

Alueellinen työllisyysjaosto

Aika 23.01.2026 klo 12:00 - 15:07

Paikka Enonkosken kunnantalo ja Teams-yhteys

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wuorinen Jarkko Laamanen Hannu Nokelainen Sirpa Tilaéus Tiina Venäläinen Johanna Tavi Päivi	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Teams-yhteys
Poissa	Smedberg Jari		
Muu	Lipsanen Mervi Weander Janne Saali Heli Astikainen Anna Asikainen Kalle Mannermaa Minna	kh:n edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä viranhaltija viranhaltija viranhaltija	Teams-yhteys, läsnä § 6

Allekirjoitukset

	Jarkko Wuorinen puheenjohtaja	Heli Saali pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 9	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 26.01.2026	
	Sirpa Nokelainen pöytäkirjantarkastaja	Päivi Tavi pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi 27.01.2026

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 4	Työllisyysjaoston työohjelma	6
§ 5	Työllisyysalueen talouskatsaus Q4/2025	7
§ 6	Koulutus- ja palvelusuunnitelma vuodelle 2026	8
§ 7	Kuntalisän käyttöönotto	9
§ 8	Linjaukset palkkatukityöllistämisestä työllisyysalueella 2026	11
§ 9	Ajankohtaiset asiat	13

Alueellinen työllisyysjaosto § 1

23.01.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

TYJ 23.01.2026 § 1

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Alueellinen työllisyysjaosto § 2

23.01.2026

Pöytäkirjantarkastus

TYJ 23.01.2026 § 2

Päätösehdotus Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä viimeistään 27.1.2026 alkaen: www.savonlinna.fi. Tarkastusvuorossa jäsenet Sirpa Nokelainen ja Jari Smedberg, varalla Tiina Tilaéus ja Johanna Venäläinen.

Päätös Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä viimeistään 27.1.2026 alkaen: www.savonlinna.fi. Tarkastusvuorossa jäsen Sirpa Nokelainen ja varajäsen Päivi Tavi, varalla Tiina Tilaéus ja Johanna Venäläinen.

Alueellinen työllisyysjaosto § 3

23.01.2026

Asioiden käsittelyjärjestys

TYJ 23.01.2026 § 3

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 6 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Alueellinen työllisyysjaosto § 4

23.01.2026

Työllisyysjaoston työohjelma

TYJ 23.01.2026 § 4

Valmistelija	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja Janne Weander, janne.weander@savonlinna.fi, p. 050 313 9977
Selostus	Elinvoima- ja työllisyysjohtaja on valmistellut työohjelman vuodelle 2026. Työohjelmaa täydennetään tarpeen ja valmisteilla olevien asioiden mukaisesti. Asia käydään läpi työllisyysjaoston kokouksessa ns. rutiiniasiana. Työohjelma pykälän oheismateriaalina.
Toimivalta	Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto
Esittelijä	Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Työllisyysjaosto merkitsee työohjelman tiedoksi.

Alueellinen työllisyysjaosto § 5

23.01.2026

Työllisyysalueen talouskatsaus Q4/2025

TYJ 23.01.2026 § 5

216/02.02.02.00/2025

Valmistelija	Työllisyyspalvelujohtaja Janne Weander
Selostus	Työllisyyspalvelujohtaja selostaa vuoden 2025 viimeisen kvartaalin taloudellista toteumaa ja ennustetta vuoden toteumasta. Talouskatsauksessa tarkastellaan lisäksi määrärahojen sidontaa eri tukimuotoihin ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaa.
Esittelijä	Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Työllisyysjaosto merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen työllisyysjaosto

§ 6

23.01.2026

Koulutus- ja palvelusuunnitelma vuodelle 2026

TYJ 23.01.2026 § 6

456/14.11.06/2025

Valmistelija

Koulutussuunnittelija Minna Mannermaa,
minna.mannermaa@savonlinna.fi, p. 050 387 6683

Selostus

Työllisyysalueella on laadittu koulutussuunnitelma vuodelle 2026. Suunnitelma kattaa sekä omaehtoisesti järjestettävät työvoimakoulutukset (VOS) että ostopalveluina hankittavat koulutukset. Koulutustarjonta on suunniteltu vastaamaan alueen työvoimatarpeita ja tukemaan erityisesti työttömien ja työelämän ulkopuolella olevien osaamisen kehittämistä ja työllistymismahdollisuuksia.

