

Anttolan koulu

Anttolan koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuonna 2026-2027

Laadittu 20.08.2026

1. Koulun tiedot

Koulu: Anttolan koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Alakoulu

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Anttolan kylä

Opiskelijamäärä: 69

Opettajien määrä: 5, joista yksi on kiertävä erityisopettaja (2 päivää/viikko Anttolassa)

Opetusryhmiä: 4, joista kaksi on yhdysluokkia. Suurimmat opetusryhmät ovat 25 oppilasta (3.-4.lk ja 5.-6.lk), pienin opetusryhmä on 8 oppilasta (1.lk), ryhmien keskipakko on 17,25 oppilasta.

Oppilasmäärät luokkatasoinnain:

1.lk 8 oppilasta

2.lk 11 oppilasta

3.lk 10 oppilasta

4.lk 15 oppilasta

5.lk 5 oppilasta

6.lk 20 oppilasta

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Anttolan koulun tuntikehys lv 2026-2027

104 + 2h tukiopetukseen + 10h erityisopettaja (1.-2.lk 3 h/vko, 3.-4.lk 4 h/vko, 5.-6.lk 3 h/vko)

Tuntikehyksen yli menevä 1h, elämäntutkimustieto. Ortodoksiopetus järjestetään etäopetuksena Mertalan koulusta.

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

Tavoitteena on varmistaa, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua opetukseen ja suorittaa perusopetuksen koko oppimäärä. Keskiössä on toimintakulttuuri, joka mahdollistaa kaikkien oppilaiden yhdenvertaisen oppimisen.

Oppilaille tarjotaan mahdollisuuksia saada onnistumisen kokemuksia oppimisessaan ja ryhmän jäsenenä toimimisessaan sekä tukea myönteisen käsityksen luomiseen itsestään, oppimisestaan ja yhteisön jäsenenä toimimisesta.

Koulu huolehtii riittävästä ja tarkoituksenmukaisesta yhteistyöstä oppilaan huoltajan kanssa. Huoltajalla on aktiivinen rooli oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tukemisessa.

Anttolan koulussa erityisopettaja on 10 h /vko. Näistä tunneista hän käyttää suurimman osan ryhmäkohtaiseen tukeen. Kaikkia oppilaita koskevana ryhmäkohtaisina tukimuotoina tarjotaan yleistä tukiopetusta sekä erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä. Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaalle riittämättömiä, tarjotaan oppilaskohtaisia tukitoimia. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, sekä tarvittavat apuvälineet. Oppilaskohtaisten tukitoimien tarvetta arvioidaan, ne suunnitellaan ja perusopetuslain mukaiset päätökset tehdään mahdollisimman pian, jos ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaan tukemiseksi riittämättömiä. Luokanopettajat antavat tarvittaessa tukiopetusta, jota on resurssoitu koko koululle 2h / vko. Mikäli oppilaalle tarjotut tukimuodot ja -toimet eivät riitä perusopetuksen oppimäärän suorittamiseen, on viimesijaisena keinona mahdollista poiketa perusopetuksen oppiaineen tai -aineiden tavoitteista.

Tuen järjestämisessä oleellista on tuen tarpeen varhainen tunnistaminen. Oppimisen tuki järjestetään ensisijaisesti oppilaan omassa opetusryhmässä. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, suunnitelmallista ja tarvittaessa tuen tarpeen mukaan muuttuvaa.

Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen, ryhmäkohtaisten tukimuotojen ja oppilaskohtaisten tukitoimien vaikuttavuutta arvioidaan säännöllisesti. Jokaisen työntekijän vastuulla on toimia yhdessä sovittujen toimintaperiaatteiden ja tavoitteiden mukaisesti.

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Opetuksen suunnittelun ja toteutuksen kannalta lähtökohtana ovat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, esim. samanaikaisopettajuus, opetusryhmien muodostaminen tarkoituksenmukaisesti, oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon otettava opetuksen järjestäminen ja eriyttäminen sekä muut pedagogiset ratkaisut.

Tärkeimpänä kriteerinä tunteja jakaessa on ollut turvallisen opetuksen takaaminen, jolloin esimerkiksi käsityöryhmien koko/opettaja on pyritty pitämään riittävän pienenä (max 12,5 oppilasta/opettaja). Tuntikehyksemme ei käytännössä mahdollista samanaikaisopetusta.

Opetussuunnitelmassa kuvattu ja paikallisesti toteutettava opettajien ja muun opetus- ja kasvatushenkilöstön yhteistyö vahvistaa tuen suunnittelua ja toteutumista.

Tuen uudistuksessa on siirrytty ryhmässä toteutettavaan tukeen ja oppilaskohtaiseen tukeen.

Koulunkäynninohjaajaresurssi on jaettu siten, että se palvelee parhaiten tuen tarpeessa olevia oppilaita.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmässä toteutettava tuki on ensisijainen tukimuoto: tukea annetaan useammalle oppilaalle ja ennaltaehkäisevästi omassa ryhmässä. Ryhmäkohtaisia tuen muotoja ovat mm. yleinen tukiopetus, samanaikaisopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä ja tarvittaessa opetuskielen tukiopetus.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaiset tukitoimet otetaan käyttöön silloin, kun ryhmäkohtaiset tukitoimet eivät riitä. Oppilaskohtaisissa tukitoimissa oppilas tarvitsee erityisopettajan antamaa opetusta, avustamis- tai tulkitsemispalveluja tai apuvälineitä. Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään suunnitelma ja hallinnollinen päätös. Anttolan koulussa erityisopettajan antaman oppilaskohtaisen tuen määrä on rajallinen, koska erityisopettajan tuntimäärä Anttolan koko koululle on vain 10 h/vko.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Koko kaupungin yhteiset painopistealueet ovat

- Lukutaito ja kielitietoinen opetus – Lukutaitostrategian jalkauttaminen
- Oppimisen tuki – seuranta ja toteutus
- Turvallisemman tilan periaatteet

Anttolan koulun tehtävänä on oppilaan kasvun tukeminen. Koulutyössä keskitytään opetussuunnitelman mukaisten asioiden opettamisen lisäksi oppilaan sosiaalisten taitojen ja itsetunnon kehittämiseen sekä vahvistamiseen, erityisesti positiivisuuden kautta.

Jokainen luokka opiskelee monialaisia oppimiskokonaisuuksia, vähintään yhden kokonaisuuden lukuvuoden aikana.

Hyvään käytökseen pyritään kiinnittämään huomiota ja siitä annetaan positiivista palautetta.

Koulussamme yhtenä painopistealueena on edelleen vahvuuspedagogiikka.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Uinninopetus ja mahdolliset liikuntapäivät järjestetään yhteistyössä Tanhuvaaran Urheiluoipiston kanssa.

Luokat tekevät opintoretkeä ensisijaisesti koulupäivän aikana koulun lähiympäristöön.

Koulumme on mukana Kulttuuripolku -ohjelmassa sekä osallistuu yhdistys- ja seurayhteistyöhön.

Osallistumme erilaisiin urheilu - ja kulttuuritapahtumiin mahdollisuuksien mukaan.

Kuudes luokka tekee mahdollisesti luokkaretken Savonlinnan kaupungin rajojen ulkopuolelle, kevätlukukaudella.

4.1 Kerhot

Anttolan koulussa on MiunHarrastus-toimintaa.

MiunHarrastus-toiminta kokoontuu syyskuusta alkaen. Harrastusryhmiä on koulullamme neljä:

- kokkailua 2.lk
- liikuntaharrastus 1.-3.lk
- liikun, kokkailen ja askartelen 3.-6.lk
- liikuntaharrastus 4.-6.lk

4.2 Retket ja leirikoulut

Luokat tekevät erilaisia opintoretkiä Savonlinnan lähialueille.

Kuudesluokka tekee mahdollisesti luokkaretken Savonlinnan kaupungin rajojen ulkopuolelle, kevätlukukaudella.

5. Toiminnan arviointi

Syksyisin päivitetään toimintasuunnitelma. "Koulu määrittelee lukuvuoden alkaessa vuosittain yksikkökohtaiset arvioinnin painopistealueet (esim. arviointimenetelmien käyttö). Näitä tarkennetaan tai muokataan oppiainekohtaisesti tarpeen mukaan. Arvioinnin vuosittaiset painopistealueet kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan." (seutuops, 2016, 6.2) Sen toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa tapahtuvassa arviontikokouksessa.

Koulukohtainen oppilashuollon suunnitelma päivitetään sivistysviraston ohjeiden mukaan, lukuvuoden ensimmäisellä kokoontumiskerralla. Muu arvionti tapahtuu vuosikellon mukaisesti. Henkilöstön kehityskeskustelut pidetään kerran vuodessa, tarvittaessa useamminkin. Jokainen opettaja tekee jatkuvaa oppimis- ja opettamisprosessien arviointia OPSin mukaan.

Toukokuussa koulu arvioi kuluneen lukuvuoden toimintaa ja toimintasuunnitelman toteutumista.

Koulun toiminnan arvioinnissa otetaan huomioon myös oppilaat ja vanhemmat Wilmassa huoltajille toteutettavan kyselyn avulla. Kysely toteutetaan marraskuussa. Oppilaat osallistetaan oppilaskuntatoiminnan kautta.

Savonlinnan seudun perusopetuksen opetussuunnitelman [Arvioinnin yleiset periaatteet](#)

6. Koulun kehittäminen

Anttolan koulun koko henkilöstö osallistuu koulun kehittämistoimintaan.

Tavoitteena on panostaa työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen hyvän työilmapiiriin kautta.

Tärkeinä asioina koetaan turvallisen ja monipuolisen oppimisympäristön ylläpitäminen.

YS- aika sekä Veso-päivät käytetään koulua kehittävään toimintaan. Veso-päivät 10.8., 11.8., 22.9.2026 (1/2) sekä 7.1.2027 (1/2).

Henkilökunta kouluttautuu mahdollisuuksien mukaan.

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Anttolan koulun kehittämistyöryhmään kuuluu koko henkilökunta. Työryhmä kokoontuu tarpeen vaatiessa.

6.2 Apulaisrehtorin/Vararehtorin/Varajohtajan toimenkuva

Varajohtajan toimenkuvaan kuuluu:

- toimii koulunjohtajan työparina
- toimii koulunjohtajan sijaisena, kun hän on poissa
- valvoo koulunkäynninohjaajien työaikakirjauksen ja tekee työvuorolistat
- toimii edustajana ip- kokouksissa ja varaedustajana rehtorikokouksissa
- koodaa salikäyttäjille avaimet
- hoitaa koko koulun yhteisten tiedotteiden ja viestien tekemisen ja lähettämisen
- suorittaa muut koulunjohtajan antamat tehtävät

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskunnanhallitus valitaan syyskuussa järjestettävillä vaaleilla. Jokaiselta luokalta valitaan oppilaskunnan hallitukseen edustajat. Edustajien määrässä / luokka otetaan huomioon luokan oppilasmäärä (noin 1 edustaja / 7 oppilasta). Oppilaskunnan hallitusideoi ja järjestää erilaisia tapahtumia, yhdessä luokkakavereiden kanssa. Kokooneminen on noin kerran kuussa. Oppilaskunnanhallituksen toimintaa ohjaa luokanopettaja.

6.4 Tukioppilastoiminta

Varsinaista tukioppilastoimintaa ei Anttolan koulussa ole. Kummioppilastoimintaa sen sijaan on. Viidennen luokan oppilaat toimivat kummeina ensimmäisen luokan oppilaille ja jatkavat toimintaa kuudennella luokalla toisen luokan oppilaille.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Vanhempiin ollaan yhteydessä Wilman, arviointikeskustelujen, koulun kotisivujen, sähköpostin, tiedotteiden, puheluiden, tapaamisten sekä muiden viestien sekä vanhempainiltojen kautta.

Vanhempainyhdistyksen toiminta tukee koulun toimintakulttuuria.

[Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen](#)

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

Koulunkäynnin kannalta tarpeellinen tiedonsiirto oppilaasta tapahtuu nivelpalaverissa. Palaverit pidetään keväisin ennen ensimmäiselle tai seitsemännelle luokalle siirtymistä tai muuten tarpeen mukaan esimerkiksi opettajan vaihtuessa.

Tämä on tärkeä osa oppilaan koulupolun ja oppimisen kokonaisu seurannassa ja kehityksessä.

Esiopetus ja ensimmäisen luokan välinen siirtymävaihe

Palaverit pidetään keväisin ennen seuraavaa lukuvuotta ja tarpeen mukaan muulloinkin. Paikalla ovat esiopetuksen henkilökunta, mahdollisuuksien mukaan tulevan 1.lk:n opettaja sekä koulunjohtaja tai varajohtaja ja erityisopettaja. Tarvittaessa paikalle kutsutaan moniammatillinen työryhmä.

Esioppilaat käyvät tutustumassa kouluun kevätlukukauden aikana kolme kertaa.

Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Siirtymävaiheessa on tärkeä varmistaa opiskelun edellyttämien perustaitojen hallinta ja tukea kunkin oppilaan itseluottamusta koululaisena. Oppilaita tuetaan erityisesti lukemisen, kirjoittamisen sekä matematiikan valmiuksissa ja opiskelutaidoissa. Myös itsenäisen ja ryhmässä työskentelyn taitojen vahvistaminen sekä vastuullisuuteen oppiminen tulevat entistä tärkeämmiksi. Oppilaille ja huoltajille annetaan tietoa koulun tarjoamasta kieliohjelmasta ja opintojen järjestelyistä, alkavista uusista

oppiaineista sekä mahdollisista valinnaisista tai vapaaehtoisista opinnoista. Heidän kanssaan pohditaan opiskelun asettamia vaatimuksia ja mahdollisesti uuteen ryhmään liittymistä.

Vuosiluokkien välisessä siirtymävaiheessa luokanopettaja arvioi oppilaan osaamisen tason sekä mahdolliset tuen tarpeet erityisesti äidinkielen ja matematiikan osalta. Huoltajia tiedotetaan oppilaan etenemisestä arviointikeskustelun yhteydessä. Mikäli ryhmä tai opettaja vaihtuu, tulevan lukuvuoden suunnittelu aloitetaan jo hyvissä ajoin keväällä. Siirtopalavereissa huomioidaan oppilaiden yksilökohtainen tuen tarve. Lisäksi koulut täsmentävät omat toimintamallinsa vuosisuunnitelmassa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Opettaja, oppilas ja huoltaja täyttävät oppilaasta arviontilomakkeen, jossa arvioidaan oppilaan sosiaalisia taitoja sekä oppimista. Alakoulun 6.lk luokanopettaja, yläkoulun oppilaanohjaaja, koulutyön tukihenkilö tai koulukuraattori sekä erityisopettaja pitävät tarvittaessa yhteisen tiedonsiirtopalaverin. Tarvittaessa mukana on myös oppilashuoltoryhmä.

7.1.1 Esiopetus-koulu

Palaverit pidetään keväisin ennen seuraavaa lukuvuotta ja tarpeen mukaan muulloinkin. Paikalla ovat esiopetuksen henkilökuntaa, mahdollisuuksien mukaan tulevan 1.lk:n opettaja sekä koulunjohtaja tai varajohtaja ja erityisopettaja. Tarvittaessa paikalle kutsutaan moniammatillinen työryhmä.

Esioppilaat käyvät tutustumassa kouluun kevätlukukauden aikana kolme kertaa.

7.1.2. Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Erillisiä nivelpalavereja ei pidetä, ellei opettaja vaihdu.

7.1.3 Nivelkohta luokat 4 - 5 tai luokat 5 - 6

Erillisiä nivelpalavereja ei ole, ellei opettaja vaihdu.

7.1.4 Nivelkohta luokat 6 - 7

Opettaja, oppilas ja huoltaja täyttävät oppilaasta arviontilomakkeen, jossa arvioidaan oppilaan sosiaalisia taitoja sekä oppimista. Alakoulun 6.lk:n luokanopettaja, yläkoulun oppilaanohjaaja, koulutyön tukihenkilö tai koulukuraattori sekä erityisopettaja pitävät tarvittaessa yhteisen tiedonsiirtopalaverin. Tarvittaessa mukana on myös oppilashuoltoryhmä.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Vanhempiin ollaan yhteydessä Wilman, arviointikeskustelujen, koulun kotisivujen, sähköpostin, tiedotteiden, puheluiden, tapaamisten, vanhempainyhdistyksen sekä vanhempainiltojen kautta.

7.3 Muut yhteistyötahot

Muita yhteistyötahojamme ovat mm. Savonlinnan kaupunginkirjasto, Savonlinnan musiikki- ja tanssiopisto, seurakunta, kylän järjestöt, Kulttuuripolku, Tanhuvaaran Urheiluopisto, alueen urheiluseurat, Kerimäen Riistahoitoyhdistys, Etelä - Savon Liikunta, Liikenneturva, Poliisi, Etelä-Savon pelastuslaitos, paikallinen MTK-yhdistys, MHY, LuKe, Lusto, Kalaharrit, Itä-Suomen yliopisto, Taidekartano Johanna Oras, Kerigolf, hanketyö (ERASMUS, Savonlinnan kaupunki), LähiTapiola, Retretti.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Linkki [Anttolan koulun opiskeluhoitosuunnitelmaan](#)

Savonlinnan seudun [Opiskeluhoitosuunnitelma](#)

Opiskeluhoolto edistää oppilaan hyvää oppimista, psyykkistä ja fyysistä terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia. Se tukee koulun arjen toimintaa ja kouluyhteisön hyvinvointia. Opiskeluhoolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto on ensisijainen toimintamuoto koulun opiskeluhoollon järjestämiseksi. Sen toiminnalla edistetään koulun oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, koulun kasvatusta ja opetustyötä, arjen huolenpitoa ja hyvinvointia. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on ennaltaehkäisevää ja moniammatillista. Koulunjohtaja johtaa koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää, joka vastaa opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Yksilökohtaista opiskeluhoolltoa toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien, koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Yksilökohtainen opiskeluhoolto koostuu kouluterveydenhuollosta, koulukuraattorin ja koulupsykologin palveluista sekä moniammatillisesta opiskeluhooltotyöstä (Ankkuri-tiimi, Poliisi, Eloisa).

Savonlinnan kaupungin kouluissa on käytössä poissaolojen varhaisen puuttumisen malli.

Koululäsnäölonmalli

8.1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoolltopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Ryhmään kuuluvat koulunjohtaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja, koulupsykologi sekä oppilaiden ja huoltajien edustajat. Opiskeluhooltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Opiskeluhooltoryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Laaja-alaisena erityisopettajana toimii Johanna Korpelainen. Anttolan koulussa hän työskentelee keskiviikkoisin ja torstaisin.

Koulukuraattorina toimii Jasmin Kupiainen, joka on koulullamme noin joka toinen keskiviikko.

Terveydenhoitajana toimii Satu Rautio.

Koulupsykologi, Virpi Seppälä, osallistuu opiskeluhooltoryhmään tarvittaessa etäyhteydellä. Koulupsykologin palvelut ovat ostopalveluna. Yhteyshenkilönä psykologin suuntaan toimii erityisopettaja.

Opettajat antavat tarvittaessa tukiopetusta.

Moniammatillinen opiskelijahuoltoryhmä kokoontuu tarvittaessa.

Ennalta sovitut kokoontumisajat lukuvuonna 2026-27:

2.9.2026, klo 8-8.45, lukuvuoden toiminnan suunnittelu

8.12.2026, klo 14.05 - 15.00, syyslukukauden arviointi ja kevtlukukauden suunnittelu

11.5.2027, klo 14.05 - 15.00, lukuvuoden arviointi

Näiden lisäksi yksilökohtaisia opiskeluhooltoryhmän kokoontumisia pidetään aina tarpeen mukaan, mutta kuitenkin niin, että kokoontuminen tapahtuu mielellään kahden viikon sisällä tarpeen ilmetessä.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen

opiskeluhuollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm.kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Perusopetuksessa kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein, kouluviihtyvyyskysely kerran lukuvuoteen sekä KaMu-koulukysely ainakin kaksi kertaa lukuvuoden aikana.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloa. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa. Käytössämme on myös koulumme vahvuuspedagogiikan vuosisuunnitelma.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria. Se otetaan huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhooltosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen, seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen on tärkeää. Savonlinnan kaupungin koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli on esitelty syksyllä 2025 koko koulun vanhempainillassa ja se löytyy myös Wilman tiedotteista ja koulun kotisivuilta.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

Tutustumista koululaisiin ja koulun henkilökuntaan sekä kummioppilastoiminta sekä sovitut yhteiset toiminnot ja palaveriajat lukuvuonna 2026-27:

- to 15.10. klo 9.35 - Sadun päivänä 5.lk lukee päiväkotilaisille
- to 12.11. 6.lk järjestää loskadiskon aamupäivällä päiväkodin väelle
- pe 11.12. Lucian päivänä päiväkoti kutsutaan myös katsomaan 4. luokan Lucia-esitystä ja yhteiset joululaulajaiset
- pe 15.1. klo 8.45 - 9.35 3.lk lukee päiväkotilaisille
- 9.2. ystävänpäivä- ja laskiaistapahtuma koululla
- 13.4. klo 9.35 - 4.lk tutustuu tuleviin kummioppilaisiin ja pelaa heidän kanssaan päiväkodilla
- pe 30.4. Wappuviestit koulun pihalla yhdessä päiväkodin ja koulun kanssa
- Eskareiden tutustumispäivät koululle, jolloin päiväkodille menee vaihdossa joku koululuokka:
 - ma 3.5. klo 9.35 - 10.20
 - ti 11.5. klo 9.35 - 10.20
 - ma 17.5. klo 9.35 - 10.20

Palaverit yhdessä päiväkodin väen kanssa:

* ti 19.1. palaveri tulevista ekaluokkalaisista koululla

* ti 27.4. siirtopalaveri ja lisäksi oppilaskohtaiset LEOPS-keskustelut

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhooltoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaisia

opiskeluhoitoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoitoon palvelujen järjestäminen. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoito järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa kouluyhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhoitoon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokouksiin. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten kouluyhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Linkeissä liitteenä Savonlinnan kaupungin suunnitelmia oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma.

LIITE 1

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

Etelä-Savon perusopetuksen Koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli

[Läsnäolomalli](#)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen suunnitelman pohjana mm.

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6

 Ankkuri-tiimi

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 7

[Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma](#) Savonlinna

9. Koulutyön yleinen järjestäminen

Savonlinnan kaupungin koulujen [työajat](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluusti aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla/vararehtorilla.

Opetuksen epäämistilanteessa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin, luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään ryhmäkohtaiseen tai yksilökohtaiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla. Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen, emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita välittömästi nykyisessä kuraattori ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiovetusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoissa oppilashuollollisissa ongelmassa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt löytyvät koulun kotisivuilta osoitteesta <https://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/anttolan-koulu/>. Järjestyssääntöjä tukee koulumme kasvatuksellinen polku, joka löytyy myös samalta sivulta.

9.3 Päivänavaukset

Jokainen opettaja vastaa itse luokkansa päivittäisistä aamunavauksista.

9.4 Kouluruokailu

Anttolan koululla toimii jakelukeittiö.

Luokat 1, 2, 3 ja 4 ruokailevat klo 10.20 ->

Luokat 5 ja 6 ruokailevat klo 10.40 ->

Mikäli koulua on klo 14.45 saakka, oppilaalla on mahdollisuus nauttia välipalaa. Välipalan voi joko ostaa koululta tai tuoda omat eväät kotoa.

9.5 Koulun tapahtumat

Koulun tapahtumat lukuvuonna 2025 - 2026

Elokuu

- Veso-päivä, koko kaupungin 10.8.
- Veso-päivä koululla, lukuvuoden suunnittelu 11.8.
- 1.-luokan vanhempainilta 12.8.
- Kala-Harrien kalatapahtuma Kerimäellä 14.8.
- poistumisharjoitus 20.8.
- koulurauhan julistus ja syrjinnästä vapaaksi alueeksi julistautuminen 20.8.

Syyskuu

- oppilaskuntavaalit 2.9.
- OHR lukuvuoden suunnittelukokous 2.9.
- Opintoretki Silvaniemen tilalle 4.lk 1.9.
- MiunHarrastuksiin ilmoittautuminen ja toiminnan alkaminen
- liikenneturvallisuusviikko 7.-11.9.
- koko koulun vanhempainilta ja luokkakohtaiset vanhempainillat (paitsi 1.lk) 8.9.
- Kerimäen alueen koulujen väliset yleisurheilukilpailut 17.9.
- MOK-viikko, kestävä kehitys 21.-25.9.
- Hävikkiweek 21.- 25.9.
- Kestävän kehityksen teemapäivä 25.9.
- opettajien 1/2 VESO koululla 22.9. , työhyvinvointi
- Henkilökunnan TYHY-iltapäivä 23.9. , oppilaat kotiin klo 12.00

Lokakuu

- Maailman opettajien päivä 5.10.
- Sadun päivä 15.10. (5.lk päiväkodilla)
- Koulukuvaus 28.10.
- KaMu-kyselyt ja läsnäolon seuranta syyslomaan mennessä
- syysloma vko 43

Marraskuu

- Loskadisko 12.11.
- koulutoiminnan arviointikysely vanhemmille
- Lapsen oikeuksien viikko 16.- 22.11. "Jokainen lapsi on arvokas"
- adventtitulet 27.11. omissa luokissa

Joulukuu

- arviointikeskustelut alkavat
- itsenäisyyden juhlatuokio 4.12. omissa luokissa
- Kiitä siivoojaa -päivä 7.12.
- Lucia -esitys 4. luokka ja yhteiset joululaulajaiset yhteistyössä päiväkodin kanssa 11.12.
- jouluateria koulussa
- joulukirkko Kerimäen kirkossa, et-oppilaille vaihtoehtoinen tilaisuus koululla
- lyhtykävely
- 6. lk saa välitodistukset 22.12.
- joululoma 23.12.2026 - 6.1.2027

Tammikuu

- arviointikeskustelut jatkuvat / alkavat 6.lk
- opettajien 1/2-VESO-päivä koululla 7.1., kevään suunnittelu
- lukuhetki päiväkodilla 15.1. (3.lk)
- Siirtopalaveri päiväkodin kanssa tulevista ekaluokkalaisista 19.1.

Helmikuu

- arviointikeskustelut jatkuvat
- 112-päivän huomioiminen
- 9.2. ystävänpäivä- ja laskiaistapahtuma
- siirtopalavereja
- KaMu-kyselyt hiihtolomaan mennessä
- hiihtoloma viikko 9

Maaliskuu

- ulkoliikuntaamupäivä
- koululaispilkki helmi-maaliskuussa
- pääsiäisloma 26.- 29.3.

Huhtikuu

- ti 27.4. tiedonsiirtopalaveri päiväkodin kanssa
- pelihetki päiväkodilla 13.4. (4.lk)
- oppilaskunnan organisoimat Wappuviestit 30.4. yhteistyössä päiväkodin kanssa
- lukutaitoviikko 19.-23.4.
- koko kunta lukee -päivä 23.4.

