

Yhteistyötoimikunta

Aika 24.06.2026 klo 08:00 -

Paikka Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Hämäläinen Markus	puheenjohtaja
	Iivarinen Johanna	jäsen
	Kuikka Outi	jäsen
	Muuruvirta Hanna	jäsen
	Kankkunen Jaana	pöytäkirjanpitäjä
	Kristiansson Olli-Pekka	kh:n edustaja
	Laamanen Kirsti	kh:n edustaja
	Puputti Seija	kh:n edustaja
	Jokinen Mika	työsuojelupäällikkö
Pietilä Teija	työsuojeluvaltuutettu	
	Turtiainen Pasi	työsuojeluvaltuutettu
Poissa	Räsänen Juha	jäsen
	Silvennoinen Virve	esittelijä

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
36	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
37	Pöytäkirjantarkastus	4
38	Työsuojelun ajankohtaiset asiat	5
39	Muut yhteistyötoimikunnan jäsenten asiat	6
40	Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset	7
41	Lupa- ja valvontaviraston työsuojelun vastuualueen tarkastuskäynti	8
42	Henkilöstösuunnitelman muutos	9
43	Vuosilomasuunnittelun sekä lomaraha- ja lomapalkkavapaan periaatteet -ohjeen päivitys	10

Yhteistyötoimikunta

36

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

YT 24.06.2026

Päätös

Yhteistyötoimikunta

37
Pöytäkirjantarkastus

YT 24.06.2026

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi xx.xx.2026 alkaen.

Tarkastusvuorossa jäsen Pasi Turtiainen, varalla Teija Pietilä.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

38

Työsuojelun ajankohtaiset asiat

YT 24.06.2026

Valmistelija henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, jaana.kankkunen@savonlinna.fi,
p. 044 417 4070

Selostus Työsuojelupäällikkö ja -valtuutetut selostavat ajankohtaisia työsuojeluasioita.

Esittelijä

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

39**Muut yhteistyötoimikunnan jäsenten asiat**

YT 24.06.2026

Valmistelija	henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen, jaana.kankkunen@savonlinna.fi , p. 044 417 4070
Selostus	Kuullaan yhteistyötoimikunnan jäsenten esille nostamia asioita.
Esittelijä	Henkilöstösuunnittelija henkilöstöpäällikön sijainen
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	

Yhteistyötoimikunta

40

Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset

YT 24.06.2026

207/01.04.02.03/2026

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen
jaana.kankkunen@savonlinna.fi, p. 044 417 4070

Selostus

Työterveyshuollon toiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, hyvin toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäiseminen sekä työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen.

Tavoitteiden saavuttamiseksi työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksiä työolosuhteiden tai työtehtävien muuttuessa, kuitenkin vähintään viiden vuoden välein.

Työterveyshuolto on tehnyt työpaikkaselvitykset kahteen yksikköön. Työpaikkaselvityksistä laaditut raportit on saatettu työyksiköihin tiedoksi toimenpiteitä varten.

Työsuojeluvaltuutetut seuraavat työterveyshuollon antamien suositusten toteutumista omien seurantaohjelmiensa mukaisesti.

Työsuojeluvaltuutetut raportoivat yhteistyötoimikunnalle ja tulosalueen esimiehille suositusten toteumatilanteen.

Työpaikkaselvitysraportit on

Työsuojelupäällikkö Mika Jokinen selostaa asiaa yhteistyötoimikunnalle.

Työpaikkaselvitysraportit esityslistan liitteinä A ja B.

Esittelijä

Päätösehdotus

Henkilöstösuunnittelija henkilöstöpäällikön sijainen.

Yhteistyötoimikunta toteaa kokousmateriaalina olevat työterveyshuollon työpaikkaselvitysraportit käsitellyksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

41

Lupa- ja valvontaviraston työsuojelun vastualueen tarkastuskäynti

YT 24.06.2026

350/01.04.01.01/2026

Valmistelija

Turvallisuuspäällikkö Mika Jokinen
mika.jokinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4757

Selostus

Työsuojelun vastualueet huolehtivat työsuojelun alueellisesta valvonnasta ja ohjauksesta. Keskeisenä tavoitteena on edistää ja ylläpitää työntekijöiden työ- ja toimintakykyä sekä ehkäistä työstä terveydelle aiheutuvia vaaroja ja haittoja. Valvonnan avulla varmistetaan myös työelämän pelisääntöjen toteutuminen työpaikoilla.

