

Yhteistyötoimikunta

Aika 22.04.2026 klo 15:00 -

Paikka Tekvin kokoushuone / Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Hämäläinen Markus	puheenjohtaja
	Kuikka Outi	jäsen
	Muuruvirta Hanna	jäsen
	Räsänen Juha	jäsen
	Silvennoinen Virve	esittelijä
	Kankkunen Jaana	pöytäkirjanpitäjä
	Kristiansson Olli-Pekka	kh:n edustaja
	Laamanen Kirsti	kh:n edustaja
	Puputti Seija	kh:n edustaja
	Jokinen Mika	työsuojelupäällikkö
	Turtiainen Pasi	työsuojeluvaltuutettu
	Puhakainen Petri	asiantuntija
	Kokkonen Henna	asiantuntija
Turtiainen Tanja	varajäsen	
Alatalo Sofia	asiantuntija § 19	
Poissa	livarinen Johanna	jäsen
	Pietilä Teija	työsuojeluvaltuutettu

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
17	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
18	Pöytäkirjantarkastus	4
19	Työterveyshuoltopalveluiden muutosehdotukset 2026	5
20	Sähköisen ajoneuvojen ajoneuvoseurannan ja ajopäiväkirjan käyttöönotto	7
21	Lokipolitiikka	10
22	Työsuojelun ajankohtaiset asiat	11
23	Muut yhteistyötoimikunnan jäsenten asiat	12
24	Henkilöstösuunnitelman muutos	13
25	Lupa- ja valvontaviraston työsuojelun vastualueen tarkastuskäynti	14

Yhteistyötoimikunta

17

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

YT 22.04.2026

Päätös

Päälouottamusedustajat ovat valinneet yhteistyötoimikunnan varapuheenjohtajaksi päälouottamusedustaja Teija Pietilän.

Yhteistyötoimikunta

18
Pöytäkirjantarkastus

YT 22.04.2026

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä: www.savonlinna.fi. Tarkastusvuorossa jäsen Hanna Muuruvirta, varalla Outi Kuikka.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

19

Työterveyshuoltopalveluiden muutosehdotukset 2026

YT 22.04.2026

1310/01.04.02.01/2022

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Virve Silvennoinen
virve.silvennoinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4060

Selostus

Savonlinnan kaupungin tavoitteena työnantajana on tarjota työntekijöilleen ennaltaehkäisevää ja työkykyä ylläpitävää työterveyshollon palvelua vaikuttavasti ja kustannustehokkaasti yhteistyössä työterveyshuollon palveluntuottajan kanssa. Työntekijöiden työkyvyn tukeminen on ennakoivaa, läpi työuran kestävä, perustuu työpaikan tarpeisiin ja sitä toteutetaan sekä yksilötasolla että työyhteisötasolla erilaisin menetelmin.

Työterveysyhteistyö toteutetaan tiiviissä kumppanuudessa kaupungin ja työterveyshuollon kanssa. Kumppanuus merkitsee yhteistä sitoutumista asetettujen tavoitteiden toteuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen. Kumppanuudella tarkoitetaan yhteistyötä, joka on tavoitteellista sekä välitöntä ja perustuu keskinäiseen luottamukseen. Palvelun tarkemmat tavoitteet ja mittarit määritellään vuosittain toimintasuunnitelmassa.

Kela korvaa työnantajalle työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuneita tarpeellisia ja kohtuullisia kustannuksia sairausvakuutuslain (1224/2004, luku 13) perusteella.

Työterveyshuollon kustannukset jakautuvat kahteen korvausluokkaan:

- Korvausluokkaan I kuuluvat ehkäisevän toiminnan ja työntekijöiden työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset, joita syntyy esimerkiksi työpaikkaselvityksistä, työpaikkakäynneistä, terveystarkastuksista ja työterveyteen liittyvästä neuvonnasta.
- Korvausluokkaan II kuuluvat ehkäisevän työterveyshuollon lisäksi järjestetyn yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannukset.