Toukokuu

- lukuvuoden arviointia
- eskarit tutustumassa kouluun ma 3.5., ti 11.5. ja ma 17.5. Vaihdoissa koululuokka päiväkodille.
- OHR, lukuvuoden arviointi 11.5.
- mahdollinen Hese-kisa
- retkiä lähialueelle
- 6. luokan luokkaretki
- oppilasarviointit
- kevätjuhla 1.6. klo 18.00
- kevätkirjasto Kerimäen kirkossa, et-oppilaille vaihtoehtoinen tilaisuus koululla
- 5.6. todistusten jako ja lukuvuoden päätös
- Lukuvuoden aikana osallistutaan mahdollisesti myös muihin tapahtumiin ja retkiin.
- 6. luokka ja oppilaskunta järjestävät mahdollisesti erilaisia juhla- ja myyntitapahtumia varainkeruun nimissä. Varat käytetään retkiin (matkat, pääsyliput, opastukset, ruokailu yms. kulut).
- Lukuvuoden aikana koululla vierailee koulumummi-Arja ja lukukoira-Helmi.

9.6 Vastuutehtävien hoito

Henkilökunnan jäsenet ja toimenkuvat:

Koulunkäynninohjaaja, iltapäiväkerhotoiminta: Paula Huovinen, IP-toiminnan vastaava, lääkevastaava

Koulunkäynninohjaaja, iltapäiväkerhotoiminta: Minna Liukko

Koulunkäynninohjaaja: Aija Makkonen

Erityisopettaja: Johanna Korpelainen, oppilashuoltotyöryhmän kirjaaja

1.lk:n opettaja: Saara Nissinen, oppilaskuntavastaava, ICT - vastaava, kotisivujen päivitys, KS-vastaava (kovat materiaalit), teknisen oppiaineen turvallisuuskysymysvastaava

2.lk:n opettaja: Erja Kaarnaharju, koulunjohtaja

3.- 4.lk:n opettaja: Minna Kähkönen, varajohtaja, koulunkäynninohjaajien työaikaseuranta, IP- toiminnan ohjausryhmän jäsen, älyavainten koodaus, KS-vastaava (pehmeät materiaalit)

5.-6 lk:n opettaja: Minna Poikonen, EA-vastaava, liikuntavastaava, MiunHarrastus vastaava

Siistijä-keittäjä: Jaana Sairanen

Koulusihteeri: Johanna Kristiansson

Koulukuraattori: Jasmin Kupiainen

Kouluterveydenhoitaja: Satu Rautio

Koulupsykologi: Virpi Seppälä, etänä, ostopalveluna

9.7 Oppilaanohjaus

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada koulupäivinä ohjausta. Oppilaanohjauksella edistetään

- koulutyön onnistumista
- opintojen sujumista
- koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta.

Oppilaanohjauksen keskeisenä tehtävänä on tukea oppilaan kasvua ja kehitystä siten, että oppilas kykenee edistämään opiskelunvalmiuksiaan ja sosiaalista kypsymistään sekä kehittämään elämänsuunnittelun kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja.

Lisäksi oppilaanohjaus yhdistää koulua yhteiskuntaan ja työelämään. Sen avulla edistetään oikeudenmukaisuuden, yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja osallisuuden toteutumista sekä ehkäistään syrjäytymistä koulutuksesta ja työelämästä.

Ohjaus eri vuosiluokilla

Vuosiluokat 1–2

- Ohjaus toteutuu kiinteänä osana koulun muuta toimintaa.
- Ohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa.
- Oppilaanohjauksella edistetään oppilaiden opiskelunvalmiuksien ja -taitojen kehittymistä sekä tuetaan vähitellen kasvavaa vastuunottoa koulutyöstä sekä omista tehtävistä ja tavaroista.

Vuosiluokat 3–6

- Ohjaus toteutuu pääosin eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä.
- Oppilaanohjauksella tuetaan oppilaita muun muassa omien vahvuuksien tunnistamisessa sekä sosiaalisten taitojen ja ryhmässä toimimisen taitojen kehittämisessä.

9.7.1 Työelämään tutustuminen

Alakoulussa ei ole TET-päiviä.

9.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Anttolan koulussa monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan teemaviikon aikana syyslukukaudella 2026, viikolla 39 - 40. MOKin aiheena on kestävä kehitys.

Jokaisella vuosiluokalla oppimiskokonaisuuteen käytetään vähintään 24 tuntia. Osalla tunneista tehdään yhteistyötä muiden luokkien kanssa, osa tunneista toteutetaan omassa luokassa. Monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnittelu- ja toteutusprosessiin osallistetaan oppilaita ja eri sidosryhmiä sekä asiantuntijoita. Oppilaiden kiinnostuksen kohteet ja oppilaiden osallistaminen on tärkeä lähtökohta luokkakohtaisessa oppimiskokonaisuuden suunnittelussa. Opettajat vastaavat siitä, että oppimiskokonaisuus palvelee taitojen harjaantumista ja oppimista. Oppimiskokonaisuutta arvioidaan osana oppimista, työskentelyä ja koulun toimintakulttuurin kehittämistä.

9.10. Varautuminen vaaratilanteisiin

Kouluilla noudatetaan Savonlinnan kaupungin ohjeistusta sekä Sivistystoimessa erikseen laadittua oheistusta kouluille ja päiväkodeille.

Tarkemmat ohjeet ovat osana koulun turvallisuussuunnitelmaa, joka on päivitetty 18.8.2026 ja johon koko henkilökunta on tutustunut.

Pääperiaatteet vaaratilanteiden varalle ovat

Tilanteen johtamisen periaatteet

Normaaliolojen häiriötilanteissa viranomaiset johtavat operatiivista toimintaa.

Kouluilla toimitaan viranomaisohjeiden mukaisesti.

Koululla esihenkilön tehtävänä on:

- tutustua annettuun vaaratiedotteeseen ja muuhun ohjeistukseen ja seurata tilannetta
- varmistaa yksikkönsä turvallinen toiminta ja riittävä henkilöstö
- sovittaa toiminta muuttuvaan tilanteeseen
- pitää yhteyttä omaan esimieheen ja ohjeistaa omaa henkilöstöä
- varmistaa että läsnä- ja poissaolijat kirjataan asianmukaisesti (luvallinen poissaolo)

Tiedottamisesta vastaavat viranomaiset.

Wilma-viestit tilanteesta lähtevät keskitetysti Wilman pääkäyttäjän toimesta.

9.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Liikunnallisen elämäntavan suunnitelma Anttolan koulussa

Tavoite:

Koulussa vahvistetaan oppilaiden myönteistä suhtautumista liikkumiseen ja tuetaan aktiivisen, liikunnallisen elämäntavan muodostumista. Tavoitteena on, että oppilas löytää itselleen mielekkäitä tapoja liikkua ja ymmärtää liikkumisen merkityksen hyvinvoinnille, jaksamiselle, oppimiselle ja terveydelle.

Käytännön toteutus:

1. Liikuntatunnit

- Liikunnanopetuksessa tarjotaan monipuolisia kokemuksia erilaisista liikuntamuodoista.
- Harjoitellaan perustaitoja ja tuetaan jokaisen oppilaan onnistumisen kokemuksia.
- Painotetaan iloa, osallisuutta ja aktiivista osallistumista kilpailullisuuden sijaan.
- Oppilaita kannustetaan löytämään itselleen mielekkäitä liikuntamuotoja.

2. Liikkuminen koulupäivän aikana

- Hyödynnetään välitunteja aktiiviseen liikkumiseen.
- Kannustetaan aktiivisiin välitunteihin ja tarjotaan mahdollisuuksia esimerkiksi pallopeleihin, hyppynaruihin, kiipeilyyn ja muuhun omaehtoiseen liikkumiseen.
- Tauotetaan pitkää istumista myös oppituntien aikana lyhyillä liikunnallisilla hetkillä.
- Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan koulun laajaa puistoa ja muuta lähiympäristöä opetuksessa.

3. Liikunnallisuus eri oppiaineissa

- Hyödynnetään toiminnallisia ja liikettä sisältäviä työtapoja myös muissa oppiaineissa.

- Esimerkiksi matematiikan, kielten ja ympäristöopin opetukseen voidaan yhdistää liikkumista, rasteja, toiminnallisia tehtäviä ja oppimisympäristön vaihtamista.

4. Koulun yhteiset tapahtumat

- Järjestetään lukuvuoden aikana liikunnallisia teemapäiviä, tapahtumia tai kampanjoita.
- Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan paikallisia liikuntamahdollisuuksia ja lähiympäristöä.
- Kannustetaan koko kouluyhteisöä osallistumaan yhteiseen liikkumiseen.

5. Oppilaan oma aktiivisuus ja osallisuus

- Oppilaita osallistetaan liikuntamahdollisuuksien suunnitteluun.
- Tuodaan esiin, että liikunta voi olla monenlaista: leikkiä, ulkoilua, hyötyliikuntaa, harrastamista tai omaehtoista liikkumista.
- Tavoitteena on vahvistaa ajatusta siitä, että jokainen voi olla liikkuja omalla tavallaan.

6. Seuranta ja arviointi

- Havainnoidaan oppilaiden osallistumista ja aktiivisuutta koulupäivän aikana.
- Kerätään oppilailta palautetta liikuntamahdollisuuksista ja heidän toiveistaan.
- Arvioidaan lukuvuoden aikana, millaiset käytännöt ovat lisänneet oppilaiden aktiivisuutta ja liikunnan iloa.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Anttolan koulun esiopetus järjestetään Anttolan päiväkodissa, varhaiskasvatuksen alla.

11. Uinninopetuksen järjestäminen

Uinninopetus järjestetään Tanhuvaaran Urheiluopistolla kaikille vuosiluokille neljä kertaa lukuvuodessa. 2.-3. luokka käyvät uimassa yhden lisäkerran syyslukukaudella ja yhden lisäkerran kevätlukukaudella, 1.lk ja 4.lk yhden lisäkerran lukuvuodessa. Valvonnasta vastaa mukana olevat opettajat. Koulumme on mukana Vesipätevä-koululainen ohjelmassa.

12. Tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen

Jokaisella opettajalla on käytössään oma Chromebook. 1. - 2. -luokilla on käytössään omat iPadit. 3 - 6-luokilla oppilailla on omat Chromebookit.

TVT-laitteistoa käytetään osana opetusvälineistöä, mutta käytössä on useimmissa oppiaineissa myös oppi- ja työkirjoja.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Anttolan koulun henkilöstö kouluttautuu jatkuvasti mahdollisuuksien mukaan ja kouluttautumiseen kannustetaan.

Kaikki opettajat osallistuvat VESO- koulutuksiin.

Kaksi opettajaa osallistuu keväällä 2027 alkavaan Ratkaisukeskeinen neuropsykiatrinen valmentaja - koulutukseen.

Kellarpellon koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Kellarpellon koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Perusopetus

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Kellarpelto

Opiskelijamäärä: 195

Opettajien määrä: 13, 11 luokanopettajaa, erityisopettaja/koulunjohtaja, erityisopettaja

Oppilasmäärä luokittain:

1A 18opp

2A 13 opp

2B 15 opp

3A 20 opp

3B 20 opp

4A 17 opp

4B 19 opp

5A 18 opp

5b 16 opp

6A 18 opp

6B 21 opp

Kellarpellon koulussa opiskelee lv 2026 - 27 yhteensä 195 oppilasta.

Perusopetusryhmiä on 11. Ryhmäkoot vaihtelevat 13 – 21 oppilaan välillä, keskimääräinen ryhmäkoko on 18 oppilasta.

Luokkatasoittain ryhmäkoot ovat seuraavat: 1 lk 18, 2 lk 28, 3 lk 40, 4 lk 36 , 5 lk 34, 6 lk 39.

Koulun kotisivu on osoitteessa <https://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/kellarpellon-koulu/>

Kotisivun tiedot ovat hyvin "staattisia" aktiivisen tiedottamisen siirryttyä Wilmaan.

2. Tuntikehityksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan päätöksellä Kellarpellon koulun tuntikehitys lukuvuonna 2026 - 2027 on **318 vvh**.(sis. tasa-arvohankkeen 24 vvh)

Tästä käytetään yleisopetukseen 282 vvh, erityisopetukseen 26 vvh, 2 vvt luokanvalvojan tehtäviin 6. luokalle, 1 vvt kirjastonhoito (= 311 vvt)

Tukiopetukseen ja muihin erityistehtäviin jää 7 vvh.

Koulussa lv. 2026 - 2027 maahanmuuttajataustaisten oppilaiden määrä vaihtelee johtuen Euroopan tilanteesta.

Tällä hetkellä maahanmuuttajataustaisia oppilaita koulussamme on 14 ja he opiskelevat S2 statuksella.

Näiden oppilaiden opetukseen saimme 5 vvt perustuntikehyksemme lisäksi. Näistä viidestä tunnista kaksi menee kiinteästi erityisopettajan pitämiin S2 ryhmiin ja kolme tuntia jää luokanopettajien pitämiin tukiopetustunteihin.

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

LV 2026 -2027 tuntikehyksemme järkevästi käytettynä riittävä nykyiselle ryhmä- ja oppilasmäärällemme yleisopetuksen järjestämiseksi.

Erityisopetuksen kehitys on varsin niukka uuden perusopetuslain tuen uudistukseen nähden. 26 vvt kehityksellämme saamme ryhmäkohtaisen

tuen järjestettyä kutakuinkin järkevästi priorisoinnin avulla. Oppilaskohtaisen tuen päätöksen saaneiden oppilaidemme tukemiseen

resurssimme ei oikein riitä, vaan heidän on pärjättävä ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla oppilaskohtaisen tuen päätöksestä huolimatta.

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Nykyisistä oppilaistamme **edeltävän lain mukaisia** tehostetun ja erityisen tuen oppilaita on koulussamme **33**. Tämä on n. 17 % kokonaisoppilasmäärästämme. Tämän lisäksi koulussamme opiskelee 14 oppilasta S2 statuksella. Näiden oppilaiden tiedonsiirrossa uusille opettajille on hyödynnetty edelleen entisen lain mukaisia pedagogisia asiakirjoja.

Nyt lukuvuoden 2026 - 2027 aluksi olemme saaneet tehtyä kaikille tehostetun- ja erityisen tuen oppilaillemme nykyisin mukaiset päätökset ryhmäkohtaiseen tukeen jäämisestä tai siirtymisestä oppilaskohtaiseen tukeen. Oppilaskohtaiseen tukeen siirtyi **ainoastaan 5 oppilasta**.

Tämä on hyvin linjassa sen OPH:n ajatuksen kanssa, että oppilaskohtaisella tuella vastataan ainoastaan oppimisen haasteisiin ja esim. nepsy-oireet tai käytöksen haasteet eivät ole syy siirtyä oppilaskohtaiseen tukeen.

1. luokkalaaisia tuli tänä vuonna vain 18 oppilasta, joten he muodostivat luontaisesti yhden opetusryhmän. Tämän ryhmän opettajallemme järjestimme luokkaan oman koulunkäynninohjaajan tukemaan oppimispolun alkua.

Luokkakoko on pystytty pitämään melko maltillisena saamallamme tuntikehyksellä. Jakotunteja olisi voinut olla jokunen enemmänkin, mutta ne olivat lukujärjestysteknisesti mahdottomia järjestää.

Koulunkäynninohjaajamme työpanosta on suunnattu melko tasaisesti kaikille luokka-asteille painottaen kuitenkin alkuopetukseen oppilaidemme tukemiseen. Myös vaikeasti allergiset oppilaamme vaativat erityishuomiota ohjaajiltamme.

Tavoitekokonaisuuksin ei koulussamme opiskele tällä hetkellä yhtään oppilasta.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Tuntikehykseemme jäi yleiseen tukiopetukseen 7 h/vko. Tämä ei siis ole edes yhtä viikkotuntia/luokka, mutta järkevällä priorisoinnilla saamme tämän kuitenkin riittämään.

Tämän lisäksi saimme onneksi S2 opetukseen 5 h/vko. Näistä viidestä tunnista kaksi menee kiinteästi erityisopettajan pitämiin S2 ryhmiin ja kolme tuntia jää luokanopettajien pitämiin tukiopetustunteihin. Aiempiin vuosiimme peilaten tämä 10 tunnin yhteismäärä resursoituna tukiopetukseen tulee riittämään koko syyslukukauden, ehkä myös kevätlukukauden loppuun.

Annettua resurssia on kuitenkin käytettävä todella suunnitellusti, että se riittäisi sekä yleiseen tukiopetukseen, että opetuskielen tukiopetukseen.

Saamamme erityisopetuksen kehys (26 h/vko) takaa laskennallisesti noin 2h /vko erityisopettajan tukea kullekin ryhmällemme.

Joillekin ryhmillemme tämä on täysin riittävä, mutta luokissamme, joissa on eniten tukea tarvitsevia oppilaita, on resurssia saatava lisää.

Tämä tapahtuu priorisoimalla, joten lisäys toiseen ryhmään, on joltain toiselta ryhmältä pois.

Huomioitava on myös, että erityisopetuskehysemme on riitettävä myös oppilaskohtaisiin tukitoimiin siirtyville oppilaillemme.

Nyt alkusyksystä 2026 näyttää siltä, että tällä hetkellä vain viisi oppilasta on saanut oppilaskohtaisen tuen päätöksen, joten pystyimme

näihin haasteisiin vastaamaan nykyisellä resurssillamme tällä hetkellä.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Viime lukuvuonna oppimisen tuen siirtymäaikana arvionamme on, että suurin osa tehostetun tuen - ja erityisen tuen oppilaistamme

eivät siirry oppilaskohtaisten tukitoimien piiriin, vaan pärjäävät ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla. Nyt syyslukukauden alussa tämä arvio näyttää käyneen toteen:

LV 2025 - 2026 nykyisistä oppilaistamme 33 olivat tehostetun- tai erityisen tuen piirissä. Nyt vain viidelle oppilaalle on tehty oppilaskohtaisen tuen päätös.

Erityisopettajan tukea ei paljon jää oppilaskohtaisiin tukitoimiin, koska resurssimme tulee käytetyksi melko tarkoin jo ryhmäkohtaisissa tukimuodoissa. Onneksi oppilaskohtaiseen tukeen siirtyneet oppilaamme saavat tukea myös ryhmäkohtaisessa tuessa. Lisäksi näiden viiden oppilaan päätöksistä osa pohjautuu apuväline- tai ohjaustukeen, joten ne eivät "syö" esim erityisopettajan työpanosta.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Kellarpellon koulun tavoitteena on tukea lapsen myönteisen minäkuvan kehittymistä, tarjota mahdollisuuksia kokea oppimisen iloa, kasvattaa lasta rehellisyyteen ja asialliseen käyttäytymiseen yhteisön jäsenenä luoden lapselle turvalliset rajat.

Koulun kehittämisryhmä ohjaa painotusalueiden toiminnan toteutumista. Eri tapahtumien vastuuhenkilöiksi määritellään työryhmät opetushenkilöstöstä.

Lukuvuoden 2026 – 2027 painotusalueitamme ovat:

- Laaja-alaisista oppimiskokonaisuuksista rehtorikokouksessa on valittu pysyväksi painopistealueeksi **L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot**

- Tämän lukuvuoden rehtorikokouksen valinta kasvatuksen ja opetuksen painopistealueiksi ovat **lukutaito ja kielitietoinen opetus, oppimisen tuki** – seuranta ja toteutus sekä **turvallisemman tilan periaate**

- Näistä lukutaitostrategia on koulussamme ollut jo painoalueena ja edelliset kaksi vuotta ja se on koettu edelleen tärkeäksi
- Oppimisen tuen uudistuksessa siirtymäkausi on päättynyt ja olemme saaneet tarvittavat oppilaskohtaisen tuen päätökset tehtyä ajallaan.

- Uuden OPS-lisäyksen myötä liikunnallisen elämäntavan juurruttaminen kouluarjemme toimintoihin on otettava tämän lukuvuoden painotuksissa huomioon.

- Edelleen keskitymme toimimaan monipuolisesti Liikkuva koulu -periaatteiden mukaisesti, vaikka itse Liikkuva koulu hanke päättyikin.

Luontoliikunta- ja retkeilyteema on tämänvuotinen MOK -kokonaisuutemme.

Yhteisöllinen työyhteisö päiväkotikoulu

Esi- ja alkuopettajat suunnittelevat esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminnan.

Ryhmän vastuuhenkilö koulun puolelta on 1-2-luokkien rinkivastaava.

Päiväkodin ja koulun henkilöstö kohtaa arkityön lisäksi erikseen sovittavissa yhteisissä arviointi- ja suunnittelupalaverissa lukuvuoden aikana.

Yhteisöllisyyttä toteutetaan myös seuraavissa

- Kaupungin / koulun kulttuuripolun toteuttaminen
- Oppilaskuntatoiminta
- Tapakasvatus
- Yhteistyö Kellarpellon koulun vanhempainyhdistyksen kanssa.

Liikunta

- erityinen huomio esim. koulumatkaliikkuamiseen ja välituntiliikuntaan terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Työjärjestyksessä on joka päivä pitkä välitunti klo 9.30-10. Tämä tukee mahdollisuutta monipuoliseen välituntiliikuntaan.

"Miun harrastus" -hankkeen kautta järjestyy myös liikunnallisia kerhoja

Liikunnallisen elämäntavan huomioiminen yhä enemmän arkipäivän toiminnoissamme uuden OPS-lisäyksen mukaisesti.

Käsityö, kuvataide

- esim. kierrätysmateriaalit, vanhat vaatteet ja lahjoituskankaat, puutavara

Luonto ja ympäristö

- kierrätys, luonnonsuojelu, erityinen huomio omaan oppimisympäristöön ja yhteiseen piha-alueeseen ja sen käyttöön ja kunnossapitämiseen.

Lukuvuodelle 2026 -27 on sovittu koulun yhteisiä tapahtumia, jotka on kirjattu erilliseen **tapahtumakalenteriin**.

Tapahtumakalenteri on nähtävillä koulun kotisivulla ja wilmatiedotteissa sekä linkkinä kohdassa 9.5. Koulun tapahtumat

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun ulkopuolella annettava opetus liittyy opetussuunnitelman ja laaja-alaisten aihekokonaisuuksien toteuttamiseen.

Opintoretket, vierailut ja leirikoulut ovat elämyksellistä oppimista yhdessä.

Tavoitteina ovat kotiseudun luontoon ja historiaan tutustuminen, vastuullinen ympäristö- ja muu käyttäytyminen sekä ympäröivän yhteiskunnan tunteminen.

Tätä painotetaan myös tänä syksynä aloitetuissa erasmus+ hankkeissamme: Our roots - Our Europe

Tavoitteena on myös oppimisympäristön laajentaminen.

4.1 Kerhot

Koulun kerhoja toteutetaan resurssien ja mahdollisuuksien mukaan. Kerhojen rahoitus tulee "Miun harrastus"- hankkeen kautta.

Elo-syyskuun aikana suunnitellaan ja kartoitetaan halukkuudet kerhoista ja sovitaan kerhojen vetäjät.

Kerhonvetäjinä voi toimia myös koulun ulkopuolisia tahoja. Kerhotoiminta käynnistyy viikolta 39 alkaen.

Kerhonetäjän palkkio maksetaan VES:n mukaan. Kerhojen toteuttamisesta tehdään erillinen suunnitelma.

Kerhotoiminta raportoidaan hankekoordinaattorille puolivuositain.

"Miun harrastus" hankkeen vastuuhenkilö koulumme puolelta on varajohtaja Heini Olsonius.

Logistiikkapalvelu järjestää koulukuljetuksessa oleville oppilaille kuljetuksen niin, että kuljetuksessa olevat oppilaammekin voivat halutessaan osallistua Miun harrastus -hankkeen kerhoihin.

4.2 Retket ja leirikoulut

Retket ja opintokäynnit kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan erillisenä liitteenä (tapahtumakalenteri) vakuutusturvan kattamiseksi myös koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetustoimintaan. Leirikouluista laaditaan lisäksi erilliset, yksityiskohtaiset ohjelmat tavoitteineen. Tämä suunnitelma toimitetaan koulunjohtajalle hyvissä ajoin ennen leirikoulun alkua. Leirikouluista ja opintoretkeistä tulevat kustannukset minimoidaan.

Tutustumiskäynneissä pyritään resurssien mukaan noudattamaan Savonlinnan kaupungin kulttuuripolkusuunnitelmaa.

Tutustumiskäynneillä suositetaan liikkumista luokittain polkupyörillä liikunnallisen elämän tavan hengessä.

5. Toiminnan arviointi

Arviointia toteutetaan kaupungin vuosikellon mukaisesti. Vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2.

Koulun oma arvioinnin vuosikello on rakennettu tämän pohjalta. Se on pysyvästi Wilmassa luettavissa.

Arvioinnin yleiset periaatteet

Koulun sisäinen arviointi on jatkuva prosessi. Toiminnan tuloksen arviointia ovat koulunjohtajan suorittama päivittäisen toiminnan seuranta ja henkilöstön tavoitteelliset, henkilökohtaiset kehityskeskustelut vähintään joka toinen lukuvuosi. Kehityskeskusteluissamme vuorottelevat henkilökohtainen kehityskeskustelu ja ryhmäkehityskeskustelu vuorovuosi. Henkilökohtaiseen kehityskeskusteluun tarjotaan kuitenkin mahdollisuus myös niinä vuosina, kun on ryhmäkehityskeskustelun vuoro. Ryhmäkeskustelut olisivat olleet vuorossa viime vuonna, mutta uusitun KEKE-lomakkeiston myötä pidimmekin yksilökeskustelut.

Ryhmäkehityskeskustelut ovat siis vuorossa nyt lv 2026 - 2027. Ne pidetään maalisk. - toukokuussa 2027.

Yhteissuunnitteluajkojen puitteissa käydään koko henkilöstön kanssa yhteisiä arviointikeskusteluja. Näissä keskusteluissa arvioidaan mm. opetus- ja lukuvuosisuunnitelman, sekä painotusalueiden toteutumista ja kehittämistä. Koko lukuvuoden koulun oma toiminnan arviointi toteutetaan toukokuussa arvioiden tämän lukuvuosisuunnitelman toteutumista.

Syksyllä luokissa kerrotaan oppimisen painotukset ja tavoitteet ja keväällä arvioidaan oppimisen laatua ja tuloksellisuutta. Koulun kotisivu, Wilman aktiivinen käyttö ja sen kautta säännöllinen, avoin vuorovaikutus antavat mahdollisuuden ulkoiseen arviointiin.

6. Koulun kehittäminen

Kehittämistyötä tehdään erilaisissa kokoonpanoissa, esim. luokka-asteittain, ringeittäin, aineryhmittäin tai koko henkilökunnan yhteisissä suunnitteluissa ja projekteissa. Opetussuunnitelman arviointi ja päivittäminen ovat koulu- ja opettajan työn kehittämistä. Koulun kehittämisen suuntaviivoin vaikuttavat kaupungin kouluverkon suunnittelu, sekä päivähoiton ja koulutoimen yhdistyminen. Kehittämisen kohteena on yhteistyö koulun ja päiväkodin välillä.

