

Alueellinen työllisyysjaosto

---

Aika 22.05.2026 klo 13:00 - 15:35

Paikka Rantasalmen kunnanvirasto tai Teams-yhteys

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wuorinen Jarkko Kristiansson Olli-Pekka Ahonen Vesa Tavi Päivi Tilaéus Tiina Venäläinen Johanna	puheenjohtaja varajäsen varajäsen varajäsen jäsen jäsen	
Poissa	Laamanen Hannu Nokelainen Sirpa Smedberg Jari Sironen Teija		
Muu	Lipsanen Mervi Weander Janne Asikainen Kalle Astikainen Anna Kuikka Outi Viranta Tuuli Varis Atte Silvennoinen Virve Lappi Sari Saali Heli	kh:n edustaja esittelijä asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija pöytäkirjanpitäjä	§ 45 § 45 § 45 § 46, Teams

## Allekirjoitukset

Jarkko Wuorinen  
puheenjohtajaHeli Saali  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 41 - 52

Pöytäkirjan tarkastus Savonlinnassa 26.05.2026

Johanna Venäläinen  
pöytäkirjantarkastajaOlli-Pekka Kristiansson  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi) 27.05.2026

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 42	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 43	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 44	Työllisyysjaoston työohjelma	6
§ 45	Työllisyyspalveluiden työyhteisön kehittämistoimenpiteet	7
§ 46	SISU – työllistymisen monialainen toimintamalli -hankkeen valmistelu	8
§ 47	Työllisyysalueen työllisyyskatsaus	11
§ 48	Työllisyysalueen talouden kvartaalikatsaus Q1/2026	12
§ 49	Savonlinnan seudun yhteistyömallin esittely	13
§ 50	Työllisyysalueen vastuukuntasopimuksen liitteen päivittäminen	15
§ 51	Työllisyysalueen sopimuskuntien kunnanjohtajien läsnäolo- ja puheoikeus työllisyysjaoston kokouksissa	17
§ 52	Ajankohtaiset asiat	18

Alueellinen työllisyysjaosto § 41

22.05.2026

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TYJ 22.05.2026 § 41

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Alueellinen työllisyysjaosto § 42

22.05.2026

**Pöytäkirjantarkastus**

TYJ 22.05.2026 § 42

## Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä: [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi) 27.5.2026 alkaen. Tarkastusvuorossa Johanna Venäläinen ja Olli-Pekka Kristiansson, varalla Vesa Ahonen ja Päivi Tavi.

## Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä: [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi) 27.5.2026 alkaen. Tarkastusvuorossa Johanna Venäläinen ja Olli-Pekka Kristiansson, varalla Vesa Ahonen ja Päivi Tavi.

Alueellinen työllisyysjaosto § 43

22.05.2026

**Asioiden käsittelyjärjestys**

TYJ 22.05.2026 § 43

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 6 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Alueellinen työllisyysjaosto § 44

22.05.2026

**Työllisyysjaoston työohjelma**

TYJ 22.05.2026 § 44

Valmistelija	Työllisyyspalvelujohtaja Janne Weander, janne.weander@savonlinna.fi, p. 050 313 9977
Selostus	Työllisyyspalvelujohtaja on valmistellut työohjelman vuodelle 2026. Työohjelmaa täydennetään tarpeen ja valmisteilla olevien asioiden mukaisesti. Asia käydään läpi työllisyysjaoston kokouksessa ns. rutiiniasiana. Työohjelma pykälän oheismateriaalina.
Toimivalta	Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto
Esittelijä	Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Työllisyysjaosto merkitsee työohjelman tiedoksi.
Käsittely	Kokouksessa päätettiin syksyn kokousten järjestämispaikkakunnat seuraavasti:  20.8.2026 Enonkoski 24.9.2026 Savonlinna 15.10.2026 Savonlinna 19.11.2026 Sulkava 17.12.2026 Rantasalmi.  Kokousten yhteydessä toteutetaan lisäksi yritysvierailuja.
Päätös	Työllisyysjaosto merkitsi työohjelman tiedoksi ja päätti syksyn kokousten järjestämispaikkakunnat.

