

Yhteistyötoimikunta

Aika 10.06.2026 klo 13:00 - 14:55

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen Markus	puheenjohtaja	Poistui klo 14:37 § 32 käsittelyn jälkeen.
	Kuikka Outi	jäsen	
	Muuruvirta Hanna	jäsen	
	Silvennoinen Virve	esittelijä	
	Kankkunen Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
	Kristiansson Olli-Pekka	kh:n edustaja	
	Laamanen Kirsti	kh:n edustaja	
	Puputti Seija	kh:n edustaja	
	Pietilä Teija	työsuojeluvaltuutettu	Toimi puheenjohtajana klo 14:37 alkaen § 33-35 käsittelyn ajan.
	Turtiainen Pasi	työsuojeluvaltuutettu	
	Puhakainen Petri	asiantuntija	Läsnä § 28 käsittelyn ajan
	Aaltonen Roosa	asiantuntija	Läsnä § 32-34 käsittelyn ajan
Poissa	livarinen Johanna		
	Räsänen Juha		
	Jokinen Mika		

Allekirjoitukset

	Markus Hämäläinen puheenjohtaja § 26-32	Jaana Kankkunen pöytäkirjanpitäjä
	Teija Pietilä puheenjohtaja § 33-35	
Käsittellyt asiat	26 - 35	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 12.6.2026	
	Outi Kuikka pöytäkirjantarkastaja	Pasi Turtiainen pöytäkirjantarkastaja, varalla

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 27	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 28	Outlook-kalentereiden oletusnäkyväoikeudet	5
§ 29	Työsuojelun ajankohtaiset asiat	7
§ 30	Muut yhteistyötoimikunnan jäsenten asiat	8
§ 31	Työhyvinvointikyselyn 2025 kehittämistoimenpiteiden toteutumisen arviointi	9
§ 32	Organisaatiouudistus	10
§ 33	Henkilöstön osallisuuden vahvistaminen	13
§ 34	Hallintosääntömuutos: 5 luku, sivistystoimenjohtajan toimivalta	14
§ 35	Henkilöstösuunnitelman muutos	17

Yhteistyötoimikunta § 26

10.06.2026

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

YT 10.06.2026 § 26

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 27

10.06.2026

Pöytäkirjantarkastus

YT 10.06.2026 § 27

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi xx.xx.2026 alkaen.

Tarkastusvuorossa jäsen Outi Kuikka, varalla Pasi Turtiainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Outi Kuikka, varalla Pasi Turtiainen.
Pöytäkirja tarkastetaan § 34 ja § 35 osalta kokouksessa.

Yhteistyötoimikunta

§ 28

10.06.2026

Outlook-kalentereiden oletusnäkyväoikeudet

YT 10.06.2026 § 28

151/07.01.00.01/2025

Valmistelija

Tietohallintopäällikkö Petri Puhakainen
petri.puhakainen@savonlinna.fi, p. 044 417 4022

Selostus

Tietohallinto on valmistellut ohjeen Outlook-kalentereiden oletusnäkyväoikeuksista Microsoft 365 -ympäristössä. Ohje koskee kaikkia kaupungin käyttäjiä sekä uusia käyttöönotettavia käyttäjätunnuksia, ja sen tavoitteena on yhtenäistää kalenterien näkyvyyskäytännöt organisaatiossa. Ohje liitetään Tietoturvapoliikan liitteeksi.

Tällä hetkellä oletusnäkyväoikeudeksi tulee "voi tarkastella vapaita ja varattuja aikoja". Uusien käyttäjätunnusten kalentereihin asetetaan oletusarvoisesti näkyväoikeus "voi tarkastella otsikoita ja sijainteja". Tämä tarkoittaa, että muut organisaation käyttäjät näkevät kalenterimerkintöjen vapaa/varattu -tiedot, otsikot sekä sijaintitiedot. Käytäntö on linjassa organisaation suositusten kanssa ja sen tarkoituksena on tukea erityisesti kokousten suunnittelua ja sujuvaa yhteistyötä. Muutoksella tavoitellaan useita hyötyjä: organisaation sisäisen yhteistyön ja ajanhallinnan parantamista, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämistä sekä yhtenäisten toimintatapojen varmistamista.

