

Alueellinen jätelautakunta

Aika 19.11.2025 klo 14:30 - 15:58

Paikka Teknisen lautakunnan kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laamanen Kirsti Härkönen Kari Malmstedt Jonna Nissinen Eetu Vokkolainen Pia	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Mutikainen Jarmo Räikkönen Pirkko		
Muu	Häkkinen Otto Käyhkö Heidi	virkamiesedustaja virkamiesedustaja	teams-yhteys poissa § 35 klo 15.28- 15.46
	Juuti Tero Rautiainen Anne	kh:n edustaja Kierrätysyhtiö Rippee Oy:n toimitusjohtaja	paikalla § 33 klo 14.41- 15.25
	Siponen Kari	esittelijä	poissa § 33 klo 14.40- 15.26
	Muuruvirta Hanna	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Kirsti Laamanen puheenjohtaja	Hanna Muuruvirta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	30 - 40	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 21.11.2025	
	Eetu Nissinen pöytäkirjantarkastaja	Pia Vokkolainen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 32	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 33	Jätetaksa 1.1.2026 alkaen	6
§ 34	Tiedoksiannettavat asiat	8
§ 35	Jätehuoltoinsinöörin viran täyttäminen	9
§ 36	Alueellisen jätelautakunnan käyttötalouden ja investointien toteuma 09/2025, tilinpäätösennuste ja talousarviomuutokset	11
§ 37	Muutokset teknisen lautakunnan talousarviorakenteeseen, ympäristöterveydenhuolto ja alueellinen jätelautakunta	12
§ 38	Jätelautakunnan alaisten määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät vuodelle 2025	13
§ 39	Alueellisen jätelautakunnan kokoukset 2026	14
§ 40	Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat	16

Alueellinen jätelautakunta § 30

19.11.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

JLTK 19.11.2025 § 30

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Alueellinen jätelautakunta § 31

19.11.2025

Pöytäkirjantarkastus

JLTK 19.11.2025 § 31

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi.

Tarkastusvuorossa jäsenet Jarmo Mutikainen ja Eetu Nissinen, varalla Pia Vokkolainen

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä www.savonlinna.fi 21.11.2025 alkaen sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunnissa 24.11.2025 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eetu Nissinen ja Pia Vokkolainen, varalla Kari Härkönen.

Alueellinen jätelautakunta § 32

19.11.2025

Asioiden käsittelyjärjestys

JLTK 19.11.2025 § 32

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen jätelautakunta § 33

19.11.2025

Jätetaksa 1.1.2026 alkaen

JLTK 19.11.2025 § 33

792/11.01.06.02/2025

Valmistelija jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen, pirkko.raikkonen@savonlinna.fi,
044 417 4612

Selostus Jätelain 78 § mukaisesti kunnan tulee kattaa jätehuollon kustannukset täysimääräisesti perimällä jätemaksuja, joilla katetaan mm. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, neuvonta, tiedotus sekä jätehuollon kehittäminen. Jätetaksan mukaisten maksujen tulee kattaa kunnalliselle jäteyhtiölle aiheutuvat kustannukset jätelain mukaisen yhdyskuntajätehuollon hoitamisesta. Lautakunta ei voi hyväksyä taksaa, jolla ei kateta jäteyhtiön toimintaa.

Jätemaksuilla rahoitetaan Kierrätysyhtiö Rippeen tarjoamat palvelut, kuten aluekeräysverkoston ylläpito, vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely sekä jäteneuvonta. Alueellisen jätelautakunnan kustannukset katetaan asiakasmaksuilla yhteisen lautakuntasopimuksen nojalla, ja viranomaistehtävien kustannukset sisältyvät perusmaksuun. Jätelautakunnan vuoden 2026 talousarvio on osa Savonlinnan kaupungin teknisen toimialan talousarviota, ja se vahvistetaan vastuukunnan valtuustossa.