Alueellinen työllisyysjaosto § 45

22.05.2026

**Työllisyyspalveluiden työyhteisön kehittämistoimenpiteet**

TYJ 22.05.2026 § 45

525/01.03.00.03/2026

Valmistelija	Työllisyyspalvelujohtaja Janne Weander janne.weander@savonlinna.fi, p. 050 313 9977
Selostus	<p>Työllisyysalueen strategiassa vuosille 2025-2028 ja vuoden 2026 toimintasuunnitelmassa on erityisenä painopisteena henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi, erityisesti sisäisten prosessien ja viestinnän kehittäminen sekä yhteisen organisaatiokulttuurin vahvistaminen.</p> <p>Tammikuussa 2026 työllisyysalueella on aloitettu työnohjausprosessi muutosvalmennuksen jatkamiseksi, joka koostuu koko työyhteisön tilaisuuksista sekä tiimeille ja esihenkilöille tarjottavasta työnohjauksesta. Kokonaisuus perustuu marraskuussa 2025 tehdyn henkilöstökyselyn havaintoihin, henkilöstön haastatteluihin ja muihin ensimmäisen toimintavuoden aikana esiin nousseihin käytännön kehittämistoimenpiteisiin.</p> <p>Organisaatiopsykologit Tuuli Viranta ja Atte Varis sekä kaupungin henkilöstöpäällikkö Virve Silvennoinen ja työllisyyspalvelujohtaja Janne Weander selostavat asiaa kokouksessa.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto
Esittelijä	Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Työllisyysjaosto merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Työllisyysjaosto merkitsi asian tiedoksi.

Alueellinen työllisyysjaosto § 36  
Alueellinen työllisyysjaosto § 46

14.04.2026  
22.05.2026

## SISU – työllistymisen monialainen toimintamalli -hankkeen valmistelu

TYJ 14.04.2026 § 36

Valmistelija

Työllisyyspalvelujohtaja Janne Weander  
janne.weander@savonlinna.fi, p. 050 313 9977

Selostus

Savonlinnan työllisyysalue toimii päähakijana ESR+-rahoitteisessa SISU – työllistymisen monialainen toimintamalli -ryhmähankkeessa, joka toteutetaan yhteistyössä Mikkelin ja Keski-Savon työllisyysalueiden sekä hyvinvointialue Eloisan kanssa.

Hankkeen tavoitteena on parantaa työllistymistä, nopeuttaa asiakkaiden siirtymistä työelämään, koulutukseen tai yrittäjyyteen sekä sujuvoittaa palvelupolkuja. Taustalla ovat viime vuosien merkittävät muutokset työllisyyden hoidossa, erityisesti TE-palveluiden siirtyminen kunnille ja hyvinvointialueuudistus. Samanaikaisesti työllisyyspalvelujen rahoitus pohja on muuttunut, ja työttömyyden rakenne on vaikeutunut nykyisessä taloustilanteessa erityisesti pitkäaikaistyöttömyyden ja nuorisotyöttömyyden osalta.

Hankkeessa kehitetään monialainen, työelämälähtöinen toimintamalli, jossa palvelut kootaan aiempaa tiiviimmin yhteen. Tavoitteena on, että asiakkaat ohjautuvat viiveettä oikeisiin palveluihin ja heidän työ- ja toimintakykynsä huomioidaan entistä kokonaisvaltaisemmin. Keskeistä hankkeessa on rakentaa uusia palvelumalleja, jotka tehostavat nykyistä viranomaistyötä ja edistävät asiakkaiden työllistymistä. Savonlinnan osatoteutuksessa kehittämistyö kohdistuu erityisesti viranomaistyötä tukevan palvelukokonaisuuden kehittämiseen, kuten työkyvyn arvioinnin ja työllistymispolkujen selkeyttämiseen, yritys yhteistyön tiivistämiseen sekä käytännönläheisten valmennusympäristöjen rakentamiseen. Tavoitteena on muodostaa asiakkaalle yhtenäinen palvelukokonaisuus lakisääteisten palveluiden lisäksi, jossa eri toimijat toimivat tiiviissä yhteistyössä ja palveluprosessit ovat selkeitä ja vaikuttavia.

