

Sivistyslautakunta

Aika 25.08.2026 klo 16:33 - 19:51

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone ja Teams-yhteys

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pesonen Teija	puheenjohtaja	
	Silvennoinen Eija	varapj.	
	Kinnunen Heli	jäsen	poistui § 106
	Korhola Toni	jäsen	
	Lajunen Timo	jäsen	
	Larinen Meeri	jäsen	
	Piisilä Sami	jäsen	
	Pulkkinen Timo	jäsen	Teams
	Rinne Jaakko	jäsen	
	Tavi Päivi	jäsen	Teams
	Tikka Tommi	jäsen	
	Kaksonen Kimmo	varajäsen	saapui § 106
Poissa	Kaartinen Hanna-Mari		
Muu	Kristiansson Olli-Pekka	kh:n edustaja	
	Asikainen Anna-Maija	vanhusneuv. edust.	Teams
	Valkeapää Eila	vammaisneuv. edust.	poistui § 106
	Huttunen Melina	nuorisovalt. edust.	
	Valoaho Matias	esittelijä	
	Rautiainen Sanna	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Teija Pesonen
puheenjohtaja

Sanna Rautiainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 99 - 113

Pöytäkirjan tarkastus Savonlinnassa 26.8.2026

Timo Pulkkinen
pöytäkirjantarkastaja

Jaakko Rinne
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 99	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 100	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 101	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 102	Viranhaltijapäätökset	6
§ 103	Sivistyslautakunnan käyttötalouden ja investointien toteuma 6/2026, tilinpäätösennuste 2026 sekä talousarviomuutokset	7
§ 104	Sivistystoimen sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan puolivuotisraportti 1.1.-30.6.2026	9
§ 105	Sivistyslautakunnan vastine arviointikertomukseen vuodelta 2025	10
§ 106	Sivistyslautakunnan lautakuntatason kaupunkistrategian tavoitteiden valmistelu 2026–2029	14
§ 107	Vuoden 2027 sivistyslautakunnan talousarvion laadinnan lähtökohdat	17
§ 108	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista ja tulo rajoista päättäminen indeksitarkastusten mukaisesti 1.8.2026 alkaen	18
§ 109	Yksityisen varhaiskasvatuksen (päiväkoti) palvelusetelin indeksikorotus 1.8.2026 alkaen	20
§ 110	Valtuustoaloite 22.6.2026: Kulttuuriohjelman laatiminen Savonlinnaan	21
§ 111	Oikaisuvaatimus Talvisalon koulun rehtorin henkilöstöpäätökseen 5.8.2026 §60/2026: Talvisalon koulun päätoiminen tuntiopettaja (UE, ET) toistaiseksi 10.8.2026 alkaen	23
§ 112	Tiedoksiannettavat asiat	29
§ 113	Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat	30

Sivistyslautakunta

§ 99

25.08.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

SL 25.08.2026 § 99

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjanpitäjänä kokouksessa toimii hallintoasiantuntija Sanna Rautiainen.

Sivistyslautakunta

§ 100

25.08.2026

Pöytäkirjantarkastus

SL 25.08.2026 § 100

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi 27.8.2026 alkaen.

Tarkastusvuorossa jäsenet Timo Pulkkinen ja Jaakko Rinne, varalla Eija Silvennoinen ja Heli Kinnunen.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä:
www.savonlinna.fi 27.8.2026 alkaen. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Pulkkinen ja Jaakko Rinne, varalle Eija Silvennoinen ja Toni Korhola.

Sivistyslautakunta

§ 101

25.08.2026

Asioiden käsittelyjärjestys

SL 25.08.2026 § 101

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 6 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Valoaho Matias
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 102

25.08.2026

Viranhaltijapäätökset

SL 25.08.2026 § 102

Valmistelija	hallintoasiantuntija Hanna-Mari Kaartinen, hanna-mari.kaartinen@savonlinna.fi, p. 044 417 4205
Selostus	Raportti viranhaltijapäätöksistä ajalta 11.6.-19.8.2026 on kokousmateriaalina.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Valoaho Matias
Päätösehdotus	Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi, eikä niitä oteta käsiteltäväksi.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 103

25.08.2026

Sivistyslautakunnan käyttötalouden ja investointien toteuma 6/2026, tilinpäätösennuste 2026 sekä talousarviomuutokset

SL 25.08.2026 § 103

371/02.02.02.00/2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Matias Valoaho, matias.valoaho@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Selostus Savonlinnan kaupungin talousprosessiin kuuluu toiminnan ja talouden puolivuotisraportointi. Toimielimet laativat omalta vastuualueeltaan toiminnan ja talouden raportit, joiden pohjalta kootaan koko kaupungin puolivuotisraportti.

Sivistystoimialan toiminnasta ja taloudesta on laadittu tilannekatsaus 30.6.2026 tilanteesta. Raportissa arvioidaan valtuuston vuodelle 2026 asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumista sekä tavoitteiden arvioitua toteutumista vuoden loppuun mennessä. Vuoden 2026 talousarviossa sivistyslautakunnan tavoitteet ja mittarit on asetettu sivistyksen hallintopalveluille, varhaiskasvatukselle, perusopetukselle, lukiokoulutukselle, muulle koulutukselle, kulttuuripalveluille ja vapaa-aikapalveluille.

Toiminnalliset tavoitteet ovat edenneet pääosin suunnitellusti. Tavoitteiden yksityiskohtainen toteumatilanne ja loppuvuoden ennuste esitetään puolivuotisraportin tavoitekortteissa. Tavoitteiden toteutumisessa on hyvä huomioida kasvatuksessa ja koulutuksessa käytettävän lukuvuoden ja kalenterivuoden ero.

Sivistyslautakunnan käyttötalouden muutetut toimintatuotot vuodelle 2026 ovat 3 995 226 euroa. Toimintatuottoja kertyi 30.6.2026 mennessä 2 595 685,85 euroa eli 65,0 prosenttia muutetusta talousarviosta. Muutetut toimintakulut ovat 67 678 297,32 euroa, ja toimintakuluja toteutui 34 841 537,86 euroa eli 51,5 prosenttia. Toimintakate oli 30.6.2026 tilanteessa -32 245 852,01 euroa ja sen toteumaprosentti 50,6. Poistot huomioon ottava netto oli -32 443 367,43 euroa ja toteumaprosentti 50,7.

Tulosalueittain toimintakatteen toteumaprosentit olivat seuraavat:

- hallintopalvelut -29,6 prosenttia
- varhaiskasvatus 51,4 prosenttia
- perusopetus 50,6 prosenttia
- lukiokoulutus 48,3 prosenttia
- muu koulutus 45,7 prosenttia
- kulttuuripalvelut 53,6 prosenttia
- vapaa-aikapalvelut 51,2 prosenttia.

Sivistyslautakunnan vuoden 2026 tilinpäätösennusteessa toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan 3 995 226 eurona ja toimintakulujen 67 678 297,32 eurona. Ennustettu toimintakate on siten -63 683 071,32 euroa. Poistot huomioon ottava nettoennuste on -64 045 648,96 euroa. Tilinpäätösennuste vastaa muutettua talousarviota.