Koulutussuunnitelmassa painottuvat muun muassa seuraavat osa-alueet:

- Sosiaali- ja terveysala, rakennus- ja teknologia-ala, puhtaus- ja kiinteistöpalveluala
- Ravintola- ja cateringalan sekä matkailualan koulutukset
- Maahanmuuttajien koulutuspolut ja osatutkinnot
- Digiosaamisen vahvistaminen ja etätyöosaaminen
- Taloushallinnon, yrittäjyyden ja hitsauksen erikoistumiskoulutukset
- Korttikoulutukset ja valmennuspalvelut (esim. työkykyarvioinnit, työhönvalmennus)

Ostopalvelukoulutuksista ja yhteishankinnoista on toteutettu myös vaikuttavuusarviointia työllistyneiden ja jatkokoulutukseen siirtyneiden määrrien kautta. Koulutussuunnitelma ei ota tässä vaiheessa kantaa mahdollisuus yhteishankintoihin muiden työllisyysalueiden kanssa, jotka ovat alustavasti valmistelussa.

Työllisyysjaoston kokouksessa koulutussuunnitelman esittelee koulutussuunnittelija Minna Mannermaa. Esityksessä avataan suunnitelman sisällöt, painopistealueet sekä aikataulut.

Toimivalta

Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto

Esittelijä

Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne

Päätösehdotus

Työllisyysjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen työllisyysjaosto

§ 7

23.01.2026

Kuntalisän käyttöönotto

TYJ 23.01.2026 § 7

2/14.07.00/2026

Valmistelija

Palvelupäällikkö Anna Astikainen, anna.astikainen@savonlinna.fi, p. 050 516 9210

Selostus

Kuntalisä on Savonlinnan seudun työllisyysalueen myöntämä taloudellinen tuki työnantajille, jotka palkkaavat työttömän työnhakijan. Tuen tavoitteena on edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä avoimille työmarkkinoille, kannustaa työnantajia rekrytointeihin, vähentää erityisesti pitkäaikaistyöttömyyttä sekä tukea alueen elinkeinoelämää ja työvoiman saatavuutta.

Kuntalisä on kuntakohtainen tuki, mutta sen myöntämisperusteet ovat yhtenäiset Savonlinnan seudun työllisyysalueella. Tuki myönnetään EU:n de minimis -tukena. Savonlinnan Työllisyyspalvelut laskuttaa jäsenkunnilta myönnettyt kuntalisät aiheuttamisperusteisina kustannuksina toteutuneen mukaan.

Työllisyysjaosto on aiemmin linjannut työllistämistukien kokonaismäärärahaksi 425 000 euroa, josta 297 000 euroa on kohdennettu kuntalisään. Tällä määrärahalla kuntalisää voidaan kohdentaa 82 henkilön palkkaukseen.

Kuntalisää voidaan myöntää yrityksille, yhdistyksille ja muille kolmannen sektorin toimijoille. Tukea ei myönnetä julkisen sektorin työnantajille. Työnantajan toiminnan tulee olla vakiintunutta ja alkaneen vähintään vuotta ennen hakemuksen jättämistä.

Kuntalisää voidaan myöntää vähintään 12 kuukauden mittaiseen tai toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, jossa kuukausipalkka on vähintään 930 euroa ja määräytyy alan työehtosopimuksen tai muiden hyväksyttävien työehtojen mukaisesti. Tukiaika on kuusi kuukautta, ja kuntalisän määrä on 600 euroa kuukaudessa.

Kuntalisän vaikuttavuudet näkyvät kumulatiivisesti. Joka vuosi tuetaan 82 henkilöä (tuen kustannus = $82 \times 3\,600 \text{ €} = 295\,200 \text{ €}$ per vuosi). Mikäli 20 % työllistyneistä (eli 16 henkilöä) työllistyy toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, kunta välttää työttömyyden kuntaosuuden joka vuosi. Säästöä kertyy kumulatiivisesti; aiemmin työllistyneet pysyvät töissä ja tuovat säästöä myös seuraavina vuosina.

Tuen myöntämisen edellytyksenä on, että palkattavan henkilön kotikunta on hakemushetkellä Savonlinnan seudun työllisyysalueella, henkilö on työtön työnhakija ja ollut työttömänä vähintään kuusi kuukautta sekä että työllisyyspalvelujen omavalmentaja puoltaa tuen myöntämistä.

