



## Yhteistoimintasopimus

### 1. Sopijapuolet

- 1.1. Pääkonttori ry (y-tunnus 3184240-3), jälj. "Pääkonttori"
- 1.2. Savonlinnan kaupunki (y-tunnus 0166906-4), Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna (jäljempänä Savonlinna)
- 1.3. Savonlinnan Seudun Kolomonen ry (y-tunnus 2101432-1, jälj. "Kolomonen"), Pappilankatu 3, 57100 Savonlinna

Viitattaessa kaikkiin sopijapuoliin samanaikaisesti käytetään termiä "Sopijapuolet".

### 2. Sopimushenkilöt

Sopimuksen tarkoittamassa yhteistoiminnassa yhteyshenkilöt ovat:

Savonlinna:

Nikke Kaartinen

Pääkonttori:

Eeva Simola

Kolomonen:

Mirja Turkka/toissijaisesti Tapani Lipsanen.

### 3. Yhteistoimintasopimuksen tausta ja tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on jatkaa Nälkälinnanmäen entisen kirjastorakennuksen toimintamallin pilottihanketta siten, että tämän sopimuksen voimaantulon ja 31.12.2026 välisenä aikana (pilottikausi numero 2) sopijapuolet jatkavat konseptointia ja suunnittelua Nälkälinnanmäen entisen kirjastorakennuksen toimintamallin luomiseksi pysyväksi toiminnaksi.

Sopijapuolet tiedostavat, että kaupunki ei tällä sopimuksella voi sitoutua Nälkälinnanmäen pysyvään käyttöönottoon tämän sopimuksen tarkoittamassa tai muussakaan käyttötarkoituksessa.

Sopijapuolet tunnistavat, että toiminnan kautta parantuva kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö voi heijastua kunnan saaman valtionosuuden lisäykseen (HYTE-kerroin), mikä osaltaan tukee toiminnan rahoitus pohjaa. Pilottikauden 2 aikana toteutetaan kysely toiminnan vaikuttavuudesta.

Sopijapuolet sitoutuvat toteuttamaan Nälkälinnanmäen toimintaa siten, että toiminta edistää kaupungin asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä kaupungin hyvinvointisuunnitelman ja -kertomuksen tavoitteiden mukaisesti sekä tukee kunnan HYTE-kerroin-indikaattoreiden -erityisesti kulttuuritoiminnan hyvinvointia edistävien toimenpiteiden toteutumista. Sopijapuolet seuraavat ja arvioivat toiminnan taloudellisia tavoitteita ja vaikutuksia (kuten kävijä- ja osallistujamääriä, toiminnan tavoitavuutta eri kohderyhmissä sekä talousarvion toteutumista) ja



raportoivat niiden toteutumisesta säännöllisesti kaupunginhallitukselle. Sopijapuolet tunnistavat, että onnistunut hyvinvointia ja terveyttä edistävä kulttuuritoiminta voi parantaa kunnan HYTE-kerrointa ja siten kasvattaa kunnan saamaa peruspalvelujen valtionosuuden lisäosaa.

Tämän sopimuksen tavoitteena on selvittää edellytyksiä Nälkälinnanmäen entisen kirjastorakennuksen kehittämiseksi taide- ja kulttuuritaloksi sekä kuntalaisten ja matkailijoiden kohtaamispaikaksi. Tavoitteena on luoda rakennukseen pysyvä toiminnallinen kokonaisuus, jossa taide, kulttuuri ja niihin soveltuva järjestötoiminta muodostavat elinvoimaisen keskuksen kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämiseksi.

Hankkeen pitkän aikavälin tavoitteena on vahvistaa yhteisöllisyyttä, edistää kulttuurista osallisuutta ja lisätä alueen vetovoimaa niin paikallisesti kuin matkailullisesti.

Savonlinnan kaupungin tarkoituksena on toteuttaa visiotaan, jonka mukaan on edistettävä kuntalaisten elämänlaatua ja viedä osaltaan kohti asukaslähtöistä ja hyvinvoivaa kaupunkia. Savonlinnan kaupungin tarkoituksena on myös toteuttaa kaupunkistrategian painopistettä vetovoimainen koulutus- ja kulttuurikaupunki, koska sillä tavoitellaan elinvoimaisia ja monimuotoisia kulttuuripalveluja. Kaupunkistrategiassa nostettu hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistäminen on myös tärkeä tavoite Nälkälinnanmäen toiminnassa. Nälkälinnanmäki voidaan nähdä myös houkuttelevana lähiluontona, kaupunkilaisten kohtaamis- ja ulkoilupaikkana, jolla voidaan lisätä kaupungin veto- ja pitovoimaa.