Tietoturva- ja tietosuojanäkökulmat on huomioitu ohjeessa keskeisesti. Henkilöstöä ohjeistetaan välttämään tarpeettomien henkilötietojen tai salassa pidettävien tietojen kirjaamista kalentereihin. Lisäksi yksittäiset merkinnät voi tarvittaessa merkitä yksityisiksi, jolloin niiden sisältö ei näy muille. Käyttäjillä säilyy myös mahdollisuus rajata kalenterinsa näkyvyyttä tai myöntää laajempia käyttöoikeuksia vain perustelluista syistä.

Vastuiden osalta tietohallinto huolehtii asetuksen teknisestä toteutuksesta ja ylläpidosta. Esihenkilöiden tehtävänä on varmistaa ohjeistuksen tunnettuus ja noudattaminen, ja käyttäjät vastaavat omien kalenterimerkintöjensä asianmukaisesta sisällöstä ja tietosuojan toteutumisesta.

Ohje tulee voimaan kaupunginhallituksen hyväksymisen jälkeen, ja sitä sovelletaan kaikkiin uusiin käyttäjätunnuksiin käyttöönottohetkestä alkaen. Muutoksen vaikutuksia ja toimivuutta seurataan osana kaupungin tietoturvallisuuden kehittämistä sekä muutoshallintaprosessia.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta antaa asiasta lausunnon kaupunginhallitukselle.

Yhteistyötoimikunta

§ 28

10.06.2026

Käsittely

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavaksi: Asia palautetaan valmisteluun ohjeen täydentämiseksi ja visualisoinnin tekemiseksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.

Toimenpiteet

Kaupunginhallitus

Yhteistyötoimikunta

§ 29

10.06.2026

Työsuojelun ajankohtaiset asiat

YT 10.06.2026 § 29

Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, jaana.kankkunen@savonlinna.fi , p. 044 417 4070
Selostus	Työsuojelupäällikkö ja -valtuutetut selostavat ajankohtaisia työsuojeluasioita.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.
Käsittely	<p>Työsuojeluvaltuutettu Teija Pietilä toi esille seuraavat asiat:</p> <ul style="list-style-type: none">- opettajat ovat kuormittuneet johtuen lukuvuoden päättymisen valmisteluista- työsuojeluorganisaatio on kiertänyt kouluja, joissa on ilmennyt useimmin uhka- ja väkivaltatilanteita. Tilanteista laaditaan raportti, joka valmistuttuaan käsitellään yhteistyötoimikunnassa. <p>Työsuojeluvaltuutettu Pasi Turtiainen toi esille, että tehtyjen työpaikkaselvitysten raportit käsitellään seuraavassa kokouksessa.</p>
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 30

10.06.2026

Muut yhteistyötoimikunnan jäsenten asiat

YT 10.06.2026 § 30

Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, jaana.kankkunen@savonlinna.fi , p. 044 417 4070
Selostus	Kuullaan yhteistyötoimikunnan jäsenten esille nostamia asioita.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi, että muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

Yhteistyötoimikunta

§ 31

10.06.2026

Työhyvinvointikyselyn 2025 kehittämistoimenpiteiden toteutumisen arviointi

YT 10.06.2026 § 31

226/01.04.01.05/2025

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen
jaana.kankkunen@savonlinna.fi, p. 044 417 4070

Selostus

Savonlinnan kaupungilla toteutettiin työhyvinvointikysely koko henkilöstölle Kevan verkkotyökalun avulla Avaintiedot-palvelussa 1.3.-14.4.2025 välisenä aikana. Kokonaisuudessaan kyselyyn vastasi yhteensä 493 työntekijää. Kyselyn vastausprosentti oli noin 50,4 %.