Sivistyslautakunta

§ 103

25.08.2026

Käyttötalouden toteumaa ja ennustetta seurataan loppuvuoden aikana kuukausittain. Talousarviomuutosten tarve arvioidaan uudelleen seuraavan toteumaraportoinnin yhteydessä. Hallintosäännön 43 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana, ja määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin.

- Liite A: Käyttötalous yhteenveto TA2026 tot 062026 TP ennuste TA muutokset
- Liite B: Sivistystoimiala investoinnit tot 062026
- Liite C: Toimenpidesuunnitelmat sivistyslautakunta 062026
- Liite D: Sivistystoimiala investoinnit hankkeet tot 062026

Toimivalta

Hallintosääntö 8 luku 41 §

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Valoaho Matias

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä sivistystoimialan toiminnan ja talouden puolivuotisraportin ajalta 1.1.–30.6.2026 tiedoksi; ja
2. toimittaa puolivuotisraportin edelleen kaupunginhallitukselle osaksi Savonlinnan kaupungin vuoden 2026 puolivuotisraportointia.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Toimenpiteet

Kaupunginhallitus/kaupunginvaltuusto

Sivistyslautakunta

§ 104

25.08.2026

Sivistystoimen sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan puolivuotisraportti 1.1.-30.6.2026

SL 25.08.2026 § 104

34/00.03.01.02/2026

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Matias Valoaho, matias.valoaho@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Selostus

Savonlinnan kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan toimialat raportoivat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta puolivuositain. Sivistyslautakunta on hyväksynyt sivistystoimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelman vuodelle 2026. Suunnitelma sisältää toimialan sisäisen valvonnan kohteet sekä riskienhallinnan keskeiset toimenpiteet.

Liitteenä oleva puolivuotisraportti sisältää yhteenvedon ajalla 1.1.–30.6.2026 toteutetuista valvontatoimenpiteistä, tehdyistä havainnoista sekä niiden perusteella toteutetuista tai suunnitelluista jatkotoimenpiteistä. Raportin tavoitteena on antaa ajantasainen tilannekuva sivistystoimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta.

Liite A: Sivistystoimiala sisäisen valvonnan raportti 062026

Toimivalta

Hallintosääntö 4 luvun 5 § sekä 8 luku § 57

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Valoaho Matias

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistystoimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan puolivuotisraportin ajalta 1.1.–30.6.2026.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Sisäinen tarkastaja

Sivistyslautakunta

§ 105

25.08.2026

Sivistyslautakunnan vastine arviointikertomukseen vuodelta 2025

SL 25.08.2026 § 105

754/00.01.02/2026

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Matias Valoaho, matias.valoaho@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Selostus

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 50 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tilinpäätöstä koskevalta vuodelta.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt vuoden 2025 arviointikertomuksen kokouksessaan 27.5.2026 § 31. Kaupunginvaltuusto on käsitellyt arviointikertomuksen 22.6.2026 § 67 ja pyytänyt kaupunginhallitukselta lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Lausunnon tulee olla valtuuston käsiteltävänä viimeistään kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta on arvioinut sivistyslautakunnan alaista toimintaa muun muassa pöytäkirjojen perusteella. Tarkastuslautakunta on pyytänyt sivistyslautakunnalta selvennystä lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisen ajankohtaan, valtuustoaloitteiden käsittelykäytäntöihin, koulujen järjestyssääntöjen käsittelyyn sekä lakkautettuja kouluja koskevien säästöjen ja huoltajakyselyjen käsittelyyn tiedoksi merkittävänä asioina.

Sivistyslautakunta antaa tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2025 seuraavan vastineen.

1. Lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisen ajankohta

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota siihen, että lukuvuoden 2025-2026 suunnitelmat on hyväksytty lokakuussa, jolloin päätösasioita on arvioitu hyväksytyn takautuvasti.

Sivistyslautakunta toteaa, että lukuvuosisuunnitelmien valmistelu käynnistyy käytännössä lukuvuoden alkaessa elokuussa. Lukuvuosisuunnitelmiin kootaan lukuvuoden toimintaan, opetuksen järjestämiseen, koulun arkeen, painotuksiin, tapahtumiin, yhteistyöhön ja turvallisuuteen vaikuttavat keskeiset tiedot. Suunnitelmia käsitellään koulujen henkilöstön kanssa lukuvuoden alussa, ja niiden valmistuminen edellyttää sitä, että lukuvuoden aloitukseen liittyvät järjestelyt, opetusryhmät, henkilöstötilanne ja koulukohtaiset toiminnalliset kokonaisuudet ovat täsmentyneet.

Tämän vuoksi lukuvuosisuunnitelmien valmistelu jatkuu tyypillisesti syyskuulle. Lokakuun sivistyslautakunnan kokous on käytännössä ensimmäinen kokous, jossa suunnitelmat voidaan käsitellä kokonaisuutena ja hyväksyä asianmukaisesti. Sivistyslautakunta pitää kuitenkin tärkeänä, että valmistelun aikataulua arvioidaan vuosittain ja että lukuvuosisuunnitelmat tuodaan lautakunnan päätettäväksi mahdollisimman varhaisessa vaiheessa lukuvuotta.

2. Valtuustoaloitteiden käsittelykäytännöt

Tarkastuslautakunta on havainnut valtuustoaloitteiden käsittelyssä vaihtelevia käytäntöjä ja pyytänyt täsmentämään periaatteita valtuustoaloitteiden käsittelystä ja päättämisestä.

Sivistyslautakunta toteaa, että valtuustoaloitteiden käsittelyssä on noudatettu Savonlinnan kaupungin hallintosäännön määräyksiä ja aloitteisiin on pyritty vastaamaan viivytyksettä. Sivistystoimen osalta valtuustoaloite valmistellaan sille toimielimelle, jonka toimialaan ja toimivaltaan asia kuuluu. Mikäli valtuustoaloite koskee sivistyslautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvaa asiaa, sivistyslautakunta käsittelee aloitteeseen annettavan vastauksen oman toimivaltansa osalta.

Sivistyslautakunta kiinnittää jatkossa huomiota siihen, että valtuustoaloitteiden valmistelussa ja päätöksenteossa kuvataan nykyistä täsmällisemmin, millä perusteella asia kuuluu sivistyslautakunnan toimivaltaan ja milloin aloite voidaan sivistyslautakunnan osalta katsoa loppuun käsitellyksi. Tarvittaessa valmisteluteksteissä erotetaan selkeämmin toisistaan lautakunnan oma lausunto, kaupunginhallitukselle annettava selvitys sekä varsinainen päätösehdotus aloitteen jatkokäsittelystä.

3. Koulujen järjestyssääntöjen käsittely

Tarkastuslautakunta on todennut, että koulujen järjestyssäännöt oli tarkoitus käsitellä sivistyslautakunnassa lokakuussa, mutta käsittelystä ei löydy erillistä dokumentointia pöytäkirjoista.

Sivistyslautakunta toteaa, että koulujen järjestyssäännöt on hyväksytty osana koulujen lukuvuosisuunnitelmia. Järjestyssäännöt ovat osa koulun toimintaa ohjaavaa kokonaisuutta, ja niiden käsittely lukuvuosisuunnitelmien yhteydessä on ollut tarkoituksenmukaista.