Pääkonttori edistää ja kehittää ammattimaista luovien alojen toimintaa Itä-Suomessa. Yhdistys järjestää mm. tapahtumia ja tilaisuuksia tarjoten uusia yhteistyön muotoja luovan alan toimijoille. Kolomonen mahdollistaa yhdistysten ja kansalaisten toimintaa hyvinvoinnin ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Kolomonen ylläpitää Savonlinnan keskustassa toistaiseksi järjestötaloa, jossa erilaiset hyvinvointiin liittyvät toimijat jäsenineen voivat kokoontua. Kolomosen tarkoituksena on osallistua pilottihankkeen suunnitteluun sen selvittämiseksi, onko sillä mahdollisuuksia siirtää kokonaisuudessaan Nälkälinnanmäen entisen kirjastorakennuksen tiloihin.

#### 4. Toimintamalli

Savonlinnan kaupunki luo yleiset puitteet pilottihankkeelle tarjoamalla Nälkälinnanmäen entisen kirjastorakennuksen ("Tilat") tämän sopimuksen tarkoittamaan toimintaan.

Pääkonttori hankkii tämän sopimuksen tarkoittamia toimijoita käyttämään Tiloja ja on ensisijaisessa vastuussa toimintamallin toteuttamisen koordinoimisesta. Kaupunki maksaa sovitun korvauksen Pääkonttorille tämän sopimuksen tarkoittamasta toiminnasta. Pääkonttori ei ole tämän sopimuksen perusteella tilojen vuokralainen. Selvennyksenä todetaan, että Pääkonttori voi vuokrata tiloja niin halutessaan.

Tiloja käyttävän organisaation tai henkilön (toimija, vuokralainen) sekä Savonlinnan kaupungin välillä laaditaan vuokra- tai muu tilojen käyttöoikeutta koskeva sopimus. Tiloja käyttävä suorittaa vuokran tai muun sovitun maksun kaupungille.

Kolomosen tavoitteena on osallistua pilottihankkeen suunnitteluun ja toteuttamiseen sen selvittämiseksi, voiko Nälkälinnanmäki toimia kohteena järjestöjen hyödyksi sekä kehittää yhteistyötä kulttuuri- ja järjestötoimijoiden välillä.



## 5. Sopijapuolien yhteiset tehtävät

Sopijapuolet sitoutuvat edistämään tämän sopimuksen 2. kohdassa sovittuja ja muita sopimuksen tavoitteita parhaan kykynsä mukaisesti.

Sopijapuolet pyrkivät etukäteen ja aktiivisesti huolehtimaan Nälkälinnanmäen näyttelyiden ja tapahtumien (mm. konsertit) markkinoinnista ja niiden ilmoittamiseksi keskitetysti ainakin yhdessä markkinointikanavassa kaupungin antamien ohjeiden perusteella.

Sopijapuolet seuraavat pilottihankkeen etenemistä säännöllisesti.

Sopijapuolet jatkavat pilotti 2 vaiheen aikana sopimuksen tavoitteen seurantaan varten ohjausryhmän toimintaa.

Sopijapuolet sitoutuvat osallistumaan ohjausryhmän kokouksiin aktiivisesti.

## 6. Savonlinnan kaupungin tehtävät

Osana kulttuurin unelmavuotta 2026 Savonlinnan kaupunki osallistuu aktiivisesti pilottihankkeen tarkoituksen toteuttamiseen ja toimintamallin pidemmän aikavälin suunnitteluun. Savonlinnan kaupunki sitoutuu huomioimaan viestinnässään tämän sopimuksen tavoitteet.

Savonlinnan kaupunki selvittää hankerahoituksen mahdollisuuksia Nälkälinnanmäen toiminnan tueksi. Hyvinvointi- ja osallisuussuunnittelija osallistuu aktiivisesti hyvinvoinnin ja osallisuuden kehittämiseen sekä tukee yhdistysten ja järjestöjen osallistumismahdollisuuksien edistämistä kaupungin toiminnassa.

Savonlinna tukee Nälkälinnanmäen markkinointia käytettävissä olevin määrärahoihin ja osoittamalla mahdollisuuksien mukaan lisäresurssia viestintään.

Savonlinnan kaupunki suorittaa tässä sopimuksessa mainitun maksun Pääkonttorille.

Savonlinnan kaupunki tarjoaa tilavuokrausjärjestelmän ja vastaa vuokratulojen maksuvalvonnasta.

