

Yhteistyötoimikunta

Aika 11.09.2026 klo 08:00 -

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Hämäläinen Markus	puheenjohtaja
	Kuikka Outi	jäsen
	Muuruvirta Hanna	jäsen
	Silvennoinen Virve	esittelijä
	Kankkunen Jaana	pöytäkirjanpitäjä
	Kristiansson Olli-Pekka	kh:n edustaja
	Laamanen Kirsti	kh:n edustaja
	Puputti Seija	kh:n edustaja
	Jokinen Mika	työsuojelupäällikkö
	Pietilä Teija	työsuojeluvaltuutettu
	Turtiainen Pasi	työsuojeluvaltuutettu
	Aaltonen Roosa	asiantuntija
	Pöykkölä Hannele	asiantuntija
Poissa	Karvinen Juha	varajäsen
Poissa	livarinen Johanna	jäsen
	Räsänen Juha	jäsen

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
45	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
46	Pöytäkirjantarkastus	4
47	Puolivuotisraportti 2026	5
48	Organisaatiouudistus	6
49	Työsuojelun ajankohtaiset asiat	10
50	Muut yhteistyötoimikunnan jäsenten asiat	11
51	Henkilöstösuunnitelman muutos	12
52	Henkilöstön tasa-arvo ja yhdenvertaisuuskysely	14
53	Tehtävänkuvauslomake	15
54	Työterveyshuollon työpaikkaselvitysten seurantaraportit	16

Yhteistyötoimikunta

45

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

YT 11.09.2026

Päätös

Yhteistyötoimikunta

46

Pöytäkirjantarkastus

YT 11.09.2026

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi xx.xx.2026 alkaen.

Tarkastusvuorossa jäsen Teija Pietilä, varalla Hanna Muuruvirta.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

47

Puolivuotisraportti 2026

YT 11.09.2026

371/02.02.02.00/2026

Valmistelija	Talousjohtaja Hannele Pöykkölä hannele.poykkola@savonlinna.fi, p. 050 575 8803
Selostus	Talousjohtaja selostaa kokouksessa puolivuotisraportoinnin ennakkotietoja.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	

Yhteistyötoimikunta
Yhteistyötoimikunta

48 Organisaatiouudistus

YT 10.06.2026 § 32

Valmistelija

Kaupunginlakimies Roosa Aaltonen, roosa.aaltonen@savonlinna.fi; puh. 050 401 7788 ja henkilöstöpäällikkö Virve Silvennoinen, virve.silvennoinen@savonlinna.fi, puh. 044 417 4060.

Selostus

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2025 § 138 päättänyt, että vuonna 2026 ryhdytään hallintosäännön ja organisaatorakenteen kokonaisuudistukseen (TA 2026 s. 22). Talousarviokirjaan sisältyy myös seuraavat kirjaukset organisaatorakenteen muutoksista:

Vuoden 2026 aikana on tarkoitus arvioida edellytyksiä teknisen toimialan hallintopalveluihin sisältyvä hankintapalveluyksikön sijoittumista keskushallinnon hallintopalveluihin sekä teknisen toimialan tilapalveluihin sisältyvän ruoka- ja siivouspalveluiden muodostamista omaksi tulosalueeksi teknisellä toimialalla. Lisäksi keskushallinnon toimialalla talous- ja henkilöstöhallinnon tulosyksikön jakamista talouspalveluiden ja henkilöstöpalveluiden tulosyksiköiksi vastaamaan toiminnan todellista luonnetta on harkinnassa. Samoin keskushallinnon toimialalla oleva eläkemaksut, sotetoiminta -tulosalueen jakaminen henkilöstöpalveluihin (eläkemaksu) ja hallintopalveluihin (heimoveteraanit) on perusteltu hallinnon toiminnan sujuvoittamiseksi.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 22.12.2025 § 497 laittanut valtuuston päätöksen talousarviosta täytäntöön. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 16.2.2026 § 16 hyväksynyt kaupunkistrategian vuosille 2026–2029. Savonlinnan kaupunki toteuttaa organisaatiomuutoksen osana kaupunkistrategian toimeenpanoa ja talousarvion 2026 linjauksia. Organisaatiouudistus kytkeytyy suoraan strategian arvoihin ja missioon, erityisesti: osaava uudistuminen, yhteistyön voima, rohkea realismi.