Kyselyn tuloksia tarkasteltiin työyhteisö-, toimiala- ja koko kaupungin tasolla, ja niiden pohjalta työyksiköt valitsivat kehittämiskohteet ja laativat omat kehittämissuunnitelmansa. Kehittämissuunnitelmien toteutumisen väliarviointi on tehty toukokouussa 2026. Työyksikkökohtaiset kehittämissuunnitelmien väliarviointit ovat esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 32

10.06.2026

Organisaatiouudistus

YT 10.06.2026 § 32

594/00.01.00.04/2026

Valmistelija

Kaupunginlakimies Roosa Aaltonen, roosa.aaltonen@savonlinna.fi; puh. 050 401 7788 ja henkilöstöpäällikkö Virve Silvennoinen, virve.silvennoinen@savonlinna.fi, puh. 044 417 4060.

Selostus

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2025 § 138 päättänyt, että vuonna 2026 ryhdytään hallintosäännön ja organisaatorakenteen kokonaisuudistukseen (TA 2026 s. 22). Talousarviokirjaan sisältyy myös seuraavat kirjaukset organisaatorakenteen muutoksista:

Vuoden 2026 aikana on tarkoitus arvioida edellytyksiä teknisen toimialan hallintopalveluihin sisältyvä hankintapalveluyksikön sijoittumista keskushallinnon hallintopalveluihin sekä teknisen toimialan tilapalveluihin sisältyvän ruoka- ja siivouspalveluiden muodostamista omaksi tulosalueeksi teknisellä toimialalla. Lisäksi keskushallinnon toimialalla talous- ja henkilöstöhallinnon tulosyksikön jakamista talouspalveluiden ja henkilöstöpalveluiden tulosyksiköiksi vastaamaan toiminnan todellista luonnetta on harkinnassa. Samoin keskushallinnon toimialalla oleva eläkemaksut, sotetoiminta -tulosalueen jakaminen henkilöstöpalveluihin (eläkemaksu) ja hallintopalveluihin (heimoveteraanit) on perusteltu hallinnon toiminnan sujuvoittamiseksi.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 22.12.2025 § 497 laittanut valtuuston päätöksen talousarviosta täytäntöön. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 16.2.2026 § 16 hyväksynyt kaupunkistrategian vuosille 2026–2029. Savonlinnan kaupunki toteuttaa organisaatiomuutoksen osana kaupunkistrategian toimeenpanoa ja talousarvion 2026 linjauksia. Organisaatiouudistus kytkeytyy suoraan strategian arvoihin ja missioon, erityisesti: osaava uudistuminen, yhteistyön voima, rohkea realismi.

Uudistuksella tavoitellaan sitä, että Savonlinna pystyy saavuttamaan strategiset tavoitteet ja tuottamaan laadukkaita, vaikuttavia, asiakaslähtöisiä ja helposti saavutettavia palveluja, jotka vastaavat asukkaiden ja yritysten tarpeisiin. Uudistuksella tavoitellaan myös vastuiden ja johtamisrakenteiden selkeyttämistä, vahvaa elinvoimaa, yritysystävällisyyttä sekä veto- ja pitovoimaa, poikkihallinnollisen yhteistyön vahvistamista, talouden ja toiminnan parempaa kokonaisohjausta sekä kestäväää taloutta sekä työhyvinvointia - sujuvaa, kehittämismyönteistä ja yhteistyölle rakentuvaa arkea.

Tämän tavoitteen saavuttamiseksi Savonlinnan kaupunki työnantajana arvioi tarpeen tehdä muutoksia organisaatorakenteeseen ja konsernirakenteeseen sekä muuttaa olennaisesti työn organisointia ja

tehtäväkuvia. Organisaatiouudistukseen liittyy myös olennaisesti prosessien läpikäyminen ja selkeyttäminen.

Organisaatiouudistusta on valmisteltu siten, että esihenkilöille ja henkilöstölle on järjestetty kyselyt ajalla 6.5.-24.5.2026. Kyselyn tuloksia analysoitiin viikolla 22, jolloin tulokset purettiin myös esihenkilöille ja henkilöstölle pidetyissä tilaisuuksissa. Tämän jälkeen asiaa on käsitelty pääluottamusedustajien kanssa ja kaupunginjohtajan johtoryhmässä.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007 muutoksineen) 4 §:n mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;

Ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä tarkoitetun asian, työnantajan on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Yhteistoimintamenettelyssä käsitellään henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia mm. organisaatorakenteessa, konsernirakenteessa, työn organisoinnissa, työjärjestelyissä, tehtäväkuvissa sekä virka- ja tehtävänimikkeissä. Rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset ja toiminnan uudelleenjärjestelyt voivat aiheuttaa tarpeen palvelussuhteen olennaisten ehtojen muutoksille. Tämä voi yksittäisissä tilanteissa johtaa tehtävän lakkaamiseen. Yhteistoimintamenettelyn tavoitteena ei ole henkilöstömäärän vähentäminen. Kaikille henkilöille tarjotaan työtehtävä. Mikäli asianosainen kieltäytyy vastaanottamasta tarjottua työtehtävää, voi kuitenkin viimesijaisena vaihtoehtona olla irtisanominen. Lisäksi konsernirakenteen uudelleenjärjestämiseen voi sisältyä liikkeen luovutuksia. Toimenpiteiden laajuus selviää yhteistoimintamenettelyn kuluessa.

Kaupunki suunnittelee sellaisia yhteistoimintalain (449/2007 muutoksineen) 4 §:n 1 momentin 1) ja 2) kohdan mukaisia selostusosassa tarkemmin kuvattuja henkilöstöön kohdistuvia toimenpiteitä, joita kaupunki ei voi ratkaista ennen kuin työnantaja on neuvotellut asiasta yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Koska kyseessä on koko kaupunkiorganisaatiota ja sen konserniyhtiöitä koskeva laajakantoinen muutos, asiat käsitellään yhteistoimintalain 5.2 §:n mukaisesti 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä. Savonlinnan kaupungin yhteistoimintaelin on yhteistyötoimikunta.

Yhteistyötoimikunta

§ 32

10.06.2026

Yhteistoimintamenettely koskee koko Savonlinnan kaupungin henkilöstöä. Organisaatiorakenteen valmistelun yhteydessä käydään läpi henkilöstön tehtävät, vastuut ja niiden sijoittuminen organisaatioon. Mikäli tehtävään on tulossa olennaisia muutoksia, asia käsitellään yhteistoimintalain 5.2 §:n mukaisesti ensisijaisesti työntekijän ja työnantajan välillä. Työntekijän pyynnöstä asian käsittelyyn voi osallistua myös 3 §:ssä tarkoitettu henkilöstön edustaja. Vain osaa henkilöstöä koskevat asiat käsitellään asianomaisten henkilöiden kanssa tai henkilöstön osan edustajien kanssa.

Toimivalta

Hallintosääntö 4 luku 9 § Yhteistyötoimikunta toimii yhteistoimintalain (449/2007) mukaisena työnantajan ja henkilöstön edustajista koostuvana yhteistoimintaelimenä.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun asiasta ja antaa lausunnon.

Käsittely

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavaksi: Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi ja toteaa, että esihenkilöille ja henkilöstölle tehtyjen kyselyiden vastaukset antavat hyvän pohjan organisaatiouudistuksen valmistelulle.

Päätös

Yhteistyötoimikunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtaja Markus Hämäläinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen. Kokouksen puheenjohtajana jatkoi tästä eteenpäin Teija Pietilä.

Yhteistyötoimikunta

§ 33

10.06.2026

Henkilöstön osallisuuden vahvistaminen

YT 10.06.2026 § 33

1371/01.04.00.02/2022

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen
jaana.kankkunen@savonlinna.fi, p. 044 417 4070

Selostus

Savonlinnan kaupunkistrategian yhteisenä päämääränä on mm. hyvinvoiva henkilöstö. Strategian tavoitteiden mukaan kaupunki panostaa työssä jaksamiseen ja vaikutusmahdollisuuksiin – luoden turvallisen ja innostavan työyhteisön. Lisäksi toimintakulttuuri rakentuu yhteistyölle, jossa henkilöstö on aktiivinen ja arvostettu toimija toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä yli toimialarajojen.

Savonlinnan kaupungilla on käytössä henkilöstön aloitepalkkiojärjestelmä. Nykyinen aloitepalkkiojärjestelmä ei ole enää toimiva eikä prosessiltaan sujuva.