## 7. Pääkonttorin tehtävät

Pääkonttori luo kiinteän yhteyden kulttuuri- ja luovien alojen yrittäjiin ja toimijoihin Savonlinnan kaupungin alueella. Yhdistys kokoaa ja organisoii taide-, kulttuuri ja luovien alojen toimijoita toteuttamaan pilottihankkeen tarkoitusta.

Pääkonttori osallistuu Nälkälinnanmäen tunnetuksi tekemiseen sopijapuolten kanssa. Pääkonttori toimii muiden kuin kaupungin palveluksessa olevien työntekijöiden työnantajana.

Pääkonttori hankkii tiloille käyttäjiä ainakin seuraavissa kategorioissa:

- Näyttelyt
- Konsertit



- Tapahtumat
- Työpistetyöskentely
- Erilaisten yhdistysten ja ryhmien kokoontumiselle ml. monikulttuurisuus yhteistyössä muiden sopijaosapuolten kanssa.

## 8. Kolomosen tehtävät

Sen lisäksi mitä tässä sopimuksessa muutoin on sovittu, Kolomonen osallistuu aktiivisesti pilottihankkeen tarkoituksen toteuttamiseen ja toimintamallin pidemmän aikavälin suunnitteluun osallistumalla ohjausryhmän kokouksiin.

## 9. Tilojen vuokraaminen ja käyttöehdot

Savonlinnan kaupunki (vuokranantaja) ja tiloja käyttävä toimija (vuokralainen) laativat erillisen vuokrasopimuksen tai muun vastaavan sopimuksen, jossa määritellään vuokrattavat tilat, vuokran määrä, maksuehdot, vuokra-aika sekä muut vuokraukseen liittyvät ehdot.

### Vuokran määrä

Vuokran määrä perustuu kaupungin kulloinkin voimassa oleviin vuokrausperiaatteisiin.

Pilottikauden aikana vuokrasta myönnetään alennus (50 %) tai kaupunki muutoin kompensoi vuokraa vastaavalla tavalla.

### Alivuokraus ja tilojen jakaminen

Vuokralaisella ei ole oikeutta ali- tai edelleenvuokrata tiloja tai jakaa käyttöoikeutta sopimuksen perusteella hallitsemalleen alueelle ilman Savonlinnan kaupungin etukäteistä suostumusta.

### Käyttötarkoitus

Tilat tulee käyttää tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

### Vastuut ja velvollisuudet

Vuokralainen vastaa tilojen siisteydestä, järjestyksestä ja tapahtumien aikaisesta valvonnasta. Kaupunki vastaa rakennuksen rakenteellisesta kunnossapidosta ja turvallisuusmääräysten täyttymisestä.

### Vakuutukset ja vahingot

Vuokralainen vastaa omasta toiminnastaan aiheutuvista vahingoista ja on velvollinen viipymättä ilmoittamaan vuokranantajalle havaitsemistaan rakennukselle tai teoksille aiheutuneista vahingoista. Kaupunki vastaa rakennuksen kiinteistövakuutuksesta.

### Tilojen varaus, vuokraus ja maksunvalvonta

Lyhytaikainen vuokraus (1 tunti - 1 viikko)

- Kaupunki tarjoaa yleisessä tietoverkossa [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi) tiedot vuokrattavista tiloista ja tulostettavan lomakkeen tilan lyhytaikaista vuokraamista varten sekä tarvittavat kohdetta koskevat tiedot;
- Vuokraaja toimittaa lomakkeen sähköpostilla tai mulla sopivalla tavalla Pääkonttorille;
- Pääkonttori valitsee ja hyväksyy tilojen vuokraajat ja vahvistaa vuokraajalle hyväksyvänsä lomakkeen ja vuokrauksen;
- Pääkonttori lähettää hyväksytyn lomakkeen kaupungille sen ilmoittamaan sähköpostiin;
- Kaupunki huolehtii vuokrasaatavan laskuttamisesta ja maksun valvonnasta ja perinnästä.



Pidempiaikainen vuokraus (yli 1 viikon)

- Kaupunki tarjoaa yleisessä tietoverkossa [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi) tiedot vuokrattavista tiloista ja tulostettavan näyttely- tai pitkäaikaisvuokrauslomakkeen tilan vuokraamista varten sekä tarvittavat kohdetta koskevat tiedot;
- Vuokraaja toimittaa allekirjoitetun lomakkeen sähköpostilla tai muulla sopivalla tavalla Pääkonttorille;
- Pääkonttori valitsee ja hyväksyy tilojen vuokraajat ja vahvistaa vuokraajalle allekirjoituksella hyväksyvänsä lomakkeen ja vuokrauksen;
- Pääkonttori lähettää hyväksytyn ja allekirjoitetun lomakkeen kaupungille sen ilmoittamaan sähköpostiin;
- Kaupunki huolehtii vuokrasaatavan laskuttamisesta ja maksun valvonnasta ja perinnästä.