Savonlinnan kaupungin korvausluokkien kustannusten väliseksi toteumatavoitteeksi työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa on asetettu Kela korvausluokka I 60 % / Kela korvausluokka II 40 % pääpainon ollessa ennaltaehkäisevässä työterveyshuollon toiminnassa. Vuoden 2025 osalta Kela 1 luokka jäi hieman alle tavoitetason (59,10 %).

Työterveyshuollon kustannukset ovat nousseet kahden viimeisen vuoden aikana. Kustannusten kasvun hillitsemiseksi on laadittu ehdotus toimenpiteistä yhdessä työterveyspalvelun kanssa. Ehdotetuista toimenpiteistä on myös keskusteltu yhdessä henkilöstöpalveluiden, työsuojelun ja henkilöstön edustajien kanssa.

Työterveyshuoltopalveluiden muutosehdotukset 2026 ja Savonlinnan kaupunki, terveydenseurantatarkastukset ehdotus ovat luettavissa Cloudmeetingissa. Henkilöstöpäällikkö selostaa asiaa kokouksessa.

Yhteistyötoimikunta

Teamsin välityksellä paikalla on myös työterveyshuollon asiakkuuspäällikkö.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee työterveyshuoltopalveluiden muutosehdotukset tiedoksi.

Päätös

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Toimenpiteet

Henkilöstöpalvelut

Yhteistyötoimikunta

20

Sähköisen ajoneuvojen ajoneuvoseurannan ja ajopäiväkirjan käyttöönotto

YT 22.04.2026

402/07.01.01.01/2026

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Virve Silvennoinen
virve.silvennoinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4060
Kunnossapitopäällikkö Juha Räsänen, juha.rasanen@savonlinna.fi, puh.
044 417 4625

Selostus Savonlinnan kaupunki on järjestänyt tarjouskilpailun sähköisen ajoneuvojen ajoneuvoseurannan ja ajopäiväkirjan käyttöönotosta tarvittavine laitteineen Savonlinnan kaupungin autoihin ja kaupungin työntekijöiden omiin autoihin. Kokonaispalveluun sisältyy selainpohjaisen pilvipalvelun käyttöönoton sekä ajoneuvoseurannan ja sähköisen ajopäiväkirjan käytön, mahdolliset lisenssi- ja liittymämaksut, gps-ajoneuvopaikannin, henkilötunnistin ja henkilötunnistimen lukija sekä muut mahdolliset kokonaispalvelun täytäntöön saattamisen palvelut ja laitteet. Palveluntuottajaksi on valittu GS Fleet Oy. Hankintasopimus tullaan solmimaan toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena kuuden (6) kuukauden sopijaosapuolten molemminpuolisella irtisanomisajalla. Järjestelmän käyttöönotto ajoittuu loppukevälle 2026.

Yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 21.1 §:n (1337/2021) mukaan työntekijöihin kohdistuvan kameravalvonnan, kulunvalvonnan ja muun teknisin menetelmin toteutetun valvonnan tarkoitus, käyttöönotto ja valvonnassa käytettävät menetelmät sekä sähköpostin ja muun tietoverkon käyttö sekä työntekijän sähköpostin ja muuta sähköistä viestintää koskevien tietojen käsittely kuuluvat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetussa laissa tarkoitetun yhteistoimintamenettelyn piiriin.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun menettelyn jälkeen työnantajan on määriteltävä työntekijöihin kohdistuvan teknisin menetelmin toteutetun valvonnan käyttötarkoitus ja siinä käytettävät menetelmät sekä tiedotettava työntekijöille valvonnan tarkoituksesta, käyttöönotosta ja siinä käytettävistä menetelmistä sekä sähköpostin ja tietoverkon käytöstä.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) 5.2 §:n laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä.