Lautakunnan käsiteltäväksi on tuotu esitys jätetaksasta alkaen 1.1.2026. Kustannuslaskelmat (korostettu esityslistaliitteessä A.) eri jätehuoltopalveluille on tehty kunnallisessa jäteyhtiössä ja ne perustuvat sekä itse tuotettuihin että kilpailutettuihin palveluihin Enonkosken, Rantasalmen, Sulkavan ja Savonlinnan alueilla. Liitteenä B. on hyväksyttäväksi esitettävä jätetaksa, joka on valmisteltu yhteistyössä jäteyhtiön ja lautakunnan viranhaltijoiden kanssa. Liitteeseen B on päivitetty jätelain voimassa olevat kirjaukset ja yhdenmukaistettu termistöä jätelain mukaiseksi (esim. hinta > maksu). Uutena jätetaksaan on tuotu itsepalveluaseman maksut vuodelle 2026, minkä lisäksi Nousialan jäteasemalta on mahdollista ostaa jätekatokseen lajitteluohjetta.

Oheismateriaalina on aluekeräysmaksujen, perusmaksujen, bio- ja pakkausjätteiden tyhjennysmaksujen taustamateriaalit; jätehuoltopalveluiden kustannusten kokonaiskuva, sekä; Nousialan lajitteluaseman hinnastoesitys.

Toimivalta Jätelaki 23, 78, 79 ja 81 §

Esittelijä Alueellisen jätelautakunnan puheenjohtaja, Kirsti Laamanen

Päätösehdotus Alueellinen jätelautakunta päättää hyväksyä pöytäkirjaliitteenä B. olevan esityksen jätetaksaksi 1.1.2026 alkaen. Jätetaksa astuu voimaan kuntalain 143 §:n mukaisesti, vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta. Jätetaksa on voimassa toistaiseksi, kunnes erikseen

Alueellinen jätelautakunta

§ 33

19.11.2025

muuta päätetään. Taksa kumoaa voimaantullessaan jätelautakunnan hyväksymän edellisen taksan.

Käsittely

Tekninen johtaja Kari Siponen poistui esteellisenä kokouksesta (Hall. 28.1 § kohta 7, Rippee Oy:n konsernivastuuhenkilö) klo 14.40-15.26.

Kierrätysyhtiö Rippee Oy:n toimitusjohtaja Anne Rautiainen selosti asiaa kokouksessa klo 14.41-15.25.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kierrätysyhtiö Rippee

Toimenpiteet

Kierrätysyhtiö Rippee

Alueellinen jätelautakunta § 34

19.11.2025

Tiedoksiannettavat asiat

JLTK 19.11.2025 § 34

Selostus

Viranhaltijapäätökset 8.10.-12.11.2025 ja jätehuoltoviranomaisessa käsitellyt ilmoitukset 1.1.-11.11.2025

Päätösluettelo (Facta) ajalta 8.10.-12.11.2025 on oheismateriaalina.

Alueelliselle jätelautakunnalle tulee jätelain ja jäteasetuksen sekä kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaan ilmoittaa mm. biojätteiden omatoimisesta kompostoinnista, enintään kuuden kalenterikuukauden määräaikaisesta keskeytyksestä kiinteistökohtaisessa jätteenkuljetuksessa sekä 2-5 kiinteistön yhteisen jätteenkuljetuksen järjestämisestä ja näissä jätekimpoissa tapahtuvista muutoksista. Aikavälillä 1.1.-11.11.2025 ilmoituksia on käsitelty 1694 kpl.

Savonlinnan kaupunginhallitus 3.11.2025 § 433

Kaupunginhallitus on hyväksyt kaupungin yleisen hankintaohjeen ja kaupungin erityisalojen hankintaohjeeksi. Ohjeet tulevat voimaan mikäli kaupunginvaltuusto hyväksyy hankintaprosessin muutosta koskevat hallintosääntömuutokset. Päätös liitteineen oheismateriaalina.

Valmistelu

jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen, 044 417 4612,
pirkko.raikkonen@savonlinna.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Siponen Kari

Päätösehdotus

Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen jätelautakunta

§ 35

19.11.2025

Jätehuoltoinsinöörin viran täyttäminen

JLTK 19.11.2025 § 35

794/01.01.01.00/2025

Valmistelija

jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen, pirkko.raikkonen@savonlinna.fi,
044 417 4612
toimialasihteeri Hanna Muuruvirta, 050 470 0456
Vs. hallintojohtaja-kaupunginlakimies Roosa Aaltonen
roosa.aaltonen@savonlinna.fi, p. 050 401 7788