Koulu osallistuu sivistystoimen kautta tehtäviin hankkeisiin mahdollisuuksien mukaan.

Lv 2026 - 2027 erityisenä kehittämiskohteina ovat kansainvälinen toiminta (Erasmus+ -hankkeidemme kautta) ja Liikunnallisen elämän tavan juurruttaminen kouluarkeemme uudistuneen OPS:in myötä

Yhteissuunnitteluajkojen sekä VESO-koulutuspäivien puitteissa arvioidaan, suunnitellaan ja kehitetään koulua.

Päivähoidon esiopetuksen ja koulun yhteistyön kehittämistä jatketaan nivelpalaverin ja tapaamisin aina tarvittaessa.

Kiinteiksi yhteissuunnitteluajkoiksi on sovittu tiistait klo 14–15, jolloin on mahdollisuus pienryhmien kokouksiin ja tapaamisiin tai yhteiseen kokoushetkeen. Osa näistä iltapäivistä varataan pidempään yhteiseen suunnitteluun. Näiden suunnittelupalavereiden aiheita ovat ajankohtaiset asiat, koulun sisällä tapahtuvan yhteistyön kehittäminen, opetussuunnitelman arviointi ja päivitys, koulutarviketilaukset, tiimityöskentely, valinnaisuuden toteutuminen, toiminnan arviointi jne.

6.1 Kehittämisyöryhmän toiminta

Koulussa toimii kehittämisryhmä, joka johtaa painotuksiin liittyvää keskustelua ja koulun kehittämistyötä.

Kellarpellon koulun kehittämisryhmään lv 2026 - 2027 kuuluvat koulunjohtajan lisäksi varajohtaja, sekä luokkarinkien opettajaedustajat 1 - 2 lk, 3 - 4 lk ja 5 - 6 lk ringeistä.

Varajohtajamme edustaa myös 5 - 6 luokkien rinkiä, joten tämän lukuvuoden kehittämisyöryhmän koko on 4 henkilöä.

Ryhmä kokoontuu n. kerran kuussa, tarvittaessa kutsuttuna useamminkin.

6.2 Apulaisrehtorin/Vararehtorin/Varajohtajan toimenkuva

Varajohtajan toimenkuva määritellään lukuvuosittain, painotusalueet ja hankkeet, sekä muut erityistehtävät huomioiden.

Näin pyritään hyödyntämään erilaisten ihmisten vahvuudet ja eri alojen osaaminen.

Varajohtaja osallistuu aktiivisesti koulun päivittäisen toiminnan johtamiseen koulunjohtajan kanssa yhteistyössä.

Varajohtaja hoitaa koulunjohtajan tehtävät tämän poissa ollessa.

Lukuvuonna 2026- 27 varajohtajan tehtäviin kuuluu näiden lisäksi

- koulun kehittämisryhmässä toimiminen
- koulun oppilashuoltoryhmässä toimiminen
- koulun painotusalueiden koordinointi yhdessä kehittämisryhmän kanssa
- koulun kerhotoiminnan koordinointi (Miun harrastus" -hanke)
- Koulun turvallisuusvastaavan tehtävät, mm. pelastus- ja turvallisuussuunnitelman päivittäminen ja siihen liittyvät toimenpiteet
(esim. poistumisharjoituksen järjestäminen) yhdessä koulunjohtajan kanssa, sekä näihin liittyviin tarpeellisiin koulutuksiin osallistuminen
- Arvioinnin kehittäminen yhteistyössä kehryn kanssa
- LV 2026 - 2027 näiden aiempien asioiden lisäksi on varajohtajalle tullut lisätyönä kansainvälisten hankkeidemme (Erasmus+ -hankkeet) koordinointi.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Koulussa toimii oppilaskunta, jonka ohjaavat opettajat nimetään lukuvuoden alussa.

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu 1-2 kertaa kuukaudessa, keskiviikkona pitkän välitunnin aikana. Oppilaskunta suunnittelee ja arvioi omaa toimintaansa.

Tärkein tehtävä on välittää oppilaskunnan (luokkakavereiden) toiveet ja ajatukset hallituksen kokoukseen ja suunnitella toimintaa yhdessä ohjaavien opettajien kanssa.

Tulevan lukukauden aikana oppilaskunnan hallitus suunnittelee ja järjestää mielekästä ja yhteisöllistä toimintaa koko koululle.

Oppilaskuntatoiminta on myös osa koulun ennakkoivaa oppilashuoltoa ja oppilaskunnan hallituksen jäsenet voivat edustaa oppilaita koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa tarvittaessa.

Oppilaskunnan hallituksessa on kaksi varsinaista edustajaa ja varajäsen jokaiselta luokalta. Oppilaskunnan ohjaavat opettajat toimivat myös vanhempainyhdistyksen opettajajäseninä.

6.4 Tukioppilastoiminta

Koulussamme ei ole tukioppilastoimintaa, vaan se alkaa vasta yläluokilta.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

[Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa.](#) (seudullisessa opetussuunnitelmassa määriteltynä)

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

Nivelkohdat koulussamme ovat perinteiset esiopetuksesta kouluun ja alaluokilta yläluokille.

Näistä nivelkohdista tarkemmin kappaleissa 7.1.1 Esiopetus - koulu ja 7.1.3 Nivelkohta luokat 6 - 7

7.1.1 Esiopetus-koulu

Varhaiskasvatuksen esiopetusryhmät toimivat Kellarpellon päiväkodin tiloissa. Päiväkotij ja koulu sijaitsevat yhteydessä toisiinsa ja tilat ja piha ovat yhteiskäytössä. Tämä mahdollistaa yhteistyön.

Tavoitteena on varmistaa oppimisen ja kasvun jatkumo ja luoda joustava siirtyminen esiopetuksesta kouluun.

Päiväkodin esiopettajat ja koulun 1-2-luokkien opettajat suunnittelevat ja arvioivat yhdessä yhteistoimintaa esi-2-luokille.

Kellarpellon koulun ja päiväkodin nivelvaihe

Lukuvuoden aikana yhteisiä tapahtumia ja teemapäiviä.

Esiopetuksen ja alkuopetuksen yhteiset suunnittelupäivät ja -tuokiot lukuvuoden aikana.

Syksy

Esiopettajilla on hyvä mahdollisuus tavata entisiä oppilaita päivittäin koulun käytävillä ja ruokalassa ja yhteisissä tilaisuuksissa ja kysellä kuulumisia.

Esiopetus- alkuopetusopettajien yhteinen suunnittelupalaveri syksyn alussa, jossa lyödään lukkoon tulevat tapahtumat lukuvuodelle ja yhteistyölle.

Ekaluokan oppilaiden vanhempain kutsuminen mukaan koulun vanhempainyhdistyksen toimintaan

Kevät

Esikouluun ja kouluun ilmoittautuminen.

Nivelpalaverit erityistä kasvatusta tarvitsevien lasten osalta, esiopettaja ja varhaiserityisopettaja kutsuvat koolle.

Tuleviin luokkiin liittyvät erilaiset keskustelut, mm. luokkajaot ja oppilaspalaverit, huoltajien kanssa käydyt keskustelut.

Mukana keskusteluissa tarpeen mukaan esiopettajat, tulevat luokanopettajat, päiväkodin johtaja, koulun rehtori, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, laaja-alainen erityisopettaja, huoltajat.

Esioppilaiden kouluun tutustumispäivä tulevan luokanopettajan johdolla.

Mahdollisuuksien mukaan tulevien luokanopettajien, laaja-alaisen erityisopettajan ja koulukuraattorin tutustumiskäynnit esiopetusryhmiin.

7.1.2. Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Siirtymävaihe 2. luokalta 3. luokalle sujuu koulussamme sujuvasti. Usein sama opettaja jatkaa 2. luokalta 3. luokalle, joten tiedonsiirtoa nivelkohdassa ei tarvita. Jos opettaja vaihtuu tässä kohdassa oman koulun sisäinen tiedonsiirto opettajien välillä on joustavaa ja tarvittaessa asioita voi varmentaa vielä pitkin kouluvuotta, jos/kun luokan entinen opettaja työskentelee edelleen koulussamme. Tämä on etumme, kun henkilökuntamme vaihtuvuus on ollut vuosien saatossa melko vähäistä.

7.1.3 Nivelkohta luokat 4 - 5 tai luokat 5 - 6

Koulumme oppilaat siirtyvät 6. luokalta Talvisalon kouluun, joten nivel on luokkien 6 - 7 välissä

7.1.4 Nivelkohta luokat 6 - 7

Yhdessä Talvisalon koulun kanssa on sovittu kuudennelta seitsemännelle luokalle siirtymisen nivelvaiheen jaksotus seuraavasti:

Lukuvuoden aikana ryhmyttämiseen ja yläkouluun siirtymiseen liittyviä tapaamisia kuraattorin johdolla.

Tammi - helmikuu

Yhteydenpito Talvisaloon, tulevien luokkien ryhmäjakojen miettiminen omalla koululla

Maaliskuu

Talvisalon koulun henkilökunnan (erityisopettaja, opo, kuraattori, opettajat) vierailu koululla.

Toukokuu

Kuudensien luokkien opettajien ja tulevien seitsemänsien luokkien opettajien tapaaminen, mukana voivat olla myös koulujen rehtorit, sekä kuraattori.

Kaikkien seitsemännelle luokalle tulevien oppilaiden ja heidän huoltajiensa tutustumispäivä/ilta Talvisalon koulussa, Talvisalon ohjeen mukaan.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Huoltajien kanssa käydään arviointi- ja tavoitekeskusteluja opetussuunnitelman mukaisesti ja myös tarvittaessa useammin.

Huoltajien edustus on tarvittaessa mukana koulun koulukohtaisen oppilashuoltotyöryhmän työskentelyssä. (Vanhempainyhdistyksen PJ)

Koko koulun vanhempainilta 26.8. 2026 jatkuen luokkakohtaisilla asioilla. (poikkeus: 2B luokan vanhempainilta 1.10.2026)

Yhteydenpito kodin ja koulun välillä tapahtuu pääasiassa Wilmassa. Muita viestintäkanavia koulun toiminnasta ovat koulun kotisivut ja sosiaalisen median kanavat (facebook ja instagram).

Kellarpellon koulun Vanhempainyhdistys on koulun kanssa yhteistyötä tekevä taho. Yhdistyksen hallitukseen valitaan lukuvuoden alussa kaksi edustajaa joka luokalta. Myös koulun yhteydessä olevan päiväkodin huoltajille on tarjottu mahdollisuutta osallistua Vanhempainyhdistyksen toimintaan. Vanhempainyhdistys kokoontuu koululla viralliseen syyskokoukseen ja tämän lisäksi esim. tapahtumien yhteydessä tai tarvittaessa. Yhdistys ottaa kantaa oppilaita koskeviin asioihin, on tiiviisti mukana koulun työssä ja tukee koulutyötä monin tavoin, sekä osallistuu huoltajien edustajana koulun koulukohtaisen oppilasryhmän kokouksiin. Lukuvuonna 2026 -27 Kellarpellon koulun vanhempainyhdistyksen vastuutoimijat täsmentyivät 1. luokan osalta vanhempainillassamme 26.8. 2026. Muiden luokkien toimijat ennallaan.

Vanhempainyhdistyksen opettajajäsenenä toimivat oppilaskuntaa ohjaavat opettajat ja koulunjohtaja.

7.3 Muut yhteistyötahot

Lukuvuoden aikana on yhteistyötä esim. urheiluseurojen, seurakunnan, musiikkiopiston, kirjaston ja muiden kulttuuritoimijoiden kanssa.

Lisäksi yhteistyötä tehdään alueen eri oppilaitosten kanssa, koulu mm. tarjoaa harjoittelupaikkoja eri koulujen opiskelijoille. Yhteistyötä eri tahojen kanssa tehdään luonteissa yhteyksissä niin, että se tukee koulutyötä.

Miun harrastus- hankkeen kautta tavoitellaan uusia toimijoita.

Koulun tärkeinä yhteistyökumppaneina toimivat mm. lähikauppa ja paikalliset Martta-yhdistykset.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

[Savonlinnan-kaupungin-koulutuksen-järjestäjän-opiskeluhooltosuunnitelma-1.8.2023-alkaen.pdf \(onedu.fi\)](#)

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä.

Oppilashuoltokäytännöt on määritelty seudullisessa opetussuunnitelmassa.

[Oppilashuoltokäytännöt opetussuunnitelmassa.](#)

Kuntakohtainen oppilas- ja opiskelijahuollon ohjausryhmä antaa koulun oppilashuollolle "askelmerkit" vuosikellossa. Tätä vuosikelloa noudatetaan koulussamme ja koulukohtainen oppilashuoltoryhmä koordinoi koulumme koko oppilashuollon toimintaa.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma on huoltajien luettavissa Wilmassa. Osana oppilashuollon suunnitelmaa on Savonlinnan kaupungin kiusaamisen vastainen KaMu-ohjelma.

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluvat koulun varajohtaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, psykologi sekä tarvittaessa oppilaiden ja huoltajien edustajat. Koulun toimiessa kiinteässä yhteisössä varhaiskasvatuksen kanssa, oppilashuoltoryhmään kutsutaan myös päiväkodinjohtaja.

Opiskeluhoitoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Oppilashuollon kokonaistarve on pysynyt melkolailla ennallaan. Myös opiskeluhoitopalvelut ovat oman koulumme osalta säilyneet kutakuinkin ennallaan lv 24 - 25 alkaen, jolloin saimme koulumme uuden kuraattorin ja koulupsykologin. Nämä samat henkilöt ovat jatkaneet koulussamme siitä asti ja ennen kaikkea he ovat fyysisesti läsnä koulussamme eikä etäpalveluina, niin kuin joissain muissa kouluissa on.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovitujen kyselyjen (mm. kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Perusopetuksessa kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein, KaMu-koulukysely ja kouluviihtyvyysskysely vuosittain.

Kyselyiden tuloksia käsitellään myös oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan *Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloa*. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät koulu yhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä.

Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulu kohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskelu huoltosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Poissaolojen ennalta ehkäiseminen, seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen on esitelty seudullisessa opetussuunnitelmassa. Savonlinnan koulujen poissaolomalli korvautui viime lukuvuonna Eloiosan alueen yhteisenä "Kouluun kiinnittyminen ja poissaolot" -malliin.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskelu huolto)

Yksilökohtaisen opiskelu huollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä.

Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskelu huoltoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskelu huoltoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan.

Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö.

Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskelu huollon palvelujen järjestäminen.

Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

Yksilökohtaisia oppilashuoltopalavereja on ollut vuosittain vain muutamia koulussamme ja nämäkin ovat suurimmalta osin liittyneet poissaolomallin mukaiseen kokoontumiseen.

Näin oli myös viime lukuvuonna. Tänä syksynä ei ole vielä ensimmäistäkään yksilökohtaista opiskelu huoltotapausta tarvinnut järjestää edes poissaolojen takia.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskelu huolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa koulu yhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi.

Opiskelu huollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskelu huoltoryhmän kokouksiin. Säännöllisesti tehtävien kouluviihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tulokset käsitellään oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten kokouksissa. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten koulu yhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Läsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli](#)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite

suunnitelman pohjana mm.

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli
sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin kouluterveydenhuollon terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

[Laajat terveystarkastukset - THL](#)

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2024-2025-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9. Koulutyön yleinen järjestäminen

Kellarpellon koulussa noudatetaan koulutuslautakunnan vahvistamia luku- ja loma-aikoja.

Savonlinnan kaupungin koulujen ja esiopetuksen lukuvuoden 2026- 27 työajat ovat Savonlinnan kotisivulla

http://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus_ ja _opetus/perusopetus/koulujen_tyajat

Perusopetusasetuksen 3§ mukaan opetukseen tulee käyttää tuntia kohti laskennallisesti vähintään 45 minuuttia. Opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi ja tauoiksi. Taukoihin tai ruokailuun varattavan ajan pituudesta ei ole säädöksiä. Opettajan tulee valvoa kaikkia taukoja.

Liikunnan ja käsityön kaksoistunneilla, esim. 12.15 – 13.45 opettajan vastuu jatkuu koulun päättymiseen saakka. Päivän viimeisistä kaksoistunneista on ilmoitettava huoltajille.

Jokaiselle päivälle on varattu aika ns. pitkälle välitunnille. Päivän toisen oppitunnin ajankohta on klo 8.45 – 9.30, kolmas oppitunti alkaa klo 10. Tällöin tuntien väliin jää ½ h välitunti.

Välituntivalvontaan kiinnitetään erityistä huomiota. Koska piha on yhteinen päiväkodin kanssa, huomioidaan kaikki pihaa käyttävät ryhmät. . Taukojen valvonnat toteutetaan suunnitelman mukaisesti niin, että jokaisella yhteisellä tauolla on vähintään kaksi aikuista, joista toinen huolehtii sisätilojen valvonnasta ennen ulkovalvontaa. Tarvittaessa aikuisten määrää lisätään.

Elämänkatsomustiedon opetusta järjestetään omalla koululla. LV. 2026- 27 ET- opetukseen osallistuu 18 oppilasta. Myös ortodoksisuskonnonopetus järjestetään omalla koulullamme tänä lukuvuonna. Opetukseen osallistuu 11 oppilasta.

Lukuvuonna 2026 - 27 koulussa on 29 kuljetusoppilasta.

Oppilaiden taksikuljetus järjestetään työjärjestyksiin perustuvan ajolistan mukaan. Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan (Perusopetuslaki 32§).

Taksivalvonnan aamuisin ja iltapäivisin hoitavat koulunkäynninohjaajat. Koulualueella on "KOULUKYYTI" - kyltillä merkitty kuletusten jättö- ja noutopaikka.

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme **kasvatuskeskustelua**.

Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§).

Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluummin aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään ja asia kirjataan oppilaan Wilmaan
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022).
Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteissa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi ja mietitään onko tarvetta järjestää kouluun palaamisen tueksi yksilökohtainen oppilashuollollinen palaveri. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta.

Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita viipymättä nykyisessä kuraattori- ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana).

Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiopestusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoissa oppilashuollollisissa ongelmissa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

Kellarpellon koulun järjestyssäännöt on uudistettu 1.8.2025 alkaen opetushallituksen ohjeistuksen mukaiseksi.

Järjestyssäännöt ovat nyt kaikilla kaupunkimme perusopetusta antavilla kouluilla yhtenevät. Vain pieniä tarkennuksia sääntöihin

voivat koulut itse lisätä. Meillä nämä lisäykset koskevat lähinnä koulun piha-alueella oloa ennen ja jälkeen koulupäivän.

Koulun pihaalueen

käyttöä koulun jälkeen on oppilailtamme rajoitettu, koska Kellarpellon päiväkotikäyttöä ulkoillessaan samaa piha-alueita.

Koulun säännöt ovat luettavissa koulun kotisivulla ja Wilmassa.

[Kellarpellon koulun järjestyssäännöt](#)

9.3 Päivänavaukset

"Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella." (Perusopetusasetus § 6)

Päivänavausta ei kytkeä enää koulun uskonnolliseen ja eettiseen kasvatukseen, mutta se on tärkeä osa päivän työskentelyä. Luokassa pidettävien hetkien lisäksi yhteiset keskusradio- ja saliavaukset antavat mahdollisuuden lasten erilaisten taitojen esille tuomiseen, sekä erilaisten juhla- ja teemapäivien huomioimiseen. Jokainen luokka voi järjestää luokkapäivänavaukset haluamallaan tavalla. Yhteiset sali- ja keskusradioaamunavaukset järjestetään opettajien sopimuksen mukaan:

Syyslukukaudella 12.8. koulunjohtaja, 15.9. 6.lk, 14.10. 5.lk, 20.11. 4.lk, 27.11. srk (adventti) 4.12 1.lk (itsenäisyys)

Kevätlukukaudella 26.1. 3.lk, 24.2. 2.lk, 25.3. SRK (pääsiäinen), ??4. Kuraattori/psykologi

(Päivämäärät ja avauksen vastuuluokat/henkilöt)

Seurakunnan päivänavaukset salissamme pidetään vain suurempien juhlapyhien alla, muutoin SRK toimittaa Youtube -linkin kuukausittain aamunavaukseen käytettäväksi.

9.4 Kouluruokailu

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen aterialla (Perusopetuslaki 31§). Ruokailuhetki on kasvatus- ja oppimistapahtuma. Opitaan yhdessä toimimista noudattaen hyviä ruokailutapoja, joihin kuuluvat mm. erilaiset ruuat, siisteys, säästäväisyys, keskustelu. Yleisen järjestyksen ja turvallisuuden takia opettajan virkатыöhön kuuluu ruokailun valvonta. Opettajalle lounaan hinnaksi jää n. 1 €, muutoin aterialipun hinta on 6,40 €.

Kellarpellon koulussa kouluruokailu järjestetään valvotusti kahdessa vuorossa liukuvasti klo 10.35 ja 11.40 alkaen yhdessä sovitun aikataulun mukaan.

Näiden vuorojen välissä ruokailevat päiväkodin lapset henkilökuntineen klo 11.05 - 11.40

Ruokailun ohjaaminen ja valvonta kuuluu kaikille ruokalassa ruokaileville henkilökunnan jäsenille.

9.5 Koulun tapahtumat

Hyvin suunnitellut ja valmistellut tilaisuudet, tapahtumat ja juhlat ovat osa koulun työtä. Kasvatus- ja opetustavoitteiden lisäksi saavutamme useita sosiaaliseen elämään liittyviä tavoitteita näiden tilaisuuksien avulla. Myös koulun yhteisöllisyyden kannalta niillä on suuri merkitys. Tilaisuuksien järjestämisessä voidaan pyytää apua erilaisilta yhteistyötahoilta, esim. päiväkotilta, seurakuntalta, iltapäiväkerho, vanhempainyhdistys, eri järjestöt, musiikkiopisto, kirjasto jne.

Koulun tapahtumista tiedotetaan koteihin Wilman kautta. Koulun yhteiset tapahtumat sekä kaupungin urheilutapahtumat kootaan tapahtumakalenteriin.

Tapahtumakalenteria päivitetään lukuvuoden aikana sellaisilla tapahtumilla, jotka tukevat koulun toimintaa ja opetussuunnitelman toteutumista (kirjastovierailut, näyttelyihin tutustuminen, konsertit ym.

[Tapahtumakalenteri lukuvuosi 2026-2027](#)

9.6 Vastuutehtävien hoito

Koulutyön sujumiseksi on koulun opettajille ja koulunkäynninohjaajille jaettu eri alueiden vastuutehtäviä. Osasta vastuutehtäviä tulee opettajille korvaus TVA:n tai koulukohtaisen lisätehtävän kautta.

Nämä sovitaan opetushenkilöstön kokouksessa lukuvuoden aloitusvesossa.

Näitä ovat mm. kehitystyöryhmässä toimiminen, Kamu-toiminnasta vastaaminen, liikuntatapahtumista ja välineistä vastaaminen ja uutena tänä lukuvuonna Erasmus+ -asioiden koordinointi (koulukohtaisesta lisätehtävärahasta). TVA:n kautta maksetaan teknisten töiden turvallisuudesta vastaamisesta, oppilashuoltoryhmässä toimimisesta sekä oppilaskunnan ohjauksesta.

Yhteissuunnitteluaikaa käyttäen huolehditaan välineitten kunnosta, korjauksesta, säilytyspaikoista, poistoista ja hankinnoista. Hankinnat keskitetään helmi-maaliskuulle tarviketilauksiin.

Kaikista hankinnoista on sovittava koulunjohtajan kanssa etukäteen.

Muita ei erikseen korvattavia vastuualueita hoidetaan yhdessä.

9.7 Oppilaanohjaus

Oppilaan ohjaus oppiaineena ei ole vielä alaluokilla, mutta oppilaanohjausasioita käydään läpi luokanopettajan johdolla muiden oppiaineiden yhteydessä

9.7.1 Työelämään tutustuminen

Varsinaiset TET -jaksot vasta yläluokilla.

9.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK) toteutetaan tänä lukuvuonna koko koulun yhteisenä oppimiskokonaisuutena, jonka aihe on **retkeily ja luontoliikunta**.

MOK-toimintamme **alkaa viikolla 37**, jolloin jokaisella luokallamme on pieniä retkiä lähiympäristöömme. Retket eivät kuitenkaan pääty viikon 37 aikana, vaan syksyn ja jopa koko vuoden aikana tapahtuu pieniä retkiä lähimaastoon eri luokkien kanssa. Samalla korostetaan OPS:in uutta painotusta liikunnalliseen elämän tapaan kouluarjessamme.

9.10. Varautuminen vaaratilanteisiin

Kouluilla noudatetaan Savonlinnan kaupungin ohjeistusta sekä Sivistystoimessa erikseen laadittua oheistusta kouluille ja päiväkodeille.

Tarkemmat ohjeet ovat osana koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Pääperiaatteet vaaratilanteiden varalle ovat

Tilanteen johtamisen periaatteet

Normaaliolojen häiriötilanteissa viranomaiset johtavat operatiivista toimintaa.

Kouluilla toimitaan viranomaisohjeiden mukaisesti.

Koululla esihenkilön tehtävänä on:

- tutustua annettuun vaaratiedotteeseen ja muuhun ohjeistukseen ja seurata tilannetta
- varmistaa yksikkönsä turvallinen toiminta ja riittävä henkilöstö
- sovittaa toiminta muuttuvaan tilanteeseen
- pitää yhteyttä omaan esimieheen ja ohjeistaa omaa henkilöstöä
- varmistaa että läsnä- ja poissaolijat kirjataan asianmukaisesti (luvallinen poissaolo)

Tiedottamisesta vastaavat viranomaiset.

Wilma-viestit tilanteesta lähtevät keskitetysti Wilman pääkäyttäjän toimesta.

Vaaratilanteisiin on varauduttu koulullamme myös useilla koulukohtaisilla suunnitelmilla ja toimintaohjeilla, jotka käymme henkilöstön kanssa vuosittain läpi lukuvuoden alussa palaten niihin myöhemminkin tarvittaessa kouluvuoden aikana.

Näitä suunnitelmia mm.

Pelastussuunnitelma

Työsuojelun toimenpideohjelma

Valmiussuunnitelma

Liikenneturvallisuussuunnitelma

Riskienhallinta

Näiden lisäksi tärkeitä ovat myös järjestyssäännöt, perehdyttämisopas sekä tämä vuosisuunnitelma joissa omalta osaltaan tuodaan esille turvallisuusasioita.

Näihin kaikkiin suunnitelmiin ja oppaisiin tulee vuosittain päivityksiä ja lisäyksiäkin, mm. viimeisempänä varautuminen droonitilanteisiin.

Suunnitelmien ja oppaiden vuosittaisen läpikäymisen lisäksi harjoittelemme vuosittain sekä sisällesuojautumista, että poistumista tulipalon varalta.