Työntekijöiden henkilötietojen ja sijaintitietojen käsittelystä on tehty tietosuojan vaikutustenarviointi yhteistyössä palveluntuottajan, rekisterinpitäjän edustajan ja tietosuojavastaavan kanssa. Vaikutustenarvioinnissa kuvataan henkilötietojen käsittelyä, arvioidaan käsittelyn tarpeellisuutta, oikeasuhteisuutta ja henkilötietojen käsittelystä

Yhteistyötoimikunta

aiheutuvia riskejä sekä tarvittavia toimenpiteitä, joilla riskeihin puututaan. Lisäksi tietosuojaseloste päivitetään.

Tietosuojan vaikutustenarviointia ja palvelun sisältöä koskevat asiakirjat (Salassapidettävä JulkL (621/1999) 24 §:n 1 mom. kohta 20) ovat Cloudmeetingissä.

GSFleet Oy:n edustaja esittelee järjestelmää kokouksessa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käsittelee sähköisen ajoneuvojen ajoneuvoseurannan ja ajopäiväkirjan käyttöönottoa työntekijöihin kohdistuvana teknisin menetelmin toteutettuna valvontana.

Yhteistyötoimikunta toteaa, että asia kuuluu yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 21 §:n mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) tarkoitetun yhteistoimintamenettelyn piiriin, ja että kyseessä on henkilöstöä yleisesti koskeva asia.

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi, että sähköisen ajoneuvoseurannan ja ajopäiväkirjan käyttöönoton tavoitteena ja tarkoituksena on ajoneuvon käyttäjän todentaminen, työturvallisuuden parantaminen ja työaikalain mukaisten työnantajavelvoitteiden täyttäminen sekä teiden kunnossapidon seuranta ja kaluston liikkumisen seuranta.

Yhteistyötoimikunta käy asiasta yhteistoimintamenettelyn mukaisen keskustelun ja toteaa, että sähköisen ajoneuvoseurannan ja ajopäiväkirjan käyttöönotto voidaan toteuttaa edellyttäen, että:

- valvonnan käyttötarkoitus ja käytettävät menetelmät määritellään selkeästi ja kirjallisesti,
- järjestelmää käytetään ainoastaan ennalta määriteltyihin ja lain mukaisiin käyttötarkoituksiin,
- järjestelmän avulla ei seurata työntekijöiden yksityiselämää,
- kerättävien tietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä ja kaupungin tietosuoja- ja tietoturvaohjeita, sekä
- henkilöstölle tiedotetaan ennen käyttöönottoa valvonnan tarkoituksesta, toteutustavasta, käytettävistä menetelmistä sekä tietojen käsittelystä.

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian käsitellyksi yhteistoimintamenettelyssä ja toteaa, että työnantaja voi jatkaa järjestelmän käyttöönottoa koskevaa valmistelua toimivaltansa mukaisesti, edellyttäen että valvonnan käyttötarkoitus ja käytettävät menetelmät määritellään ja henkilöstölle tiedotetaan asiasta ennen käyttöönottoa.

Päätös

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Yhteistyötoimikunta

Tekninen toimiala

Toimenpiteet

Tekninen toimiala / kunnossapitopäällikkö

Yhteistyötoimikunta

21

Lokipolitiikka

YT 22.04.2026

353/07.01.00.00/2026

Valmistelija

Tietosuojavastaava Henna Kokkonen, p. 050 3023377

Selostus

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) 17 § velvoittaa viranomaisen huolehtimaan, että sen tietojärjestelmien käytöstä ja niistä tehtävistä tietojen luovutuksista kerätään tarpeelliset lokitiedot, jos tietojärjestelmän käyttö edellyttää tunnistautumista tai muuta kirjautumista. Lokitietojen käyttötarkoituksena on tietojärjestelmissä olevien tietojen käytön ja luovutuksen seuranta sekä tietojärjestelmän teknisten virheiden selvittäminen.