Selostus

Jätehuoltoinsinöörin virka tulee avoimeksi 1.12.2025.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 62 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Hallintosäännön 7 §:n mukaan jätelautakunta valitsee esittelijän ja muun palvelukseen otettavan henkilöstön. Jätelautakunta on kokouksessaan 14.10.2025 § 26 päättänyt julistaa jätehuoltoinsinöörin viran haettavaksi. Edelleen jätelautakunta on päättänyt valita haastattelutyöryhmän suorittamaan haastattelut ja tekemään jätelautakunnalle esityksen valittavasta jätehuoltoinsinööristä. Haastattelutyöryhmään on nimetty alueellisen jätelautakunnan puheenjohtaja Kirsti Laamanen, tekninen johtaja Kari Siponen sekä rakennus- ja ympäristölautakunnan esittelijä ja rakennustarkastaja Juha Karvinen. Haastatteluissa oli läsnä myös teknisen toimialan toimialasihteeri Hanna Muuruvirta.

Jätehuoltoinsinöörin viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto (esim. ympäristötekniikka, yhdyskuntatekniikka, ympäristötieteet tai muu tehtävään soveltuva ala). Eduksi katsotaan kokemus kunnallisesta jätehuollosta, ympäristöhallinnosta tai vastaavista viranomais tehtävistä, jätehuollon määräysten soveltamisesta, asiakasneuvonnasta, rekisterien ylläpidosta ja viranomaispäätösten valmistelusta sekä hyvä tuntemus jätelainsäädännöstä ja kunnallisesta päätöksenteosta. Tehtävässä edellytetään erinomaista suomen kielen taitoa. Muu kielitaito katsotaan eduksi. Työn menestyksellistä hoitamista tukevat oma-aloitteinen ja vastuullinen työote, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, tietotekninen osaaminen sekä hyvät kirjalliset ja suulliset viestintätaidot.

Jätehuoltoinsinöörin virka on ollut julkisesti haettavana 17.10.-3.11.2025 välisellä ajalla kaupungin yleisessä tietoverkossa ja Kuntarekry.fi -sivustolla siten, että hakemus tuli jättää viimeistään 3.11.2025 klo 12 mennessä. Viran hakuilmoitus on liitteenä A.

Määräaikaan mennessä tuli 21 hakemusta. Henkilöhaastatteluun kutsuttiin lopulta 4 hakijaa, jotka hakemusten ja ansioluetteloiden perusteella katsottiin ansiotuneimmiksi. Hakijoista tehty ansiovertailu on oheismateriaalina luottamushenkilöiden CloudMeetingissä.

Hakemusasiakirjoihin ja haastatteluihin perustuen sekä huomioiden perustuslain 125.2 §:n virkojen yleiset nimitysperusteet, tasa-arvolain sekä

Alueellinen jätelautakunta

§ 35

19.11.2025

viranhaltijalain ao. säännökset, haastatteluryhmä totesi, että Satu Orho on ansioitunein ja hänellä on parhaat edellytykset jätehuoltoinsinöörin virkaan kuuluvien tehtävien menestykselliseen hoitamiseen.

Haastatteluryhmä arvioi Orhon yksimielisesti tehtävään ansioituneimmaksi. Arvioinnissa korostuivat hänen usean vuoden kokemus jätehuollon asiantuntijatehtävistä, erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, kehittämismyönteinen asenne sekä rauhallinen ja vastuullinen työote.

Toimivalta

Hallintosääntö 7 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Siponen Kari

Päätösehdotus

Alueellinen jätelautakunta päättää valita jätehuoltoinsinöörin virkaan Satu Orhon.

Jätehuoltoinsinöörin virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Käsittely

Heidi Käyhkö poistui esteellisenä kokouksesta eikä ottanut osaa asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HallL 28.1 §:n 1 kohta asianosainen) klo 15.28-15.46.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valittu
Hakijat
Henkilöstöpalvelut

Alueellinen jätelautakunta

§ 36

19.11.2025

Alueellisen jätelautakunnan käyttötalouden ja investointien toteuma 092025, tilinpäätösennuste ja talousarviomuutokset