9.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteet päivitettiin vuoden 2025 aikana perusopetuslain 2 §:ään tulleen lisäyksen myötä.

Lisäys koski liikunnallisen elämäntavan edistämistä. Opetussuunnitelmien perusteet astuvat voimaan 1.8.2026.

Tämä uudistus ei hirveästi tuo kouluarkeemme uutta, koska olemme jo aiemmin kuuluneet Liikkuva koulu -hankkeeseen jonka myötä koulussamme on paljon arkikäytänteitä

oppilaidemme liikunnallisen elämäntavan lisäämiseksi. näitä ovat mm:

- koulujen pitkät välitunnit
- oppilaiden kouluttaminen välikä-ohjaajiksi
- kannustaminen liikuntaan koulumatkoilla ja koulun järjestämällä retkillä
- turvallinen koulumatkaliikunta on huomioitu myös Savonlinnan liikenneturvallisuussuunnitelmassa (opetussuunnitelman liitteenä)
- Miun harrastus-hankkeen ja koulujen omat liikunnallista elämäntapaa edistävät ja tukevat kerhot
- yhteistyö paikallisten oppilaitosten kanssa, esim. Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu ja Tanhuvaaran Urheiluopisto, opiskelijoiden järjestämä ohjaus kouluilla
- yhteistyö paikallisten urheiluseurojen kanssa
- muut liikunnallista elämäntapaa edistävät ja tukevat hankkeet

Myös tämän vuoden MOK-kokonaisuutemme (retkeily ja luontoliikunta) liittyy vahvasti liikunnallisen elämäntavan oppimiseen.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Varhaiskasvatuksen esiopetusryhmät toimivat Kellarpellon päiväkodissa oman esiopetussuunnitelmansa ja lukuvuosisuunnitelmansa puitteissa. Esiopetusryhmät tekevät yhteistyötä alkuopetusryhmien kanssa.

11. Uinninopetuksen järjestäminen

Kellarpellon koulun toimenpiteet lasten turvallisuuden takaamiseksi pohjautuvat kaupungin laatimiin sääntöihin ja sopimuksiin uimahallin turvallisesta käytöstä. Uintiryhmän mukana on aina ryhmän tunteva opettaja valvojana. Uintiryhmät voidaan järjestää niin, että esim. rinnakkaisluokkien pojat käyvät uimassa omana ryhmänään ja tytöt omana ryhmänään. Toinen opettaja ottaa loput oppilaista valvottavakseen koulussa. Sekaryhmien mukaan lähtee sekä mies-, että naisvalvoja. Kouluun jäävän ryhmän valvonta hoidetaan sisäisin järjestelyin. Uimahallissa valvova opettaja on koko ajan ryhmän mukana ja uimaopettajan käytettävissä. Siirtymiset pukuhuoneista saunatiloihin ja allasalueelle tapahtuvat opettajan johdolla.

Uimataidon hallitseminen on "kansalaistaito" ja ainut lajitaito, joka mainitaan uusimmassa OPS 2016. Tämän vuoksi Kellarpellon koulussa järjestetään kullekin luokkaryhmälle kaksi uimaopetuskertaa syksyllä ja kaksi keväällä. Tämän lisäksi lv 2026 - 2027 saimme "korvamerkittyä" rahaa uinnin opetuksen lisäämiseksi 2. ja 3. luokille yhden uintikerran verran lukukaudessa. Näin ollen 2. ja 3. luokkalaiset käyvät uimaopetuksessa 6 kertaa vuodessa. Myös muille lisäopetuksen tarvitsijoille olemme pyrkineet uimaopettajan kanssa järjestämään vuosittain "uinnin tukiopetusta".

12. Tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen

Koulun kaikki luokat on varustettu dataprojektorilla ja dokumenttikameralla. Laitekantaa on uusittu aina tarpeen mukaan. Laitteen rikkoutuessa hankimme uuden leasinglaitteen IT-keskuksemme kautta välittömästi, koska sekä dokumenttikamera että dataprojektori kuuluvat luokan perusvälineistöön.

Opettajan käytössä on oma Chromebook, jota hän voi käyttää luokan esitystekniikan kanssa.

Koulun WLAN-verkko uusittiin koko koulun kattavaksi keväällä 2018. ja siihen on tehty joitakin lisäyksiä vuoden 2023 aikana.

Kaikilla 3 - 6 luokkien oppilailla on käytössään oma päätelaite (chromebook) ja 1 - 2 luokilla on lainalaite (Ipad)

Chromebook:

3 - 6 luokkalaisilla oma nimetty chromebook, jonka sarjanumero liitetty primukseen. Näin ollen opettaja voi antaa laitteet myös kotitehtävien tekemiseen, mikäli vanhemmat ovat kuitenneet kohdan Wilmassa.

Ipad:

Käytössämme on iPadeja niin paljon, että jokaiselle 1 ja 2 luokkalaiselle on oma päätelaite luokkakäytössä.

Kaikenkaikkiaan laitekanta erittäin hyvä. Ongelmaksi muodostuu päätelaitteiden lataus: Saimme kesän 2024 aikana kaksi latausvaunua,

mutta muut 9 luokkaa ovat jatkojohtolatauksen varassa. Luokkiin on toki rakennettu turvallisia latauspisteitä, jossa jatkojohdot tulevat suoraan rasiasta:

Jatkojohtoja ei siis ole jatkettu jatkojohdoilla!

Opettajien koulutus TVT-taitojen osalta tehdään koulussamme hyväksi koetulla "kollegalta kollegalle" menetelmällä, jossa asiat opetetaan vaiheittain apua kysyvälle.

Välitunnit ja yhteissuunnittelu aika ovat ajoitukseltaan riittäviä pikaopastukseen. Lukukauden aikana on mahdollista myös käyttää pidempiaikaisia koulutussessioita, mikäli tarvetta on esim. ulkopuolisen kouluttajan käyttöön.

Koulussa on käytössä GSE (Google Suite for Education) - oppimisympäristö.

Navisec tietoturvaohjelma käydään läpi vuosittain.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Yhteiset VESO-koulutuspäivät toteutetaan kuntakohtaisena koulutuksena 10.8.2025 (1 pv) sekä koulutyön suunnittelulla 11.8.2025 (1 pv).

Kaksi puolikasta vesopäivää koulukohtaisesti: 22.9.2026 turvallisuuskoulutusta ja toinen puolikas veso päivä jätetään käytettäväksi lukuvuoden toiminnan arviointiin huhti-toukokuulla 2027.

Rahaa opettajien täydennyskoulutukseen on varattu kalenterivuodelle 2026 ja siitä koulumme osuus on 4000€. Tällä summalla maksamme koulutusmaksuja ja niiden sivukuluja (sijaisuudet, matkat)

Resurssi pyritään käyttämään niin, että mahdollisimman monet opettajamme hyötyvät saadusta täydennyskoulutusrahasta.

Erasmus+ hankkeidemme myötä saamme täydennyskoulutusta myös Erasmus-järjestelmän kautta: Tämän lukuvuoden aikana hyväksytyjen hankerahoitusten myötä meillä on mahdollisuus lähettää 6 opettajaa Erasmus+ koulutuksiin sekä 9 opettajaa Erasmus+ Job shadowing toimintaan. Nämä suuntautuvat yhteistyökouluihimme Espanjan Murciaan sekä Italian Bariin.

Henkilöstön kouluttautumisessa pyritään noudattamaan Savonlinnan kaupungin koulutussuunnitelmaa.

Kerimäen koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Kerimäen koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: peruskoulu

Opiskelijamäärä: 273

Opettajien määrä: 26, joista 1 opettaa Kerimäellä ja Punkaharjulla, 1 Kerimäellä, Punkaharjulla ja Lyseolla sekä ja 1 Kerimäellä ja Savonrannalla.

Koulun oppilasmäärät luokkatasoin

1.lk 20 oppilasta, joista 1 oppilas opiskelee erityisluokassa.

2.lk 21 oppilasta, joista 3 oppilasta opiskelee erityisluokassa.

3.lk 20 oppilasta, joista 3 oppilasta opiskelee erityisluokassa.

4.lk 24 oppilasta, joista 4 oppilasta opiskelee erityisluokassa.

5.lk 24 oppilasta, joista 4 oppilasta opiskelee erityisluokassa.

6.lk 24 oppilasta, joista 3 oppilasta opiskelee erityisluokassa.

7.lk 35 oppilasta, joista 4 oppilasta opiskelee erityisluokassa.

8.lk 55 oppilasta, joista 6 oppilasta opiskelee erityisluokassa.

9.lk 50 oppilasta, joista 5 oppilasta opiskelee erityisluokassa.

Yhteensä 273 oppilasta.

Ryhmien määrä ja ryhmän keskikoko

Perusopetusryhmiä on yhteensä 13. Yleisopetuksessa ryhmäkoko vaihtelee 15 -23 oppilaan välillä. Keskikoko on 18 oppilasta/ryhmä.

Erityisluokassa 1-3 lk on 7 oppilasta, 4-6 lk on 10 ja erityisluokassa 7-9 on 10 oppilasta. Vaativan erityisen tuen luokassa on 6 oppilasta.

Valinnaisaineissa ryhmäkoko vaihtelee eri oppiaineiden mukaan välillä 12-19 .

2. Tuntikehysten jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan päättämä tuntikehys on

1-9 luokilla 575 tuntia. Luokkamuotoiseen opetukseen käytetään 409,2 tuntia, ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin 32 tuntia, oppilaskohtaisiin tukimuotoihin 16 tuntia luokkamuotoiseen erityisopetuksen 100 tuntia, luokanvalvojan tunniksi 10,1 tuntia, erityistehtäviin 2 tuntia, demoihin 5,7 tuntia. Tuntikehysten ulkopuolelta S2-opetukseen 3 tuntia ja venäjän kielen opetukseen 2 tuntia. Tasa-arvohankkeen tunteja on 24.

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

Luokka	oppilasmäärä	ryhmäkohtaisen tuen määrä	oppilaskohtaisen tuen määrä
1.	19	4,0	0,0
2.	18	3,0	0,0
3.	17	3,0	2,0
4.	20	3,0	1,0
5.	20	3,0	2,0
6.	21	2,0	2,0

7a	15	2,0	0,0
7b	16	2,0	0,0
8a	15	2,0	1,0
8b	17	2,0	2,0
8c	17	2,0	2,0
9a	22	3,0	1,0
9b	23	6,0	1,0
		yht 37,00	yht 12,00

Lisäksi erityisluokissa kokoaikainen erityisluokanopettajan antama erityisopetus.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppilaalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea koko perusopetuksen ajan.

Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Tukimuotoja käytetään sekä yksittäin että yhdessä toisiaan täydentävinä. Tukea annetaan niin kauan ja sen tasoisena kuin se on tarpeellista.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on keinojen, toimien, menetelmien ja järjestelyiden kokonaisuus, jolla opetuksen lisäksi tuetaan oppilasta opetukseen osallistumisessa, opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamisessa ja perusopetuksen oppimäärän suorittamisessa.

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Niillä tarkoitetaan opetuksen järjestämistä oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioiden. Tämä sisältää eriyttämisen, kielitietoisen opetuksen, opetusryhmien muodostamisen sekä pedagogiset ratkaisut, jotka tukevat sekä tukea tarvitsevia että tavoitekokonaisuuksittain eteneviä oppilaita. Lisäksi painotetaan opettajan roolia ryhmän tarpeiden huomioimisessa sekä koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön merkitystä oppilaiden tukemisessa.

Ne ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen. Koulun toiminnassa ja opetusjärjestelyissä huomioidaan saavutettavuus ja esteettömyys. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt luovat pohjan laadukkaalle perusopetukselle, ryhmäkohtaisille tukimuodoille ja oppilaskohtaisille tukitoimille. Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt resursoidaan, suunnitellaan, toteutetaan ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan osana koulun toimintaa.

Opettajien keskinäinen yhteistyö, opettajien yhteistyö moniammatillisten ja monialaisten toimijoiden kanssa sekä yhteistyön mahdollistavat rakenteelliset ratkaisut ovat tärkeitä oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Yhteiseen suunnitteluun ja toteutukseen tulee varata riittävästi aikaa.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttamistapa, jossa tuki annetaan lähtökohtaisesti ryhmän tarpeisiin kohdennetusti, tilapäisesti tai lyhytaikaisesti osana perusopetuksen perustoimintaa. Ryhmäkohtaiset

tukimuodot vastaavat ryhmän tasolla yleisempiin tuen tarpeisiin, kuten tilapäiseen opintojen kertaamisen tarpeeseen tai esimerkiksi oppimisstrategioiden opetteluun. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja on suunniteltava osana lukuvuosisuunnitelmaa ja niihin on kohdistettava vähintään 0,122 tuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan osana koulun perustoimintaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lisänä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja voidaan tarjota erilaisin tarkoituksenmukaisin ryhmittelyin esimerkiksi samanaikais- ja yhteisopetuksena. Ryhmäkohtaiset tukimuodot mahdollistavat myös vertaisoppimisen.

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamisessa opettajien tulee tehdä suunnitelmallista yhteistyötä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja suunniteltaessa ja toteuttaessa voidaan hyödyntää esimerkiksi erityisopettajan konsultaatiota. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat ensisijaisia tukimuotoja ja kaikkien oppilaiden oikeus, eikä niistä tehdä oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa tai tukea koskevaa päätöstä. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttaminen on suunniteltava osaksi lukuvuoden toimintaa.

Opetuksen järjestäjä päättää koulukohtaisesti ryhmien tarpeisiin perustuen, miten opetustunnit osoitetaan yleisen tukiopetuksen, opetuskielen tukiopetuksen sekä erityisopettajan antaman opetuksen kesken. Tuntien resursoinnin tulee olla mahdollisimman yhdenvertaista ja erilaiset tuen tarpeet on otettava huomioon. Ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin kohdennettava vähimmäistuntiresurssi on huomioitava paikallisessa tuntikehyksessä sekä opetussuunnitelmaan perustuvassa lukuvuosisuunnitelmassa.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot toteutetaan ensisijaisesti joustavasti ryhmämuotoisesti. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja annetaan koulussa joko yleisopetuksen opetusryhmissä muun opetuksen yhteydessä tai joustavasti muodostetuille pienemmille ryhmille oppilaita. Ryhmän kokoa ei ole rajattu.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat:

1. yleinen tukiopetus
2. opetuskielen tukiopetus
3. erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimia on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia.

Yleinen tukiopetus

Yleisellä tukiopetuksella vastataan varhain ryhmän tuen tarpeisiin ja oppilaiden oppimiseen ja opetukseen osallistumiseen liittyviin vaikeuksiin. Yleinen tukiopetus voi olla opittavana oleviin asioihin tutustumista etukäteen tai niiden kertaamista ja se voi kohdistua kaikkiin oppiaineisiin. Yleisellä tukiopetuksella voidaan vastata myös sairauspoissaoloista johtuviin lyhytaikaisiin tuen tarpeisiin. Yleistä tukiopetusta voidaan antaa lukujärjestyksen mukaisten oppituntien aikana tai oppituntien ulkopuolella. Yleistä tukiopetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokan- tai aineenopettaja. Yleistä tukiopetusta voi antaa myös muu opettaja. Yhteisopetusta voidaan käyttää yleisen tukiopetuksen toteuttamisessa. Opettaja ei voi samaan aikaan samalla oppitunnilla antaa tavallista opetusta ja tukiopetusta.

Opetuskielen tukiopetus

Opetuskielen tukiopetusta annetaan oppilaille, joilla ei ole riittävää opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi. Opetuskielillä tarkoitetaan koulun opetuskieltä. Opetuskielen tukiopetus kohdistuu opetuskielen taidon ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen. Se tukee oppilaita eri oppiaineiden tekstien lukemisessa, niiden ymmärtämisessä ja tulkitsemisessä sekä omassa tuottamisessa. Opetuskielen tukiopetus on tarkoitettu maahanmuuttotilaisille oppilaille, viittomakielisille oppilaille ja esimerkiksi oppilaille, joilla on kielen kehityksen häiriöitä tai kehitysvammaisuuteen, monimuotoiseen kehityshäiriöön tai autismikirjoon liittyvää kielellisen kehityksen häiriötä. Opetuskielen tukiopetuksella ei voi korvata muiden oppimisvaikeuksien vuoksi oppilaalle annettavaa tukea. Opetuskielen tukiopetus ei ole peruskielitaidon opetusta eikä suomi tai ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -opetusta. Opetuskielen tukiopetusta voidaan järjestää samoin periaattein kuin opettajan antamaa yleistä tukiopetusta.

Erityisopettajan antama opetus ryhmäkohtaisena tukimuotona

Erityisopettajan antamalla opetuksella muun opetuksen yhteydessä tarkoitetaan erityisopettajan antamaa ja erityispedagogiseen osaamiseen perustuvaa ryhmälle annettavaa opetusta, joka tukee luokan- tai aineenopetusta. Tuki annetaan yhteisopetuksena luokan- tai aineenopettajan kanssa pääsääntöisesti luokkatasoisesti, koko opetusryhmän tarpeet huomioiden. Sitä ei toteuteta pysyvässä pienryhmässä eikä yksittäisten oppilaiden osalta oppiaineittain. Opetusta voidaan antaa pienemmässä joustavasti muodostetussa ja tilapäisemmässä ryhmässä.

Erityisopettajan konsultaatio

Erityisopettajan konsultaatio tarkoittaa erityisopettajan asiantuntemusta hyödyntävää neuvottelua tai keskustelua, jota erityisopettaja käy luokan tai ryhmän kanssa toimivien opettajien ja muun henkilöstön kanssa.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaiset tukitoimet ovat oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttamistapa, jossa tuki annetaan oppilaan yksilölliseen tilanteeseen soveltuvasti, säännöllisesti ja usein pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään tuen tarpeen arviointiin perustuva suunnitelma sekä hallintopäätös. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävydestä.

Myös silloin, jos oppilaskohtaisten tukitoimien tarve on niin ilmeinen, että oppilasta ei perusopetuksen alkaessa voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla, voidaan oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi aloittaa poikkeuksellisesti jo ennen perusopetuksen alkamista.

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä,
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä,
3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa tai
4. opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:n nojalla annettuina.

Oppilaskohtaiset tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa. Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttaminen edellyttää opettajien välistä yhteistyötä sekä tarvittaessa konsultaatiota esimerkiksi erityisopettajan ja muun henkilöstön kanssa.

Erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

Tämä tukitoimi tarkoittaa säännöllistä erityisopettajan kelpoisuuden omaavan opettajan antamaa opetusta oppilaan omassa opetusryhmässä muun opetuksen yhteydessä tai pienryhmässä. Tällä tukitoimella vastataan yksittäisiin oppiaineisiin tai oppimisen osa-alueisiin liittyviin tilapäisempiin tai kevyempiin tuen tarpeisiin (kuten lukivaikeus). Tätä tukitoimea saavan oppilaan opetusryhmä on yleisopetuksen luokka, ja vastuu opetuksesta on luokan- tai aineenopettajalla. Lisäksi alle puolet yksittäisen oppiaineen tunneista annetaan erityisopettajan opetuksessa pienryhmässä tai muun opetuksen yhteydessä. Tarvittaessa erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä voidaan antaa myös yhdelle oppilaalle.

Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama opetus pienryhmässä

Tämä tukitoimi tarkoittaa yhden tai useamman oppiaineen opetusta pienryhmässä. Sillä tuetaan oppilaita, joilla on laajempia oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeita, esimerkiksi tarkkaavuuden pulmia, käyttäytymisen haasteita tai oppimisvaikeuksia useammassa oppiaineessa. Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä saavan oppilaan opetusryhmä on yleisopetuksen luokka ja päävastuu opetuksesta on luokan- tai aineenopettajalla. Oppilaan tuen tarpeen mukaisesti yhden tai useamman oppiaineen oppitunneista enemmän kuin puolet tai kaikki opetetaan pienryhmässä.

Erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa

Tämä tukitoimi tarkoittaa sitä, että oppilas saa erityisluokanopettajan antamaa opetusta erityisluokassa. Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetuksella erityisluokassa vastataan kaikkein vaativimpiin oppilaan tuen tarpeisiin, joiden taustalla on kokonaisvaltaisemmin oppimiseen ja/tai koulunkäyntiin vaikuttavia laaja-alaisia oppimisvaikeuksia tai merkittäviä muita koulunkäynnin vaikeuksia. Opetus annetaan erityisluokassa ja siitä vastaa erityisluokanopettaja.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Lukuvuonna 2026-2027 Savonlinnan kaupungin kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet:

1. Lukutaito ja kielitietoinen opetus – Lukutaitostrategian jalkauttaminen
2. Oppimisen tuki – seuranta ja toteuttaminen
3. Turvallisemman tilan periaatteet
4. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kerimäen koulussa on tehty [suunnitelma kuinka positiivinen ja vahvuuspedagogiikka](#) näkyy koulussamme. Jokaiselle kuukaudelle on nimetty oma vahvuutensa, jota harjoitellaan.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun kerhotoiminta on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelman perusteissa ja näin ollen OPS:n tavoitteet ja säädökset ohjaavat toimintaa.

Koulun kerhotoiminnalla pyritään siihen, että jokaisella lapsella olisi mahdollisuus ainakin yhteen kerhoharrastukseen läpi koko perusopetuksen.

Koulun kerhotoiminta on oppilaalle maksutonta ja vapaaehtoista.

Välipala ei enää kuulu tänä vuonna hankkeen kustannuksiin.

4.1 Kerhot

Koulun kerhotoiminta on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelman perusteissa ja näin ollen OPS:n tavoitteet ja säädökset ohjaavat toimintaa.

Koulun kerhotoiminnalla pyritään siihen, että jokaisella lapsella olisi mahdollisuus ainakin yhteen kerhoharrastukseen läpi koko perusopetuksen.

Koulun kerhotoiminta on oppilaalle maksutonta ja vapaaehtoista.

Välipala ei enää kuulu tänä vuonna hankkeen kustannuksiin.

Lukuvuonna 2026-2027 Kerimäen koulu toteuttaa kerhotoimintaa Miun harrastus-hankkeen kautta. Koulussamme tarjotaan seuraavat kerhot: Kokkikerho 7.-9.-luokille keskiviikkoisin kotitalousluokassa klo 14-16, Legokerho 1.-3.-luokille tiistaisin klo 13-14, Askartelu ja kuvikerho 1.-5.-luokille keskiviikkoisin, Kepparikerho maanantaisin klo 13-14 A-salissa ja Legokerho 4.-6.-luokille.

4.2 Retket ja leirikoulut

Kaikki luokat tekevät retkiä ja vierailuja lähiympäristöön ja lähiseudulle. Luokkakohdaisia tapahtumia lukuvuoden aikana. Luokkaretkiä ja leirikouluja pidetään toukokuun aikana.

Rehtori hyväksyy luokkaretkien ohjelman vähintään kuukautta aiemmin. Tiedossa olevat retket kohdassa **9.5 Koulun tapahtumat**.

.

5. Toiminnan arviointi

Lukuvuoden, painotusalueiden, opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuoden loppupuolella pidettävässä ½-vesopäivässä, johon osallistuvat opettajat ja tarvittaessa koulunkäynninohjaajat.

Arvioinnin painopistealue lv 2026-2027 on käyttäytymisen arviointi.

Lukuvuoden aikaisten tapahtumien arviointi tapahtuu välittömästi niiden yhteydessä.

Kehityskeskustelut rehtorin ja opettajien ja ohjaajien kanssa pidetään tammikuussa- maaliskuussa 2027.

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Koulun kehittämisyöryhmään kuuluvat rehtori Sarri Aalto, apulaisrehtori Juho Haatanen, Anne Honkanen, Mirja Hämäläinen, Päivi Hassinen ja Pia Toiviainen.

Kehittämisyhmän opettajajäsenille maksetaan koulukohtaisesta lisätehtävästä 50 euroa. Rehtorille ei makseta.

Kehittämisyhmä kehittää koulun toimintamalleja ja valmistelee päätettäviä asioita opettajakokoukseen.

Kehittämisyhmä arvioi omaa toimintaansa keväällä 2027.

6.2 Apulaisrehtorin/Vararehtorin/Varajohtajan toimenkuva

Apulaisrehtorina toimii Juho Haatanen toistaiseksi voimassaolevana. Hänen työtehtäviinsä kuuluvat

virkatehtäviin kuuluvien opetustuntien pitäminen

osallistuminen koulun kehittämisyhmän toimintaan

yläluokkien KaMu-tiimissä toimiminen tarvittaessa

erilaisista valvonnoista vastaaminen, välituntivalvontalistat, jälki-istuntovalvontalistat

sijaisjärjestelyt rehtorin apuna tarvittaessa

yläkoulun tiimin vetäminen

rehtorin sijaisena toimiminen

muut rehtorin kanssa sovittavat tehtävät

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Kerimäen yhtenäiskoulun oppilaskuntatoimintaa on kaikki koulun sisällä tapahtuva yhteistoiminta, jossa ovat mukana niin opettajat kuin oppilaatkin. Oppilaskuntatoiminnan päämääränä on tehdä koulusta "meidän koulu", jossa oppilaat ja opettajat tekevät entistä enemmän yhteistyötä ja viihtyvät entistä paremmin. Tähän tavoitteeseen oppilaskunta tähtää järjestämällä erilaista toimintaa koko kouluyhteisölle. Oppilaskunta pitää yhteyttä opettajakuntaan, rehtoriin, vanhempainyhdistykseen ja tarvittaessa kaupungin eri toimielimiin.

Alaluokkien asioita valitaan vuosittain hoitamaan hallitus, johon kuuluu edustaja jokaiselta luokalta. Tänä syksynä valitaan uudet luokkien edustajat ja varajäsenet. Luokissa pidettävät vaalit on pidettävä viimeistään viikolla 35. Oppilaskunnan hallituksen jäsenien ollessa estyneitä heitä edustavat luokkien varajäsenet. Hallitus kokoontuu kerran kuukaudessa ja lisäksi tarvittaessa.

Alaluokkien oppilaskunnan ohjaavana opettajana ja hallituksen puheenjohtajana toimii lukuvuonna 2026-2027 luokanopettaja Arja Karttunen.

Yläluokilla 7-9 jokainen luokka valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä oppilaskunnan hallitukseen, yhden varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen. Oppilaskunnan syyskokous valitsee oppilaskunnalle ja hallitukselle puheenjohtajan ja sihteerin. Hallitus kokoontuu keskimäärin parin viikon välein. Sääntömääräisiä oppilaskunnan kokouksia pidetään lukuvuoden aikana kaksi: syyskokous ja kevätkokous. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimivat lukuvuonna 2026-2027 liris Innanen ja Marita Liukku.

