



Hyväksytty kaupunginhallituksessa
X.X.XXXX, voimaan x.x.xxxx

Ohje luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön soveltamisesta

Kaupunginhallitus antaa tarkemman ohjeistuksen kaupungin hallintosääntöön sisältyvän luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön soveltamisesta sen tietyiltä osilta.

2 § Kokouspalkkiot

Jos kokouksessa läsnäolo kestää yli 3 tuntia, maksetaan korottomattoman kokouspalkkion lisäksi enintään yhden kerran 50 % korotettu kokouspalkkio.

Korotettu kokouspalkkio maksetaan ainoastaan **toimielimen varsinaisten kokousten osalta**. Varsinaisia kokouksia eivät ole esimerkiksi iltakoulut ja seminaarit.

4 § Vuosipalkkiot

Kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä maksetaan luottamushenkilöille kokouspalkkion lisäksi vuosipalkkiot.

Vuosipalkkio kattaa kaiken **kokousten ulkopuolisen luottamustehtävän, joka on tarpeen tehtävien hoitamiseksi**. Näistä tehtävistä ei makseta erillistä kokouspalkkiota. Vuosipalkkioon sisältyviä tehtäviä voivat olla esimerkiksi:

- asioiden valmistelu ja niihin perehtyminen
- tiedottaminen
- neuvottelut ja kokoukset viranhaltijoiden kanssa
- muut neuvottelut, joista ei makseta kokouspalkkiota
- muut ohjaukseen, koordinointiin ja valvontaan liittyvät tehtävät

10 § Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksistä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista 1 §:ssä tarkoitetuista kustannuksista, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 40,00 €.

Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää siitä työnantajan todistus. Todistuksesta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.



Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään.

Edellä 2 ja 3 momentissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 15,00 € tunnilta. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Korvattavaa on säännöllisen työajan ansionmenetykset sekä luottamustoimen vuoksi aiheutuvat kustannukset sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä sekä matkakustannukset ja päiväraha. Ansionmenetyksenä korvataan vain **todellinen luottamustoimen hoitamisen vuoksi menetetty tai vähentynyt ansio, josta on annettava selvitys.** Ansionmenetyksen korvausta ei siten makseta esimerkiksi:

- menetetystä työajasta (tosiasiallista ansionmenetystä ei ole aiheutunut)
- vuosiloman / vapaapäivän aikana hoidetusta luottamustehtävästä (tosiasiallista ansionmenetystä ei ole aiheutunut)
- liukumavapaan aikana hoidetusta luottamustehtävästä (tällöin on tosiasiasa saanut ko. ajalta palkkaa, vaikkei ole ollutkaan töissä, joten tosiasiallista ansionmenetystä ei ole aiheutunut)
- palkattoman vapaan aikana hoidetusta luottamustehtävästä (tosiasiallista ansionmenetystä ei ole aiheutunut, koska palkkaa ei olisi maksettu joka tapauksessa)

Ansionmenetyskorvausta maksetaan maksimissaan kahdeksalta (8) tunnilta, vaikka luottamustoimen hoito veisi esimerkiksi 10 tuntia. 40 euron yli menevät vaatimukset hylätään ylittäviltä osiltaan.

Ansionmenetyskorvausta maksetaan ainoastaan siltä osin kuin **luottamustoimen hoitaminen aiheuttaa menetyksen luottamushenkilön säännöllisen työajan ansioissa.** Mikäli luottamushenkilö on suorittanut säännöllisen työaikansa mukaisen työpäivän ja tekee tämän lisäksi ansio- tai muuta työtä säännöllisen työajan ulkopuolella, kuten iltaisin harjoitettavaa yrittäjätoimintaa, ei tällaista säännöllisen työajan ulkopuolella tapahtuvaa ansiotyötä pidetä korvaukseen oikeuttavana ansionmenetyksenä. Tältä osin luottamushenkilölle ei makseta ansionmenetyskorvausta, koska korvauksen perusteena oleva ehto säännöllisen työajan ansionmenetyksestä ei täyty.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan **kokous-/muun tilaisuuden aika mahdollisine kokoustaukoineen ja kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta.** Sen sijaan luottamustehtävien



hoitamiseen ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa ei katsota kuuluvan esimerkiksi ennen kokousta tapahtuva ruokailu.

Kaupungin luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta maksetaan kaupungin palveluksessa olevalle luottamushenkilölle hänen varsinainen palkkauksensa, ellei laista, asetuksesta tai muusta määräyksestä muuta johdu.