Hankkeen suunniteltu toteutusaika on 1.10.2026–31.5.2030. Hankekokonaisuus on poikkeuksellisen laaja, arviolta noin 15–17 miljoonaa euroa. Savonlinnan osatoteutuksen kokonaisbudjetti on arviolta 5,7 miljoonaa euroa, josta kaupungin omarahoitusosuus on noin 1,15 miljoonaa euroa.

Tämä tarkoittaa vuositasolla noin 311 000 euron rahoitusosuutta hankkeen toteutusaikana. Työllisyysalueella on määrärahasuunnitelma 100.000 euroa vuodessa hanketoiminnan käynnistämistä ja kehittämistä varten.

Hankkeen toteuttaminen edellyttää, että työllisyysalueen taloussuunnittelussa varaudutaan riittävään omarahoitusosuuteen vuosille 2027–2030. Vuoden 2026 osalta nykyinen määräraha mahdollistaa hankkeen käynnistämisen. Tarvittava määrärahalisäys (211.000 euroa

Alueellinen työllisyysjaosto § 36  
Alueellinen työllisyysjaosto § 46

14.04.2026  
22.05.2026

vuosille 2027-2029 ja 80.000€ vuodelle 2030) tulee huomioiden työllisyysalueen jäsenkuntien tulevilla taloussuunnitelmavuosilla.

Hankkeen odotetaan parantavan työllisyyspalvelujen vaikuttavuutta, nopeuttavan asiakkaiden työllistymistä ja vahvistavan yritysten työvoiman saatavuutta.

Oheismateriaaleina esitys hankkeen valmistelusta ja hankehenkilöstön tehtäväkuvat.

Hankekoordinaattori Sari Lappi ja palvelupäällikkö Anna Astikainen sekä työllisyyspalvelujohtaja Janne Weander selostavat asiaa kokouksessa.

Toimivalta	Hallintosääntö 3. luku 3 § Työllisyysjaosto
Esittelijä	Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Työllisyysjaosto merkitsee hankkeen valmistelutilanteen tiedoksi ja päättää huomioida esitetyn määrärahan taloussuunnitelmavuosille 2027–2030, edellyttäen että hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Asian käsittelyä jatketaan seuraavissa kokouksissa.
Tiedoksi	Sopimuskunnat
TYJ 22.05.2026 § 46	
807/14.07.01/2025	
Valmistelija	Hankekoordinaattori Sari Lappi sari.lappi@savonlinna.fi, p. 050 468 4880
Selostus	SISU – työllistymisen monialainen toimintamalli -ryhmähankkeen hankehakemus on jätetty Itä-Suomen elinvoimakeskukselle 15.4.2026, ja rahoituspäätöstä odotetaan loppukesälle tai alkusyksyyn 2026. Hankkeen valmistelua jatketaan kevään ja kesän aikana. Kesäkuussa toteutetaan kuntakierros Sulkavalla, Rantasalmella ja Enonkoskella kuntien kehittämistarpeiden tarkentamiseksi. Lisäksi ryhmähankkeen toteuttajat jatkavat yhteistä suunnittelua, sidosryhmäyhteistyötä ja keskusteluita yhteistyötahojen kanssa hankkeen valmistelun tueksi.  Hanketta on käsitelty työllisyysjaoston kokouksissa 19.3.2026 ja 14.4.2026, jolloin jaosto on merkinnyt tiedoksi hankevalmistelun edistämisen ja Savonlinnan työllisyysalueen osallistumisen hankehakuun.

Alueellinen työllisyysjaosto § 36  
Alueellinen työllisyysjaosto § 46

14.04.2026  
22.05.2026

Hankekoordinaattori Sari Lappi selostaa asiaa kokouksessa.  
Oheismateriaalina pdf-esitys.