JLTK 19.11.2025 § 36

444/11.01.06.02/2024

Valmistelija

Jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen, 044 417 4612

Selostus

Talousarvio vuodelle 2025 hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 25.11.2024 § 388 (jatkokäsittely 26.11.2024 ja talousarvion lisäys 9.12.2024 § 394) sekä kaupunginvaltuustossa 16.12.2024 § 85. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimielimet käsittelevät talousarvion toteutumisen vähintään neljännesvuosittain. Vaikka jätehuollon viranomaispalvelujen toiminta on alueellista toimintaa ja muodostaa oman kokonaisuuden, sen osio on ollut mukana teknisen toimialueen talousarvioesityksessä. Tekninen lautakunta on hyväksynyt 22.1.2025 § 9 talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat vuodelle 2025.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti tavaroiden ja palvelujen hankinnoissa on noudatettava kaupunginhallituksen 4.12.2019 § 40 hyväksymää yleistä hankintaohjetta. Ostopalveluja hankittaessa on aina ensin tarkistettava kaupungin oman työn mahdollisuus ja konserniyhteisöjen mahdollisuus tuottaa palveluja.

Alueellisen jätelautakunnan talousarvion toteumaraportti tilanteesta 1.1. – 30.9.2025 on käyttötalouden osalta esityslistan liitteenä A. Laskelmissa on mukana tilinpäätösennuste vuodelle 2025.

Käyttötalouden toimintakulujen toteumaprosentti 1.1.-30.9.2025 on 57 (tasainen kertymä 75,0 %). Toimintatuottojen toteumaprosentti on 26. Jätelautakunnan kulut laskutetaan toteuman mukaan Kierrätysyhtiö Rippeeltä kahdesti vuodessa, sillä Rippee laskuttaa kunnan jätehuollon perusmaksut, joista katetaan myös jätehuoltoviranomaisen toimintakulut.

Toimivalta

Savonlinnan kaupungin hallintosääntö 7 luku 41 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Siponen Kari

Päätösehdotus

Alueellinen jätelautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteumaraportit tilanteesta 1.1.-30.9.2025 sekä päättää, että se ei esitä talousarviomuutoksia tehtäväksi tilikauden aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut
Kaupunginhallitus

Alueellinen jätelautakunta

§ 37

19.11.2025

Muutokset teknisen lautakunnan talousarviorakenteeseen, ympäristöterveydenhuolto ja alueellinen jätelautakunta

JLTK 19.11.2025 § 37

878/02.02.02.00/2025

Valmistelija jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen, pirkko.raikkonen@savonlinna.fi,
044 417 4612

Selostus Savonlinnan kaupungin vuoden 2025 talousarviorakenteeseen on tehty muutoksia. Liitteessä A on esitetty uusi talousarviorakenne.

Teknisen toimialan talousarviorakenteeseen tulee muutoksia teknisen lautakunnan ja rakennus- ja ympäristölautakunnan kokonaisuuksiin.

Muutokset eivät aiheuta talousarviomäärärahamuutoksia vuodelle 2025, mutta muutokset tehdään sen vuoksi, että talousarviorakenne saadaan vastaamaan kaupungin hallintosäätöä.

Muutokset ovat:

1. Hallintopalveluiden tulosalueen kustannuspaikka 4010 Jätelautakunta muutetaan siten, että siitä tulee oma toimielin Alueellinen jätelautakunta. Kustannuspaikka ei muutu.
2. Teknisen lautakunnan sisällä Ympäristöterveydenhuollon tulosalue siirtyy rakennus- ja ympäristölautakunnan tulosalueeksi.

Kyseessä on Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto, joka raportoi hallintosäännön mukaan rakennus- ja ympäristölautakunnalle.

Muutokset astuvat voimaan siten, että ne käsittävät koko vuoden 2025.