Kaupunki maksaa luottamustehtävän hoitamiseen käytetyltä ajalta luottamushenkilölle hänen varsinaisen palkkauksensa. Tämä koskee kaikkia tilanteita, joissa luottamustehtävien hoitaminen tapahtuu työntekijän tai viranhaltijan säännöllisen työajan puitteissa. **Kaupungin palveluksessa olevalle luottamushenkilölle ei makseta erikseen ansionmenetyskorvausta samalta ajalta, jolta hänelle maksetaan varsinainen palkka.** Palkkiojärjestelmän muut korvaukset (esimerkiksi kokouspalkkiot tai vuosipalkkiot) maksetaan erikseen.

11 § Vaatimusten esittäminen

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kahden kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu. Jollei vaatimusta henkilöstä riippumattomasta syystä ole voitu esittää em. määräajassa, tulee vaatimus esittää välittömästi esteen poistuttua.

Käytännössä korvaushakemus ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneista kustannuksista on tehtävä Aimoaan **kahden (2) kuukauden kuluessa siitä, kun korvattava ansionmenetys tai kuluerä on syntynyt.** Myöhässä tehdyt hakemukset tullaan hylkäämään. Määräajasta voidaan poiketa ainoastaan **henkilöstä riippumattoman syyn vuoksi** (esimerkiksi pitkäaikainen sairaus, force majeure, viranomaisen virhe tai muu vastaava tekijä) ja korvausvaatimus on tehtävä **viipymättä heti esteen poistuttua.**

12 § Matkakustannusten korvaus

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta, on soveltavin osin voimassa Kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen määräykset kuitenkin siten, että kaupunginhallituksella on yksittäistapauksissa oikeus määrätä toisin.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.



Matkakustannusten korvauksessa otetaan siten huomioon mm. seuraava KVTES:n määräys:

- Virka- ja virantoimitusmatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin mahdollista ottaen huomioon matkan ja hoidettavien tehtävien tarkoituksenmukainen suorittaminen. Tällöin on otettava huomioon paitsi matkustamiskustannusten korvaus ja päiväraha, myös mahdollisesti saavutettu työajan säästö.

Virka- ja virantoimitusmatkasta ei makseta korvausta enempää kuin olisi maksettava, jos matka olisi tehty kaupungille edullisimmalla tavalla.

13 § Maksaminen

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin tai edustajan valintapäätökseen.

Tarkoituksena on varmistaa, että luottamushenkilöille maksettavien palkkioiden perusteet ovat asianmukaisesti dokumentoituja ja jälkikäteen todennettavissa. Kaikki palkkiot voidaan maksaa ainoastaan silloin, kun niiden perusteena on käytettävissä **kokouspöytäkirja, luottamustehtävän hoitamisesta laadittu muistio tai edustajan valintapäätös**. Mikäli tehtävä ei kuulu kokousmenettelyn piiriin, tulee tehtävän suorittamisesta laatia kirjallinen muistio, josta käy ilmi tehtävän sisältö, ajankohta sekä osallistuneet henkilöt.

Tarkoituksena on edistää palkkioiden maksamisen oikeellisuutta, läpinäkyvyyttä ja valvottavuutta sekä varmistaa, että maksuun menevät palkkiot perustuvat aina asianmukaisesti todettuun ja dokumentoituun luottamustehtävän hoitoon.

Luottamushenkilöiden palkkiomaksamisessa on lisäksi huomioitava:

- Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
 - Esimerkiksi vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa (hyväksytty kaupunginhallituksessa 19.1.2026 § 13) on toimikuntien ja työryhmien asettamisesta seuraavaa:
 - ***Lautakunnilla ja vastaavilla toimielimillä ei ole oikeutta asettaa sellaisia työryhmiä, joiden jäsenille maksetaan kokouspalkkioita. Jos tarvetta sellaiseen ilmenee, päättää toimikunnan tai työryhmän asettamisesta kaupunginhallitus. Työmenetelmien tulee pääsääntöisesti olla sellaisia, ettei työryhmiä perusteta.***
- Ulkomaan matkat
 - Luottamustoimen hoitaminen on virkavelvollisuus. Luottamustehtävän hoidosta ei voi kieltäytyä kuin painavasta syystä. Painava syy ei ole luottamushenkilön henkilökohtainen ulkomaille tehty matka. Siten **luottamustointa ei voi hoitaa ulkomailta, eikä kaupungin luottamustoimen hoitamiseen annettuja laitteita saa**



ulkomailla käyttää. Toimielimen jäsenen ollessa estynyt tai esteellinen luottamustointa hoitaa varajäsen.