Tarkastuslautakunnan havainnon perusteella sivistyslautakunta pitää perusteltuna, että järjestyssääntöjen käsittely dokumentoidaan jatkossa pöytäkirjoissa ja päätösteksteissä nykyistä selkeämmin. Jatkossa valmistelussa todetaan erikseen, että lukuvuosisuunnitelmien hyväksyminen sisältää myös koulujen järjestyssääntöjen hyväksymisen, mikäli järjestyssäännöt ovat osa hyväksyttävää kokonaisuutta. Tämä parantaa päätöksenteon läpinäkyvyyttä ja helpottaa pöytäkirjojen jälkikäteistä arviointia.

4. Lakkautettuja kouluja koskevat säästöt ja huoltajakyselyt

Sivistyslautakunta

§ 105

25.08.2026

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota siihen, että lakkautettuja kouluja koskevat säästöt ja huoltajakyselyt on käsitelty tiedoksi merkittävänä asioina.

Sivistyslautakunta toteaa, että lautakunnalle ja muille toimielimille tuotetaan tietoa ja selvityksiä päätöksenteon tueksi toimielinten pyynnöstä sekä osana toimialan normaalia seurantaa. Tiedoksi merkittävät asiat ovat palvelleet lautakunnan tiedonsaantia ja mahdollistaneet sen, että lautakunta on voinut seurata palveluverkkoratkaisujen vaikutuksia, kustannuskehitystä ja huoltajilta saatua palautetta.

Sivistyslautakunta huomioi tarkastuslautakunnan havainnon ja kiinnittää jatkossa huomiota siihen, milloin asia käsitellään tiedoksi merkittävänä selvityksenä ja milloin asia edellyttää lautakunnalta varsinaista päätöstä, linjausta tai jatkotoimeksiantoa. Mikäli käsiteltävään selvitykseen liittyy lautakunnan päätösvaltaan kuuluva jatkotoimenpide, valmistelussa tuodaan asia lautakunnalle päätösasiana. Tiedoksi merkittävien asioiden yhteydessä kuvataan jatkossa tarvittaessa selkeämmin, onko kyse seurannasta, informoinnista vai valmistelua ohjaavasta aineistosta.

Vaikutusten arviointi

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA): Pykälässä annettava vastine ei itsessään muuta lasten, oppilaiden tai opiskelijoiden palveluja, opetuksen järjestämistä, kasvuolosuhteita tai yhdenvertaisuutta. Vastineella on kuitenkin välillisesti myönteisiä lapsivaikutuksia, koska tarkastuslautakunnan havaintojen huomioiminen parantaa sivistyslautakunnan päätöksenteon ennakoitavuutta, dokumentointia ja läpinäkyvyyttä. Erityisesti lukuvuosisuunnitelmien, järjestyssääntöjen ja palveluverkkoratkaisuihin liittyvien selvitysten selkeä käsittely tukee lasten ja nuorten turvallista, yhdenvertaista ja suunnitelmallista toimintaympäristöä.

Talousvaikutukset: Pykälällä ei ole välittömiä talousvaikutuksia. Vastineen perusteella mahdollisesti tehtävät muutokset koskevat ensisijaisesti valmistelun, dokumentoinnin ja päätöksenteon selkeyttämistä. Mahdolliset myöhemmät talousvaikutukset käsitellään erikseen niiden asioiden yhteydessä, joissa lautakunta tekee talouteen vaikuttavia päätöksiä.

Henkilöstövaikutukset: Pykälällä ei ole välittömiä henkilöstövaikutuksia. Valmistelukäytäntöjen täsmentäminen voi kuitenkin selkeyttää viranhaltijoiden ja koulujen henkilöstön työtä erityisesti lukuvuosisuunnitelmien, järjestyssääntöjen ja valtuustoaloitteiden valmistelussa.

Yritys- ja ympäristövaikutukset: Pykälällä ei ole välittömiä yritys- tai ympäristövaikutuksia.

Arviointikertomus 2025 on oheismateriaalina.

Toimivalta

Hallintosääntö 4 luku 5 §

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Valoaho Matias

Sivistyslautakunta

§ 105

25.08.2026

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee Arviointikertomuksen 2025 tiedoksi ja antaa selostusosan mukaisen vastineensa siihen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Talouspalvelut/talousjohtaja

Sivistyslautakunta

§ 106

25.08.2026

Sivistyslautakunnan lautakuntatason kaupunkistrategian tavoitteiden valmistelu 2026–2029

SL 25.08.2026 § 106

775/00.01.03.00/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Matias Valoaho, matias.valoaho@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Selostus

Kuntalain mukaan valtuusto päättää kuntastrategiasta, ja kuntastrategiaa koskeva sääntely sisältyy Kuntalain 37 §:ään. Savonlinnan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 22.6.2026 § 71 hyväksynyt vuosien 2026–2029 kaupunkistrategian sivut 1–22 ja päättänyt, että strategian toteutumista arvioidaan vuosittain talousarvion yhteydessä. Kaupunginvaltuuston pöytäkirja 22.06.2026/ §71 on liitteenä A ja Savonlinnan kaupunkistrategia on liitteenä B.

Savonlinnan kaupunkistrategian visiona on: "Savonlinna – rohkeasti uudistuva, luonnonläheinen ja kansainvälistyvä Saimaan Sydän, jossa on hyvä elää, opiskella ja yrittää." Visio ja strategian keskeiset kohderyhmät, teemat ja mittarit on kuvattu kaupunginvaltuuston aineistossa. Strategiassa kohderyhminä ovat asukkaat, lapset ja nuoret opiskelijat, elinkeinoelämä sekä henkilöstö, ja teemoina uudistaminen, kestävä kehitys ja kansainvälisyys.

Strategiassa lapsiin, nuoriin ja opiskelijoihin liittyviä valtuustotason mittareita ovat muun muassa hyvinvointi, veto- ja pitovoima sekä kansainväliset opiskelijat. Hyvinvoinnin mittarina käytetään HYTE-kerrointa, jonka lähtötaso on 51/100 vuonna 2025 ja tavoitetaso 65/100 strategiakauden aikana. Veto- ja pitovoiman mittarina käytetään alle 30-vuotiaiden työllisten määrää, jonka lähtötaso on 1 762 helmikuussa 2026, ja tavoitetasona on vuositasolla alle 3 prosentin laskutrendi. Kansainvälisten opiskelijoiden osalta lähtötasona on vieraskielisten määrä yhteensä 629 vuonna 2024 ja tavoitetasona 800.

Kaupunginhallituksen alaisille yksiköille on laadittu hallitustason tavoitteita ja toimenpideohjelmia strategian jalkauttamiseksi. Hallintopalvelujen tavoitteissa todetaan muun muassa, että lasten, nuorten ja opiskelijoiden hyvinvointia koskeva tieto kytketään kunnan HYTE-johtamiseen, talousarvioon, raportointiin ja päätöksentekoon. Lautakuntatason tavoitteita ei ole vielä laadittu. Sivistyslautakunnan tehtävänä on osaltaan konkretisoida kaupunkistrategia sivistystoimen palveluihin, päätöksentekoon, talousarviovalmisteluun ja toiminnan seurantaan.

