ei Nuorisotyöttömyydenmittaristo: KEHA-keskus
Kasvokkaisen asiakaspalvelun tehostaminen vuoden 2026 aikana. Toiminnan jalkauttaminen Kerimäki ja Punkaharju.	13500 kasvokkaista asiakastapaamista vuonna 2026 Kyllä/ ei
Työttömyysturvamenojen (TMT) maksuosuuksien vakauttaminen(Q1-Q2) ja suurimpien maksuluokkien pienentyminen (-10% vuoden 2026 loppuun mennessä).	Kaupungin KELAn työmarkkinatukimaksujen kehitys

Toiminnassa ja toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset:

Toimintaan tai toimintaympäristöön ei kohdistu todennäköisesti merkittäviä muutoksia.

Tunnusluvut

Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	Valmis
						☐
Työllinen työvoima		12 400 henkilöä	12 500 henkilöä	12 600 henkilöä		☐
Uudet työpaikat		+ 100 työpaikkaa	+ 100 työpaikkaa	+ 100 työpaikkaa		
Korvaavat työpaikat		400 työpaikkaa	400 työpaikkaa	400 työpaikkaa		

Henkilöstö

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	Eläköityvät 2026-2028
Vakinaiset (htv)	20	60	55	55	55	2
Määräaikaiset (htv)	5	4	4,3	3	3	0
Yhteensä (htv)	25	64	59,3	58	58	2

Toiminnassa ja toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset:

Ei oleellisia muutoksia tiedossa ja tulossa.

Työllisyysalueen järjestämissopimuksen mukaisesti lähipalveluiden toteuttaminen myös muualla kuin kantakaupungissa.

Eläköitymiset ja pidemmät virka/työvapaat

Eläköitymisiin varauduttu ja perehtyminen jo aloitettu. Korvaavaa rekrytointitarvetta ei suoraan ole, mutta se tarkastellaan tilanteen mukaan vielä kun eläköitymiset tapahtuvat.

Vakanssi- ja nimikemuutokset:

Ei tiedossa.

Talous- ja henkilöstöpalvelut Toimenpidesuunnitelma

Toimiala	KESKUSHALLINTO
Toimielin	Kaupunginhallitus
Tulosalue	130 Talous- ja henkilöstöpalvelut
Vastuuhenkilö	Talousjohtaja Hannele Pöykkölä

Palvelusuunnitelman kuvaus

Talouspalvelut vastaavat kaupunkiorganisaation talousprosesseista talousprosessien aikataulun mukaisesti.

Henkilöstöhallinnon palvelut vastaavat kaupungin palkanlaskenta- ja palkkioprosesseista sekä kaupungin HR-toiminnoista. Myös kaupungin yhteistoiminta on organisoitu henkilöstöhallinnon palveluihin.

Palvelujen kehittämissuunnitelma

Niin talous- kuin henkilöstöhallinnon palvelut ovat tukipalveluita kaupungin tuottamille palvelutoimialoille - sivistys- ja tekniselle toimialalle - sekä keskushallinnolle.

Suurin osa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluista ja prosesseista on lakisääteisiä.

Palveluiden kehittämisessä lähtökohtana on tehokas ja nykyaikainen toiminta nykyaikaisilla työskentelyvälineillä esimerkiksi ohjelmistoilla. Tavoitteena on, että kaikki talous- ja henkilöstöhallinnon päivittäisprosessit tuotetaan sähköisesti järjestelmissä eikä paperisia tositteita enää tarvita.

Strategiset ja toiminnalliset tavoitteet

Tavoite 2026	Mittarit
Henkilöstöhallinto / palkanlaskenta: palkanlaskennan prosessien sähköistäminen (manuaalivaiheet pois). Tavoite:Kaikki palkanlaskenta tapahtuu sähköisesti vuoden 2026 loppuun mennessä.	Kyllä / ei
Henkilöstöpalvelut: Savonlinnan kaupungilla on käytössä uusi työajanseurantajärjestelmä vuoden 2026 loppuun mennessä. (Korvaa Esmikon).	Uusi työajanseuranta on käytössä. Kyllä/ei
Talouspalvelut: Taloushallinnon järjestelmän uudistaminen - projektin aloitus Projektin toteutus vuosina 2026-2028.	Projektin valmistelu- ja aloitusvaihe on valmis kyllä / ei
Talouspalvelut: Tavoitteena on talousarvio-, tilinpäätös- sekä kuukausiaikatauluissa pysyminen.	1) talousarvio valmistuu aikataulussa vuoden loppuun mennessä 2) tilinpäätös valmistuu maaliskuun loppuun mennessä 3) kirjanpito ja seuranta valmistuu kk-aikataulun mukaisesti

Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut ovat pääosin lakisääteisiä. Näiden osalta toiminta on hyvin aikataulutettua ja resurssien käyttö kohdistuu ensisijaisesti näihin tehtäviin.