Työsuojeluhallinnon tärkein tehtävä on valvoa työsuojelua koskevien säännösten ja määräyksien noudattamista. Valvontaa toteutetaan pääasiassa työpaikoilla tehtävin tarkastuksin. Valvonnan lisäksi työsuojeluhallinto antaa ohjeita ja neuvoja työn terveyteen ja turvallisuuteen sekä työsuhteen ehtoihin liittyvissä kysymyksissä.

Lupa- ja valvontaviraston työsuojelun vastualueen tarkastaja on tehnyt tarkastuskäynnit kolmeen yksikköön.

Tarkastuskertomukset esityslistan liitteinä A, B ja C.

Turvallisuuspäällikkö Mika Jokinen selostaa asiaa yhteistyötoimikunnalle

Esittelijä

Henkilöstösuunnittelija henkilöstöpäällikön sijainen.

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta toteaa liitteenä olevat Lupa- ja valvontaviraston työsuojelun vastualueen tarkastuskertomukset käsitellyiksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

42

Henkilöstösuunnitelman muutos

YT 24.06.2026

52/01.00.02.00/2026

Valmistelija

henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen
jaana.kankkunen@savonlinna.fi, p. 044 417 4070

Selostus

Henkilöstösuunnitelmaan 2026-2028 on tarpeen tehdä muutoksia. Kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 22.12.2025 § 505 Savonlinnan kaupungin henkilöstösuunnitelman vuosille 2026-2028, johon on sisältynyt talouspalveluihin kaksi uutta tehtävää: kirjanpitäjä ja taloussuunnittelija-kirjanpitäjä. Em. tehtäville on talousarvioon 2026 ja taloussuunnitelmaan 2027-2028 varattu määrärahat (KV 15.12.2025 § 138).

Talouspalveluissa on käyty keskustelua uusien tehtävien tehtäväkuvista ja -sisällöistä tulevaisuuden tarpeiden näkökulmasta ja todettu, että tarve painottuu controller -tyyppisiin tehtäviin. Controllerit vastaisivat tehtäväkohtaisin painotuksin kaupungin talouden raportoinnista, suunnittelusta ja kehittämisestä yhdessä taloussuunnittelijoiden kanssa sekä tukisivat toimialoja talouden ohjauksessa, analytiikassa ja päätöksenteossa. Controller vastaisi talouspalveluiden tiimien päivittäisjohtamisesta (ei sisällä esihenkilötehtäviä).

Henkilöstösuunnitelman muutoksen tarkoituksena on muuttaa talouspalvelujen kahden uuden tehtävän (kirjanpitäjä ja taloussuunnittelija-kirjanpitäjä) tehtävänimikkeet controllereiksi. Controller -nimikkeet vastaavat paremmin suunniteltuja tehtäväkuvia sekä tehtävän vaativuutta. Rekrytoinnit pyritään käynnistämään mahdollisimman pian.

Hallintosäännön 3 luvun 3 §:n kohdan 17 mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstösuunnitelmasta.

Esitys uudeksi henkilöstösuunnitelmaksi on esityslistan liitteenä A.

Esittelijä

Henkilöstösuunnittelija henkilöstöpäällikön sijainen

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Toimenpiteet

Kaupunginhallitus

Yhteistyötoimikunta

43

Vuosilomasuunnittelun sekä lomaraha- ja lomapalkkavapaan periaatteet -ohjeen päivitys

YT 24.06.2026

430/01.00.00.01/2024

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen
jaana.kankkunen@savonlinna.fi, p. 044 417 4070

Selostus

Henkilöstöpalvelut on päivittänyt ohjeen vuosilomasuunnittelun sekä lomapalkkavapaan periaatteista. Kyseessä on tekniset muutokset, jotka koskevat ohjeen seuraavia kohtia:

Luku 5:

Poistetaan: *Vuorotteluvapaa: Pääsääntönä on, että vuosilomapäivät tulee olla pidettyinä ennen vuorotteluvapaan alkamista. Vuorotteluvapaan aikana on mahdollista pitää vuosilomapäiviä.*

Muutos perustuu vuorotteluvapaajärjestelmän lakkauttamiseen vuonna 2024.