Uudistuksella tavoitellaan sitä, että Savonlinna pystyy saavuttamaan strategiset tavoitteet ja tuottamaan laadukkaita, vaikuttavia, asiakaslähtöisiä ja helposti saavutettavia palveluja, jotka vastaavat asukkaiden ja yritysten tarpeisiin. Uudistuksella tavoitellaan myös vastuiden ja johtamisrakenteiden selkeyttämistä, vahvaa elinvoimaa, yritysystävällisyyttä sekä veto- ja pitovoimaa, poikkihallinnollisen yhteistyön vahvistamista, talouden ja toiminnan parempaa kokonaisohjausta sekä kestävää taloutta sekä työhyvinvointia - sujuvaa, kehittämismyönteistä ja yhteistyölle rakentuvaa arkea.

Yhteistyötoimikunta
Yhteistyötoimikunta

Tämän tavoitteen saavuttamiseksi Savonlinnan kaupunki työnantajana arvioi tarpeen tehdä muutoksia organisaatorakenteeseen ja konsernirakenteeseen sekä muuttaa olennaisesti työn organisointia ja tehtäväkuvia. Organisaatiouudistukseen liittyy myös olennaisesti prosessien läpikäyminen ja selkeyttäminen.

Organisaatiouudistusta on valmisteltu siten, että esihenkilöille ja henkilöstölle on järjestetty kyselyt ajalla 6.5.-24.5.2026. Kyselyn tuloksia analysoitiin viikolla 22, jolloin tulokset purettiin myös esihenkilöille ja henkilöstölle pidetyissä tilaisuuksissa. Tämän jälkeen asiaa on käsitelty pääluottamusedustajien kanssa ja kaupunginjohtajan johtoryhmässä.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007 muutoksineen) 4 §:n mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;

Ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä tarkoitetun asian, työnantajan on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Yhteistoimintamenettelyssä käsitellään henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia mm. organisaatorakenteessa, konsernirakenteessa, työn organisoinnissa, työjärjestelyissä, tehtäväkuviissa sekä virka- ja tehtävänimikkeissä. Rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset ja toiminnan uudelleenjärjestelyt voivat aiheuttaa tarpeen palvelussuhteen olennaisten ehtojen muutoksille. Tämä voi yksittäisissä tilanteissa johtaa tehtävän lakkaamiseen. Yhteistoimintamenettelyn tavoitteena ei ole henkilöstömäärän vähentäminen. Kaikille henkilöille tarjotaan työtehtävä. Mikäli asianosainen kieltäytyy vastaanottamasta tarjottua työtehtävää, voi kuitenkin viimesijaisena vaihtoehtona olla irtisanominen. Lisäksi konsernirakenteen uudelleenjärjestämiseen voi sisältyä liikkeen luovutuksia. Toimenpiteiden laajuus selviää yhteistoimintamenettelyn kuluessa.

Kaupunki suunnittelee sellaisia yhteistoimintalain (449/2007 muutoksineen) 4 §:n 1 momentin 1) ja 2) kohdan mukaisia selostusosassa tarkemmin kuvattuja henkilöstöön kohdistuvia toimenpiteitä, joita kaupunki ei voi ratkaista ennen kuin työnantaja on neuvotellut asiasta yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin

Yhteistyötoimikunta
Yhteistyötoimikunta

ajoissa kuin mahdollista. Koska kyseessä on koko kaupunkiorganisaatiota ja sen konserniyhtiöitä koskeva laajakantoinen muutos, asiat käsitellään yhteistoimintalain 5.2 §:n mukaisesti 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä. Savonlinnan kaupungin yhteistoimintaelin on yhteistyötoimikunta.

Yhteistoimintamenettely koskee koko Savonlinnan kaupungin henkilöstöä. Organisaatiorakenteen valmistelun yhteydessä käydään läpi henkilöstön tehtävät, vastuut ja niiden sijoittuminen organisaatioon. Mikäli tehtävään on tulossa olennaisia muutoksia, asia käsitellään yhteistoimintalain 5.2 §:n mukaisesti ensisijaisesti työntekijän ja työnantajan välillä. Työntekijän pyynnöstä asian käsittelyyn voi osallistua myös 3 §:ssä tarkoitettu henkilöstön edustaja. Vain osaa henkilöstöä koskevat asiat käsitellään asianomaisten henkilöiden kanssa tai henkilöstön osan edustajien kanssa.

