

## Sähköisen ajoneuvojen ajoneuvoseurannan ja ajopäiväkirjan käyttöönotto

YT 22.04.2026

402/07.01.01.01/2026

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Virve Silvennoinen  
virve.silvennoinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4060  
Kunnossapitopäällikkö Juha Räsänen, [juha.rasanen@savonlinna.fi](mailto:juha.rasanen@savonlinna.fi), puh.  
044 417 4625

Selostus Savonlinnan kaupunki on järjestänyt tarjouskilpailun sähköisen ajoneuvojen ajoneuvoseurannan ja ajopäiväkirjan käyttöönotosta tarvittavine laitteineen Savonlinnan kaupungin autoihin ja kaupungin työntekijöiden omiin autoihin. Kokonaispalveluun sisältyy selainpohjaisen pilvipalvelun käyttöönoton sekä ajoneuvoseurannan ja sähköisen ajopäiväkirjan käytön, mahdolliset lisenssi- ja liittymämaksut, gps-ajoneuvopaikannin, henkilötunnistin ja henkilötunnistimen lukija sekä muut mahdolliset kokonaispalvelun täytäntöön saattamisen palvelut ja laitteet. Palveluntuottajaksi on valittu GSFleet Oy. Hankintasopimus tullaan solmimaan toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena kuuden (6) kuukauden sopijaosapuolten molemminpuolisella irtisanomisajalla. Järjestelmän käyttöönotto ajoittuu loppukeväälle 2026.

Yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 21.1 §:n (1337/2021) mukaan työntekijöihin kohdistuvan kameravalvonnan, kulunvalvonnan ja muun teknisin menetelmin toteutetun valvonnan tarkoitus, käyttöönotto ja valvonnassa käytettävät menetelmät sekä sähköpostin ja muun tietoverkon käyttö sekä työntekijän sähköpostin ja muuta sähköistä viestintää koskevien tietojen käsittely kuuluvat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetussa laissa tarkoitetun yhteistoimintamenettelyn piiriin.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun menettelyn jälkeen työnantajan on määriteltävä työntekijöihin kohdistuvan teknisin menetelmin toteutetun valvonnan käyttötarkoitus ja siinä käytettävät menetelmät sekä tiedotettava työntekijöille valvonnan tarkoituksesta, käyttöönotosta ja siinä käytettävistä menetelmistä sekä sähköpostin ja tietoverkon käytöstä.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) 5.2 §:n laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä.

Työntekijöiden henkilötietojen ja sijaintitietojen käsittelystä on tehty tietosuojan vaikutustenarviointi yhteistyössä palveluntuottajan, rekisterinpitäjän edustajan ja tietosuojavastaavan kanssa. Vaikutustenarvioinnissa kuvataan henkilötietojen käsittelyä, arvioidaan käsittelyn tarpeellisuutta, oikeasuhteisuutta ja henkilötietojen käsittelystä aiheutuvia riskejä sekä tarvittavia toimenpiteitä, joilla riskeihin puututaan. Lisäksi tietosuojaseloste päivitetään.

Tietosuojan vaikutustenarviointia ja palvelun sisältöä koskevat asiakirjat (Salassapidettävä JulkL (621/1999) 24 §:n 1 mom. kohta 20) ovat Cloudmeetingissä.

GSFleet Oy:n edustaja esittelee järjestelmää kokouksessa.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käsittelee sähköisen ajoneuvojen ajoneuvoseurannan ja ajopäiväkirjan käyttöönottoa työntekijöihin kohdistuvana teknisin menetelmin toteutettuna valvontana.

Yhteistyötoimikunta toteaa, että asia kuuluu yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 21 §:n mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) tarkoitetun yhteistoimintamenettelyn piiriin, ja että kyseessä on henkilöstöä yleisesti koskeva asia.

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi, että sähköisen ajoneuvoseurannan ja ajopäiväkirjan käyttöönoton tavoitteena ja tarkoituksena on ajoneuvon käyttäjän todentaminen, työturvallisuuden parantaminen ja työaikalain mukaisten työnantajavelvoitteiden täyttäminen sekä teiden kunnossapidon seuranta ja kaluston liikkumisen seuranta.

Yhteistyötoimikunta käy asiasta yhteistoimintamenettelyn mukaisen keskustelun ja toteaa, että sähköisen ajoneuvoseurannan ja ajopäiväkirjan käyttöönotto voidaan toteuttaa edellyttäen, että:

- valvonnan käyttötarkoitus ja käytettävät menetelmät määritellään selkeästi ja kirjallisesti,
- järjestelmää käytetään ainoastaan ennalta määriteltyihin ja lain mukaisiin käyttötarkoituksiin,
- järjestelmän avulla ei seurata työntekijöiden yksityiselämää,
- kerättävien tietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä ja kaupungin tietosuoja- ja tietoturvaohjeita, sekä
- henkilöstölle tiedotetaan ennen käyttöönottoa valvonnan tarkoituksesta, toteutustavasta, käytettävistä menetelmistä sekä tietojen käsittelystä.

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian käsitellyksi yhteistoimintamenettelyssä ja toteaa, että työnantaja voi jatkaa järjestelmän käyttöönottoa koskevaa valmistelua toimivaltansa mukaisesti, edellyttäen että valvonnan käyttötarkoitus ja käytettävät menetelmät määritellään ja henkilöstölle tiedotetaan asiasta ennen käyttöönottoa.

Päätös

Tiedoksi Henkilöstöpalvelut  
Tekninen toimiala

Toimenpiteet Tekninen toimiala / kunnossapitopäällikkö