Kerimäen koulun oppilaskunnan toimintasuunnitelma toimintakaudelle 2026-2027

Elokuu

- vko 34 välipalakioskityöryhmän perustaminen
 - viesti kaikille yläkoulun oppilaille halukkuudesta työryhmään
 - 2-3 krt/vko läpi lukuvuoden
 - pe 21.8. klo 13 -13.10 välituntipalaveri kioskin myyjille
- vko 35 oppilaskunnan hallituksen jäsenten valinta
- vko 35 syyskokouskutsu ilmoitustauluille

Syyskuu

- vko 36 oppilaskunnan järjestäytymiskokoukset (yk ti 1.9., ak to 4.9.), jossa valmistellaan syyskokouksen asiat (toimintasuunnitelma, syyskokouksen toimijat)
- vko 37 syyskokous, jossa vahvistetaan henkilövalinnat ja toimintasuunnitelma sekä valitaan toiminnantarkastajat (2 oppilasta ja yksi opettaja sekä heille varahenkilöt)
- vko 38 päivätyökeräyksen kohteen valinta (yk)
- vko 38 väriviikko luokilla 1-9 (ak järjestää)

MA: sininen
TI: musta
KE: valkoinen
TO: vihreä
PE: pinkki
palkinnot: elokuva + herkut

Lokakuu

- vko 40 päivätyökeräys 7.-9.lk pe 2.10.
- vko 42 kahvio
- vko 44 KaMu-viikolla ohjelmaa
- Halloween-disco (ak)

Marraskuu

- 9.-10.11. Valokuvaukseen luokkien omat teemat
- vko 47 Lapsenoikeuksien viikko yhteistyössä nuorisotyöntekijän kanssa
- Naulakon siisteysteemaviikko luokilla 1-6

Joulukuu

- Alakoulun pikkujoulukahvila
- Jouluihin ovi -kilpailu (ak)
- Luokkien omat pikkujoulut
- Perinteinen joulutorttu- ja mehutarjoilu oppilaille ja henkilökunnalle
 - torttujen leivontatalkoot

Tammikuu

- ystävänäpäivän suunnittelua

Helmikuu

- pe 12.2. ystävänäpäivätempaus (esim. kuvakehys ja ison peilin koristelemine ystäväysten valokuvausta varten, välituntimusiikkia, ...) ja ystävänäpäiväkahvio
- Ystävänäpäivädisco (ak)

Maaliskuu

- vko 11 pukeutumisen teemaviikko

Huhtikuu

- Perinteinen munkki- ja mehutarjoilu oppilaille ja henkilökunnalle pe 30.4.
- vappuviesti (ak)

Toukokuu

- vko 18 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatiminen, kevätkokouskutsu
- vko 19 toiminnantarkastus
- vko 21 sääntömääräinen kevätkokous
- kutosille ja yseille ruusut kevätjuhlapäivänä

Pitkin lukuvuotta:

- Oppilaskunnan järjestämiä tapahtumia ja toimintoja ympäri lukuvuotta (tapahtumia järjestetään myös yhteistyössä tukioppilaiden kanssa), suunnitelma tarkentuu lukuvuoden aikana.
- Osallistuminen oppilaita koskevaan päätöksentekoon (esim. oppilasjäsenten mukanaolo koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä, lausuntokierrokset oppilaskunnassa...)
- Oppilaskunnan hallituksen kokoukset alaluokilla 1 krt/kk, yläluokilla 2-3 krt/kk, tarvittaessa kokoonnutaan useammin

6.4 Tukioppilastoiminta

Tukioppilaina toimii tänä lukuvuonna 14 oppilasta 8. ja 9. luokilta. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä yhteisvastuuta ja myönteistä ilmapiiriä koulussa. Toiminnan kohteena ovat erityisesti seiskaluokat, mutta myös koko kouluyhteisö. Tukioppilaat mm. järjestävät alkusyksystä ryhmäytymispäivän seiskaluokkalaisille seurakunnan Kesäkodilla, teemapäiviä koko koululle ja pitävät oppitunteja seiskaluokille. Tukioppilastoiminnassa korostetaan oppilaiden osallisuutta ja vastuuta koulussa viihtymisessä. Tukioppilaat saavat MLL:n 12-tuntisen peruskoulutuksen, joka järjestetään Kerimäen koululla yhdessä Enonkosken tukioppilaiden kanssa elokuussa 2026. Tukioppilaat tekevät yhteistyötä koulun oppilaskunnan, MLL:n Kerimäen paikallisyhdistyksen ja Savonlinnan seurakunnan kanssa. Toiminnasta vastaa Sonja Nokelainen.

TUKARITOIMINTA KERIMÄEN KOULULLA 2026-2027

ELOKUU

Koulurauhan julistaminen

Tukarikoulutus Kerimäen koululla yhdessä Enonkosken tukioppilaiden kanssa 18.-19.8.2026

Seiskapäivä 27.8.2026

SYYSKUU

SPR:n Nälkäpäiväkeräykseen osallistuminen lipaskerääjinä

LOKAKUU

Kummitunti ryhmäytymisestä seiskaluokkalaisille

Kurpitsajahti seiskoille

MARRASKUU

Ryhmäytymistunti kaseille

JOULUKUU

Lahjajahti kaseille

Pikkujoulut luokille 7-9

Tukareiden omat pikkujoulut

TAMMIKUU

Kummitunti seiskoille mukavan yhdessäolon ja leikkien merkeissä

HELMIKU

Aamunavaus kaveritaidoista/ystävänäpäiväsydämet

MAALISKUU

Munajahti 9-luokkalaisille pääsiäisenä

HUHTIKUU

Pukeutumisen teemapäivä/-viikko

Kummitunti seiskaluokkalaisille, aiheena itsetunto ja uusien tukareiden valinta

TOUKOKUU

Uudet tukarit valitaan

Tulevien seiskojen vanhempainilta

Tunnista9 -kilpailu

Exit 9

Tukareiden kevätpicnic ja ysiluokkalaisten tukaritodistusten jakaminen

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/>

Kerimäen koulu haluaa olla osa ympäröivää yhteiskuntaa ja tehdä yhteistyötä kaikkien niiden tahojen kanssa, jotka edistävät oppilaan kokonaisvaltaista kehittymistä. Yhteistyökumppaneitamme ovat mm. sosiaalityö, lasten- ja nuorten psykiatrinen poliklinikka, kasvatus- ja perheneuvola, poliisi, seurakunta, kaupungin nuorisotoimi, alueen urheiluseurat ja kaupungin vapaa-aikatoimi.

Kerimäen kouluyhteisö on luonteeltaan avoin, kehittyvä, helposti uusiin haasteisiin tarttuva työyhteisö, jossa kaikki työntekijät ovat kasvattajia.

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

7.1.1 Esiopetus-koulu

Esiopetus- koulu

Esiopetuksen ja koulun niveltä hoitavat alkuopettajat, erityisopettaja ja rehtori. Toiminnassa noudatetaan kaupungin yhteisesti laadittua yhteistyön vuosikelloa.

Rehtori kutsuu alkusyksystä koolle esiopettajat, päiväkodinjohtajan ja alkuopettajat. Kokouksessa sovitaan kuluvan vuoden yhteinen toiminta ja tiedonsiirtojen ajankohdat. Laaja-alainen erityisopettaja osallistuu esiopetuksen palaveriin sikäli kuin ne koskevat erityisen/tehostetun tuen oppilaita ja heidän tulevaa koulun aloitustaan. Erityisopettaja on myös mukana keväällä pidettävissä esiopetuksen ja koulun nivelpalavereissa. Samaisessa palaverissa on paikalla myös iltapäiväkerhon vastuuhenkilö käsittelemässä niiden oppilaiden asioita, kenelle on anottu iltapäiväkerhopaikkaa.

Esiopetus- koulu

Esiopetuksen ja koulun niveltä hoitavat alkuopettajat, erityisopettaja ja rehtori. Toiminnassa noudatetaan kaupungin yhteisesti laadittua yhteistyön vuosikelloa.

Rehtori kutsuu alkusyksystä koolle esiopettajat, päiväkodinjohtajan ja alkuopettajat. Kokouksessa sovitaan kuluvan vuoden yhteinen toiminta ja tiedonsiirtojen ajankohdat. Laaja-alainen erityisopettaja osallistuu esiopetuksen palaveriin sikäli kuin ne koskevat erityisen/tehostetun tuen oppilaita ja heidän tulevaa koulun aloitustaan. Erityisopettaja on myös mukana keväällä pidettävissä esiopetuksen ja koulun nivelpalavereissa. Samaisessa palaverissa on paikalla myös iltapäiväkerhon vastuuhenkilö käsittelemässä niiden oppilaiden asioita, kenelle on anottu iltapäiväkerhopaikkaa.

Elokuu

27.8. klo 13 Suunnittelukokous, Esi- ja alkuopettajat

Syyskuu

pe 25.9 klo 8.30 Yhteinen leikkipuistoulkoilu

Lokakuu

pe 30.10 klo 8.30 Yhteiset laululeikit koululla a-sali

Marraskuu

pe 20.11 klo 9-11 2.luokkalaiset lukevat eskareille. Ensimmäisellä tunnilla puolet ja toisella tunnilla toinen puolikas.

Joulukuu

2.12 1.luokkalaiset lähtevät pelaamaan lautapelejä ja ulkoilemaan eskariin
17.12 klo 13 Esi- ja alkuopetuksen henkilöstön keskustelutilaisuus eskarin puolella jouluglögien merkeissä

Tammikuu

19.1.2027 klo 17.30 vanhempainilta eskarissa, johon alkuopettaja mukaan kertomaan ekaluokan tavoitteista

Helmikuu

9.2. Eskareiden sekä 1-2 luokkien yhteinen laskiaismäki klo 9

Erityisopettajat, rehtori ja päiväkodin johtaja palaveri kouluun siirtävistä lapsista, sovitaan erikseen

Maaliskuu

10.3. klo 9.00 Eskareiden tutustuminen kouluun, 2.luokkalaiset eskariopettajille sillä välin 1h

Huhtikuu

7.4 klo 9.00 Eskareiden tutustuminen kouluun, 2.luokkalaiset eskariopettajille sillä välin 1h

Pienryhmään siirtyvien palaveri, Pirkko + eskarin väki, veo

Toukokuu

to 13.5 klo 13.00 Esi- ja alkuopettajien nivelpalaveri, erityisopettaja sekä IP-ohjaaja mukana, kuraattori

5.5 klo 9.00 ulkoilupäivä eskarit sekä 1-2 luokkalaiset leikkipuistoon

18.5. Eskareiden tutustumispäivä 1.luokan opettajiin ja kouluun klo 8.45-11

27.5. klo 13 Arviointikokous koululla esi- ja alkuopettajat, päiväkodin johtaja ja rehtori

Elokuu

Tulevien 1.lk vanhempainilta

Savonlinnan kaupungin esi- ja alkuopetuksen välisen yhteistyön pääperiaatteet:

1. siirtopalaverit, joista käytetään nimeä esi- ja aop -nivelpalaverit
 - o tavoitteena välittää opetuksen, oppimisen tuen sekä oppilashuollon järjestämisen kannalta keskeinen tieto vastaanottavalle opettajalle (ja ip-toiminnan ohjaajalle)
 - o lapsen esiopetuksen suunnitelma pohjana keskustelulle, napakka ja rajattu sisältö
 - o osallistujat: esiopetuksen opettaja ja luokanopettaja, tarvittaessa erityisopettaja, palveluohjaaja
 - o ajankohta: yksikkökohtaisesti sovitaan ajankohta, joko keväällä tai syksyllä
2. Yhteisen keskustelun järjestäminen kasvatuskäytännöistä ja opetussuunnitelmasta
 - o tavoitteena lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista edistävän toimintakulttuurin rakentaminen esi- ja alkuopetukseen
3. Vanhemmille tiedottaminen kouluun siirryttäessä alkavan opetuksen tavoitteista, tehtävästä sekä toimintatavoista, uusi tavoite

OPS2016

- o tavoitteena myös huoltajien tutustuminen alkuopetuksen oppimisympäristöön, toimintaan ja henkilöstöön jo ennen opetuksen alkua

7.1.2. Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Siirtymävaiheessa on tärkeää varmistaa opiskelun edellyttämien perustaitojen hallinta ja vahvistaa kunkin oppilaan itseluottamusta koululaisena. Oppilaita tuetaan erityisesti lukemisen, kirjoittamisen sekä matematiikan valmiuksissa ja opiskelutaidoissa. Myös itsenäisen ja ryhmässä työskentelyn taitojen kehittäminen sekä vastuullisuuteen oppiminen tulevat entistä tärkeämmiksi. Koulutyön onnistumista tuetaan yhdessä kotien kanssa. Oppilaille ja huoltajille annetaan tietoa koulun tarjoamasta kieliohjelmasta ja opintojen järjestelyistä, alkavista uusista oppiaineista sekä mahdollisista

valinnaisista tai vapaaehtoisista opinnoista. Heidän kanssaan pohditaan opiskelun asettamia vaatimuksia ja mahdollisesti uuteen ryhmään liittymistä.

7.1.3 Nivelkohta luokat 4 - 5 tai luokat 5 - 6

7.1.4 Nivelkohta luokat 6 - 7

Vierailukäynnit kuutosluokissa

Yläkoulun opinto-ohjaaja, koulutyön tukihenkilö ja laaja-alainen erityisopettaja vierailevat keväällä kaikissa kuutosluokissa kertomassa yläluokkien kouluarjesta ja käytänteistä.

Vierailukäynneillä käydään myös luokanopettajan ja alaluokkien laaja-alaisen erityisopettajan kanssa kaikki oppilaat keskustellen läpi.

Erityisopettajat käyvät alustavat keskustelut uusien oppilaiden tuen tarpeesta. Tuen suunnitelmat ym. asiakirjat siirretään ennen yläkouluun siirtymistä.

Oppilaan taustatietojen kartoitus

Oppilaat täyttävät huoltajiensa kanssa monisteen, jossa kartoitetaan oppilaan yleisiä asenteita ja uskomuksia itsestään oppijana, ryhmän jäsenenä ja yläkoulussa opiskelua kohtaan. Monisteessa kysellään myös oppilaan ja hänen huoltajansa kommentteja ja toivomuksia huomioon otettavista asioista yläkouluun siirryttäessä.

Luokanopettajat täyttävät jokaisesta oppilaasta oppimistaitojen arviointikyselyn, joka sisältää arvion mm .tarkkaavaisuudesta, oman toiminnan ohjauksesta ja oppilaan oppimisstrategioista.

Kuutosluokkalaisten vierailu yläluokilla

Toukokuussa kuutosluokkalaiset vierailevat yläluokilla. Tällöin he tutustuvat tuleviin luokkatovereihinsa ja yläluokkien tiloihin. Opastajina toimivat luokanohjaajat ja tukioppilaat.

Uusien seiskaluokkalaisten leirikoulupäivä

Yläluokkien alkaessa seiskaluokat tutustutetaan toisiinsa tukioppilaiden organisoimassa leirikoulupäivässä.

Uusien seiskaluokkien ryhmäyttäminen.

Seiskaluokkalaisten ryhmäyttämiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Alusta alkaen ryhmät mm. totutetaan siihen, että kaikkien kanssa työskennellään ja ollaan luokkatovereita. Ryhmä- ja paritöissä opettaja tekee ryhmäjaot tai valitsee parit monipuolisin menetelmin.

Myös tukioppilaat ovat mukana seiskaluokkalaisten ryhmäyttämisessä.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Pääasiallisena viestintävälineenä huoltajien kanssa toimii Wilma.

Vanhempainiltoja järjestetään tänä lukuvuonna luokakohtaisesti, eli jokaisen luokan vanhempainilta on syyslukukauden aikana seuraavasti:

1.-2.lk: ti 1.9 klo 17.30 + iltapala ja ilmoittautuminen

3.-4.lk: ma 7.9. klo 17.30

5.-6.lk: ma 17.8. klo 17.30

7.lk: to 15.10 klo 17.30 + iltapala ja ilmoittautuminen, avis mukana

8.lk: ke 23.9. klo 17.30

9.lk: to 3.9. klo 17.30

Kodin ja koulun päivää vietämme pe 28.8.2026.

Koululla toimii vanhempainyhdistys, jonka puheenjohtajana toimii Leena Sallinen. Vanhempaintoimikunta toimii hyvässä yhteistyössä koulun kanssa yhteisten päämäärien eteen. Vanhempaintoimikunnassa on yksi opettajajäsen.

7.3 Muut yhteistyötahot

Kerimäen koulu haluaa olla osa ympäröivää yhteiskuntaa ja tehdä yhteistyötä kaikkien niiden tahojen kanssa, jotka edistävät oppilaan kokonaisvaltaista kehittymistä. Yhteistyökumppaneitamme ovat mm. sosiaalityö, lasten- ja nuorten psykiatrisen poliklinikan, kasvatus- ja perheneuvola, poliisi, Linnalan opisto, Savonlinnan musiikkiopisto, kaupungin nuorisotoimi, seurakunta, alueen urheiluseurat ja kaupungin vapaa-aikatoimi.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhoollon suunnitelma

Kerimäen koulun opiskeluhoollasuunnitelma lv 2026-2027

Koulukohtainen opiskeluhoollasuunnitelma Kerimäki

Jokaisella koululla on koulukohtainen opiskeluhoollasuunnitelma. Nähtävänä huoltajille wilman tiedotteissa.

Koulussa toimii koulukohtainen opiskeluhoollaryhmä, jonka työ on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää ja korjaavaa yhteisötason moniammatillista verkostoyhteistyötä. Ryhmä kokoontuu kerran kuussa, tarvittaessa useamminkin. Ryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, kuraattori, terveydenhoitaja, laaja-alaiset erityisopettajat sekä huoltaja/oppilasjäsen. Kerran vuodessa ryhmään kutsutaan kaikki mahdolliset yhteistyötahot (mm. sosiaalityö, seurakunnan ja kunnan nuorisotoiminnan edustajat, liikennöitsijä jne.) Ryhmän toiminnasta vastaa rehtori Sarri Aalto.

Yksittäisen oppilaan opiskeluhoollasiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä, jonka kutsuu koolle yleensä luokanohjaaja tai luokanopettaja.

Opiskeluhoollotyön onnistumisen perusedellytys on hyvä ja luottamuksellinen yhteistyö kodin ja koulun välillä. Koululla on tärkeä tehtävä tämän yhteistyön käynnistämisessä, mutta toivomme, että myös vanhemmat pitäisivät yhteyttä kouluun päin.

8 Opiskeluhoollto (Copy) LUONNOS | Savonlinnan seudun perusopetuksen opetussuunnitelma

Savonlinnan kaupungin perusopetuksen Oppilas- ja opiskelijahuollon suunnitelma

Kerimäen koulun oppilas- ja opiskelijahuollon suunnitelma

<http://edu.savonlinnaseutu.fi/kerimaenyhtenaiskoulu/oppilashuolto/oppilashuollasuunnitelma/>

8.1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoollpalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Opiskeluhoollto kuuluu kaikille 273 oppilaalle.

Terveydenhoitaja htv 0,75, kuraattori htv 0.50, koululääkäri htv 0,16. Koulupsykologin palvelut ostopalveluna tarpeen mukaan. Koulunuorisotyö htv 1,0 kevätlukukauden 2027 loppuun, on todella hyvä ja tarpeellinen oppilashuollon palvelu.

Koulupsykologi

Koulupsykologin tehtäväkuvaan kuuluu asiakastyötä, konsultaatiota, kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämistä sekä yhteistyötä kotien ja erilaisten sidosryhmien kanssa.

Psykologin asiakastyö sisältää lapsen ja nuoren kehitykseen ja oppimiseen liittyvien kysymysten selvittelyn ja arvioinnin. Kouluyhteisössä koulupsykologi osallistuu tarvittaessa oman erityisalan asiantuntijana koulun oppilashuolloryhmiin sekä muuhun monialaiseen oppilashuollon yhteistyöhön, joka koskee yksittäistä oppilasta, luokkaa tai koko kouluyhteisöä. Koulupsykologi noudattaa työssään ammattieettisiä periaatteita.

Koulukuraattori

Koulukuraattori on oppilaitoksessa työskentelevä sosiaali- ja kasvatustieteen ammattihenkilö. Koulukuraattori tukee oppilasta/opiskelijaa silloin, kun kaveri- tai perhesuhteissa on huolia, oppilas/opiskelija kokee yksinäisyyttä, tulee kiusatuksi, koulunkäynti ei suju tai poissaoloja kertyy paljon. Oppilas/opiskelija voi tarvittaessa tukea myös silloin, kun hänen tai hänen perheensä elämään tulee muutoksia tai kriisejä, jotka vaikuttavat opiskeluun ja hyvinvointiin.

Koulukuraattorin tehtävänä on tukea oppilasta/opiskelijaa yhdessä läheisten sekä koulun sisäisen ja ulkoisen verkoston kanssa. Perusopetuksessa tavoitteena on se, että oppilas suoriutuu peruskoulun oppimäärästä ja saa päättötodistuksen.

Toisella asteella tavoitteena on opinnoista suoriutuminen ja tutkintotodistuksen saaminen.

Koulukuraattori on mukana koulun oppilas-/opiskelijahuollollisessa ja moniammatillisessa työssä sekä ohjaa tarvittaessa oppilaan/opiskelijan koulun ulkopuolisten tukipalvelujen piiriin.

Oppilaalle tulee järjestää henkilökohtainen keskustelumahdollisuus koulukuraattorin tai koulupsykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen kun oppilas on tätä pyytänyt.

Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja on ennaltaehkäisevän terveydenhuollon asiantuntija, joka osallistuu sekä yhteisölliseen, että yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön. Kouluyhteisön tasolla terveydenhoitaja tuo terveydenedistämisen näkökulman oppilashuoltotyöhön ja hän käy läpi terveystarkastusten tuottamat tulokset yhteisötasolla oppilashuollossa.

Yksilötasolla terveydenhoitaja ja lääkäri osallistuvat oppilaiden tukitoimien suunnitteluun terveydenhuollon asiantuntijoina.

Koululääkäri

Koululääkäri osallistuu laajoihin terveystarkastuksiin, jotka tehdään 1., 5. ja 8. luokan oppilaille. Lääkärin kanssa tehdään yhteistyötä myös oppilashuoltotyöhön liittyvissä asioissa.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi

Esi- ja alkuopettajien tiimi, rehtori ja päiväkodinjohtaja kokoontuvat kolme kertaa lukuvuoden aikana suunnitellakseen yhteistä toiminnallista vuosikelloa, tiedon siirtämistä, opiskeluhoollon palaverieja, moniammatillista yhteistyötä sekä arvioivat toimintaansa.

Koulun opiskeluhoolltopalvelut toteuttavat opiskeluhoolltoa osaltaan päiväkodissa.

VARHAISKASVATUKSESTA ESIOPETUKSEEN

- tarvittaessa palaverit huoltajan, terveydenhoitajan ja esiopetuksen kesken
- lapsen varhaiskasvatussuunnitelma
- vanhempaintilaisuudet esiopetuksesta
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultointi tarvittaessa

ESIOPETUKSESTA ALAKOULUUN

- yhteistyö huoltajien kanssa
- yhteistyö luokanopettajan ja erityisopettajan kanssa
- monialainen konsultointi
- huoltajien ja lasten kouluun tutustuminen
- lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma
- tehostetun ja erityisen tuen tietojen siirto
- eri tahojen havainnot/tutkimukset
- koulunkäynnin lykkäys
- pienryhmätarpeet

ESIOPETUKSESTA PERUSOPETUKSEN ILTAPÄIVÄTOIMINTAAN

- yhteistyö esiopettajan ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kanssa

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoollto)

Yksilökohtainen oppilashuollto

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäisille opiskelijoille annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten kouluterveydenhuollto, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen oppilashuoltoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista oppilashuolltoa. Kouluterveydenhuollon toteuttamat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuolltoa. Niistä saatua tietoa hyödynnetään toteutettaessa yhteisöllistä oppilashuolltoa.

Yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen oppilashuoltoryhmän toiminta:

-Kootaan opiskelijan yleistä hyvinvointia edistävään tarkoitukseen niistä toimijoista, jotka asian edistämisen kannalta ovat välttämättömiä

-Monialainen, mikä tarkoittaa että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi kouluterveydenhuoltoa sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä sen mukaan kun käsiteltävä asia edellyttää.

-Opiskelija ja huoltaja pyydetään aina paikalle (opiskelijan ikä huomioitava)

-Suostumus ryhmän jäsenistöön huoltajalta/opiskelijalta. Mikäli jatkossa ryhmän jäsenistö laajenee, tarvitaan yksilöity lupa henkilön osallistumiseksi asian käsittelyyn.

-Opiskelijalla oikeus evätä lupa antaa tietoa huoltajalle itseään koskevassa asiassa

-Mikäli suostumusta ei tule, on jatkettava jollakin muulla tavalla esim. lastensuojeluilmoitus lopulta

-Ryhmän kokoaa se, jonka välittömiin tehtäviin se kuuluu

-Kirjataan wilman opiskeluhuoltokertomukseen koulun osalta

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Opiskeluhuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukemiseen. Työssä turvataan se, että oppilaan ja huoltajan näkemyksiä kuunnellaan. Lähtökohtana on koulun toimintakulttuuri, jossa oppilas ja huoltaja ovat säännöllisesti yhdessä mukana käsittelemässä oppilasta koskevia asioita, ei pelkästään oppilashuollollisia asioita. Ylläpidetään toimivaa yhteistyötä, jossa huoltajan on helppo lähestyä koulun henkilökuntaa. Koulun arviointikäytäntöihin kuuluvat arviointikeskustelut ovat tärkeitä tilanteita luottamuksen syntymiseen kodin ja koulun välillä. Huoltajien osallisuutta pyritään vahvistamaan koulun vanhempainyhdistyksen kautta. Oppilaiden osallisuutta vahvistetaan oppilaskuntatoiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Vanhempaintoimikunta toimii linkkinä kodin ja koulun välillä sekä edustaja siitä osallistuu yhteisöllisen opiskeluhuollon järjestämiseen. Kerimäen koulu haluaa olla osa ympäröivää yhteiskuntaa ja tehdä yhteistyötä kaikkien niiden tahojen kanssa, jotka edistävät oppilaan kokonaisvaltaista kehittymistä. Yhteistyökumppaneitamme ovat mm. sosiaalitoimi, lasten- ja nuorten psykiatrin poliklinikka, kasvatus- ja perheneuvola, poliisi, Linnalan opisto, Savonlinnan musiikkiopisto, kaupungin nuorisotoimi, seurakunta, alueen urheiluseurat ja kaupungin vapaa-aikatoimi. Lisäksi yhteisölliseen opiskeluhuoltoon kuuluu vuosittainen kokoontuminen Mahtava-ryhmän kanssa, johon kuuluu koulukohtainen opiskeluhuoltoryhmämme, poliisi, nuorisotoimi, sosiaalitoimi, seurakunta, paikallisen kaupan edustaja sekä liikenneoitsijä.