Toimivalta	Hallintosääntö 4 luku 9 § Yhteistyötoimikunta toimii yhteistoimintalain (449/2007) mukaisena työnantajan ja henkilöstön edustajista koostuvana yhteistoimintaelimenä.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta käy keskustelun asiasta ja antaa lausunnon.
Käsittely	Asiasta käydyn keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavaksi: Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi ja toteaa, että esihenkilöille ja henkilöstölle tehtyjen kyselyiden vastaukset antavat hyvän pohjan organisaatiouudistuksen valmistelulle.
Päätös	Yhteistyötoimikunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen. Yhteistyötoimikunnan puheenjohtaja Markus Hämäläinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen. Kokouksen puheenjohtajana jatkoi tästä eteenpäin Teija Pietilä.
YT 11.09.2026	
594/00.01.00.04/2026	
Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö Virve Silvennoinen virve.silvennoinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4060
Selostus	Savonlinnan organisaatiouudistuksen valmistelua on jatkettu seuraavasti: 1. Esihenkilöille ja henkilöstölle osoitettujen kyselyjen vastausten perusteella on laadittu kaksi alustavaa luonnosta organisaatiokaavioista.

Yhteistyötoimikunta
Yhteistyötoimikunta

2. Toimialajohtajien kanssa on käyty keskustelut em. luonnoksista sekä muista organisaatiouudistusta koskevista seikoista. (Tekninen johtaja 12.6.2026 ja sivistystoimenjohtaja 15.6.2026.)
3. Henkilöstöinfo 16.6.2026.
4. Kaupunginjohtaja on selostanut organisaatiomuutosta kaupunginhallitukselle (KH 29.06.2026 § 258).
5. Kaupunginjohtajan johtoryhmä 3.8.2026.
6. Keskustelu Teknisen toimialan johtoryhmän kanssa 25.8.2026 ja Sivistystoimialan johtoryhmän kanssa 1.9.2026. Lisäksi asiasta on keskusteltu keskushallinnon esihenkilöiden kanssa 1.9.2026.
7. Keskustelu kaupunginjohtajan kanssa 4.9.2026.
8. Pääluottamusedustajien kanssa käyty keskustelu 7.9.2026.

Yhteistyötoimikunta jatkaa organisaatiouudistusta koskevaa yhteistoimintamenettelyä.

Alustavat organisaatioluonnokset ovat oheismateriaalina (JulkL 6 §:n 9 kohta).

Toimivalta

Hallintosääntö 4 luku 9 § Yhteistyötoimikunta toimii yhteistoimintalain (449/2007) mukaisena työnantajan ja henkilöstön edustajista koostuvana yhteistoimintaelimenä.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi valmistelutilanteen ja käy keskustelun asiasta.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

49

Työsuojelun ajankohtaiset asiat

YT 11.09.2026

Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, jaana.kankkunen@savonlinna.fi , p. 044 417 4070
Selostus	Työsuojelupäällikkö ja -valtuutetut selostavat ajankohtaisia työsuojeluasioita.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	

Yhteistyötoimikunta

50

Muut yhteistyötoimikunnan jäsenten asiat

YT 11.09.2026

Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, jaana.kankkunen@savonlinna.fi , p. 044 417 4070
Selostus	Kuullaan yhteistyötoimikunnan jäsenten esille nostamia asioita.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	

Yhteistyötoimikunta

51

Henkilöstösuunnitelman muutos

YT 11.09.2026

52/01.00.02.00/2026

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen
jaana.kankkunen@savonlinna.fi, p. 044 417 4070

Selostus

Henkilöstösuunnitelmaan 2026-2028 on tarpeen tehdä nimikemuutoksia. Kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 22.12.2025 § 505 Savonlinnan kaupungin henkilöstösuunnitelman vuosille 2026-2028.

1. Keskushallinnossa on elinkeinoasiamiehen virka. Nimike tulee muuttaa elinkeinoasiantuntijaksi. Nimikemuutos perustuu tasa-arvolain (609/1986) tulevaan muutokseen. Lakimuutoksen mukaan tasa-arvon edistämiseksi työelämässä työnantajan tulee varmistaa, että työpaikkailmoitukset ja niissä käytettävät tehtävänimikkeet ovat sukupuolineutraaleja.
2. Kunnallisteknisten palvelujen huoltoalusten päällikön tehtävänimike tulee muuttaa satamatyönjohtajaksi. Nykyinen nimike huoltoalusten päällikkö ei enää kuvaa tehtävän todellista sisältöä. Käytännössä tehtävä on nykyisin satamatoiminnan operatiivista työnjohtoa ja koostuu satamien kunnossapidon, päivittäisen toiminnan, henkilöstön työnjohdon, asiakaspalvelun, urakoiden ohjauksen, alihankinnan koordinoinnin sekä satamien kehittämisen johtamisesta. Valtaosa työstä tehdään maissa liikkuen eri satamakohteissa, eikä työn painopiste ole yksittäisen aluksen käyttämisessä.