## 10. Tilojen puhtaanapito

Tämän sopimuksen tarkoittamien tilojen puhtaanapidosta vastaa vuokralainen omalta alueeltaan viimeistään luovuttaessaan tilojen hallinnan erikseen tehtävän sopimuksen mukaan.

Savonlinnan kaupunki vastaa rakennuksen yleissiivouksesta valitsemassaan tasossa kuitenkin siten, että tämän sopimuksen tarkoittama toiminta ei häiriinny noudattaen vuokralaisten toiveita.

## 11. Piha-alueiden puhtaanapito

Savonlinnan kaupunki vastaa tontin piha-alueiden puhtaanapidosta. Kaupunki hoitaa kierrätyksen tasoa vastaavat jäteasiat jätekatokseen ja vastaa niiden tyhjennyksestä.

## 12. Rakennuksen ylläpito ja korjaukset

Rakennuksen ylläpidosta ja tavanomaisista korjauksista vastaa Savonlinnan kaupunki

## 13. Yhteistoiminnasta aiheutuvat kustannukset ja maksut

Kaupunki suorittaa yhteistoimintaosuuden, enintään 22 000 euroa ajalta 16.3-31.12.2026 Pääkonttorin laskutuksen mukaan. Maksu suoritetaan laskua vastaan ja maksuehto on 14 päivää laskun vastaanottamisesta. Muiden kulttuuritoimen talousarvioon varattujen määrärahojen käytöstä sovitaan erikseen Pääkonttorin kanssa.

## 14. Tavoitteet ja tavoitteiden seuranta

Sopijapuolten on yhteistyössä kunkin sopijapuolen asema ja olosuhteet huomioiden kohtuullisin toimin myötävaikutettava seuraavien tavoitteiden saavuttamiseen:

### Yleiset tavoitteet

- A. Toimintaa toteutetaan siten, että se tukee kunnan HYTE-kerroin-indikaattoreiden, erityisesti kulttuuritoiminnan hyvinvointia ja osallisuutta edistävien tavoitteiden, toteutumista
- B. Osallistujamäärä on vähintään 10 000 henkilöä
- C. Vuokratuotot ovat vähintään 8 000 euroa



### Raportointi ja seuranta

Tämän sopimuksen tarkoittama ohjausryhmä toimittaa kaupungille toimintaa koskevan raportin. Ohjausryhmä määrittelee yhdessä raportin muodon ja sen, kuka vastaa mistäkin osuudesta raportin laadinnassa. Raportin laadinnassa on mukana hyvinvointi- ja osallisuussuunnittelija hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden osalta.

Seurannassa käytetään apuna osallistujamääriä, toiminnan tavoitavuutta eri kohderyhmissä sekä talouden seuranta. Seurannan, raportoinnin ja vaikuttavuuden tueksi tehdään Webropol-kysely Nälkälinnan tilojen käyttäjille/tilaisuuksien järjestäjille ja toinen kysely osallistujille.

### Taloudellinen seuranta:

Ainakin seuraavia taloudellisia indikaattoreita on raportoitava:

1. Tulot
  - a. Vuokratulot
  - b. Muut tulot
2. Menot eritellen
3. Vapaaehtoistyön määrä tunteina ja sen taloudellinen vaikutus: (Henkilömäärä \* tunnit \* 20 €)
4. Savonlinnan kaupungin työntekijöiden käyttämät työtunnit Nälkälinnanmäen toiminnassa

## **15. Ohjausryhmä ja sen toiminta**

Savonlinnan kaupungilla on oikeus nimetä kolme (3) ohjausryhmän jäsentä. Muilla Sopijapuolilla on oikeus nimetä kumpikin enintään kaksi (2) ohjausryhmän jäsentä.

Ohjausryhmän puheenjohtajan nimeää Savonlinnan kaupunki. Ohjausryhmä kokoontuu päättäminään ajankohtina tai puheenjohtajan kutsusta.

Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata pilottiajan toteutumista sekä vastata jatkosuunnittelusta siten, että Nälkälinnanmäki on osa Kulttuurin unelmavuosi 2026 – teemavuotta. Ohjausryhmä laatii pilottiajan suunnitelman, jossa määritellään toiminnan tavoitteet, aikataulu ja arvioinnin painopisteet.