Sivistyslautakunnan elokuun kokouksessa järjestetään tämän asian käsittelyn yhteydessä lyhyt työpaja, jossa sivistystoimenjohtaja esittelee kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja hallitustason tavoitteet. Työpajan tarkoituksena on muodostaa lautakunnalle yhteinen käsitys strategian keskeisistä linjauksista sekä käydä keskustelua sivistyslautakunnan lautakuntatason tavoitteista. Työpajassa tarkastellaan erityisesti sitä, miten strategian painopisteet, tavoitteet ja mittarit voidaan kytkeä varhaiskasvatukseen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, kulttuuri-,

Sivistyslautakunta

§ 106

25.08.2026

liikunta-, nuoriso- ja kirjastopalvelujen tavoitteisiin sekä lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseen.

Työpajan jälkeen sivistyslautakunta nimeää keskuudestaan työryhmän valmistelevaan ehdotuksen sivistyslautakunnan lautakuntatason tavoitteiksi. Työryhmän tehtävänä on valmistella ehdotus siten, että sivistyslautakunta voi käsitellä sitä syyskuun kokouksessaan. Tavoitteena on, että sivistyslautakunnan lautakuntatason tavoitteet ovat valmiit lokakuuhun mennessä ja ne voidaan sovittaa talousarviovalmisteluun sekä strategian seurantaan.

Lautakuntatason tavoitteiden suunnittelupohjat on oheismateriaalina.

Toimivalta

Kuntalaki 37 §

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Valoaho Matias

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi kaupunginvaltuuston 22.6.2026 § 71 hyväksymän Savonlinnan kaupunkistrategian 2026–2029 sekä hallitustason tavoitteet;
2. käydä asian käsittelyn yhteydessä työpajakeskustelun sivistyslautakunnan lautakuntatason tavoitteiden valmistelun lähtökohdista;
3. nimetä sivistyslautakunnan keskuudesta työryhmän valmistelevaan ehdotuksen sivistyslautakunnan lautakuntatason tavoitteiksi;
4. nimetä työryhmään seuraavat jäsenet:
 - o Jäsenet nimetään kokouksessa
5. antaa työryhmälle tehtäväksi valmistella ehdotus sivistyslautakunnan lautakuntatason tavoitteiksi siten, että sivistyslautakunta voi käsitellä ehdotusta syyskuun kokouksessaan;
6. linjata, että lautakuntatason tavoitteet valmistellaan lokakuuhun mennessä osaksi sivistystoimen talousarvio- ja strategiatyötä.

Käsittely

Esittelijä muutti päätösehdotusta seuraavasti:

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi kaupunginvaltuuston 22.6.2026 § 71 hyväksymän Savonlinnan kaupunkistrategian 2026–2029 sekä hallitustason tavoitteet;
2. käydä asian käsittelyn yhteydessä työpajakeskustelun sivistyslautakunnan lautakuntatason tavoitteiden valmistelun lähtökohdista;
3. sivistyslautakunta pyytää kaupunginhallitusta asettamaan sivistyslautakunnan keskuudesta työryhmän valmistelevaan sivistyslautakunnan lautakuntatason tavoitteiksi. Ja nimeämään työryhmään seuraavat henkilöt: Teija Pesonen (pj), Eija Silvennoinen (vpj), Tommi Tikka, Meeri Larinen ja Heli Kinnunen. Perusteluina työryhmän perustamiselle ovat kireä aikataulu ja kokouskustannukset.
4. antaa työryhmälle tehtäväksi valmistella ehdotus sivistyslautakunnan lautakuntatason tavoitteiksi siten, että sivistyslautakunta voi käsitellä ehdotusta syyskuun kokouksessaan;

Sivistyslautakunta

§ 106

25.08.2026

5. linjata, että lautakuntatason tavoitteet valmistellaan lokakuuhun mennessä osaksi sivistystoimen talousarvio- ja strategiatyötä.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.

Jäsen Heli Kinnunen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.35 ja varajäsen Kimmo Kaksonen saapui kokoukseen klo 17.40.

Vammaisneuvoston edustaja Eila Valkeapää poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.22.

Sivistyslautakunta

§ 107

25.08.2026

Vuoden 2027 sivistyslautakunnan talousarvion laadinnan lähtökohdat

SL 25.08.2026 § 107

641/02.02.00.00/2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Matias Valoaho, matias.valoaho@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Selostus Savonlinnan kaupunginhallitus on kokouksessaan 17.8.2026 (§ 281) hyväksynyt vuoden 2027 talousarviovalmistelun linjaukset ja alustavan aikataulun. Kaupunginhallitus päätti samalla antaa toimielimille valmistelua ohjaavat periaatteet talousarvioehdotusten laatimiseksi. (liite A)

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi sekä taloussuunnitelma vähintään kolmeksi vuodeksi. Kaupungin hallintosäännön 39 §:n mukaan kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion laadintaohjeet ja suunnittelukehykset, joiden perusteella toimielimet laativat omat talousarvioesityksensä.

Kaupunginhallituksen hyväksymien linjausten mukaan vuoden 2027 talousarvion suunnittelun lähtökohtana on kaupungin strategia. Talouden tulee olla suunnitelmakaudella tasapainossa ilman veronkorotuksia. Toimielimien valmistelussa tulee huomioida muun muassa toimintaympäristön muutokset, tiedossa olevat lakimuutokset, tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esille nostetut asiat sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden kehittäminen. Kustannustason nousuksi on arvioitu noin kaksi prosenttia suunnittelukaudella, ja henkilöstökuluissa huomioidaan kunta-alan sopimuskorotukset.

Kaupunginhallituksen alustavan aikataulun mukaan lautakuntien talousarvioesitykset tulee toimittaa kaupunginhallituksen jatkovalmisteluun 4.10.2026 mennessä.

Sivistyslautakunnalle annetaan tiedoksi kaupunginhallituksen hyväksymät talousarviovalmistelun linjaukset. Lautakunnan vuoden 2027 talousarvioesitys valmistellaan kaupunginhallituksen myöhemmin hyväksyttävien talousarvio-ohjeiden ja suunnittelukehysten mukaisesti.