Toimivalta Hallintosäätö 4 luku 5 §

Esittelijä Tekninen johtaja Siponen Kari

Päätösehdotus Alueellinen jätelautakunta hyväksyy omalta osaltaan liitteen A mukaiset talousarviomuutokset vuodelle 2025.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet Kaupunginhallitus

Alueellinen jätelautakunta

§ 38

19.11.2025

Jätelautakunnan alaisten määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät vuodelle 2025

JLTK 19.11.2025 § 38

38/02.02.00.03/2025

Valmistelija	jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen, pirkko.raikkonen@savonlinna.fi , 044 417 4612
Selostus	Kaupunginvaltuusto on 16.12.2024 § 85 hyväksynyt kaupungin talousarvion vuodelle 2025 ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielinten tulee päättää varojen käyttöoikeuksista, laskujen ja muiden menotositteiden sekä avustuksien hyväksyjistä. Lista hyväksyjistä on <u>pöytäkirjaliitteenä A</u> . Hyväksyjät on liitteenä olevalla listalla määritelty tehtävänimikkeittäin.
Toimivalta	Hallintosääntö 4 luku 5 §
Esittelijä	Tekninen johtaja Siponen Kari
Päätösehdotus	Alueellinen jätelautakunta hyväksyy määrärahojen ja tasetilien hyväksyjät 20.11.2025 alkaen pöytäkirjan liitteen A mukaisesti. Lisäksi lautakunta päättää, että toimielinten kokouspalkkiot ja niihin liittyvät matkakustannukset voidaan pöytäkirjatietoihin perustuen viedä maksuun ilman hyväksyjää pöytäkirjan allekirjoituksen ja tarkastuksen jälkeen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi	Tekninen toimiala
Toimenpiteet	Talouspalvelut

Alueellinen jätelautakunta

§ 39

19.11.2025

Alueellisen jätelautakunnan kokoukset 2026

JLTK 19.11.2025 § 39

1074/00.02.07/2023

Valmistelija

toimialasihteeri Hanna Muuruvirta, 0504700456

Selostus

Alueellisen jätelautakunnan johtosäännön 11 §:n mukaan lautakunta työskentelee voimassa olevan lainsäädännön ja isäntäkunnan vahvistamien johto- ja hallintosääntöjen mukaan.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan toimitilin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös silloin kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 5 luvun 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 5 luvun 18 §:n mukaan toimitilimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimitilimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Hallintosäännön 5 luvun 19 §:n jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, toimitilimen esittelijällä, kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla.

Lisäksi toimitilin voi päättää muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta.

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Toimivalta

Hallintosääntö 5 luku 14 §

Esittelijä

Tekninen johtaja Siponen Kari

Päätösehdotus

Alueellinen jätelautakunta päättää pitää vuoden 2026 kokoukset tiistaina 17.2., 19.5., 18.8., ja 17.11. Ylimääräisistä kokouksista tai muista muutoksista päätetään erikseen.

Kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheisasiakirjoineen on sekä

Alueellinen jätelautakunta

§ 39

19.11.2025

varsinaisten että varajäsenten luettavissa sähköisenä luottamushenkilöiden CloudMeetingissä viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Ilmoitus esityslistamateriaalin julkaisemisesta CloudMeetingissä lähetetään sähköpostitse lautakunnan puheenjohtajalle, varsinaisille ja varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle lautakunnassa, esittelijälle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kokoukset ovat sähköisiä kokouksia ja niihin voi osallistua etäyhteydellä tai olemalla läsnä kokouspaikalla.

Päätös

Alueellinen jätelautakunta päätti, että vuoden 2026 kokoukset pidetään tiistaina 17.2., 19.5., 18.8., ja 17.11. Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 16.30. Ylimääräisistä kokouksista tai muista muutoksista päätetään erikseen.

Kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheisasiakirjoineen on sekä varsinaisten että varajäsenten luettavissa sähköisenä luottamushenkilöiden CloudMeetingissä viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Ilmoitus esityslistamateriaalin julkaisemisesta CloudMeetingissä lähetetään sähköpostitse lautakunnan puheenjohtajalle, varsinaisille ja varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle lautakunnassa, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, kuntien virkamiesedustajille, esittelijälle ja pöytäkirjanpitäjälle.

Kokoukset ovat sähköisiä kokouksia ja niihin voi osallistua etäyhteydellä tai olemalla läsnä kokouspaikalla.

Tiedoksi

Kaupunginkanslia/ilmoitustaulunhoitaja
Enonkosken kunta
Rantasalmen kunta
Sulkavan kunta

Alueellinen jätelautakunta § 40

19.11.2025

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

JLTK 19.11.2025 § 40

Selostus

Päätös

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 34, § 36, § 37, § 39, § 40

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2500 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy
[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelin, kirjaamo 044 417 4045
Sähköposti kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 38**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Alueellinen jätelautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.