Toimivalta Hallintosääntö 3. luku 3 § Työllisyysjaosto

Esittelijä Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne

Päätösehdotus Työllisyysjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Työllisyysjaosto merkitsi asian tiedoksi.

Alueellinen työllisyysjaosto § 37  
Alueellinen työllisyysjaosto § 47

14.04.2026  
22.05.2026

### **Työllisyysalueen työllisyyskatsaus**

TYJ 14.04.2026 § 37

**Valmistelija** Yritysasiantuntija Teija Sironen  
teija.sironen@savonlinna.fi, p. 050 395 2210

**Selostus** Työelämä-, yritys- ja koulutusyhteistyö -palvelualueen vastuulla on alueellisen tilannekuvan sekä työllisyyskehityksen ennakointi perustuen saatavilla oleviin tilastoihin. Työllisyysjaosto kuulee selostuksen Savonlinnan seudun työllisyysalueen työllisyyskehityksestä sekä ajantasaisista kehityslinjoista. Yritysasiantuntija Teija Sironen selostaa asiaa kokouksessa. Liitteenä työllisyyskatsaus 28.2.2026 tilanteen mukaan.

**Toimivalta** Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto

**Esittelijä** Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne

**Päätösehdotus** Työllisyysjaosto merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös** Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

TYJ 22.05.2026 § 47

98/14.07.00/2025

**Valmistelija** Yritysasiantuntija Teija Sironen  
teija.sironen@savonlinna.fi, p. 050 395 2210

**Selostus** Edellisen kokouksen selostus- ja päätösosan mukaisesti.

**Toimivalta** Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto

**Esittelijä** Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne

**Päätösehdotus** Työllisyysjaosto merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös** Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Alueellinen työllisyysjaosto § 38  
Alueellinen työllisyysjaosto § 48

14.04.2026  
22.05.2026

### **Työllisyysalueen talouden kvartaalikatsaus Q1/2026**

TYJ 14.04.2026 § 38

**Valmistelija** Työllisyyspalvelujohtaja Janne Weander  
janne.weander@savonlinna.fi, p. 050 313 9977

**Selostus** Työllisyyspalvelujohtaja selostaa vuoden 2026 ensimmäisen neljänneksen taloudellista toteumaa ja ennustetta vuoden toteumasta.

Taloukskatoksessa tarkastellaan lisäksi määrärahojen sidontaa eri tukimuotoihin ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaa ensimmäisen kvartaalin osalta.

Kokouksen oheismateriaalina työllisyysalueen kvartaalikatsaus 1/26 ja KEHA:n tilastokatsaus koskien vuotta 2025.

**Toimivalta** Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto

**Esittelijä** Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne

**Päätösehdotus** Työllisyysjaosto merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös** Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

TYJ 22.05.2026 § 48

371/02.02.02.00/2026

**Valmistelija** Työllisyyspalvelujohtaja Janne Weander  
janne.weander@savonlinna.fi, p. 050 313 9977

**Selostus** Materiaaliin on lisätty koonti työviranomaisen sekä kaupungin maksamien tukien kehityksestä 3. sektorille vuosilta 2024-2026, muutoin edellisen kokouksen selostus- ja päätösosan mukaisesti.

**Toimivalta** Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto

**Esittelijä** Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne

**Päätösehdotus** Työllisyysjaosto merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös** Työllisyysjaosto merkitsi asian tiedoksi.

**Savonlinnan seudun yhteistyömallin esittely**

TYJ 22.05.2026 § 49

448/14.00.02/2026

Valmistelija

Palvelupäällikkö Anna Astikainen  
anna.astikainen@savonlinna.fi, p. 050 516 9210

Selostus

Savonlinnan seudulle on valmisteltu yhteistyömalli, jonka tavoitteena on turvata alueen elinkeinoelämän työvoima- ja osaamistarpeet sekä vahvistaa alueen elinvoimaa. Malli perustuu eri toimijoiden väliseen tiiviiseen kumppanuuteen, jossa Savonlinnan seudun työllisyyspalvelut on keskeisessä ja kokoavassa roolissa. Mallia on valmisteltu yhteistyössä Samiedun kanssa.