Muita tehtäviä tehdään resurssien sallimissa rajoissa.

Henkilöstöhallinnon / palkanlaskennan prosessien kehittämisessä panostetaan prosessin sähköistämiseen siten, ettei siinä enää ole paperisia vaiheita.

Koko kaupungin osalta työajanseurantajärjestelmä on vaihdettava entisen tultua elinkaarensa päähän. Myös tässä on tällä hetkellä ja vanhalla järjestelmällä paljon manuaalisia vaiheita ja -korjauksia, jotka automatisoimalla ja uudistamalla seurantajärjestelmän vähenevät oleellisesti.

Henkilöstö

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	Eläköityvät 2026-2028
Vakinaiset (htv)	20	21.5	23.2	23.2.	23.2	4
Määräaikaiset (htv)	2	0	0	0	0	0
Yhteensä (htv)	22	21.5	23.2	23.2	23.2	4

Toiminnassa ja toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset:

Prosessien automatisointi, sähköistäminen ja toimintatapojen muutos koskee niin talous- kuin henkilöstöhallinnonkin prosesseja.

Olemassa olevien järjestelmien tehokkaampi hyödyntäminen ja tarvittavien järjestelmien päivitys ja/tai uudistaminen.

Eläköitymiset ja pidemmät virka/työvapaat ja niiden aiheuttamat järjestelyt:

Suunnittelukaudella 4 resurssia on mahdollisesti siirtymässä pois työelämästä. Tähän pitää talous- ja henkilöstöpalveluissa varautua hyvissä ajoin, koska työ, mitä tehdään on hyvin henkilökohtaiseen osaamiseen perustuvaa. Siirtymäaika uudella henkilöllä on noin puolestavuodesta vuoteen.

Vakinaistamis-, rekrytointi- ja sisäisten siirtojen tarpeet/mahdollisuudet:

Henkilöstöpalveluista erityisliikunnanohjaajan työpanos siirretään 100 % liikuntapalveluille. On ollut aiemmin 30 % henkilöstöpalveluissa.

Sisäisiä tehtävä- ja työjärjestelyitä tehdään kun tulee tarve. Molemmissa palveluissa tulee varautua myös siihen, että myös muista tulosalueista voi siirtyä tehtävää kun toimintoja uudelleen mietitään henkilöstön eläköityessä.

Talousspalveluissa on tarve yhdelle kirjanpitäjälle ja yhdelle taloussuunnittelija-kirjanpitäjälle.

Kirjanpitäjän tarve liittyy siihen, että tarvitsemme uuden resurssin ostolaskuprosessiin. Tätä prosessia on tarkoitus tehostaa kaupunkitasolla ja lisäksi tehdä muutos Approval-järjestelmään siten, että järjestelmän automatisointimahdollisuudet hyödynnetään.

Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä tarvitaan, jotta vastuullinen pääkirjanpitäjä pystyy irrottautumaan talousjärjestelmän uudistusprojektiin sekä muihin kehittämishankkeisiin, kuten sähköinen muistiotosite sekä Akkuna-projektin loppuunsaattaminen.

Vakanssi- ja nimikemuutokset:

Ei tarvetta tällä hetkellä.

**Eläkemaksut, Sotetoiminta
Toimenpidesuunnitelma**

Toimiala	KESKUSHALLINTO
Toimielin	Kaupunginhallitus
Tulosalue	190 Eläkemaksut, sotetoiminta
Tilaaaja	Kaupunginhallitus
Vastuuviranhaltija	Talousjohtaja Hannele Pöykkölä

Palvelusuunnitelman kuvaus

Tällä tulosalueella ei ole varsinaista toimintaa. Tulosalueelle kirjautuu tiettyjä kaupungin vastuita, muun muassa yksittäisiä eläkemaksuja Kevalle sekä inkerinveteraanivastuiden menot, joita vastaan valtiolta saadaan myös tulot. Samoin ulosottotilitykset kirjautuvat tälle tulosalueelle.

Tulosalueelle ei määritellä toiminnallisia tavoitteita. Talousarviossa tulosalueelle määritellään tuloarviot ja menomäärärahat edellä kuvattuja menoja varten.