Yli viisi henkilöä työllistävä työnantaja voi saada kuntalisää enintään kahden työsuhteen perusteella vuodessa, muut työnantajat enintään

Alueellinen työllisyysjaosto

§ 7

23.01.2026

yhden. Kuntalisää ei voida myöntää saman henkilön palkkaamiseen samalle työnantajalle uudelleen.

Tukea ei myönnetä, mikäli työnantaja on irtisanonut henkilöstöä taloudellisista tai tuotannollisista syistä siten, että kuntalisän myöntäminen voisi vääristää rekrytointia tai kilpailua, eikä silloin, jos samaan työsuhteeseen kohdistuu muuta julkista tukea.

Kuntalisää haetaan sähköisesti Savonlinnan seudun työllisyyspalvelujen verkkosivuilla ennen työsuhteen alkamista. Maksatus tapahtuu Savonlinnan kaupungille toimitettavaa verkkolaskua vastaan.

Toimivalta

Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto

Esittelijä

Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne

Päätösehdotus

Työllisyysjaosto päättää, että työllisyysalue ottaa käyttöön kuntalisän edellä esitettyjen periaatteiden mukaisesti, ja että kuntalisän nimeksi vahvistetaan työllistämisraha.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sopimuskunnat

Alueellinen työllisyysjaosto

§ 8

23.01.2026

Linjaukset palkkatukityöllistämisestä työllisyysalueella 2026

TYJ 23.01.2026 § 8

957/14.07.00/2024

Valmistelija

Palvelupäällikkö Kalle Asikainen, kalle.asikainen@savonlinna.fi, 044 417 4207

Selostus

Palkkatuki on työttömän työnhakijan työllistymisen edistämiseksi tarkoitettu tuki, jonka työvoimaviranomainen voi myöntää työnantajalle palkkakustannuksiin harkintaan perustuen. Työllistettävällä henkilöllä tai työnantajalla ei ole subjektiivista oikeutta palkkatuella tuettuun työhön, pois lukien +55-vuotiaiden työllistämistuki.

Palkkatuetun työn tarkoituksena on useimmiten parantaa työttömän työnhakijan ammatillista osaamista ja edistää työllistymistä avoimille työmarkkinoille. Palkkatuella edistetään myös alentuneesti työkykyisten sekä 60 vuotta täyttäneiden pitkään työttömänä olleen mahdollisuuksia saada työtä ja osallistua työelämään.

Tuen myöntämisessä tulee huomioida, ettei palkkatukityö kerrytä työssäoloehtoa täydeltä ajalta. Palkkatukityö kerryttää työssäoloehtoa ainoastaan 10 kuukauden jälkeen ja työssäoloehdon täyttymisessä huomioitaisiin ainoastaan 75 prosenttia työssäoloehtoa kerryttävistä kuukausista.

Vuonna 2026 Savonlinnan seudun työllisyysalueen Kuntalisään ja palkkatukeen kohdistettu määräraha on yhteensä 425 000€ . Työvoimaviranomaisen tulee määritellä palkkatuen kohdentamista koskevat linjaukset. Palkkatuki kokonaisuus ja sen myöntämisen kriteeristö pohjautuu lakiin työvoimapalveluiden järjestämisestä. Työohje palkkatuen kriteeristöstä työllisyysalueelle on luotu ja ohjeistus on pykälän oheismateriaalina.

Työvoimaviranomaisen tulee linjata palkkatuen myöntämisestä ja miten se kohdennetaan sektoreittain (yritys ja 3.sektori). Työllistämisen ja palkkatuen vaikuttavuuksia tarkasteltaessa tulee työvoimaviranomaisen päättää, että kohdennetaanko palkkatuki määräraha avoimille työmarkkinoille vai myönnetäänkö palkkatukea kriteeristön mukaisesti myös 3.sektorin tukityöllistämiseen.

Toimivalta

Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto

Esittelijä

Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne

Päätösehdotus

Työllisyysjaosto päättää, että palkkatukea myönnetään oheismateriaalina olevan työohjeen mukaisesti, jossa linjataan palkkatukijaksojen kesto, myöntökriteerit sekä sektoreittain olevat linjaukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sopimuskunnat

Alueellinen työllisyysjaosto § 9

23.01.2026

Ajankohtaiset asiat

TYJ 23.01.2026 § 9

Selostus Työllisyyspalvelujohtaja selostaa ajankohtaisia asioita.

Päätös Työllisyysjaosto merkitsi työllisyyspalvelujohtajan selostuksen tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 9

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Alueellinen työllisyysjaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.