Yhteistyömalli kokoaa alueen keskeiset toimijat yhteiseen ennakoivaan toimintamalliin. Työllisyyspalvelut toimii mallissa linkkinä yritysten tarpeiden, ennakointitiedon ja konkreettisten palveluratkaisujen välillä, vahvistaen palvelujen vaikuttavuutta ja kohdentumista.

Kumppanuusverkoston toiminta rakentuu yhteiselle tilannekuvalle, luottamukselle ja tavoitteille. Verkoston avulla:

- tunnistetaan ajoissa alueen työvoima- ja osaamistarpeet,
- kehitetään yrityslähtöisiä ja yhteensovitettuja palveluja sekä
- tuetaan työnhakijoiden työllistymistä ja osaamisen kehittämistä alueen tarpeisiin vastaavalla tavalla.

Yhteistyömallin työskentely jakautuu kolmeen toisiaan täydentävään ryhmään:

- Ennakoijat, jotka tuottavat yrityskenttään pohjautuvaa ennakointitietoa.
- Palveluntarjoajat, joissa ennakointitiedon pohjalta kehitetään työllisyyttä, osaamista ja työvoiman saatavuutta tukevia palveluita.
- Mahdollistajat, jotka ohjaavat kokonaisuutta, seuraavat vaikuttavuutta ja vastaavat rahoituksellisista sekä rakenteellisista ratkaisuista.

Työllisyyspalveluiden tehtävänä mallissa on paitsi palvelujen kehittäminen myös yhteistyön käytännön jalkauttaminen: yritysyhteistyön vahvistaminen, palveluketjujen sujuvoittaminen sekä seudullisten ja monialaisten ratkaisujen rakentaminen yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Tavoitteena on ottaa yhdessä kehitetty toimintamalli käyttöön vuoden 2026 lopulla ja vakiinnuttaa se osaksi seudullista kokonaisuutta vuosina 2027–2028.

Esitettävä yhteistyömalli tukee työllisyyspalveluiden roolia parantamalla palvelujen yhteensopivuutta sekä lisäämällä ennakointiin perustuvaa ja vaikuttavaa työllisyyden edistämistä Savonlinnan seudun työllisyysalueella.

Palvelupäällikkö Anna Astikainen selostaa asiaa kokouksessa. Oheismateriaalina esitys yhteistyömallista.

Toimivalta

Hallintosääntö 3. luku 3 § Työllisyysjaosto

Alueellinen työllisyysjaosto § 49

22.05.2026

Esittelijä Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne

Päätösehdotus Työllisyysjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Alueellinen työllisyysjaosto § 50

22.05.2026

**Työllisyysalueen vastuukuntasopimuksen liitteen päivittäminen**

TYJ 22.05.2026 § 50

432/14.07.00/2022

Valmistelija

Taloussihteeri Juhani Mikkonen  
juhani.mikkonen@savonlinna.fi, p. 050 477 5450

Selostus

Nykyinen voimassa oleva vastuukuntasopimus (KV 16.12.2024 § 78) Savonlinnan työllisyysalueen palvelujen järjestämisestä Savonlinnan, Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan alueella on muotoiltu kustannusten jakaminen kahteen eri luokkaan: a) yleiset kustannukset toimintojen järjestämisestä ja b) aiheuttamisperusteiset kustannukset, jotka laskutetaan kuntakohtaisesti.

Tällä hetkellä vastuukuntasopimuksen liitteessä on kerrottu aiheuttamisperusteisesti kuntakohtaisena laskutuksena järjestettävänä palveluina henkilöasiakkaan palveluissa starttiraha ja kulukorvaukset sekä työnantajan palveluissa työnantajan palkkatuki ja yli 55-vuotiaiden työllistämistuki. Liitteeseen on lisätty vastuukunnan myöntämä työllistämisraha aiheuttamisperusteisena kustannuksena päätöksellä TYJ 19.02.2026 § 19.