Toimivalta Hallintosääntö 8 luku 39 §

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Valoaho Matias

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen 17.8.2026 (§ 281) hyväksymät vuoden 2027 talousarvion valmistelun linjaukset ja aikataulun sekä antaa sivistystoimelle tehtäväksi valmistella vuoden 2027 talousarvioesityksen kaupunginhallituksen antamien linjausten, suunnittelukehysten ja talousarvio-ohjeiden mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 108

25.08.2026

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista ja tulorajoista päättäminen indeksitarkastusten mukaisesti 1.8.2026 alkaen

SL 25.08.2026 § 108

780/12.06.00.06/2026

Valmistelija

Kasvatus- ja opetuspäällikkö Tero Tuononen,
tero.tuononen@savonlinna.fi, p. 044 417 4303

Selostus

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 26.11.2025 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1028/2025). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2024. Elokuun 2026 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 335 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 32 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Asiakasmaksujen perusteena olevia tulorajoja on tarkistettu yleisellä ansiotasoindeksillä 1.8.2026 alkaen seuraavasti:

Perheen koko/henkilöä	Tuloraja 1.8.2022	Tuloraja 1.8.2024	Tuloraja 1.8.2026
2	2 913	4 066	4 369
3	3 758	5 245	5 635
4	4 267	5 956	6 399
5	4 777	6 667	7 163
6	5 284	7 376	7 925

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 295 euroa 1.8.2026 lähtien.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Valoaho Matias

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Opetus- ja kulttuuriministeriön antaman ilmoituksen mukaiset muutokset Savonlinnan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 108

25.08.2026

Tiedoksi

Päiväkodinjohtajat

Toimenpiteet

Varhaiskasvatuksen toimistosihteeri

Sivistyslautakunta

§ 109

25.08.2026

Yksityisen varhaiskasvatuksen (päiväkoti) palvelusetelin indeksikorotus 1.8.2026 alkaen

SL 25.08.2026 § 109

730/12.06.00.00.01/2022

Valmistelija

Kasvatus- ja opetuspäällikkö Tero Tuononen, p. 044 417 4303,
tero.tuononen@savonlinna.fi

Selostus

Savonlinnan kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen (päiväkoti) palvelusetelin sääntökirjan mukaan palvelusetelin laskennallinen arvo tarkistetaan vuosittain. Palvelusetelin arvoa on tarkistettu viimeksi sivistyslautakunnassa 5.6.2025 (§ 95). Nyt tarkastettava palvelusetelin uusi arvo tulee voimaan 1.8.2026.

Palvelusetelin ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä.

Palvelusetelin arvoon vaikuttavat sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin (2015 = 100) muutos 4,725% (2024Q4 = 127,1 ja 2025Q4 = 133,1), josta 70 % painoarvolla huomioiden +3,308 %, sekä elinkustannusindeksin (1951 =100) muutos 1,325 % (2025M03 = 2345 ja 2026M03 = 2376), josta 30 % painoarvolla huomioiden +0,398 %. Näiden yhteenlaskettu korotus palvelusetelin arvoon on laskelmien mukaan +3,706 %. Palvelusetelin arvon ollessa tällä hetkellä 991 euroa kuukaudessa, indeksikorotus olisi +36,73 euroa ja uusi palvelusetelin arvo lähimpään euroon pyöristettynä 1028 euroa.

Toimivalta

Hallintosääntö 4 luku 5 §

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Valoaho Matias

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää tehdä yksityisen varhaiskasvatuksen (päiväkoti) palvelusetelin laskennalliseen perusarvoon +3,706 %:n indeksikorotuksen. Pyöristyksen jälkeen palvelusetelin laskennallinen arvo päiväkodissa on 1028 €/kk. Uusi palvelusetelin arvo tulee voimaan 1.8.2026.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Yksityiset päiväkodit

Toimenpiteet

Varhaiskasvatuksen toimistosihteeri

Sivistyslautakunta

§ 110

25.08.2026

Valtuustoaloite 22.6.2026: Kulttuuriohjelman laatiminen Savonlinnaan

SL 25.08.2026 § 110

699/12.03.00.00/2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Matias Valoaho, matias.valoaho@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Selostus Valtuutettu Mervi Lipsanen on jättänyt 22.6.2026 päivätyn valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Savonlinnan kaupunki laatii oman kulttuuriohjelman. Aloitteessa todetaan, että Savonlinna on yksi Suomen merkittävimmistä kulttuurikaupungeista ja että kaupungin kulttuuripotentiaali tulisi saada nykyistä vahvemmin osaksi kaupungin identiteettiä, elinvoimaa, matkailua, hyvinvointia ja kokonaiskehittämistä. Valtuustoaloite on liitteenä A.

Aloitteessa esitetään, että kulttuuriohjelmassa kartoitetaan lähtökohdat ja nykytilanne sekä osallistetaan valmisteluun laajasti asukkaita, kulttuuritoimijoita, yhdistyksiä ja oppilaitoksia. Aloitteen mukaan ohjelmassa tulee käsitellä muun muassa kaupungin ominaispiirteitä, kulttuurin laajaa määrittelyä, tulevaisuuden muutostrendejä, saavutettavuutta ja yhdenvertaisuutta. Lisäksi ohjelmalle tulee määritellä konkreettiset tavoitteet, mittarit, resurssit, vastuut ja seuranta.

Sivistyslautakunta suhtautuu aloitteeseen myönteisesti. Kulttuuriohjelman laatiminen on perusteltua, koska ohjelma voi vahvistaa kulttuurin asemaa osana kaupungin strategista kehittämistä, lisätä eri toimijoiden välistä yhteistyötä sekä tukea kulttuuritoimijoiden toiminta- ja työskentelyedellytyksiä. Aloitteessa esiin nostettu tavoite kulttuurin näkyvämmästä asemasta kaupungin kokonaiskehityksessä on sivistyslautakunnan näkemyksen mukaan kannatettava.

Kulttuuriohjelman valmistelu aloitetaan syksyn 2026 aikana. Valmistelun käynnistämisessä on kuitenkin huomioitava, että kaupungin organisaatiossa ei tällä hetkellä ole kulttuurijohtajaa. Kulttuurijohtajan puuttuminen vaikuttaa ohjelmatyön omistajuuden, koordinoinnin ja valmisteluvastuun määrittelyyn. Tästä syystä valmistelun alkuvaiheessa on tarpeen selkeyttää, mikä taho vastaa ohjelmatyön etenemisestä, valmistelun koordinoinnista ja ohjelman seurannan rakenteesta. Aloitteessa todetaan myös, että kulttuurijohtaminen ja kulttuurin johtaminen tulee määritellä sekä että kulttuuritoimi tarvitsee osaavan edunvalvojan.

Valmistelussa huomioidaan aloitteessa esitetyt näkökulmat, kuten kulttuurin saavutettavuus, yhdenvertaisuus, kulttuuriperintö, kulttuurin elinvoimavaikutukset, yhteistyö eri toimijoiden välillä sekä kulttuurijohtamisen järjestäminen. Ohjelmatyön yhteydessä määritellään valmistelun vastuutahot, osallistamisen tavat sekä seurantamenettely.

Vaikutusten arviointi**Lapsivaikutukset:**

Sivistyslautakunta

§ 110

25.08.2026

Kulttuuriohjelman valmistelulla voi olla myönteisiä vaikutuksia lasten ja nuorten yhdenvertaisiin mahdollisuuksiin osallistua kulttuuritoimintaan. Aloitteessa korostetaan kulttuurin saavutettavuutta eri ikä- ja väestöryhmille sekä asukkaiden, oppilaitosten ja muiden toimijoiden osallistamista valmisteluun.

Talousvaikutukset:

Kulttuuriohjelman valmistelun talousvaikutukset täsmentyvät valmistelun käynnistyessä. Aloitteessa todetaan, että ohjelma voi auttaa tunnistamaan kulttuurin ja luovien alojen mahdollisuuksia sekä kohdentamaan investointeja tehokkaasti.