Kaupunkistrategiaan perustuen on kehitetty ketterämpi 'Lupa unelmoida' -ideataulu Santraan. Kehittämistyötä on tehty yhteistyössä pääluottamusedustajien kanssa. Ideataulun avulla lisätään henkilöstön vaikutusmahdollisuuksia ja kehitetään yhdessä uusia toimintatapoja, sujuvaa arkea ja muutosvalmiutta. Ideat voivat olla pieniä tai suuria ja niiden tarkoituksena on innostaa yhteiseen tekemiseen ja kehittämiseen. Strategian arvojen mukaisesti ideointi perustuu yhteistyön voimaan ja kunnioittavaan kohtaamiseen.

Henkilöstöpäällikkö esittelee Lupa unelmoida -ideataulua kokouksessa.

Lupa unelmoida Santra-sivu oheismateriaalina.
Lupa unelmoida Webropol -lomake oheismateriaalina.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet

Henkilöstöpalvelut

Yhteistyötoimikunta

§ 34

10.06.2026

Hallintosääntömuutos: 5 luku, sivistystoimenjohtajan toimivalta

YT 10.06.2026 § 34

136/00.01.01.00.00/2022

Valmistelija

Kaupunginlakimies Roosa Aaltonen
roosa.aaltonen@savonlinna.fi, p. 050 401 7788

Selostus

Kaupunginvaltuuston 15.12.2025 § 138 hyväksymään talousarvioon vuodelle 2026 sisältyy kirjaus hallintosäännön ja organisaatorakenteen kokonaisuudistuksesta (s. 22). On perusteltua, hallintosääntöön tehtävät muutokset tarkastellaan kokonaisuudessaan kokonaisuudistuksen yhteydessä.

Hallintosääntöä on kuitenkin tarpeen muuttaa tietyiltä osin jo ennen kokonaisuudistusta kaupungin toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi.

Ennen kaupunginvaltuuston 10.11.2025 § 111 päätöstä voimassa ollut hallintosääntö on sisältänyt 76 § (Viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvallta ja keskeiset vastuualueet). Hallintosääntömuutoksella 76 § poistettiin ja siihen sisältyneet hallintosääntöön kuuluvat toimivaltaa koskevat kohdat sijoitettiin esimerkiksi toimialan johtavan viranhaltijan määrättäväksi ja delegoitavaksi (luku 5 johtavien viranhaltijoiden toimivalta).

Aikaisemmassa hallintosääntöversiossa 76 § on sisältänyt seuraavat määräykset kulttuurijohtajan toimivallasta:

- *päätää kirjaston käyttöoikeuden menettämisestä enintään 30 vuorokauden ajaksi*
- *päätää yleisen kirjaston käytösäännöt ja liitteet*

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä hallintosääntömuutoksessa 10.11.2025 § 111 edellä mainitut toimivaltaa koskevat kohdat ovat inhimillisen erehdyksen vuoksi jääneet sisällyttämättä uuteen 5 lukuun (johtavien viranhaltijoiden toimivalta). Siten nykyisellään toimivalta päättää kirjaston käytösäännöistä tai käyttöoikeuden menettämisestä olisi valtuustolla, mikä ei ole tarkoituksenmukaista kaupungin toiminnan kannalta.

Tällä hallintosääntömuutoksella korjattaisiin tuo aikaisempi virhe sisällyttämällä toimivalta ko. asioiden osalta 5 lukuun sivistystoimenjohtajan toimivaltaan. Tällöin sivistystoimenjohtaja voi halutessaan omalla päätöksellään delegoida toimivallan edelleen esimerkiksi kirjastotoimen päällikölle.

Lain yleisistä kirjastoista (1492/2016) 14 §:n mukaan kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käytösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käytösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista.

Lain 15.2 §:n mukaan kunta voi asettaa kirjaston käyttäjän määräaikaiseen kirjastokohtaiseen kirjaston käyttökieltoon, jos kirjaston käyttäjä 13 §:ssä säädetyn vastaisesti toistuvasti ja olennaisesti aiheuttaa häiriötä kirjaston toiminnalle tai vaarantaa sen turvallisuutta taikka vahingoittaa kirjaston omaisuutta. Käyttökielto voi olla enintään 30 päivää.