Suunnitelmassa on esitettävä ainakin seuraavat arvioinnin kohteet:

### Toiminnallinen sisältö ja laatu

- Miten taide-, kulttuuri- ja järjestötoiminta toteutuvat?
- Miten monipuolisesti ja laadukkaasti tila palvelee eri käyttäjäryhmiä?

### Osallistuminen ja saavutettavuus

- Kuinka hyvin toiminta tavoittaa kuntalaisia ja matkailijoita?
- Miten esteettömyys ja osallisuus on toteutettu?

### Yhteistyö ja verkostot

- Minkälaista yhteistyötä syntyy eri toimijoiden välillä?



- Kuinka alueen yhdistykset, taiteilijat ja muut toimijat ovat mukana?

#### Viestintä ja näkyvyys

- Miten toiminnasta viestitään?
- Kuinka toiminta linkittyy Kulttuurin unelmavuosi 2026 -teemavuoden tavoitteisiin?

#### Tilan käytännön toimivuus ja kehitystarpeet

- Miten tila toimii käytännössä valitussa käyttötarkoituksessa?
- Mitä parannuksia tai investointeja mahdollinen pysyvä käyttö edellyttää?

#### Vaikuttavuus ja tulevaisuudennäkymät

- Miten pilottijakso vaikuttaa alueen kulttuurielämään, yhteisöllisyyteen ja vetovoimaan?
- Millaisia edellytyksiä pysyvälle toiminnalle on?

#### Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

- Mitä tavoitteita HYTE-kerroin-indikaattoreiden, erityisesti kulttuuritoiminnan hyvinvointia ja osallisuutta edistävien tavoitteiden kautta johdetaan?

Ohjausryhmä laatii esityksen Savonlinnan kaupungille jatkosuunnitelman toimintamallista, jolla Nälkälinnanmäen entisessä kirjastorakennuksessa on vuodesta 2026 lukien taide- ja kulttuuritalo sekä kuntalaisten ja matkailijoiden kohtaamispaikka.

## **16. Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus**

Kukin sopijapuoli vastaa omasta toiminnastaan ja sen aiheuttamista vahingoista toisille sopijapuolille tai kolmansille osapuolille. Savonlinnan kaupunki ei vastaa missään tilanteessa vahingoista, jotka aiheutuvat toimijoiden tai heidän toimintansa toisilleen aiheuttamista vahingoista, kuten vierailijoiden näyttelyesineille aiheuttamista vahingoista. Sopijapuoli on velvollinen korvaamaan toiselle sopijapuolelle aiheuttamansa vahingon, joka johtuu tämän sopimuksen ehtojen rikkomisesta tai laiminlyönnistä.

Sopijapuolet eivät vastaa toisilleen epäsuorista tai välillisistä vahingoista, kuten tulonmenetyksistä, ellei vahinko ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

## **17. Sopimusmuutokset**

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kaikkien sopijapuolten kirjallisella suostumuksella. Muutokset on tehtävä kirjallisesti ja ne on liitettävä tähän sopimukseen erillisinä liitteinä. Sopimusmuutokset astuvat voimaan, kun kaikki sopijapuolet ovat ne allekirjoittaneet.

## **18. Sopimuksen päättäminen**

Sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus kirjallisesti. Irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi. Jos Savonlinnan kaupunki tai Pääkonttori irtisanoa tämän sopimuksen, päättyy tämä sopimus kaikkien sopijapuolten osalta.

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus välittömästi, mikäli toinen sopijapuoli rikkoo olennaisesti tämän sopimuksen ehtoja eikä korjaa rikkomusta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta.



Sopimuksen päättyessä sopijapuolet sitoutuvat huolehtimaan keskeneräisten tehtävien asianmukaisesta siirrosta tai loppuunsaattamisesta sekä laatimaan loppuraportin pilottihankkeen toteutuksesta.

## 19. Voimassaolo

Tämä sopimus astuu voimaan 16.3.2026. Tämä sopimus on voimassa 31.12.2026 saakka.

Jos tämän sopimuksen hyväksymisestä koskeva päätös ei tule lainvoimaiseksi kuntalaissa tarkoitetun oikaisuvaatimusajan päättyessä, neuvottelevat Sopijapuolet tämän sopimuksen tarkoittaman toimintamallin tai tämän sopimuksen muuttamisesta siten, että pilottihankkeen tarkoitus saadaan toteutettua tai sopimuksen päättämisestä.

## 20. Allekirjoitukset ja sopimuksen hyväksyminen

Tämä sopimus on hyväksytty sähköisellä allekirjoitusjärjestelmällä.

Savonlinnassa

Savonlinnan kaupunki

Pääkonttori ry

Savonlinnan Seudun Kolomonen ry