Henkilöstövaikutukset:

Kulttuurijohtajan puuttuminen vaikuttaa ohjelmatyön omistajuuteen ja valmisteluvastuuseen. Valmistelun käynnistyessä tulee määritellä, kuka tai mikä toimielin tai viranhaltijataho vastaa ohjelman koordinoinnista ja seurannasta.

Yritys- ja elinvoimavaikutukset:

Aloitteessa tuodaan esiin, että vahva kulttuuriprofiili voi lisätä matkailua, tukea yritysten sijoittumispäätöksiä ja houkutella uusia asukkaita. Lisäksi luovat alat, tapahtumat, festivaalit, taide ja kulttuuriperintö nähdään taloudellista toimintaa, työpaikkoja ja palveluita tuottavina tekijöinä.

Toimivalta

Hallintosääntö 14 luku 85 §

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Valoaho Matias

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen edellä olevan vastineen.

Sivistyslautakunta toteaa suhtautuvansa myönteisesti Mervi Lipsanen valtuustoaloitteeseen kulttuuriohjelman laatimiseksi Savonlinnaan. Sivistyslautakunta toteaa lisäksi, että kulttuuriohjelman valmistelu aloitetaan syksyn 2026 aikana.

Sivistyslautakunta edellyttää, että valmistelun alkuvaiheessa määritellään ohjelmatyön omistajuus, valmisteluvastuu, koordinointi ja seuranta ottaen huomioon, että kaupungin organisaatiossa ei tällä hetkellä ole kulttuurijohtajaa.

Sivistyslautakunta seuraa kulttuuriohjelman valmistelun etenemistä ja käsittelee ohjelmatyötä tarvittavilta osin valmistelun edetessä.

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuustoaloite katsotaan tämän vastineen perusteella loppuun käsitellyksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Mervi Lipsanen
Kaupunginhallitus

Toimenpiteet

Kaupunginhallitus/kaupunginvaltuusto

Sivistyslautakunta

§ 111

25.08.2026

**Oikaisuvaatimus Talvisalon koulun rehtorin henkilöstöpäätökseen 5.8.2026 §60/2026:
Talvisalon koulun päätoiminen tuntiopettaja (UE, ET) toistaiseksi 10.8.2026 alkaen**

SL 25.08.2026 § 111

667/01.01.01.00/2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Matias Valoaho, matias.valoaho@savonlinna.fi, p. 044 417 4202

Selostus Talvisalon koulun rehtori on tehnyt 5.8.2026 § 60 henkilöstöpäätöksen, jolla on valittu päätoiminen tuntiopettaja evankelis-luterilaisen uskonnon ja elämäntietämisen opetukseen virkasuhteeseen toistaiseksi 10.8.2026 alkaen. [REDACTED] on 11.8.2026 tehnyt ko. päätöksestä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöksen kumoamista niin laillisuus- ja kuin tarkoituksenmukaisuusperusteella. Oikaisuvaatimuksessa esitetään väitteitä muun muassa ikäsyrjinnästä, ansiovertailun puolueellisuudesta, menettelyvirheistä, toimivallan väärinkäytöstä, valitun henkilön kelpoisuudesta ja päätöksen lainvastaisuudesta. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa vaaditaan työnantajalta ansiovertailun toimittamista oikaisuvaatimuksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on liitteenä A.

Kuntalain mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen sekä kunnan jäsen, ja oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on saapunut kaupungille määräajassa ja oikaisuvaatimuksen tehnyt on asiassa asianosainen. Oikaisuvaatimus otetaan tutkittavaksi.

Hallintolain 49 g §:n mukaan viranomainen voi oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen otettuaan muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus päätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin.

Virkanimityksen oikeudelliset lähtökohdat

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (viranhaltijalaki) 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Pykälän 2 momentin mukaan virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty taikka kunnan tai hyvinvointialueen päättämä erityinen kelpoisuus. Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Säännöstä koskevan hallituksen esityksen (HE 1/1998 vp) mukaan taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran kannalta merkityksellisiä ansioita ja nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tutkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan kuuluvat konkreettiset työtehtävät.

Hallintolain 6 §:n hallinnon oikeusperiaatteet edellyttävät, että päätöksenteon valmistelussa asiat selvitetään tasapuolisesti, syrjimättömästi ja riittävästi. Virkanimityksen valmistelussa nämä vaatimukset merkitsevät muun ohella sitä, että hakemukset käsitellään kaikissa valmistelun vaiheissa tasapuolisesti ja yhdenmukaisin perustein.

Hakijoiden ansioita on arvioitava ja vertailtava objektiivisesti kelpoisuusvaatimusten, perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaisten yleisten nimitysperusteiden ja etukäteen asetettujen valintaperusteiden pohjalta. Hakijoiden arvioinnin ja vertailun ensimmäisessä vaiheessa selvitetään täyttävätkö hakijat vaadittavan kelpoisuuden. Arvioinnissa voidaan huomioda vain hakuajan loppuun mennessä hankittu kelpoisuus. Viranomaisen ei siis voi arvioinnissaan huomioda hakuajan päättymisen jälkeen hankittua kelpoisuutta tai suoritettua tutkintoa.

Nimityspäätöksen tekvän viranomaisen harkinnassa on se, miten valintaa tehtäessä painotetaan viran tehtävien asettamia vaatimuksia ja hakijoiden ansioita. Nimitysmenettelyn luonteeseen kuuluu, ettei kaikkien hakijoiden ansioita tarvitse vertailla aina yhtä laajasti keskenään, vaan nimittävä viranomaisen voi sille kuuluvan harkintavallan rajoissa painottaa etukäteen asetettuja valintaperusteita, joita se pitää haettavana olevan viranhoitamisen kannalta tärkeinä ja valita tämän painotuksen perusteella hakijat, jotka se kutsuu haastateltavaksi ja joiden kesken jatkoarviointi tehdään.

Rekrytointimenettely

Savonlinnan kaupungin rekrytointiprosessin lähtökohtana on avoimen tehtävän täyttötarve, tehtävän asettaminen haettavaksi, hakijoiden kelpoisuuden ja ansioiden arviointi sekä tehtävän kannalta soveltuvimpien hakijoiden haastattelu. Valmistelussa on noudatettava huolellisuutta, puolueettomuutta, selkeyttä ja sitä, että toimielin voi arvioida asian laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuuskysymykset selostusosan perusteella. Kaupunginhallituksen hyväksymän valmisteluohjeen mukaan esityslistatekstin tulee olla asiallinen, ymmärrettävä, tiivis mutta kattava sekä selkeä ja yksiselitteinen. Ohjeessa edellytetään myös, että päätöksestä ilmenee toimivalta, sovellettava lainsäädäntö, käsittelyvaiheet, ennakoarviointi tarvittaessa sekä asian liitteet.