Vastuukuntasopimuksen liitteessä listatuissa aiheuttamisperusteisissa kustannuksissa ei ole huomioitu kotoutumispalveluiden koulutusten, monikielisen yhteiskuntaorientaation ja tulkkauspalvelujen aiheuttamia kustannuksia. Edellä mainitut kustannukset tulisi lisätä jäsenkuntasopimuksen liitteeseen, jotta kaikki aiheuttamisperusteiset kulut olisivat huomioitu.

Valtio maksaa maahanmuuttajien laskennalliset korvaukset suoraan kunnille. Laskennallinen korvaus on tarkoitettu kunnalle ja hyvinvointialueelle kotoutumista edistävien ja tukevien palveluiden ja toimenpiteiden järjestämiseen ja kehittämiseen. Vuoden 2025 alussa voimaan tulleen lain mukaan laskennallinen korvaus sisältää myös seuraavista palveluista aiheutuneet kustannukset: tulkitseminen, osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi, monikielinen yhteiskuntaorientaatio ja kotoutumiskoulutus.

Toimivalta

Hallintosääntö 3. luku § 3 Työllisyysjaosto

Esittelijä

Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne

Päätösehdotus

Työllisyysjaosto päättää lisätä työllisyysalueen vastuukuntasopimuksen liitteeseen kotoutumispalveluiden koulutukset, monikielisen yhteiskuntaorientaation ja tulkkauspalvelujen aiheuttamat kustannukset osaksi henkilöasiakkaan palveluja, jotka laskutetaan kunnilta aiheuttamisperusteisesti.

Päätös

Alueellinen työllisyysjaosto

§ 50

22.05.2026

Työllisyysjaosto päättää lisätä työllisyysalueen vastuukuntasopimuksen liitteeseen kotoutumispalveluiden koulutukset, monikielisen yhteiskuntaorientaation ja tulkkaukspalvelujen aiheuttamat kustannukset osaksi henkilöasiakkaan palveluja, jotka laskutetaan kunnilta aiheuttamisperusteisesti.

Tiedoksi

Sopimuskunnat

Alueellinen työllisyysjaosto § 51

22.05.2026

**Työllisyysalueen sopimuskuntien kunnanjohtajien läsnäolo- ja puheoikeus työllisyysjaoston kokouksissa**

TYJ 22.05.2026 § 51

524/00.02.19/2026

Valmistelija	Työllisyyspalvelujohtaja Janne Weander janne.weander@savonlinna.fi, p. 050 313 9977
Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, toimielinten esittelijöillä ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.
Toimivalta	Hallintosääntö 19 §
Esittelijä	Työllisyyspalvelujohtaja Weander Janne
Päätösehdotus	Työllisyysjaosto päättää, että työllisyysalueen sopimuskuntien kunnanjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus työllisyysjaoston kokouksissa. Kunnanjohtajia pyydetään nimeämään henkilökohtainen varaedustajansa.
Käsittely	Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että työllisyysalueen sopimuskuntien kunnanjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus työllisyysjaoston kokouksissa, mutta kunnanjohtajia ei pyydetä nimeämään varaedustajia.
Päätös	Työllisyysjaosto päätti, että työllisyysalueen sopimuskuntien kunnanjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus työllisyysjaoston kokouksissa.
Tiedoksi	Sopimuskuntien kunnanjohtajat

Alueellinen työllisyysjaosto § 52

22.05.2026

**Ajankohtaiset asiat**

TYJ 22.05.2026 § 52

Selostus	Työllisyyspalvelujohtaja selostaa ajankohtaisia asioita.
Käsittely	Työllisyyspalvelujohtaja vahvisti, että monialaisen tuen palvelupäällikön haku tullaan julistamaan uudestaan avatuksi. Lisäksi Nuorten Ohjaamo siirtyy syksyllä entisen Oopperajuhlatoimiston tiloihin osoitteeseen Olavinkatu 27.
Päätös	Työllisyysjaosto merkitsi asiat tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 51, § 52**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään kärjäoikeudessa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Alueellinen työllisyysjaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.savonlinna.fi](http://www.savonlinna.fi).