Muutos tukee myös kaupungin strategisia tavoitteita laadukkaiden palvelujen tuottamisesta sekä organisaation tarkoituksenmukaisesta kehittämisestä.
3. Kansimiehen nimike tulee muuttaa satamatyöntekijäksi, jolloin nimike kuvaa paremmin tehtävän sisältöä.
4. Toimitilapalvelujen tulosalueeseen kuuluvan ruoka- ja siivouspalvelujen tulosyksikön henkilöstöstä on vähennetty 10 palvelutyöntekijää, jotka siirtyivät liikkeenluovutuksella Järvi-Saimaan Palvelut Oy:lle.

Hallintosäännön 3 luvun 3 §:n kohdan 17 mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstösuunnitelmasta.

Henkilöstösuunnitelman muutosesitykset ovat kokouksen oheismateriaalina:

Henkilöstösuunnitelman muutos Keskushallinto, Yrityspalvelut

Henkilöstösuunnitelman muutos Tekninen toimiala, Kunnallistekniset palvelut

Yhteistyötoimikunta

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstösuunnitelman muutoksen tiedoksi.

Päätös

Toimenpiteet Kaupunginhallitus

Yhteistyötoimikunta

52**Henkilöstön tasa-arvo ja yhdenvertaisuuskysely**

YT 11.09.2026

1250/01.00.00.01/2022

Valmistelija	Henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen jaana.kankkunen@savonlinna.fi, p. 044 417 4070
Selostus	Savonlinnan kaupungille on hyväksytty henkilöstöä koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2025-2026 (KH 16.6.2025 § 245). Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhtenä toimenpiteenä on henkilöstölle vuosittain toteutettava tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely. Kysely on tarkoitus toteuttaa ajalla 21.9.- 9.10.2026. Kysely toteutetaan lähes saman sisältöisenä kuin vuonna 2025. Kyselyluonnos on oheismateriaalina.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	
Toimenpiteet	Henkilöstöpalvelut

Yhteistyötoimikunta

53**Tehtävänkuvauslomake**

YT 11.09.2026

823/01.01.03.10/2026

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen
jaana.kankkunen@savonlinna.fi, p. 044 417 4070

Selostus

Savonlinnan kaupungilla valmisteilla oleva organisaatiomuutos sekä henkilöstön eläköityminen haastavat kaupungin eri toimialoja tarkastelemaan ja kehittämään toimintamalleja, prosesseja ja osaamista tulevaisuuden tarpeisiin. Muutosten läpiviemiseksi on tarpeen ajantasaistaa koko henkilöstön tehtäväkuvat. Tehtäväkuvien päivittämisen yhteydessä tehdään myös osaamiskartoitus.

Tehtävänkuvaus ja osaamiskartoitus ovat keskeisiä työkaluja organisaation henkilöstösuunnittelussa ja toiminnan kehittämisessä. Niiden avulla varmistetaan, että oikeat ihmiset ovat oikeilla paikoillaan ja että organisaatiolla on tulevaisuudessa tarvittava osaaminen.

Tehtäväkuvaus on kirjallinen kuvaus keskeisistä tehtäväkokonaisuuksista, vastuista ja roolista osana organisaation toimintaa. Tehtäväkuvaus selkeyttää työn sisältöä, tukee työn johtamista ja kehittämistä.

Osaamiskartoitus on henkilöstön osaamisen, vahvuuksien ja kehittämistarpeiden arviointia. Sen tarkoituksena on tunnistaa työtehtävien nykyiset ja tulevat osaamisvaatimukset sekä suunnitella tarvittavat kehittämistoimenpiteet ja koulutukset. Osaamiskartoitus tukee henkilöstön kehittymistä, työyhteisön tavoitteiden saavuttamista ja organisaation strategisten tavoitteiden toteutumista.

Päivitetty tehtävänkuvauslomake (sis. osaamiskartoituksen) oheismateriaalina.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Toimenpiteet

Henkilöstöpalvelut

Yhteistyötoimikunta

54**Työterveyshuollon työpaikkaselvitysten seurantaraportit**

YT 11.09.2026

207/01.04.02.03/2026

Valmistelija	Henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen jaana.kankkunen@savonlinna.fi, p. 044 417 4070
Selostus	Työsuojeluvaltuutettujen tehtäviin kuuluu seurata työterveyshuollon työpaikkaselvitysten tarkastuksissa annettujen suositusten ja toimintaohjeiden toteutumista omien seurantaohjelmiensa mukaisesti. Työsuojeluvaltuutetut ovat tehneet seurantakäynnit neljään yksikköön ja raportoivat yhteistyötoimikunnalle ja tulosalueen esihenkilöille suositusten toteumatilanteen. Seurantaraportit ovat kokouksen oheismateriaalina.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Silvennoinen Virve
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	