Tässä asiassa tehtävä on ollut julkisesti haettavana. Tehtävä on julistettu haettavaksi ajalle 1.7.-31.7.2026. Hakemusten perusteella on arvioitu, täyttävätkö hakijat vaaditun kelpoisuuden, ja mitkä heidän tehtävän kannalta merkitykselliset ansiot ovat. Nimityspäätöksen tekvän viranomaisen harkintavaltaan kuuluu päättää, mitä viranhakukuluksessa mainittuja valintaperusteita se pitää tärkeimpinä ja ketkä se kutsuu haastateltaviksi hakemusten perusteella. Haastatteluun on kutsuttu ne hakijat, joiden on hakemusasiakirjojen perusteella arvioitu täyttävän tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja joiden koulutus, kokemus ja muu osaaminen ovat parhaiten vastanneet haettavana olleen tehtävän vaatimuksia. Rekrytointiprosessissa on siten edetty tavanomaisen julkisen rekrytoinnin mukaisesti: ensin on arvioitu kelpoisuus, sen jälkeen ansiot ja soveltuvuus sekä lopuksi tehty kokonaisarviointi suoritettujen haastattelujen perusteella tehtävän vaatimuksiin nähden.

Tehtävään oli 21 hakijaa, joista kelpoisia oli kuusi (6). Haastatteluihin kutsuttiin kolme (3) hakijaa.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty yksilöityä selvitystä siitä, millä tavoin hakuilmoitus, haku aika, hakijoiden kelpoisuuden arviointi, haastatteluun kutsuminen, haastattelujen toteuttaminen tai päätöksenteko olisi tapahtunut virheellisessä järjestyksessä. Oikaisuvaatimuksessa on esitetty useita väitteitä menettelyvirheistä ja puolueellisuudesta, mutta väitteitä ei ole yksilöity sellaisilla tosiseikoilla, joiden perusteella voitaisiin todeta, että rekrytointimenettelyssä olisi tapahtunut päätöksen kumoamiseen johtava virhe.

Kelpoisuuden arviointi

Perusopetuksen aineenopettajan kelpoisuudesta säädetään Asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista. Aineenopetusta on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut ylemmän korkeakoulututkinnon, kussakin opetettavassa aineessa vähintään 60 opintopisteen laajuiset aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot sekä vähintään 60 opintopisteen tai vähintään 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot.

Haettavana ollut tehtävä on koskenut evankelis-luterilaisen uskonnon ja elämäntietämystiedon opetusta. Tehtävän kelpoisuusarvioinnissa ratkaisevaa on ollut, osoittaako hakija kelpoisuuden niihin oppiaineisiin ja siihen opetustehtävään, jota rekrytointi koskee. Tehtävään valittu henkilö on hakemusasiakirjojen ja rekrytoinnissa saadun selvityksen perusteella täyttänyt tehtävän kelpoisuusvaatimukset. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole hakuprosessin aikana esittänyt sellaista selvitystä, jonka perusteella hänen olisi voitu todeta täyttävän haettavana olleen UE/ET-opetustehtävän kelpoisuusvaatimukset.

Kelpoisuusvaatimus ei ole hakijoiden keskinäisessä vertailussa vain yksi ansio muiden joukossa, vaan se on viran tai tehtävän täyttämisen ensisijainen oikeudellinen edellytys. Hakijaa, joka ei ole osoittanut tehtävän kelpoisuusvaatimusten täyttymistä, ei voida asettaa valinnassa kelpoisen hakijan edelle sillä perusteella, että hän katsoo muutoin olevansa kokeneempi tai kokonaisuutena ansioituneempi. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaista uutta kelpoisuusselvitystä, jonka perusteella tehtyä kelpoisuusarviointia olisi syytä muuttaa.

Ansiovertailu ja kokonaisarviointi

Julkiseen tehtävään valittaessa työnantajalla on harkintavaltaa arvioida hakijoiden koulutusta, työkokemusta, kelpoisuutta, haastattelussa esiin tulleita seikkoja, tehtävän kannalta merkityksellistä osaamista ja soveltuvuutta. Harkintavaltaa rajoittavat yhdenvertaisuus, syrjimättömyys, tarkoitussidonnaisuus, objektiivisuus ja velvollisuus perustaa ratkaisu asianmukaisesti selvitettyihin seikkoihin.

Rekrytointiprosessissa hakijoita on arvioitu suhteessa haettavana olleen UE/ET-opetustehtävän sisältöön ja kelpoisuusvaatimuksiin. Valintaratkaisu ei ole perustunut yksittäiseen seikkaan, vaan kokonaisarviointiin.

Kokonaisarvioinnissa tehtävään valittu henkilö on arvioitu kelpoiseksi ja tehtävään soveltuvaksi. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole pystynyt osoittamaan kelpoisuuttaan tehtävään samalla tavalla kuin valittu henkilö.

Oikaisuvaatimuksessa esitetty väite valitun henkilön suosimisesta ja ansiovertailun puolueellisuudesta jää yleiseksi. Oikaisuvaatimuksessa ei yksilöidä, mikä vertailukohta olisi arvioitu virheellisesti, mikä hakemuksessa ilmoitettu ansio olisi jätetty huomioimatta tai mikä valintaperuste olisi ollut hakuilmoituksen tai tehtävän kannalta epäasiallinen. Pelkkä eriävä näkemys omasta ansioituneisuudesta ei osoita, että työnantajan tekemä kokonaisarviointi olisi lainvastainen tai että päätös olisi syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei täyttänyt kaikkia tehtävälle asetettuja kelpoisuusvaatimuksia, kun taas tehtävään valittu henkilö täytti ne. Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 6 §:n mukaan virkasuhteeseen otettavan tulee täyttää tehtävään asetetut kelpoisuusvaatimukset. Tasa-arvolain (609/1986) 8 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettu syrjintäoletta edellyttää, että valitsematta jäänyt hakija on tehtävään valittua henkilöä ansioituneempi. Koska oikaisuvaatimuksen tekijä ei ollut kelpoisuusvaatimusten osalta valittuun nähden vertailukelpoinen hakija, heidän välillään ei ole ollut tarpeen laatia erillistä ansiovertailua. Tasa-arvolain 10 §:n mukainen selvitysvelvollisuus ei myöskään merkitse velvollisuutta laatia jälkikäteen erillistä ansiovertailuasiakirjaa, joten tällaista asiakirjaa ei ole toimitettavaksi.

Väite ikäsyrjinnästä

Oikaisuvaatimuksen tehnyt virkaa hakenut väittää, että hän oli ansioituneempi kuin valittu hakija ja että hänet on syrjäytetty iän perusteella, jolloin Savonlinnan kaupungille työnantajalle muodostuu velvollisuus perustella ja näyttää toteen, että valittu oli ansioituneempi tai että menettely perustui muuhun, hyväksyttävään syyhyn kuin väitettyyn syrjivään perusteeseen.

Yhdenvertaisuuslain tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää. Yhdenvertaisuuslaki koskee julkista ja yksityistä toimintaa, ja Opetushallituksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelua koskevassa ohjeistuksessa todetaan, että yhdenvertaisuuslain syrjintäperusteita ovat muun muassa ikä, alkuperä, kansalaisuus, kieli, uskonto, vakaumus, mielipide, poliittinen toiminta, ammattiyhdistystoiminta, perhesuhteet, terveydentila, vammaisuus, seksuaalinen suuntautuminen ja muu henkilöön liittyvä syy.