Luku 10:

Alkuperäinen: *LS: Lomarahavapaan ajalta maksetaan hygieenikon peruspalkka ja tästä laskettu mahdollinen työkokemuslisä, mikäli laillistetun eläinlääkärin tehtäväkohtainen palkka on pienempi kuin liitteen 5 1 §:n 1 kohdan mukainen kokopäivätoimisena hygieenikkona toimivan laillistetun eläinlääkärin peruspalkka.*

Muutetaan muotoon: *Praktikkoeläinlääkärit (KVTES, Liite 15): Lomarahavapaan ajalta maksetaan hygieenikon A1-tasopalkka ja tästä laskettu mahdollinen työkokemuslisä, mikäli laillistetun eläinlääkärin tasopalkka on pienempi kuin 5 §:n mukainen kokopäivätoimisena hygieenikkona toimivan laillistetun eläinlääkärin A1-tasopalkka.*

Muutos perustuu eläinlääkäreiden (Liite 15) siirtymiseen lääkärisopimuksesta (LS) KVTES:in ja tasopalkkajärjestelmän piiriin vuonna 2025.

Päivitetty Vuosilomasuunnittelun sekä lomaraha- ja lomapalkkavapaan periaatteet -ohje on esityslistan liitteenä A.

Esittelijä

Henkilöstösuunnittelija henkilöstöpäällikön sijainen

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Toimenpiteet

Henkilöstöpalvelut

Yhteistyötoimikunta

Aika 24.06.2026 klo 08:00 -

Paikka Teams

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
44	Toimintaohjeet esihenkilöille ja henkilöstölle droonien ja muiden vakavien vaaratilanteiden varalle	2

Yhteistyötoimikunta

24.06.2026

44**Toimintaohjeet esihenkilöille ja henkilöstölle dronien ja muiden vakavien vaaratilanteiden varalle**

YT 24.06.2026

674/01.00.00.01/2026

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Jaana Kankkunen
jaana.kankkunen@savonlinna.fi, p. 044 417 4070
Turvallisuuspäällikkö Mika Jokinen
mika.jokinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4757

Selostus

Kuntaliitto on julkaissut 4.6.2026 ohjeen kunnille ja kaupungeille siitä, miten vakaviin vaaratilanteisiin kuten droonihuhkiin tulee varautua ja miten tilanteissa olisi hyvä toimia. Ohjeistuksen mukaan erilaiset vaaratilanteet tulisi luokitella uhkatason mukaan, jotta kunnassa on selvää, miten ihmisille kriittiset palvelut sekä viestintä hoidetaan erilaisissa tilanteissa, ja miten huolehditaan kuntalaisten turvallisuudesta.

Kunnan kriittiset palvelut ovat palveluja ja toimintoja, joiden keskeytyminen voisi aiheuttaa merkittävää haittaa väestön terveydelle, turvallisuudelle, toimeentulolle, yhteiskunnan toimivuudelle tai kunnan kyvyille hoitaa lakisääteiset tehtävänsä. Kunta itse arvioi palvelun kriittisyyden erilaisissa tilanteissa ja tekee arvioinnin pohjalta tarvittavat päätökset.

Kunta voi soveltaa kuntaliiton ohjetta tarkoituksenmukaisella tavalla omaan toimintaansa. Savonlinnan kaupungille on laadittu kuntaliiton laatiman suosituksen pohjalta toimintaohjeet dronien ja muiden vakavien vaaratilanteiden varalle yhteistyössä henkilöstöpalvelujen ja turvallisuuspäällikön kanssa. Toimintaohjeet ovat esityslistan liitteinä.

Kasvatus- ja opetuspäällikkö sekä koulusuunnittelija valmistelevat toimintaohjeen varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen ennen toimintakauden alkua.

Liite A: Toimintaohje henkilöstölle dronien ja muiden vakavien vaaratilanteiden varalle

Liite B: Toimintaohje esihenkilöille dronien ja muiden vakavien vaaratilanteiden varalle

Esittelijä

Henkilöstösuunnittelija henkilöstöpäällikön sijainen

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Toimenpiteet

Kaupunginhallitus
Henkilöstöpalvelut