Koulumme oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa; Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluu vanhempainyhdistyksen edustaja. Päätettävät asiat viedään oppilaskuntien käsiteltäviksi ja hyväksyttäviksi (esim. oppilaskunnat, vanhempaintoimikunnat, tukioppilastoiminta, Nuorisovaltuusto, aluejohtokunnat).

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä löytyvät oheisesta linkistä osana opiskeluhuoltosuunnitelmaa:

[Opiskeluhuoltosuunnitelma 26-27](#)

[Kriisisuunnitelma 26-27](#)

9. Koulutyön yleinen järjestäminen

Noudatetaan sivistyslautakunnan määrittämiä luku- ja loma-aikoja.

Koulu aika päivittäin on pääsääntöisesti klo 8-14 välisenä aikana. Iltapäivällä klo 12-14 olevat liikunta- ja kotitaloustunnit voidaan pitää klo 12.15.-14.45 ilman välituntia oppiaineiden luonteesta johtuen. Eri oppiaineisiin liittyen käytetään opetukseen kirjastoa, museota, tutustutaan paikkakunnan teollisuuteen ja eri elinkeinoihin ja tutustutaan paikallisiin yrityksiin. Luonnossa liikkuminen kuuluu myös opetussuunnitelmaan. Koulu osallistuu myös ympäristön siisteyden ylläpitämiseen.

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

KERIMÄEN KOULUN kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Koulutuksen ja opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.

Koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus ilmoittaa huoltajalle tai muulle edustajalle epäilty kiusaaminen, häirintä, väkivalta ja syrjintä oppimisympäristössä ja koulumatkalla. Ilmoitusvelvollisuus koskee kohteena ollutta ja epäiltyä oppilasta.

[Kerimäen koulun kurinpidollinen polku](#)

9.2 Järjestyssäännöt

Opetushallitus on julkistanut uudet järjestyssäännöt kouluihin, joita suositellaan käytettävän kouluissa omin lisäyksin. Rehtorikokouksessa 5.6.2025 nämä on hyväksytty Savonlinnassa käyttöön.

Opetuksen järjestäjän perusopetuksen järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen Kerimäen koulu.

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 80 §:n mukaisesti järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjä on noudatettava.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella, koulun työaikana, kaikissa koulun tilaisuuksissa (kerhot, juhlat, tapahtumat) sekä koulun järjestämällä opintoretkillä, luokkaretkillä ja leirikouluissa.

Koulun pihalle voi saapua 15 minuuttia ennen koulupäivän alkua. Koulualueelta poistutaan välittömästi koulupäivän päättymisen jälkeen.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, oikeus yhdenvertaiseen ja tasapuoliseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon, tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla.

Oppilaan on hyvien tapojen mukaisesti ja käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä. Oppilaan on toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Hyvät tavat

Käyttäydydyn kohteliaasti ja asiallisesti hyviä tapoja noudattaen.

Käytän asiallista kieltä.

Pukeudun asiallisesti. En oleskele sisätiloissa päähine päässä.

Huolehdin koulun omaisuudesta ja olen siitä korvausvelvollinen.

Huolehdin ympäristön siisteydestä.

Kunnioitan toisen fyysistä koskemattomuutta ja omaisuutta. En hyväksy enkä osallistu minkäänlaiseen kiusaamiseen tai vaaran tuottamiseen, jotta jokainen voisi tuntea olonsa koulussa turvallisesti sekä henkisesti että fyysisesti.

En kuvaa muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa ja julkaise tallenteita ilman asianosaisten lupaa.

En tuo, enkä käytä mitään tupakkatuotteita ja päihteitä koulussa, koulualueella ja koulun tilaisuuksissa tai retkillä.

En pidä mukanani energiajuomia, enkä nauti niitä koulupäivän aikana.

En tuo kouluun enkä koulualueelle vaarallisia aineita tai esineitä.

En tuo kouluun muita kuin koulupäivän aikana tarvittavia tavaroita esimerkiksi leluja ilman opettajan lupaa.

PL 16§, 6§, 7§, 10§, OVL16 §, POL 47 a §, 26 §, 35 §, YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen 28 ja 29 artiklat

Oppitunnit

Saavun tunneille täsmällisesti opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.

Käytän digitaalisia oppimateriaaleja ml. sovellukset ja tekoäly asianmukaisesti, opettajan ohjeiden mukaan. En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta lähdettä ilmaisematta.

Opiskelen tunnollisesti ja ahkerasti työrauhaa kunnioittaen.

Noudatan näitä sääntöjä myös koulun ulkopuolella pidettävillä oppitunneilla ja retkillä.

Välitunnit

Menen välitunnille ulos ilman erillistä kehotusta.

Vietän välitunnit välituntialueella ja noudatan välituntivalvojan antamia ohjeita

Kellon soidessa tulen viipymättä sisälle ja laitan ulkovaatteeni siististi naulakkoon.

Poistun koulun alueelta vain opettajan tai muun koulun aikuisen luvalla, perustellusta syystä.

Ruokailu

Pesen kädet ennen ruokailua.

Noudatan hyviä ruokailutapoja.

Annan ruokarauhan.

Valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja pyrin syömään lautaseni tyhjäksi.

Koulumatka

Kuljen koulumatkat koulun järjestyssääntöjä, liikennesääntöjä ja muita annettuja ohjeita noudattaen.

Säilytän polkupyörät yms. lukittuina koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

Käytän pyöräillessä kypärää.

Puhelimen ja muiden älylaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Puhelimen ja muiden älylaitteiden (mm. tabletit, tietokoneet, kuulokkeet, äly- ja puhelinkellot) käyttäminen kouluaikana koulualueella on kielletty pois lukien perusopetuslain mukainen opettajan tai rehtorin sallima käyttö oppimistarkoitukseen, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (POL 29§, 31§)

Puhelinta ja laitteita säilytetään koulun osoittamassa säilytyspaikassa äänettömällä tai suljettuna koko koulupäivän ajan.

Edellisten järjestyssääntöjen lisäksi noudatan Suomen lakia sekä opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.

Menettelytavat kun yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista poiketaan

Koulutehtävät

- Laiminlyötyjen kotitehtävien tekeminen työpäivän päätyttyä.

Käyttäytyminen

- Ojentaminen
- Oppilaan kuuleminen ja keskustelu.
- Luokasta poistaminen
- Kasvatuskeskustelu
- Jälki-istunto
- Kurinpitotoimenpiteet (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen)

Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai

huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

Edellä mainituista toimenpiteistä ilmoitetaan huoltajalle tai lailliselle edustajalle.

Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niihin niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämisestä on erillinen suunnitelma koulun lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.

Opetuksen järjestäjä on laatinut nämä järjestyssäännöt. Niitä on täsmennetty koulukohtaisesti koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä wilman tiedotteissa. Opetuksen järjestäjän järjestyssäännöt ovat opetussuunnitelman liitteenä. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

9.3 Päivänavaukset

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella, jonka pitää joko luokanopettaja tai aineenopettaja. Päivänavaukset pidetään omassa luokassa ensimmäisen oppitunnin alussa.

Seurakunnan päivänavaukset pidetään kirkollisten juhlapyhien yhteydessä omissa luokissa, joihin videomateriaalin seurakunta lähettää opetushenkilöstölle. Opetushenkilöstö katsoo avaukset oppilaiden kanssa, koska ulkopuolisia vierailijoita ei kouluihin korona-aikana oteta.

Seurakunnan pitämät päivänavaukset eivät sisällä uskonnon harjoittamista. Seurakunnan päivänavauksista ilmoitetaan etukäteen koulun viikkotiedotteessa.

Koko koulun aamunavaukset toteutetaan kuukausittain pääsääntöisesti B-salissa. Jokainen luokka-aste vastaa vuorollaan aamunavauksen toteutuksesta seuraavasti:

Elokuu Tukarit+oppilaskunnat

Syyskuu 8.luokat

Lokakuu 7.luokat

Marraskuu 6.luokat

Joulukuu 5.luokat

Tammikuu 4.luokat

Helmikuu 3.luokat

Maaliskuu 2.luokat

Huhtikuu 1.luokat

Toukokuu 9.luokat

Aamunavauksien pääasiallinen toteutuspaikka on B-sali, mutta mikäli tämä osoittautuu jostain syystä mahdottomaksi, voi aamunavauksen toteuttaa myös keskusradioiden kautta tai tallenteena.

Aamunavauksen ajankohdan oman esityskuukauden aikana voi jokainen luokka-aste luokanopettajineen/luokanohjaajineen itse päättää. Avauksen kesto on noin 5-10 min. ja se esitetään klo 9.05-9.15 välisenä aikana.

Aamunavauksien aiheita valittaessa kannattaa huomioida kalenteriin merkityt yleiset liputuspäivät, kuten syyslukukauden osalta ainakin Aleksis Kiven päivä lokakuussa ja Ruotsalaisuuden päivä sekä Lapsen oikeuksien päivä marraskuussa. Lisäksi olemme laatineet positiivisen pedagogiikan vuosikellon, jonka kuka-sivahvuudet on hyvä huomioida myös aamunavauksissa.

9.4 Kouluruokailu

Ruokailuun on varattu oppilaille välitunteineen päivittäin 30 minuutin tauko. Ruokailuajat ovat aikavälillä 10.00-12.15. Ruokailun valvonnasta huolehtivat ruokailua edeltävän tunnin opettajat. Opettajat syövät ns. malliruokailijoina.

Kouluruokailu

Ruokailuun on varattu oppilaille välitunteineen päivittäin 30 minuutin tauko. Ruokailuajat ovat aikavälillä 9.40-12.15. Ruokailun valvonnasta huolehtivat ruokailua edeltävän tunnin opettajat. Opettajat syövät ns. malliruokailijoina.

Alakoulun AIKATAULU

Ruokailu lv 26-27

KLO	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
10.00	1-3e, 3lk, 4lk	1-3e, 3lk, 6lk	1-3e, 3lk, 2lk	1-3e, 3lk, 6lk	1-3e, 3lk, 1lk
10.20	4-6e	4-6e	4-6e	4-6e	4-6e
10.40	1lk, 2lk,	1lk, 2lk	1lk, 4lk	1lk, 2lk	2lk, 4lk
10.45	5lk, 6lk	4lk, 5lk	5lk, 6lk	4lk, 5lk	5lk, 6lk
11.00	Vaatu	Vaatu	Vaatu	Vaatu	Vaatu

Yläkoulun ruokailut

Yläkoulun oppilaat syövät klo 11.00, 11.30 tai 11.45 ruokailuissa riippuen kunkin päivän lukujärjestyksestä.

Ruokailla voi tilanteen vaatiessa aina klo 12.15 saakka.

9.5 Koulun tapahtumat

[Tapahtumakalenteri lv 26-27](#)

Yllä linkki koko ajan päivittyvään tapahtumakalenteriin.

9.6 Vastuutehtävien hoito

Opetushenkilöstölle on jaettu vastuualueina eri tiloista, opetusvälineistä ja opetusmateriaaleista huolehtiminen. Lisäksi vastuutehtävät alla olevan mukaisesti:

Apulaisrehtori: Juho Haatanen

Kerhovastaava: Mirja Hämäläinen

Oppilaskunta:

Alakoulu Arja Karttunen

Yläkoulu Iiris Innanen, Marita Liukku

Tukioppilastoiminta: Sonja Nokelainen

SOME-vastaava Juha Saunila

AV-vastaava alakoulu Juha Saunila

AV-vastaava yläkoulu Juha Saunila

Koulun musiikkiesitykset- ja juhlavastaava: Mika Kammonen

Koulun liikuntavastaava: Sanna-Kaisa Viitanen

Koulun lukutaitovastaava: ak-tiimi ja yk-tiimi

Koulun vastaava; teemaviikot ja nuorisotyö: Miia Hanikka-Kuutti

Koulun vanhempainyhdistyksen edustaja: Kaisa Metsälä

Kehry: Juho Haatanen, Anne Honkanen, Mirja Hämäläinen, Pia Toiviainen, Päivi Hassinen, Sarri Aalto

Kamuvastaavat: Juho Haatanen, Elina Vasarainen, Johanna Huuskonen, Kaisa Metsälä, Mikko Sairanen

9.7 Oppilaanohjaus

Oppilaanohjausta toteutetaan luokkamuotoisesti oppitunneilla, henkilökohtaisena ohjauksena ja pienryhmäohjauksena. Oppilaalla on tarpeen mukaan mahdollisuus saada tehostettua oppilaanohjausta.

Oppilaanohjaajan tehtäviin koulussa kuuluu mm. jatko-opintoihin ohjaaminen, valinnaisaineista tiedottaminen ja valintojen ohjaaminen, opiskelutekniikkaan sekä nuoren kasvuun ja kehitykseen liittyvä ohjaus sekä oppilaanohjauksen luokkatuntien pitäminen. Oppilaanohjauksen luokkatunnit on sijoitettu niin, että 7. luokilla on 0,5 vvt, 8. luokilla 0,5 vvt ja 9. luokilla 1 vvt.

Opo huolehtii ammatinvalinta-ohjauksesta (ohjauskeskustelut), työelämään tutustumisesta (TET), jatko-opiskelumahdollisuuksista tiedottamisesta sekä vastaa yhteishaun käytännön toteutuksesta.

Opon tehtäviin kuuluu myös yhteistyö oppilaiden huoltajien kanssa etenkin jatko-opintoja suunniteltaessa ja toteutettaessa (yhteishaku). Savonlinnan seudun ohjausväellä on tiivis ja toimiva yhteistyöverkosto, jossa opo toimii aktiivisesti.

7.- 9. luokat:

- Osallistutaan ammatillisiin opintoihin liittyviin Taitaja9-kisoihin (mikäli järjestetään).
- Valinnaisaineista tiedottaminen yläkoululaisille ja 6. luokkalaisille
- TET-jaksot
- Koululle pyydetään vierailijoita eri oppilaitoksista sekä yrityksistä (etäyhteydet).
- Mikäli mahdollista, käydään vierailuilla eri oppilaitoksissa ja lähialueen yrityksissä. Teknologia-tiistain (17.11.) yhteydessä oppilaat pääsevät tutustumaan erilaisiin yrityksiin/kohteisiin.

9. luokat:

- Jokainen 9.luokkalainen käy vähintään yhden kerran opon luona keskustelemassa jatko-opinnoistaan. Huoltajat ovat lämpimästi tervetulleita mukaan ohjauskeskusteluun ja joissakin tilanteissa opo kutsuu myös vanhemmat mukaan keskusteluun. Ohjauskeskustelu toimii myös 9. luokan arviointikeskusteluna.
- Oppilas tutustuu toisen asteen koulutuksiin vierailemalla Ammattiopisto Samiedussa syksyllä 2026 ja halutessaa Savonlinnan kaupungin lukioissa (tammikuu 2027)

- Oppilaat voivat tutustua myös muihin oppilaitoksiin tarpeen mukaan (oppilaitosten avoimet ovet yms.).
- Mahdolliset tutustumiskäynnit ammatillisiin erityisoppilaitoksiin ja koulutuskokeilut. Järjestämme tarpeen tullen myös erillisen opintoretken Samiedun TUVAlle ennen yhteishakua.
- Lukioden, ammatillisten perustutkintojen, yhdistelmäopintojen, TUVAn ja oppisopimuskoulutuksen edustajia kutsutaan oppitunneille vierailulle mahdollisuuksien mukaan.
- Pienryhmäohjausta eri tarpeisiin (esim. usealla oppilaalla sama jatko-opintosuunnitelma, pääsykokeisiin valmistautuminen, kesätyön hakeminen...)
- Yhteishakuun ja jatko-opintoihin liittyvä vanhempaintilaisuus joului- tai tammikuussa.
- Opon puheenvuoro ysien syksyn vanhempainillassa.
- TET viikolla 41/2026.
- 9. luokkalaiset vierailevat Talvisalon koululla järjestettävillä jatko-opintomessuilla marraskuussa, jonne kokoontuu mm. seutukunnan toisen asteen oppilaitokset. Messut järjestetään koulupäivän aikana.

8. luokat:

- Vierailu Ammattiopisto Samiedussa kevätlukukaudella 2027
- TET viikolla 16/2027
- Mahdolliset vierailut lähialueen yrityksissä.
- Mahdolliset tutustumiskäynnit ammatillisiin erityisoppilaitoksiin. Järjestämme tarpeen tullen myös erillisen tutustumisretken Spesian TELMA:lle ja/tai Samiedun TUVAlle keväällä 2027.
- Ohjauskeskusteluja loppukeväästä 2027
- Pienryhmäohjausta eri tarpeisiin.
- Valinnaisaineet

7. luokat:

- Yhden päivän TET (koulun ulkopuolinen, vapaavalintainen) ma 7.12.2026
- Keittiö-TET koulun omassa ruokalassa 7.9.2026 alkaen, pääsääntöisesti maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 8-11.
- Pienryhmäohjausta eri tarpeisiin.
- Valinnaisaineet

9.7.1 Työelämään tutustuminen

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Sopimukset TET-viikosta solmitaan työnantajan edustajan, oppilaan ja huoltajan allekirjoituksilla TET-vihkoon. Sopimus tuodaan oppilaanohjaajalle hyvissä ajoin ennen TET-viikkoa. TET:stä saa todistuksen, joka tehdään oppilaan TET-vihkoon. Oppilaat tekevät TET-viikkoon liittyen erilaisia tehtäviä kuten itsearviointia. Oppilaat ruokailevat lähimmällä koululla tai ottavat omat eväät ellei työnantaja tarjoa ruokaa. Oppilaat saavat linja-automatkoja varten opinto-ohjaajalta kuljettajalle annettavan matkalipun, jos oppilas saa TET-paikan Savonlinnasta.

Oppilas voi huoltajan suostumuksella suorittaa TET –jakson myös muualla Suomessa. Tällöin huoltaja on velvollinen vastaamaan kaikista kustannuksista ja huolehtimaan oppilaan asumisesta luotettavan aikuisen kanssa.

7. luokkalaisilla on TET kestää yhden päivän, joka on 7.12.2026. Lisäksi jokainen käy työelämään tutustumassa yhtenä päivänä (3h) lukuvuoden aikana koulun keittiössä.

8. luokkalaisilla TET kestää yhden viikon ja se on vko 16/2027.

9. luokkalaisten TET-viikko on viikolla 41/2026.

TET voidaan suorittaa myös muilla keinoin (yksilölliset toteuttamistavat esim. erityisen tuen piirissä oleville oppilaille), silloin TET:n järjestämisestä sovitaan erikseen opon, luokanohjaajan, huoltajien ja oppilaiden kesken.

9.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnitelma:

[MOK-suunnitelma lv 26-27](#)

9.10. Varautuminen vaaratilanteisiin

Kouluilla noudatetaan Savonlinnan kaupungin ohjeistusta sekä Sivistystoimessa erikseen laadittua oheistusta kouluille ja päiväkodeille.

Tarkemmat ohjeet ovat osana koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Pääperiaatteet vaaratilanteiden varalle ovat

Tilanteen johtamisen periaatteet

Normaaliolojen häiriötilanteissa viranomaiset johtavat operatiivista toimintaa.

Kouluilla toimitaan viranomaisohjeiden mukaisesti.

Koululla esihenkilön tehtävänä on:

- tutustua annettuun vaaratiedotteeseen ja muuhun ohjeistukseen ja seurata tilannetta
- varmistaa yksikkönsä turvallinen toiminta ja riittävä henkilöstö
- sovittaa toiminta muuttuvaan tilanteeseen
- pitää yhteyttä omaan esimieheen ja ohjeistaa omaa henkilöstöä
- varmistaa että läsnä- ja poissaolijat kirjataan asianmukaisesti (luvallinen poissaolo)

Tiedottamisesta vastaavat viranomaiset.

Wilma-viestit tilanteesta lähtevät keskitetysti Wilman pääkäyttäjän toimesta.

9.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen peruskoulussa on keskeinen osa oppilaiden hyvinvoinnin, oppimisen ja koulumotivaation tukemista. Kyse ei ole vain liikuntatunneista, vaan koko koulupäivän ja koulukulttuurin liikunnallistamisesta.

1. Liikunnallinen elämäntapa on tärkeä

- Tukee fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia
- Parantaa keskittymiskykyä, oppimista ja koulumenestystä
- Ehkäisee terveysongelmia ja vähentää paikallaanoloa
- Edistää osallisuutta ja yhteisöllisyyttä

2. Liikunta osana koulupäivää

Liikunnallista elämäntapaa edistetään lisäämällä päivittäistä fyysistä aktiivisuutta monin tavoin:

- Toiminnalliset oppitunnit: oppimistehtävät, jotka sisältävät liikkumista (esim. matematiikka liikkuen)
- Aktiiviset välitunnit: välineet, pelit, pihaleikit ja oppilaiden ohjaama toiminta
- Taukojumppa ja liikehetket oppituntien aikana
- Liikkuva koulu -toimintamallit osana arkea

3. Koulun toimintakulttuuri

- Opettajat ja muu henkilökunta toimivat esimerkkeinä
- Liikunta huomioidaan koulun vuosisuunnitelmassa ja opetuksen järjestämisessä
- Oppilaat osallistuvat toiminnan suunnitteluun (osallisuus)
- Yhdenvertaisuus: jokaiselle mahdollisuus liikkua omalla tasollaan

4. Yhteistyö ja osalliset

- Koti-koulu-yhteistyö: viestintä huoltajien kanssa liikunnan merkityksestä
- Seurayhteistyö ja nuorisotoimi
- Kouluterveydenhuolto ja oppilashuolto tukena
- Oppilaskunta ja vertaisohjaajat

5. Liikunta liikuntatunneilla

- Monipuoliset ja innostavat sisällöt
- Painotus liikkumisen iloon, ei vain suorituksiin
- Erilaisten oppijoiden huomiointi ja eriyttäminen
- Myönteiset liikuntakokemukset erityisesti vähän liikkuville

6. Seuranta ja arviointi

- Koulun oma arviointi: miten oppilaat liikkuvat koulupäivän aikana?
- Oppilaiden ja huoltajien palaute
- Kehittämistoimenpiteet osaksi koulun jatkuvaa parantamista

7. Tavoite

Tavoitteena on, että peruskoulusta valmistuva oppilas:

- ymmärtää liikkumisen merkityksen omalle hyvinvoinnilleen
- löytää itselleen mieluisia tapoja liikkua
- omaksuu liikunnallisen elämäntavan osaksi arkea

Kerimäen koulun toimintakulttuuri:

1. Aktiiviset välitunnit

- Varmistetaan, että välitunneille mennään lähtökohtaisesti ulos.
- Tarjotaan helposti saatavaa liikuntavälineistöä.
- Isommat oppilaat ohjaamaan toimintaa välillä.
- Järjestetään teemavälitunteja tai luokkien välisiä liikuntahaasteita.
- Välituntialueiden kehittäminen yhdessä henkilöstön ja oppilaiden kanssa.
- [5.-6.lk](#) pitkillä välillä lentopalloa a-salissa

2. Liike osaksi oppitunteja

- 2–5 minuutin aktiiviset tauot pitkien oppituntien aikana.
- Seisomatyöskentelyä ja työpisteiden vaihtamista.
- Oppimistehtäviä, joissa liikutaan luokassa tai käytävillä.

- Toiminnallisia menetelmiä: rastiradat, kävelykeskustelut, parinvaihdot
- Jokaiseen päivään liikunnallinen tuokio oppitunnille, aamunavaus tai oppitunnin tauko (voi hyödyntää: Tracing videos -You tube, Move and freeze- You tube).

3. Siirtymätilanteiden hyödyntäminen

- pihahyppelyt
- Luokasta poistumiseen ja ryhmäjakoihin liikkeellisiä elementtejä.

4. Aktiivinen koulumatka

- Kävelen tai pyörällä kulkemisen kampanjat.
- "Kävelevä koulubussi" nuoremmille oppilaille syksyn alkuun.
- Riittävät pyöräparkit ja turvalliset kulkureitit.

5. Oppimisympäristön kehittäminen

- Käytävälle liikkumiseen kannustavia merkintöjä.
- Toiminnallisia pisteitä odotustiloihin.
- Mahdollisuuksia työskentelyyn seisten tai liikkuen.
- Piha-alueiden monipuolinen käyttö myös oppitunneilla.
- Koulun piha-alueiden kehittämissuunnitelma.

6. Henkilöstön esimerkki

- Opettajat osallistuvat välituntiliikuntaan.
- Kokouksiin voidaan ottaa käyttöön seisomis- tai kävelyosuuksia.
- Henkilöstölle yhteisiä liikuntahaasteita.

7. Koko koulun toimintakulttuuri

- Liikkuminen kirjataan osaksi lukuvuosisuunnitelmaa.
- Tavoitteeksi esimerkiksi vähintään yksi toiminnallinen oppimishetki päivässä jokaiselle luokalle.
- Oppilaskunta mukaan suunnittelemaan ja arvioimaan toimintaa.
- Liikunnallisuuden huomiointi myös hyvinvointi- ja osallisuustyössä.

10. Esiopetuksen järjestäminen

11. Uinninopetuksen järjestäminen

1-6 luokilla uinninopetusta on kaksi kertaa syksyllä ja kaksi kertaa keväällä/opetusryhmä. Uinninopetus tapahtuu Savonlinnassa kaupungin uimahalli Pikku Saimaassa. Jos ryhmässä on tyttöjä ja poikia, on mukana sekä nais- että miesvalvoja. Uintireissulla käydään luokittain.

7-9 luokilla uinninopetus tapahtuu Savonlinnassa kaupungin uimahalli Pikku Saimaassa liikuntatuntien puitteissa. Uimahalliin on linja-autokuljetus. Uimaopetus sijoittuu kevätlukukauteen, kukin ryhmä käy 2 krt uimassa. Uimaopetuksesta vastaavat liikunnanopettajat. Seitsemännen luokan teemana on yleisen uimataidon kartoitus, sukeltaminen ja veteen hyppääminen. Kahdeksannella luokalla harjoitetaan hengenpelastustaitoja ja yhdeksännellä luokalla uidaan pohjoismainen uimataitotesti sekä tutustutaan vesielementtiin pelaten ja temppuillen. Kaikki yläkoulun ryhmät käyvät uimassa vähintään kerran ennen joulua.

12. Tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen

1-6 luokilla tavoitteena on opetella iPadien ja chromebookien peruskäyttöä eri sovellusten avulla yhdessä tekemällä sekä tutustua tekstinkäsittelytaitoihin ja tietoturvaan. Lisäksi jalkautetaan Classroomin käyttö kaikkiin luokkiin.

7-9 luokilla tavoitteena on tieto- ja viestintätekniikkalaitteiden ja ohjelmistojen monipuolinen hyödyntäminen opetuskäytössä niin että oppilas

- ymmärtää tvt:n käyttö- ja toimintaperiaatteita ja sen keskeisiä käsitteitä
- kykenee kehittämään omia käytännön tvt-taitoja omien tuotosten laadinnassa
- oppii käyttämään tvt:tä vastuullisesti, turvallisesti ja ergonomisesti
- osaa käyttää tvt:tä tiedonhallinnassa sekä tutkivassa ja luovassa työskentelyssä
- saa mahdollisuuksia harjoitella tvt:n käyttämistä vuorovaikutuksessa ja verkostoitumisessa.