Savonlinnan kaupunki aikoo toteuttaa velvoitetta liitteenä olevan lokipolitiikan mukaisesti. Politiikka kuvaa kaupungin yleiset periaatteet ja vaatimukset lokitietojen keräämiselle, käsittelylle ja hallinnalle. Lokiperiaatteiden tarkoitus on varmistaa, että kaupungin tietojenkäsittelyn valvonta on tarkoituksenmukaista ja tukee ympäristön turvallista ja häiriötöntä toimintaa sekä antaa työkaluja toiminnan kehittämiseksi.

Lokitiedot sisältävät henkilötietoa myös työntekijöistä. Lokitietojen kerääminen on työntekijöihin kohdistuvaa teknisin menetelmin toteutettavaa valvontaa, joka kuuluu työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetussa laissa tarkoitettun yhteistoimintamenettelyn piiriin. (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004, 21 §)

Lokitietojen keräämiseen ja käyttöön liittyviä henkilötiedon käsittelyn riskejä on arvioitu esityslistan liitteenä olevassa riskiarvioinnissa.

Liite A Lokipolitiikka

Liite B Riskiarviointi lokitiedot

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Tiedoksi

Toimenpiteet

Yhteistyötoimikunta

22

Työsuojelun ajankohtaiset asiat

YT 22.04.2026

Valmistelija henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, jaana.kankkunen@savonlinna.fi,
p. 044 417 4070

Selostus Työsuojelupäällikkö ja -valtuutetut selostavat ajankohtaisia työsuojeluasioita.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Päätös

Yhteistyötoimikunta

23

Muut yhteistyötoimikunnan jäsenten asiat

YT 22.04.2026

Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, jaana.kankkunen@savonlinna.fi , p. 044 417 4070
Selostus	Kuullaan yhteistyötoimikunnan jäsenten esille nostamia asioita.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	
Päätös	

Yhteistyötoimikunta

24**Henkilöstösuunnitelman muutos**

YT 22.04.2026

52/01.00.02.00/2026

Valmistelija	Henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, p. 044 417 4070
Selostus	Henkilöstösuunnitelmaan on tarpeen tehdä muutoksia vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmakaudelle 2026-2028. Hallintosäännön 3 luvun 3 §:n kohdan 17 mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstösuunnitelmasta. Esitys uudeksi henkilöstösuunnitelmaksi on luettavissa Cloudmeetingissa.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstösuunnitelman muutoksen tiedoksi.
Päätös	
Toimenpiteet	Kaupunginhallitus

Yhteistyötoimikunta

25

Lupa- ja valvontaviraston työsuojelun vastualueen tarkastuskäynti

YT 22.04.2026

350/01.04.01.01/2026

Valmistelija

Turvallisuuspäällikkö Mika Jokinen, p. 044 417 4757

Selostus

Työsuojelun vastualueet huolehtivat työsuojelun alueellisesta valvonnasta ja ohjauksesta. Keskeisenä tavoitteena on edistää ja ylläpitää työntekijöiden työ- ja toimintakykyä sekä ehkäistä työstä terveydelle aiheutuvia vaaroja ja haittoja. Valvonnan avulla varmistetaan myös työelämän pelisääntöjen toteutuminen työpaikoilla.

Työsuojeluhallinnon tärkein tehtävä on valvoa työsuojelua koskevien säännösten ja määräyksien noudattamista. Valvontaa toteutetaan pääasiassa työpaikoilla tehtävin tarkastuksin. Valvonnan lisäksi työsuojeluhallinto antaa ohjeita ja neuvoja työn terveyteen ja turvallisuuteen sekä työsuhteen ehtoihin liittyvissä kysymyksissä.

Lupa- ja valvontaviraston työsuojelun vastualueen tarkastaja on tehnyt tarkastuskäynnit, jotka koskivat Punkaharjun koulua ja Kerimäen koulua.

Tarkastuskertomukset on luettavissa luottamushenkilöiden Cloudmeetingissa.

Turvallisuuspäällikkö Mika Jokinen selostaa asiaa yhteistyötoimikunnalle

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta toteaa kokousmateriaalina olevat Lupa- ja valvontaviraston työsuojelun vastualueen tarkastuskertomukset käsitellyiksi.

Päätös