

Teknisen lautakunnan kokoukset kevät 2026

TL 20.01.2026 § 23

942/00.02.11/2025

Valmistelija

Toimialasihteeri Hanna Muuruvirta, 050 4700 456

Selostus

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan toimitielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 5 luvun 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 5 luvun 18 §:n mukaan toimitielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Myös puheenjohtaja tai toimitielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Hallintosäännön 5 luvun 19 §:n jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, toimitielimen esittelijällä, kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla. Lisäksi toimitielin voi päättää muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta.

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Toimivalta

Hallintosääntö 6 luku

Esittelijä

Tekninen johtaja Siponen Kari

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää pitää kevään 2026 kokoukset 10.2., 3.3., 24.3., 14.4., 5.5., ja 26.5., ja 9.6. pääsääntöisesti klo 16.30 alkaen kaupunginhallituksen kokoushuoneessa. Kokous pidetään hybridikokouksena, joten siihen voi osallistua läsnä tai teams-yhteydellä. Kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheisasiakirjoineen on sekä varsinaisten että varajäsenten luettavissa luottamushenkilöiden CloudMeetingissä viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Ilmoitus esityslistamateriaalin julkaisemisesta CloudMeetingissä lähetetään sähköpostitse lautakunnan puheenjohtajalle, varsinaisille ja varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, hallituksen edustajalle lautakunnassa, kaupunginjohtajalle, nuorisovaltuuston, vammais- ja vanhusneuvoston edustajalle sekä esittelijänä toimivalle tekniselle johtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle. Lisäksi tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan esittelijänä toimii tekninen johtaja tai hänen sijaisensa.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen toimialan toimialasihteeri tai hänen sijaisensa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta päätti seuraavista vierailuista ennen varsinaista kokousta, klo 15 alkaen:

- 24.3. Kipparintorni
- 14.4. Teknologiaapuisto
- 5.5. Liikuntahalli

Tiedoksi Toimenpiteet

Tekninen toimiala
Hallintopalvelut, tekninen toimiala