Savonlinnan kaupungissa toteutetaan yhteistä digikarttaa.

Seitsemännellä vuosiluokalla oppilas osallistuu yhden viikkotunnin laajuiseen kurssiin, joka antaa valmiudet koulussa käytettävien hyötyohjelmien käyttöön.

Luokkien älytaulut antavat mahdollisuuksia digitaalisen opetuksen kehittämiseen. iPadien ja Chromebookien käyttö antaa hyvän mahdollisuuden paikasta riippumattomaan tekniikan hyödyntämiseen. Koulussamme 5.-9.luokkalaisilla on käytössään henkilökohtaiset chromebookit.

[Digikartta alakoulu](#)

[Digikartta yläkoulu](#)

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Henkilöstö voi osallistua omalla ajalla omakustanteisesti koulutuksiin sekä työajalla erikseen esimiehen kanssa sopimaan koulutukseen, jonka koulu kustantaa määrärahojen puitteissa.

Ma 21.9.2026 klo 14-17 koko opetushenkilöstön turvallisuuskoulutus.

Lisäksi opettajien virkaehtosopimuksen mukainen veso-kouluttautuminen:

- koulunaloitus-vesot 10.-11.8 2 pvä
- 2x½veso kevätlukukaudella

Opettajat voivat osallistua myös oman ainejärjestönsä järjestämiin koulutuksiin omin kustannuksin, mutta niitä ei hyväksytä korvaaviksi VESO -päiviksi.

Kulenkoisten koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Kulenkoisten koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Peruskoulu, alakoulu

Opetuskieli: suomi

Koulupiiri: yhteinen

Opetusryhmien määrä: 2

Opiskelijamäärä: 33

1. - 3.-luokka: 14 oppilasta

4. - 6.-luokka: 19 oppilasta

Opetusryhmien oppilasmäärän keskiarvo: 16,5 oppilasta/opetusryhmä

Opettajien määrä: 1 päätoiminen tuntiopettaja, 1 luokanopettaja sivutoimisen tuntimäärällä, 2 sivutoimista tuntiopettajaa ja erityisopettaja. Koulunjohtaja yhteinen Punkaharjun koulun kanssa.

2. Tuntikehityksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan hyväksymä tuntikehitys:

- yleisopetus 50,9

- erityisopetus 5

- tukiopetus 2,1

Yhteensä 58vvt.

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Kulenkoisten koulussa oppiminen tapahtuu yhdysluokissa. Yhdysluokkaopetuksessa hyödynnetään erityisesti vertais- ja mallioppimisen mahdollisuuksia, jotka tukevat oppilaiden oppimisen edellytyksiä.

Koulussamme on opettajilla vahva oppilaantuntemus. Tämä rakentuu oppilaan koulupolulla luontevasti, kun he siirtyvät samassa rakennuksessa toimivasta päiväkodista Kulenkoisten kouluun. Kumpikin luokanopettaja opettaa jokaista oppilasta ja nivelvaiheessa tiedonsiirto on jouhevaa. Oppilaan erityistarpeiden huomioiminen arjessa ja varhainen puuttuminen on koulussamme toimivaa ja oppilaan oppimista ja osaamista vahvistavaa.

Opetusryhmissä on mahdollisuus huomioida oppilaiden erilaiset tarpeet hyödyntämällä joustavia opetusryhmiä ja oppimisympäristön oppimista tukevia tiloja. Opetusryhmässä on oppilaiden tukena opettajan lisäksi myös koulunkäynninohjaaja. Opiskelua toteutetaan tarvittaessa pienemmässä ryhmässä, jolloin oppilaiden eriyttäminen ja tukeminen on kohdennettua ja suunniteltua.

Koulussamme tarjotaan ryhmämuotoista tukea 0,215 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Ryhmämuotoista tukea on opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Laaja-alaisen erityisopettajan antama tuki on 5 h viikossa.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Tukiopetusresurssimme on 2,1h viikossa, tukiopetus järjestetään kaikkien opettajien toimesta koulupäivän aikana tai koulupäivän ulkopuolella. Laaja-alainen erityisopettaja antaa ryhmäkohtaista tukea yhteensä 5h viikossa.

Opetuskielen tukiopetuksessa keskitytään kullekin oppiaineelle ominaisten tekstien yhteiseen tarkasteluun, tekstien tyypillisten piirteiden löytämiseen ja opiskelun edellyttämien tekstien ohjattuun tuottamiseen sekä oppiainekohtaisen sanavaraston vahvistamiseen.

Kummassakin kolmen ikäluokan yhdysluokassa on koulunkäynninohjaaja, joka tekee yhteistyötä luokanopettajan kanssa työskentelemällä oppituntien ajan yhden tai useamman oppilaan kanssa.

Laaja-alainen erityisopettaja antaa opetusta muun opetuksen yhteydessä.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Laaja-alainen erityisopettaja antaa oppilaskohtaista tukea tarvittaessa oppilaskohtaisena tukitoimena.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Kaupungin yhteiset kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

* Lukutaito ja kielitietoinen opetus - lukutaitostrategiat

* Oppimisen tuki - seuranta ja toteutus

* Turvallisemman tilan periaatteet

Arvot

Kulunnoisten koulun kasvatustyön arvoina ovat turvallisuus, yhteisöllisyys, vastuullisuus, tasa-arvoisuus ja toisten huomioonottaminen.

Kasvatustoimia oppilaan hyvinvoinnin tukemiseksi

- Toisen ihmisen ja erilaisuuden kunnioittaminen.
- Hyvien käytöstapojen opettaminen erilaisissa päivittäisissä tilanteissa.
- Tavoitteellisuuteen, vastuullisuuteen ja pitkäjänteisyyteen pyrkiminen opiskelussa.
- Kouluyhteisön sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen.
- Koulutyöstä yhteisesti sovittujen sääntöjen merkityksen ja noudattamisen tärkeyden ymmärtäminen sekä niiden siirtäminen omaan päivittäiseen käyttäytymiseen.
- Terveen itsetunnon kehittyminen sekä myönteisen oppimisasenteen ja oppimisen ilon vahvistaminen.
- Rakentavan ja kannustavan palautteen antaminen sekä oman ja toisen työn arvostaminen.
- Kiusaamisenvastainen toiminta ja ennaltaehkäisy.

Opetus

- Opetussuunnitelman mukaisten perustietojen ja -taitojen hallinta.
- Opiskelutaitojen harjaannuttaminen ja kehittäminen.
- Tieto- ja viestintätekniikan hyödyntäminen opiskelussa.
- Yhdysluokkaopetuksen hyödyntäminen monipuolisena oppimisympäristönä.
- Turvallisen oppimisympäristön luominen yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kesken.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Opetusta voidaan järjestää myös koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä, kuten vierailuilla, retkillä, leirikouluissa, luokkaretkillä, liikuntapaikoissa, kulttuurikohteissa ja muissa opetuksen tavoitteita tukevissa ympäristöissä. Tällaiset opetustilaisuudet kuuluvat koulun vuosisuunnitelman mukaiseen opetukseen.

Opetuspäivä voi tarvittaessa alkaa tai päättyä muussa paikassa kuin koululla. Retkien ja vierailujen käytännön järjestelyistä, kulkemisesta sekä mahdollisista poikkeavista kokoontumis- ja päättymispaikoista tiedotetaan huoltajille etukäteen. Oppilaiden turvallisuus sekä oikeus maksuttomaan opetukseen huomioidaan kaikissa järjestelyissä.

Koulun järjestämä opetus ja siihen liittyvä valvontavastuu alkavat ja päättyvät ennalta ilmoitettuna aikana. Mikäli opetuksen tai luokkaretkien päättymisen jälkeen järjestetään muuta vapaaehtoista toimintaa, kyse ei ole koulun järjestämästä opetuksesta eikä koulun toiminnasta. Tällöin vastuut, valvonta, vakuutukset ja muut järjestelyt kuuluvat toiminnan järjestäjille ja huoltajille. Huoltajia ei velvoiteta järjestämään kuljetuksia tai osallistumaan koulun opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan liittyviin kustannuksiin.

Koulun toiminnassa varmistetaan, että kaikilla oppilailta on yhdenvertainen mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman mukaiseen toimintaan.

Uimaopetus

- Savonlinnan uimahalli

- Tanhuvaaran urheiluopisto

Kulttuuripolkuun liittyvät opetustuokiot

- Savonlinnan musiikki- ja tanssiopisto

- Linnalan kuvataidekoulu

- Luston työpajat

4.1 Kerhot

1. MiunHarrastus-hanke

- Maanantaisin klo 12.30-13.30 Kädentaidot 3-4lk ja klo 13.30-14.30 Kädentaidot 1.-2.lk

- Keskiviikkoisin Monilajikerho klo 11.30-12,30 1-3lk

4.2 Retket ja leirikoulut

- Kulttuuripolun mukaiset retket
- Kalastuspäivä Kerimäellä

- Retretin retki
- Lusto-retki
- Hiihto- ja lumikenkäretket
- Luonto- ja mäenlaskuretket
- Uimahallikäynnit Tanhuvaaran urheiluopistolle ja Savonlinnan kaupungin uimahalliin, jonka yhteydessä tehtävät retket kirjastoon ja Museoon
- Koko koulun kevätretki päiväretkenä toukokuussa

5. Toiminnan arviointi

Koulun toiminnan itsearviointi

Arvioinnin kohteet keväällä järjestettävässä arviointi-vesossa

- 1 Johtaminen
- 2 Henkilöstö
- 3 Taloudelliset resurssit
- 4 Arviointi
- 5 Opetussuunnitelman toteuttaminen
- 6 Opetus ja opetusjärjestelyt
- 7 Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki
- 8 Oppilaiden osallisuus ja vaikuttaminen
- 9 Kodin ja koulun yhteistyö
- 10 Fyysinen oppimisympäristö
- 11 Oppimisympäristön turvallisuus
- 12 Iltapäivätoiminta
- 13 Koulun kerhotoiminta

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Kuukausittain järjestettävissä ys-palaverissa suunnitellaan, arvioidaan ja kehitetään koulutyön sujumista, oppilaiden opiskelua ja kanssakäymistä opetushenkilöstön kesken. Lisäksi YS-aikaa on varattu mm. oppilaita koskevien palaverien toteuttamiseen, opettajien omatoimiseen opetuksensa kehittämiseen sekä kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Koulun kehittämisryhmään kuuluvat kaikki koulun kirjoilla olevat opettajat.

Opetus- ja lukuvuosisuunnitelmaa arvioidaan lukuvuoden päätteeksi opetushenkilöstön kesken.

6.2 Apulaisrehtorin/Vararehtorin/Varajohtajan toimenkuva

Varajohtajan toimenkuva määritellään lukuvuosisuunnitelmassa, painotusalueet ja hankkeet, sekä muut erityistehtävät huomioiden. Varajohtaja osallistuu aktiivisesti koulun päivittäisen toiminnan johtamiseen koulunjohtajan kanssa yhteistyössä. Varajohtaja hoitaa koulunjohtajan tehtävät tämän poissa ollessa.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskuntatoiminta toteutetaan luokittain yhteisellä suunnittelulla ja tapahtumien järjestämisillä. Jokainen opettaja toimii luokkansa oppilaskunnan ohjaavana opettajana. Pääpaino oppilaskunnalla on tapahtumien järjestämisessä.

6.4 Tukioppilastoiminta

4. – 6.-luokkalaisten toimivat 1. - 3.-luokkalaisten kummioppilaina auttaen heitä koulupäivän sujumisessa, tehden tehtäviä kummivihkoon, opettaen välituntileikkien sääntöjä, järjestäen lukutuokioita sekä auttaen mm. pesäpallotunneilla sekä luistinten ja hiihtovälineiden kanssa toimimisessa.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/>

Vanhempainillat

Joulujuhla

Arviointikeskustelut

Vanhempainseurueiden järjestämät tapahtumat ja arpajaiset

Seurakunnan päivänavaukset (videot) ja 10-synttärin

Savonlinnan kaupungin kirjasto

Savonlinnan musiikki- ja tanssiopisto

Linnalan kuvataidekoulu

Lusto

Punkaharjun päiväkotin, Kulenoisten yksikkö

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

7.1.1 Esiopetus-koulu

Kulenoisten päiväkotin toimii koulun kanssa samassa rakennuksessa. Tilat ja henkilökunta tulevat päiväkotin-ikäisille tutuiksi jo ennen koulun alkamista.

Koulun ja päiväkodin kesken käydään keskustelua koulun aloittamiseen ja koulun käytänteisiin liittyen.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä pyritään toteuttaa Savonlinnan kaupungin esi- ja alkuopetuksen vuosikellon mukaisesti.

Esi- ja alkuopettajat suunnittelevat lukuvuoden yhteistyömuotoja yhdessä. Pyrkimyksenä on luoda joustava ja luonteva siirtymä esiopetuksesta kouluun.

Esiopetuslapset osallistuvat koulun yleisurheilupäivään.

1. luokan opettajat käyvät esikoulussa kertomassa koulun arjesta ja toimintatavoista.

Toukokuussa on tutustumispäivä. Vanhempainilta pidetään syyskuussa.

Tulevia 1. luokan oppilaita koskeva tiedonsiirto esiopetuksesta kouluun tapahtuu vuosikellon mukaisesti.

7.1.2. Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Siirtymävaiheessa on tärkeä varmistaa opiskelun edellyttämien perustaitojen hallinta ja tukea kunkin oppilaan itseluottamusta koululaisena. Oppilaita tuetaan erityisesti lukemisen, kirjoittamisen sekä matematiikan valmiuksissa ja opiskelutaidoissa. Myös itsenäisen ja ryhmässä työskentelyn taitojen vahvistaminen sekä vastuullisuuteen oppiminen tulevat entistä tärkeämmiksi. Oppilaille ja huoltajille annetaan tietoa koulun tarjoamasta kieliohjelmasta ja opintojen järjestelyistä, alkavista uusista oppiaineista sekä mahdollisista valinnaisista tai vapaaehtoisista opinnoista. Heidän kanssaan pohditaan opiskelun asettamia vaatimuksia ja mahdollisesti uuteen ryhmään liittymistä.

Savonlinnan lisäys:

Vuosiluokkien välisessä siirtymävaiheessa luokanopettaja arvioi oppilaan osaamisen tason sekä mahdolliset tuen tarpeet erityisesti äidinkielen ja matematiikan osalta. Huoltajia tiedotetaan oppilaan etenemisestä arviointikeskustelun yhteydessä. Mikäli ryhmä tai opettaja vaihtuu, tulevan lukuvuoden suunnittelu aloitetaan jo hyvissä ajoin keväällä. Siirtopalavereissa huomioidaan oppilaiden yksilökohtainen tuen tarve. Lisäksi koulut täsmentävät omat toimintamallinsa vuosisuunnitelmassa.

Vuosiluokkien 2 ja 3 välisessä siirtymävaiheessa luokanopettaja arvioi oppilaan osaamisen tason sekä mahdolliset tuen tarpeet erityisesti äidinkielen ja matematiikan osalta. Huoltajia tiedotetaan oppilaan etenemisestä arviointikeskustelun yhteydessä, mahdollinen alkuopetusluokan kertaamismahdollisuus otetaan esille samassa yhteydessä.

Kulentoisten koululla oppilaat siirtyvät kolmannelle luokalle oman koulun sisältä, tuttu henkilökunta jatkaa opetustyötä. Mahdollisissa tiedonsiirtopalavereissa opettajan vaihtumisen yhteydessä huomioidaan oppilaiden yksilökohtainen tuen tarve alkuopetuksesta pois siirryttäessä. Laaja-alainen erityisopettaja on mukana mahdollisessa siirtopalavereissa.

7.1.3 Nivelkohta luokat 4 - 5 tai luokat 5 - 6

7.1.4 Nivelkohta luokat 6 - 7

Kulentoisten koulun oppilaat siirtyvät kuudennen luokan päätteeksi oppilaaksiottoalueen perusteella Punkaharjun yläkouluun tai erikoisluokkien valintojen perusteella Mertalan tai Talvisalon yläkouluun.

Nivelvaiheen toteutuksesta sovitaan yhdessä vastaanottavan koulun kanssa. Oppilaat käyvät tutustumassa tulevaan yläkouluunsa huhti-toukokuussa. Tiedonsiirtopalaverit pidetään vastaanottavien koulujen suunnitelmien mukaisesti.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Koulun yhteinen vanhempainilta järjestetään syyskuussa.

1. – 5. luokkalaisten arviointikeskustelut käydään luokanopettajan johdolla marras-helmikuussa ja kuudesluokkalaisten tammi-helmikuussa. Mukana keskusteluissa ovat oppilas ja huoltaja.

Yhteydenpitoon käytetään Wilma-järjestelmää. Tarvittaessa yhteyttä pidetään puhelimitse. Kotisivujen informaatio on suunnattu lähinnä satunnaisille tiedonhakijoille, jotka haluavat tutustua kouluun.

Oppilaan oppimisen tukeen liittyvät keskustelut käydään huoltajien kanssa vuosittain.

Vanhempaintoimikunta tukee koulun toimintaa ja rahoittaa tempauksillaan koulun kevätretkiä.

7.3 Muut yhteistyötahot

Savonlinnan kaupunginkirjasto mahdollistaa kahdesti kuukaudessa kirjastoautopalvelut.

Kouluvuoden aikana esitetään uskonnon tunneilla Savonlinnan seurakunnan videotervehdyksiä.

Savonlinnan musiikki- ja tanssiopisto järjestää vierailuja koulullamme.

Seuraavat tahot myöntävät vuosittain stipendejä oppilaillemme:

- Lions Club Punkaharju, puoliset
- Länsi-Punkaharjun kyläyhdistys ry
- Punkaharjun Yrittäjät ry
- Kulentoisten koulun vanhempaintoimikunta

Tilanteen mukaan teemme yhteistyötä seuraavien tahojen kanssa:

- Lusto
- Savonlinnan musiikki- ja tanssiopisto
- Savonlinnan Seudun Liikunta ry
- Tanhuvaaran urheiluopisto
- Itä-Karjalan kansanopisto
- Suomen vapaa-ajan kalastajien keskusjärjestö
- Savonlinnan kaupungin liikuntatoimi
- Puruveden Kala-Harrit ry

Yhteistyötä tehdään luonnollisesti myös samassa rakennuksessa toimivan Kulentoisten päiväkodin kanssa.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhoollon suunnitelma

Kulentoisten koulussa toimitaan kaupungin opetussuunnitelman oppilashuoltokäytäntöjen mukaisesti: <https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/8-opiskeluhoolto-copy-luonnos-2/>

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Luokkatasot

- luokat 1. - 6.

Koulun oppilasmäärä

- 33 oppilasta

Opiskeluhoitoryhmän kokoontuminen

Opiskeluhoitoryhmän muodostavat opettajat, ohjaajat, terveydenhoitaja ja kuraattori. Muita tahoja pyydetään kokoontumiseen paikalle tarpeen mukaan. Ryhmä kokoontuu kerran syys- ja kerran kevätlukukaudella.

Koulunkäynninohjaajat

Koulullamme työskentelee kolme koulunkäynninohjaajaa, joista kaksi työskentelee pääsääntöisesti luokilla 1. – 3. ja yksi luokilla 4. – 6. He tukevat oppilaiden opiskelua, kasvua ja kehittymistä yhteistyössä luokanopettajien kanssa.

Laaja-alainen erityisopettaja

Laaja-alainen erityisopettaja käy koulullamme perjantaisin viiden oppitunnin ajan antaen joko ryhmä- tai oppilaskohtaista opetusta oppilaille. Hän tekee myös vuosittaiset oppimisen kartoitukset sekä osallistuu tuen lomakkeiden täyttämiseen yhteistyössä kotien ja opettajien kanssa.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja käy koulullamme kuukausittain tehden oppilaille terveystarkastukset. Luokilla 1. ja 5. on kyseessä laaja tarkastus, jossa ovat mukana koululääkäri ja huoltajat. Kouluterveydenhoitajan tehtäviin kuuluvat oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Hän tukee huoltajien kasvatustyötä.

Koulukuraattori

Koulukuraattori käy koulullamme säännöllisesti. Hänen työnsä oppilaiden koulukäynnin ja opiskelun tukijana on ehkäisevää sosiaalipalvelua. Kyseinen tuki voi olla esim. kaveruuteen liittyvien kysymysten käsittelyä, mielen asioista keskustelua, tunnesäätelyyn liittyvien kysymysten käsittelyä, mutta myös opettajien konsultointia. Hän voi työskennellä myös koko oppilasryhmän kanssa. Oppilas voi tulla kuraattorin vastaanotolle yksin tai yhdessä huoltajan kanssa.

Koulupsykologi

Koulupsykologi käy koulullamme tarvittaessa. Koulupsykologin työ jakautuu yhteisölliseen työhön ja yksilötyöhön. Yhteisöllistä työtä on mm. koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukeminen ja opettajan konsultaatio koskien koko koululuokkaa. Yksilötyötä on mm. erilaisiin oppilaskohtaisiin palavereihin osallistuminen, oppimisen tuen suunnitteluun osallistuminen, tukikeskustelut ja oppimistutkimukset.

Tukiopetus

Koulumme tukiopetusresurssi on kuluvalle lukuvuodelle 2,1 tuntia viikossa, joka jaetaan kaikkien opettajien kesken.

Tukiopetus voi olla ennakkoivaa tai oppimista tukevaa. Kaikki oppilaat ovat oikeutettuja tukiopetukseen. Tukiopetus voidaan järjestää koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Kulentoisten päiväkotij toimii samassa rakennuksessa Kulentoisten koulun kanssa, joten edellytykset jatkuvalle yhteistyölle ovat erinomaiset. Yksiköiden henkilökuntaan kuuluvat työntekijät tuntevat toisensa. Ruokapalvelu-, siivous- ja kiinteistöhuollon henkilöstö on molemmille yksiköille yhteinen. Koulun siirtymisen vaiheessa esioppilaille ovat niin työntekijät kuin tilatkin tuttuja, joten siirtymisen kynnys on matala. Oppilaan koulun alkamiseen liittyvät palaverit pidetään kevätlukukaudella.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisessä on avainasemassa päivittäistä työtä oppilaiden parissa tekevä opetushenkilöstö, jonka tehtävänä on tukea vaativan tilanteen tunnistaminen, sen selvittely ja tuen järjestäminen.

Yksittäisen opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon tuen järjestämiseksi työtä tehdään monialaisessa asiantuntijaryhmässä, johon kuuluvat opiskelijan ja huoltajan lisäksi oppilasta opettava ja ohjaava opetushenkilöstö, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja Savonlinnan kaupungin ostopalveluna hankkima koulupsykologin työpanos. Yksilökohtainen OHR kokoontuu tarvittaessa. Kokoontusjajana on asiaa hoitava henkilö, kuten erityisopettaja, luokanopettaja tai muu opiskeluhoitoon liittyvä henkilö. Yksilökohtaiseen kokontumiseen pyydetään mukaan huoltajat.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Kouluyhteisön hyvinvointia edistetään yhdessä huoltajien kanssa. Huoltajia tavataan vanhempainillassa ja oppilaan arviointikeskustelun yhteydessä. Pääasiallinen yhteydenpitoalusta kaikkien oppilaan hyvinvointia tukevien tahojen kanssa on Wilma.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#) (linkki)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli
sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erytysruokavaliolomake

Savonlinnan kaupungin kotisivut, kohta "Erytysruokavaliot": <https://www.savonlinna.fi/paatoksenteko/toimialat/tekninen-toimiala/ruoka-ja-siivouspalvelut/koulu-ja-paivakotiruokailu/>

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

Kulenoisten koululla noudatetaan Savonlinnan kaupungin ohjeistusta sekä Sivistystoimessa erikseen laadittua oheistusta kouluille ja päiväkodeille.

Tarkemmat toimintaohjeet ovat osana koulun turvallisuussuunnitelmaa. Turvallisuussuunnitelma päivitetään koulun henkilökunnan kanssa vuosittain. Osana turvallisuussuunnitelmaa on pelastussuunnitelma, johon on kirjattu ulos- ja sisällepelastautuminen. Pelastautumisia harjoitelleen säännöllisesti lukuvuosittain.

Tilanteen johtamisen periaatteet

Normaaliolojen häiriötilanteissa viranomaiset johtavat operatiivista toimintaa.

Kouluilla toimitaan viranomaisohjeiden mukaisesti.

Koululla esihenkilön tehtävänä on:

- tutustua annettuun vaaratiedotteeseen ja muuhun ohjeistukseen ja seurata tilannetta
- varmistaa yksikkönsä turvallinen toiminta ja riittävä henkilöstö
- sovittaa toiminta muuttuvaan tilanteeseen
- pitää yhteyttä omaan esimieheen ja ohjeistaa omaa henkilöstöä
- varmistaa että läsnä- ja poissaolijat kirjataan asianmukaisesti (luvallinen poissaolo)

Tiedottamisesta vastaavat viranomaiset.

Wilma-viestit tilanteesta lähtevät keskitetysti Wilman pääkäyttäjän toimesta.

9. Koulutyön yleinen järjestäminen

Savonlinnan kaupungin perusopetuksen työajat

https://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus_ja_opetus/perusopetus/koulujen_työajat

Päivittäiset työajat

Klo Tapahtuma

8.15 - 8.30 aamutunti
 8.30 – 9.15 1. oppitunti
 9.15 – 9.30 Välitunti
 9.30 – 10.15 2. oppitunti
 10.15 - 10.30 Välitunti
 10.30 – 11.15 3. oppitunti
 11.05 Ruokailu, ensimmäinen ryhmä
 11.25 Ruokailu, toinen ryhmä
 11.30 – 11.45 Ruokailu/välitunti tai koulu loppuu
 11.45 – 12.30 4. oppitunti
 12.30 – 12.45 Koulu loppuu/välitunti
 12.45 – 13.30 5. oppitunti
 13.30 - 13.45 maksullinen välipala ja välitunti tai koulu loppuu
 13.45 - 14.30 6. oppitunti
 14.30 Koulu loppuu

Välituntijärjestelyt

Koulunkäynninohjaajat huolehtivat aamuvalvonnasta koululaisauton saapumisesta koulun alkamiseen saakka. He valvovat myös odotustunnit.

Välituntivalvonta hoidetaan laaditun vuorolistan mukaan. Valvontaan osallistuvat luokanopettajat ja koulunkäynninohjaajat.

Pakkasrajana välitunneille menemisessä on – 20 °C. Ruokavälitunnin oppilaat viettävät ulkona säätilasta riippumatta.

Linja-autoa ja taksia odottavat oppilaat ovat kulloisenkin tehtävään nimetyn välituntivalvojan vastuulla.