Hallintosääntömääräysten termistö ehdotetaan muutettavan vastaamaan kirjastolakia. Lisäksi ehdotetaan, että aikaisemman käyttökieltoa koskevan määräyksen osalta poistetaan tarpeettomana enintään 30 vuorokauden ajaksi, sillä kiellon rajoitus ilmenee suoraan laista.

Ehdotetut hallintosääntömuutokset

5 LUKU – Johtavien viranhaltijoiden toimivalta

Sivistystoimenjohtajan toimivalta

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, sivistystoimenjohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää

(luettelon loppuun lisätään seuraavat uudet kohdat):

34 päättää yleisen kirjaston käytösäännöt ja sen liitteet

35 päättää kirjaston käyttökiellosta

Vaikutusten ennakoarviointi

Esitetyllä hallintosääntömuutoksella korjataan aikaisemmassa hallintosääntöuudistuksessa syntynyt virhe, jossa yleisen kirjaston käytösääntöjä ja käyttökiellon määräämistä koskeva toimivalta jäi sisällyttämättä johtavien viranhaltijoiden toimivaltaa koskevaan lukuun. Muutoksen myötä toimivalta osoitetaan sivistystoimenjohtajalle, joka voi edelleen delegoida sen esimerkiksi kirjastotoimen päällikölle. Vaihtoehtona on nykytilan säilyttäminen, jossa toimivalta kuuluisi muodollisesti kaupunginvaltuustolle.

Kuntalaisten ja kirjaston käyttäjien näkökulmasta muutos on myönteinen. Päätöksenteko kirjaston käytösäännöistä ja käyttökielloista nopeutuu ja tapahtuu lähellä operatiivista toimintaa, mikä parantaa palvelujen sujuvuutta, ennakoitavuutta ja oikea-aikaisuutta. Kirjaston sisäinen järjestys, turvallisuus ja viihtyisyys vahvistuvat, kun kirjastolain mukaisia keinoja voidaan käyttää tehokkaasti ja johdonmukaisesti.

Organisaation ja henkilöstön näkökulmasta muutos selkeyttää vastuita ja toimivaltasuhteita sekä yhdenmukaistaa hallintosäännön terminologian kirjastolain kanssa. Tämä vähentää tulkintaepäselvyyksiä ja oikeudellisia riskejä sekä tukee hyvää hallintoa.

Taloudellisia tai ympäristöön liittyviä vaikutuksia muutoksella ei ole. Muutos toimii välttämättömänä teknisenä korjauksena ennen laajempaa kaupungin talousarvioon kirjattua uudistusta. Muutos edistää kaupungin strategisia tavoitteita hyvän hallinnon ja laadukkaan palvelutuotannon osalta.

Yhteistyötoimikunta

§ 34

10.06.2026

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta antaa asiasta lausunnon kaupunginhallitukselle.

Päätös

Yhteistyötoimikunnalla ei ole asiasta lausuttavaa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Yhteistyötoimikunta

§ 35

10.06.2026

Henkilöstösuunnitelman muutos

YT 10.06.2026 § 35

52/01.00.02.00/2026

Valmistelija

henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen
jaana.kankkunen@savonlinna.fi, p. 044 417 4070

Selostus

Kunnallisteknisten palvelujen henkilöstösuunnitelmaan on tarpeen tehdä muutos vuodelle 8-12/2026 ja 1/2027. Osaavan henkilöstön riittävyyden turvaaminen sekä investointihankkeiden suunnitelmallinen toteuttaminen edellyttävät, että kunnallisteknisten palvelujen hallintoon rekrytoidaan lisäresurssiksi rakennuttajainsinöörin määräaikainen työsopimussuhteinen tehtävä kuuden kuukauden ajalle. Käynnissä ja valmistelussa on poikkeuksellisen suuri määrä investointihankkeita, joiden valmistelu, rakennuttaminen, kilpailutukset, sopimushallinta ja valvonta edellyttävät lisäresursointia.

Hallintosäännön 3 luvun 3 §:n kohdan 17 mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstösuunnitelmasta.

Liite 1 Henkilöstösuunnitelman muutos

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet

Kaupunginhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään kärjäoikeudessa.