Asiassa ei ole ilmennyt, että hakijan ikä olisi vaikuttanut valintaratkaisuun. Rekrytointiprosessin ratkaisevat perusteet ovat olleet tehtävän kelpoisuusvaatimusten täyttyminen, hakijoiden koulutus, tehtävän kannalta merkityksellinen osaaminen, haastattelussa saatu selvitys ja kokonaisarviointi. Kuten todettu, oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole täyttänyt tehtävän edellyttämiä kelpoisuusvaatimuksia. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty konkreettisia tosiseikkoja, joiden perusteella voitaisiin todeta tai perustellusti epäillä, että valinta olisi perustunut hakijan ikään tai muuhun yhdenvertaisuuslaissa kiellettyyn henkilöön liittyvään perusteeseen.

Tasa-arvolain mukaista ansiovertailua koskeva vaatimus

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan työnantajalta tasa-arvolain velvoittamaa ansiovertailua. Oikaisuvaatimuksessa esitetty syrjintäväite koskee kuitenkin ikää. Ikää koskevat syrjintäväitteet arvioidaan ensisijaisesti yhdenvertaisuuslain perusteella, kun taas tasa-arvolaki koskee sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin ja sukupuolen ilmaisuun perustuvaa syrjintää. Opetushallituksen ohjeistuksen mukaan tasa-arvolain tarkoitus on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää sukupuolten tasa-arvoa, kun taas yhdenvertaisuuslaki koskee muun muassa ikää syrjintäperusteena.

Tämä ei estä sitä, että asianosaiselle annetaan julkisuuslain ja tietosuoja säännösten mukaisesti sellaiset itseään koskevat ja asianosaisen tiedonsaantioikeuden piiriin kuuluvat tiedot, jotka hänellä on oikeus saada. Mahdollinen tietopyyntö tai ansiovertailua koskeva asiakirjapyyntö käsitellään erikseen julkisuuslain, tietosuoja säännösten ja kaupungin asiakirjahallinnon käytäntöjen mukaisesti. Oikaisuvaatimuksen ratkaisemisen kannalta olennaista on, onko valintapäätös lainvastainen, syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai perustunut epäasiallisiin perusteisiin. Tällaista perustetta päätöksen kumoamiseen ei ole esitetty.

Päätöksen toimivalta

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupungin hallinnossa noudatetaan kuntalain ja muun toimintaa ohjaavan lainsäädännön lisäksi hallintosääntöä. Hallintosäännössä määrätään kaupungin päätöksenteko- ja kokousmenettelystä.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan tulosyksiköiden esimiehet valitsevat tulosyksikön muun henkilöstön. Hallintosäännön mukaan koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Näin ollen koulun rehtorilla tulosyksikön esimiehenä on hallintosäännön mukainen toimivalta tehdä kyseinen henkilöstövalinta, ellei toimivaltaa ole erikseen määrätty muulle viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaista selvitystä, jonka perusteella voitaisiin katsoa, että päätöksentekijä olisi ylittänyt toimivaltansa tai käyttänyt toimivaltansa muuhun kuin siihen tarkoitukseen, johon toimivalta on annettu. Päätös on tehty hallintosäännön mukaisessa toimivallassa.

Johtopäätös

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia oikeudellisia tai tosiseikallisia perusteita, joiden nojalla Talvisalon koulun rehtorin 5.8.2026 § 60 tekemä henkilöstöpäätös tulisi kumota tai sitä tulisi muuttaa.

Rekrytointimenettely on toteutettu Savonlinnan kaupungin rekrytointikäytäntöjen ja hallintosäännön mukaisesti. Hakijoiden kelpoisuutta ja ansioita on arvioitu tehtävän vaatimusten mukaisesti. Haastatteluun on kutsuttu tehtävän kannalta kelpoiset hakijat. Tehtävään valittu henkilö on osoittanut kelpoisuutensa haettavana olleeseen UE/ET-

Sivistyslautakunta

§ 111

25.08.2026

opetustehtävään. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole osoittanut vastaavaa kelpoisuutta tehtävään. Oikaisuvaatimuksessa esitetyt väitteet syrjinnästä, puolueellisuudesta, menettelyvirheistä ja toimivallan väärinkäytöstä jäävät yksilöimättömiksi, eikä niiden tueksi ole esitetty sellaista selvitystä, joka antaisi aiheen muuttaa tai kumota päätöksen.

Toimivalta

Kuntalaki § 134

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Valoaho Matias

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen selostusosassa esitetyillä perusteilla.

Käsittely

Nuorisovaltuuston edustaja Melina Huttunen ja vanhusneuvoston edustaja Anna-Maija Asikainen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Sivistyslautakunta

§ 112

25.08.2026

Tiedoksiannettavat asiat

SL 25.08.2026 § 112

**Perusnuorisotyön puolivuositainen raportti sivistyslautakunnalle,
1.1.-30.6.2025 (liite A)**

Myönnetyt harkinnanvaraiset valtionavustukset ja hankkeet

Taulukko Savonlinnan kaupungin sivistystoimessa käynnissä olevista hankkeista. (liite B)

Avoimen päiväkodin, Tikantanssi, toimintakertomus 2026 (liite C)

Valmistelu

perusnuorisotyöntekijä Janna Uskali, janna.uskali@savonlinna.fi, p. 050 534 1120,
hanke- ja palvelukoordinaattori Mervi Hiltunen,
mervi.hiltunen@savonlinna.fi, p. 050 470 6055,
päiväkodinjohtaja Satu Pitkonen, satu.pitkonen@savonlinna.fi, p. 044 417 4309

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Valoaho Matias

Päätösehdotus

Asiat merkitään tiedoksi.

Käsittely

Sivistystoimenjohtaja selosti seuraavia ajankohtaisia asioita:

- Organisaatiouudistus
- Kulttuurin unelmavuosi
- Palveluverkkoasiat

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

SL 25.08.2026 § 113

Jaakko Rinne ilmaisi huolensa alaikäisten kansainvälisten opiskelijoiden tilanteesta liittyen nuoriso- ja sosiaalipalvelujen saavutettavuuteen ja kattavuuteen, sekä pyysi selvitystä siitä, onko erityistä estettä sille, että ilman huoltajaa Suomessa opiskelevat alaikäiset nuoret voisivat vuokrata asuntoja kaupungin vuokra-asuntoyhtiöiltä.

Puheenjohtaja pyysi selvittämään perusteet kokoustarjoiluiden korkeaan hintaan (14,80e alv. 0%/hlö) ja tarvittaessa vaihtoehtoisia tapoja järjestää tarjoilut. Voisiko käytössä olla kahviautomaatti tai keitin tms.? Onko kustannustehokkaampaa keinoa tarjoiluiden järjestämiseen?

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 99, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 106, § 107, § 108, § 109, § 110, § 112, § 113

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 111**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500 (vaihde)

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@savonlinna.fi

Postiosoite: Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna

Käyntiosoite: Olavinkatu 27 B, 57130 Savonlinna

Puhelinnumero: 044 417 4045

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.