Välituntipiha on laaja, virikkeellinen ja monipuolinen. Piha ja käytävissä olevat välineet houkuttelevat viettämään toiminnallisia välitunteja. Leikki- ja pelivalikoima vaihtuu vuodenaikojen mukaan. Viides-kuudesluokkalaiset ovat kirjanneet yleisimpiin yhteisiin välituntileikkeihin säännöt, joita he yhdessä opettajansa kanssa tarvittaessa päivittävät. Sateella välitunnin voi viettää katoksessa.

Oppilailla on välituntipihalla käytössään mm. urheilu-, leikki- ja hiekkalaatikkovälineitä, rekki patjoineen, kiikut, frisbeegolf-väylä, kiipeilytelineet, kiipeilyseinä, pukkitisteluteline, nurmipintainen jalkapallokenttä, hiekkakenttä, kaukalo kesäisin, patjallinen korkeushyppypaikka sekä koripallo- ja beachvolley-kentät. Talvisin käytössä ovat lisäksi liukurit mäenlaskua varten, lumikolat ja –lapiot sekä tossupallomailat ja –maalit.

Koulukuljetusjärjestelyt

Kuljetuksista vastaavat Soisalon Liikenne ja Punkaharjun taksiasema.

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Koulunjohtajan päätöksellä oppilaalta voidaan evätä opetukseen osallistuminen jäljellä olevaksi ja tarvittaessa seuraavaksi koulupäiväksi, mikäli on olemassa vaara, että toisten oppilaiden tai henkilökunnan jäsenten turvallisuus on uhattuna väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvän oppilaan käytöksen johdosta ja tarvitaan aikaa oppilaan takaisinpaluun suunnitteluun. Syynä opetuksen epäämisen voi olla myös opetuksen tai muun siihen liittyvän toiminnan vaikeutuminen kohtuuttomasti oppilaan käyttäytymisen seurauksena.

Asiasta keskustellaan huoltajan, luokanopettajan ja koulukuraattorin kanssa yhteisesti, ja oppilaalle suunnitellaan tuki, jonka turvin hän voi palata opetukseen. Suunnitelma kirjataan Wilmaan. Huoltajien vastuulla on opetuksesta evätyn oppilaan valvonta. Mikäli koululla herää huoli, etteivät huoltajat valvo opetuksesta evättyä oppilasta, tehdään lastensuojeluilmoitus, jolloin perheen tukiprosessit käynnistyvät.

Opetuksesta epäämisen aikana oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulukuraattorin kanssa koulukuraattorin aikataulu huomioiden. Oppilaan läksyt annetaan Wilman välityksellä.

Luokanopettaja tai koulunjohtaja voi määrätä opetusta häiritsevän tai epäasiallisesti käyttäytyvän oppilaan poistumaan luokkahuoneesta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi tai tilaisuudesta tilaisuuden loppumiseen saakka. Poistamisesta ilmoitetaan huoltajalle ja poistaminen kirjataan Wilmaan. Poistettua oppilasta valvoo koulunkäynninohjaaja.

9.2 Järjestyssäännöt

Kulentoisten koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Nämä säännöt ovat voimassa koulu aikana mukaan lukien koulun tekemät retket sekä tilaisuudet ja tapahtumat.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

2.1 Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä. Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön.

Oppilasta suojataan väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä Savonlinnan kaupungin laatiman [KaMu-mallin](#) mukaisesti.

2.2 Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä ja toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Enintään kolmen päivän poissaolon myöntää luokanopettaja ja sitä pidemmän ajan koulunjohtaja.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1 Hyvä käytös

Käyttäydyn hyvien tapojen mukaisesti ja otan toiset huomioon.

Edistan ja kunnioitan työ- ja opiskelurauhaa.

Tervehdin toisia ja noudatan annettuja ohjeita.

Merkitsen oppilastöihini käyttämäni lähteet.

Noudatan hyviä ruokailutapoja.

Pukeudun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti. En pukeudu toista loukkaavalla tavalla tai hyvien tapojen vastaisesti.

Pidän kiinni sovituista ajoista.

En julkaise toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa.

3.2 Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnit vietetään välituntipihalla.

Koulun alueelta poistuminen on kielletty ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.

Koulumatkojen kulkemista polkupyörällä suositellaan kolmannelta luokasta alkaen. Pyöräillessä tulee käyttää kypärää. Pyöräilijät käyttävät koulun alueelle kulkemiseen koulun pääporttia. Pyörät säilytetään pyörätelineissä.

Noudatetaan koululaisautoissa kuljettajan antamia ohjeita.

3.3 Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Kunnioitan toisten ja koulun omaisuutta.

Huolehdin saamistani oppimateriaaleista ja tarvikkeista, kuten mahdollisesti repussa kulkevista oppikirjoista ja Chromebookista.

En roskaa ja siivoan jälkeni.

Palautan käyttämäni välituntivälineet niille kuuluville paikoille.

Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

3.4 Turvallisuus

Ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökunnalle.

Säilytän sukset suksitelineessä ja pyörän pyörätelineessä.

Voin heittää lumipalloja vain palloseinään.

Noudatan välituntien vietosta annettuja ohjeita ja leikkien sääntöjä.

Koulun piha-alueella on kameravalvonta.

3.5 Tietokoneen, matkapuhelimen ja muun mobiililaitteen käyttö

Pidän puhelimeni repussa koulupäivän ajan.

Pyydän aikuiselta lupaa soittamiseen.

Noudatan internetin etikettiä eli ohjeita siitä, kuinka verkossa tulee käyttäytyä.

Käytän ja säilytän saamaani henkilökohtaista laitetta asianmukaisesti.

3.6 Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä.

3.7 Kurinpito

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraamuksena voivat olla erilaiset kurinpito- ja ojentamiskeinot.

Perusopetuslaissa on säädetty seuraavista kurinpito- ja ojentamiskeinoista:

- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen poistumaan tai oppilaan poistaminen tilasta
- oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen jäljellä olevan työpäivän ja enintään seuraavan työpäivän ajaksi
- oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan
- oppilaalla on puhdistamisen ja uudelleen järjestämisen velvoite
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen enintään kolmen kuukauden ajaksi

Opettajalla ja koulunjohtajalla on oikeus tarkistaa opiskelijan tavarat. Koulunjohtaja tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Koulunjohtajalla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tullut koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle

edustajalle.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssääntöjä käsitellään luokittain lukuvuoden alkaessa, uuden oppilaan tai työntekijän tullen ja muun esille tulleen tarpeen mukaan.

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä Kulennoisten koulun kotisivuilla, Wilmassa sekä luokkien ilmoitustauluilla.

Järjestyssäännöt tarkistetaan lukuvuosittain.

9.3 Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella.

Kuukausittain pidämme koko koulun yhteisen päivänavauksen ajankohtaisilla teemoilla.

9.4 Kouluruokailu

- 1. ryhmä: klo 11.05
- 2. ryhmä: klo 11.25

Kunkin opetusryhmän mukana ruokailee valvoja. Ruokailu on ohjattu tapahtuma. Myös koulunkäynninohjaajat valvovat ruokailun sujumista.

Oppilaille tarjottu ateria sisältää pääruoan, salaatin, ruokajuoman, leipää ja kasvisrasvapohjaista ravintorasvaa. Leipä on pääsääntöisesti ruisleipää ja näkkileipää. Keiton kanssa tarjotaan joskus sämpylää ja vaaleaa leipää. Vaihtelua kouluruokailuun tuovat erilaiset teemapäivät ja -viikot sekä ruokaperinteeseen kuuluvat juhlapyhät.

Koulun päättyessä klo 14.30, tarjoillaan maksullista välipalaa klo 13.30 alkavalla välitunnilla. Oppilas voi ottaa välipalalle mukaan myös omat eväät.

MiunHarrastus-hankkeen kerholaisten hedelmävälipala on maksuton.

9.5 Koulun tapahtumat

Syyslukukausi

elokuu

- syyslukukausi alkaa
- kalastuspäivä Kerimäen kirkkorannassa pe 14.8.
- koulun yleisurheilukisat to 27.8.

syyskuu

- vanhempainilta ma 14.9. klo 18
- poliisin onlinetunti

lokakuu

- Nälkälinnanmäen näyttelyretki to 15.10.

marraskuu

- koulukuvaus 12.11.
- adventinavaus

joulukuu

- itsenäisyyspäivän lipunnosto
- joulujuhla

Kevätlukukausi

- Hiihto- ja lumikenkäretket
- Hiihtokilpailut
- Pilkkipäivä
- Ystävänpäivä
- Laskiaistapahtuma järjestetään läheisellä laavulla.
- Huhti-toukokuussa luontoretkiä
- Vapputapahtuma
- Vappudisko
- Tehdään koko koulun yhteinen kevätretki.
- Tulevat ekaluokkalaiset tutustuvat kouluun
- Kuudesluokkalaiset tutustuvat yläkouluun
- Lukuvuoden päätöstilaisuus

- Lukuvuoden aikana toteutetaan myös kulttuuripolun järjestämiä tilaisuuksia

9.6 Vastuutehtävien hoito

Pasi Holi

- tvt
- liikuntavälineet ja suorituspaikat
- ”tekninen käsityö”
- välituntileikkien säännöt
- nivelvaiheen yhteistyö 6. - 7.-luokat

Paula Lötjönen

- MiunHarrastus-hanke
- kuvataidevarasto
- kulttuuripalaverit
- pehmeät materiaalit
- juhla- ja koristelut
- muistamiset

Suvi Heikkilä

- musiikkiesitykset
- ea-tarvikkeet

Kirsi Mononen

- kirjastoauto
- kirjasto

Anni Kääriäinen

- iltapäiväkerho

Kaapo Kontra

- välituntivälineet

9.7 Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen tehtävänä on edistää oppilaiden kasvua ja kehitystä siten, että oppilaat pystyvät kehittämään opiskeluvalmiuksiaan ja vuorovaikutustaitojaan sekä oppimaan elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Oppilaanohjaus tukee oppilaita tekemään omiin valmiuksiinsa, arvoihinsa ja lähtökohtiinsa sekä kiinnostukseensa perustuvia arkielämää, opiskelua, jatko-opintoja sekä tulevaisuutta koskevia päätöksiä ja valintoja. Ohjauksen avulla oppilaat oppivat tiedostamaan mahdollisuutensa vaikuttaa oman elämänsä suunnitteluun ja päätöksentekoon. Oppilaita kannustetaan pohtimaan ja kyseenalaistamaan koulutukseen ja ammatteihin liittyviä ennakkokäsityksiään ja tekemään valintansa ilman sukupuoleen sidottuja roolimalleja. Oppilaanohjausta toteutetaan yhteistyössä huoltajien kanssa.

1. - 2.-luokat: https://seutuops.files.wordpress.com/2016/05/ops_oppilaanohjaus_1-2.pdf

3. - 6.-luokat: https://seutuops.files.wordpress.com/2016/05/ops_oppilaanohjaus_3-6.pdf

9.7.1 Työelämään tutustuminen

9.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Tavoitteet:

Monialaisen oppimiskokonaisuuden tavoitteena on vahvistaa oppilaiden lukemisen ymmärtämistä sekä innostaa lukuharrastukseen.

Käsitlemme aihepiiriä eri oppiaineissa lukuvuoden aikana. Työskentelytapoja valittaessa korostuu oppilaan aktiivisuus, toiminnallisuus, elämyksellisyys ja kokemuksellisuus.

Hyödynnämme yhteistyötahoja mahdollisuuksien mukaan esim. Savonlinnan kaupungin kirjastoa ja mahdollinen kirjailijavierailu.

Toteutusideat:

- kummioppilastoiminta (parilukua ja kirjavinkkausta)
- yhteistoiminnalliset tunnrit eri luokka-asteiden välillä esim. kirjallisuustuokioden merkeissä
- Ympäristöoppi: tietokirjojen hyödyntäminen oppimisen välineenä
- Käsityö: kirjallisten ohjeiden lukeminen ja tulkitseminen, lempikirjan kansien valmistaminen
- Kuvataide: kirjallisuuden aiheiden käsittelyminen kuvallisin keinoin, satukirjan kuvitus
- Äidinkieli: lukupiirit, kirjavinkkaus, lukutunnit, kirjaesittelyt, videot, kirjastovierailut

Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan kevätlukukaudella 2027, teemana kirjallisuus ja lukeminen.

9.10. Varautuminen vaaratilanteisiin

Kulenoisten koululla noudatetaan Savonlinnan kaupungin ohjeistusta sekä Sivistystoimessa erikseen laadittua oheistusta kouluille ja päiväkodeille.

Tarkemmat toimintaohjeet ovat osana koulun turvallisuussuunnitelmaa. Turvallisuussuunnitelma päivitetään koulun henkilökunnan kanssa vuosittain. Osana turvallisuussuunnitelmaa on pelastussuunnitelma, johon on kirjattu ulos- ja sisällepelastautuminen. Pelastautumisia harjoitelleen säännöllisesti lukuvuosittain.

Tilanteen johtamisen periaatteet

Normaaliolojen häiriötilanteissa viranomaiset johtavat operatiivista toimintaa.

Kouluilla toimitaan viranomaisohjeiden mukaisesti.

Koululla esihenkilön tehtävänä on:

- tutustua annettuun vaaratiedotteeseen ja muuhun ohjeistukseen ja seurata tilannetta
- varmistaa yksikkönsä turvallinen toiminta ja riittävä henkilöstö
- sovittaa toiminta muuttuvaan tilanteeseen
- pitää yhteyttä omaan esimieheen ja ohjeistaa omaa henkilöstöä
- varmistaa että läsnä- ja poissaolijat kirjataan asianmukaisesti (luvallinen poissaolo)

Tiedottamisesta vastaavat viranomaiset.

Wilma-viestit tilanteesta lähtevät keskitetysti Wilman pääkäyttäjän toimesta.

9.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kulenoisten koulu edistää oppilaiden hyvinvointia, terveyttä ja oppimista tukemalla liikunnallista elämäntapaa osana koulun arkea. Tavoitteena on lisätä päivittäistä fyysistä aktiivisuutta, vähentää paikallaanoloa sekä vahvistaa myönteistä suhtautumista liikkumiseen.

Liikunnallista elämäntapaa tuetaan seuraavin keinoin:

- Hyödynnetään liikunnallisia opetusmenetelmiä eri oppiaineissa.
- Kannustetaan aktiivisiin välitunteihin ja tarjotaan monipuolisia välituntivälineitä oppilaiden käyttöön.
- Järjestetään yhteisiä liikunta- ja ulkoilutapahtumia lukuvuoden aikana.
- Hyödynnetään koulun lähiympäristöä oppimisympäristönä sekä retki- ja liikuntakohteena.
- Kannustetaan kävelemään ja pyöräilemään kouluun mahdollisuuksien mukaan turvallisuus huomioiden.
- Toteutetaan MOVE!-mittaukset valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti ja hyödynnetään niiden tuloksia oppilaiden toimintakyvyn tukemisessa.
- Edistetään uimataitoa kaupungin uimaopetussuunnitelman mukaisesti.
- Kehitetään toimintaa koulun omista lähtökohdista yhteistyössä henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Toiminnan onnistumista seurataan oppilaiden, henkilöstön ja huoltajien palautteen, MOVE!-tulosten sekä koulun hyvinvointityön yhteydessä tehtävien arviointien avulla. Tavoitteena on, että jokainen oppilas liikkuu päivittäin omien edellytystensä mukaisesti ja kokee liikunnan myönteisenä osana arkea.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Esiopetus järjestetään Kulenoisten päiväkodissa.

11. Uinninopetuksen järjestäminen

Savonlinnassa koulujen uimaopetusta kehitetään [Vesipätevä Koululainen -hanke](#)ella, jossa luodaan [Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliiton](#) uusia sisällöllisiä suosituksia vastaava yhtenäinen uima- ja vesiturvallisuusopetuksen toteutusmalli.

Kulentoisten koulussa uinninopetuksen tuntimäärät (oppitunnin pituus 60-75 min) lukuvuonna 2026-27 ovat luokka-asteittain:

1 lk 4 oppituntia, 2 lk ja 3 lk 6 oppituntia, 4-6 lk 4 oppituntia. Uinninopetuksesta vastaa uinninopettaja. Luokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja hoitaa valvonnan uimahallin tiloissa. Oppilaat käyvät uintitunneilla Savonlinnan uimahallissa tai Tanhuvaarassa.

12. Tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen

Tieto- ja viestintätekniikan yhteyshenkilönä toimivat Pasi Holi ja Riina Pirhonen.

Oppilailla on käytössään henkilökohtainen laite. 1. - 2.-luokkalaisilla Ipad ja 3. - 6.-luokkalaisilla Chromebook. Kullakin opettajalla on opetuskäytössä kannettava tietokone/Chromebook, dokumenttikamera ja dataprojektori.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Käydään maksuttomissa verkkokoulutuksissa, jotka ovat tarkoituksenmukaisia koulun ja opetuksen kehittämisen kannalta.

Hyödynnetään Savonlinnan kaupungin koulutusmääräraha niin, että koulutukset palvelevat kouluyhteisön hyvinvointia, palautumista, motivaatiota ja osaamista.

Vesot, joihin koulumme opettajat osallistuvat

- 10.8. kaupungin yhteinen veso-päivä Mertalassa, koko päivä
- 11.8. lukuvuoden suunnittelupäivä omalla koululla, koko päivä
- opettajan valitsema koulutus, ½ päivää
- huhtikuussa lukuvuoden arviointi-veso oman koulun väen kesken, ½ päivää

Navisec tehdään lukuvuosittain.

Mertalan koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Mertalan koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: peruskoulu, vuosiluokat 1- 9

Opetuskieli: suomi

Koulupiiri:

Opiskelijamäärä: 552 (alakoulu ja yläkoulu)

Opettajien määrä: 47

Oppilasmäärät luokittain:

1-2B 19, 2A 23

3A 20, 3-4B 23

4A 23

5A 20, 5B 18, 5C 16, 5-6 F 10

6A 21, 6B 22, 6C 22

7A 18, 7B 21, 7C 23, 7D 23, 7E 16, 7F 10

8A 18, 8B 16, 8C 19, 8D 17, 8E 15

9A 16, 9B 16, 9C 19, 9D 16, 9E 18

8-9G 9

Tsemppi 6-9 10

Valmistava 1-9 10

Opetusryhmien määrä on 31 ja luokkien keskipitoisuus 17,7 (erityisluokat mukana)

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Tuntikehyksen jakautuminen lv. 2026-2027

Sivistyslautakunnan hyväksymästä tuntikehyksestä 1041 h + 16 h valmistava ryhmä jakautuu seuraavasti:

- yleisopetukseen 837,0 h

- erityisopetukseen 142 h

- erityistehtävät 11 h

- tukiopetus 10 h

- hanketunnit (tasa-arvo) 50 h

- valmistava 16 h

Tuntikehyksen yli menevät tunnit:

- elämäntutkimustieto 6 h

- ortodoksisuus 4 h

- kotikieli venäjä 4 h (ak 2 h, yk 2 h)

- S2-tuki 17 h (kiinteästi lukujärjestyksiin merkitty)

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
 - jokaisella luokalla on luokanopettajan/-valvojan tekemä istumajärjestys, jonka tarkoitus on edistää työrauhaa ja näin oppimisen edellytyksiä. Istumajärjestyksessä huomioidaan myös oppilaiden pedagogiset tarpeet, esim. tuettavat helposti ulottuvilla opettajalle ja ohjaajille, mahdolliset näkö- tai kuuloasiat, nepsypiirteet jne.
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
 - opetuskielen tukiopetusta pienemmissä ryhmissä s2-oppilaille ja koko luokalle eli myös ai-oppilaille käsitteiden avaamista ja selittämistä, tähän kannustetaan opettajia resurssiopetuksella ja asenteen avartumisella
 - lukemisen harjoittelu osana kaikkia oppiaineita
 - oppikirjan tekstien yhdessä lukemista ja kuuntelemista
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
 - jakotunnit ja resurssiopettajan tunnit erityisesti alaluokilla, ylemmillä luokilla pääsääntöisesti erityisopettajan samanaikaisopetusta joko luokassa tai pienemmässä ryhmässä
 - erityisopettajan konsultointi jakoryhmiä tehdessä
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
 - erityisluokkien oppilaat mahdollisuuksien mukaan integroituna esim. taito- ja taideaineissa sekä valinnaisaineissa. Ohjaaja mukana ohjaamassa toimintaa.
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
 - omaan ryhmään tutustuminen ja ryhmäytyminen, yhteistyö huoltajien kanssa vanhempainilloissa ja Wilman kautta
 - yhteistyö oman ryhmän erityisopettajan ja resurssiopettajan kanssa
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena
 - yhteistyö ja suunnittelu esim. ryhmäjaosta ja tuen tarpeen huomioimisessa ohjaajien kanssa

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Opettajien antamaan tukiopetukseen on varattu 16 h, jota käytetään yleiseen tukiopetukseen ja opetuskielen tukiopetukseen. Lisäksi S2-tukiopetukseen on varattu 17 h. Opettajien tukiopetus toteutetaan osittain työjärjestyksiin kiinnitetyillä resurssitunneilla (6h) sekä lisäopetuksena (10h). Yleinen tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus toteutetaan joustavasti joko samanaikaisopetuksena tai pienryhmäopetuksena.

Erityisopettajan antamaan ryhmäkohtaiseen tukiopetukseen on jokaiselle ryhmälle ryhmän oppilasmäärän mukaan varattu 2 tai 3 h. Mikäli erityisopettajan antaman opetuksen oppilaskohtaista resurssia jää käyttämättä, se käytetään ryhmäkohtaiseen tukeen.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Erityisopettajan antamaa opetusta toteutetaan osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä. Oppilaskohtaisiin tukitoimiin on varattu 10 h viikossa. Mikäli oppilaskohtaisen tuen tarvetta ei ole, tunnit käytetään ryhmäkohtaisen tukeen.

Erityisluokanopettajan antamaa opetusta toteutetaan kolmessa erityisluokassa ja yhdessä joustavan opetuksen ryhmässä, joka on suunnattu koulua käymättömille oppilaille.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Lukuvuonna 2026-2027 Savonlinnan kaupungin yhteiset painopistealueet ovat:

- Lukutaito ja kielitietoinen opetus – Lukutaitostrategian jalkauttaminen
- Oppimisen tuki – seuranta ja toteutus
- Turvallisemman tilan periaatteet

Mertalan koulussa jokainen oppilas ja henkilöstön jäsen on ainutlaatuinen ja arvokas. Koulumme arvot ohjaavat jokapäiväistä toimintaamme. **Keskeiset arvomme ovat välittäminen, kannustaminen ja kohteliaisuus.** Mertalan koulussa toimimme toinen toistamme kunnioittaen ja hyviä tapoja noudattaen. Yhteisiä pelisääntöjä noudattamalla meillä kaikilla on yhteisellä työpaikallamme turvallista ja miellyttävää olla. Välitämme toisistamme.

Mertalan koulun lukuvuoden 2026-2027 kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

- Hyvät tavat
- Työrauha
- Lukutaito (lukutaidon vahvistaminen)
- Kansainvälinen yhteistyö
- Lisäksi koulun yhteisöllisen oppilashuoltotyön kehittämisen painopistealue:
 - kouluun kiinniittymisen tukeminen ja koulupoissaolojen ehkäisy
- Koko henkilöstö sitoutuu:
 - pitämään kiinni yhdessä sovitusta käytänteistä
 - toimimaan esimerkkeinä lapsille ja nuorille.

Arvioinnin painopistealue on itsearviointi.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Mertalan koulun opetuksessa hyödynnetään aktiivisesti koulun ulkopuolisia oppimisympäristöjä. Ulkona ja erilaisissa muissa ympäristöissä oppiminen on luonteva osa eri oppiaineiden oppisisältöjä.

Kaikki koulun ulkopuolella järjestettävä opetus merkitään Mertalan koulun tapahtumakalenteriin, joka päivitetään jaksoittain ja julkaistaan myös oppilaille ja huoltajille Wilmassa. Koulun ulkopuolella annettavaa opetusta ovat esimerkiksi aine- ja luokkatasoryhmien monialaiset ja ilmiöpohjaiset oppimiskokonaisuudet lähiympäristössä, luontoretket, museokäynnit, kaupunkikäynnit, konsertti- ja teatterikäynnit, elokuvakäynnit, eri oppiaineisiin liittyvät opintoretket, Taidetestaaja- ja kulttuuripolkukäynnit, toisen asteen oppilaitoksiin ja erilaisiin työpaikkoihin tehtävät tutustumisvierailut ja osallistumiset erilaisiin kilpailutapahtumiin.

Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen toteutuminen arvioidaan vuosikertomuksen yhteydessä keväällä 2027.

4.1 Kerhot

Savonlinnan kaupunki on mukana MiunHarrastus -hankkeessa. Hankkeen kautta tarjotaan viikottain kokoontuvia harrastuskerhoja oppilaiden omien toiveiden pohjalta ja ne toteutetaan koulupäivän yhteydessä. Tänä vuonna Mertalan koulussa tarjotaan askartelu-, liikunta- keppari-, lautapeli- ja käsityökerhoja sekä lisäksi nuorisotilalla pidettävää pajakahvilaa ja monitoimikerhoa. Toteutuvia kerhoja on 8-10. Mertalan koulun kerhovastaavana toimii apulaisrehtori Sanna Rask. Ilmoittautuminen kerhoihin tapahtuu Hellewi-järjestelmän kautta ja se aukeaa viikolla 35. Kerhot alkavat viikolla 38 ja ne kokoontuvat lukuvuoden aikana 26 kertaa.

4.2 Retket ja leirikoulut

Lukuvuonna 2026-2027 alustavasti suunnitellut retket ja leirikoulut:

- 5-6F sekä 7. luokkien ryhmäytymispäivät Hirvaslahdessa syyskuun alussa
- 8. luokkien omat päivät kaupungilla
- opetussuunnitelman sisältöihin ja tavoitteisiin linkittyvät opintoretket koulun lähiympäristössä: eri oppiaineiden/ luokkatasojen teemapäivät ja retket, valinnaisaineisiin liittyvät retket, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja ilmiöoppimisjaksot
- Työelämään tutustumisjaksot 7.-9.-luokilla

- Liikuntapäivät/-tapahtumat
- Kulttuuripolun vierailut
- Taidetestaajat-vierailut
- 9.luokkien mahdolliset opintoretket kevätlukukaudella

5. Toiminnan arviointi

Arvioinnin painopistealue on itsearviointi. Opettajat luokkatasoisin sekä aineryhmittäin suunnittelevat arvioinnin toteutuksen tavat. Itsearvioinnin toteutuminen arvioidaan lukuvuoden lopulla toimintasuunnitelmaa arvioitaessa.

Koulun toiminnan arvioinnin pohjana käytetään kaksi kertaa lukuvuodessa oppilaille tehtäviä kouluviihtyvyysskyselyjä, keväällä 2025 4.- 5. luokkien ja 8.-9.luokkien oppilaille ja heidän huoltajilleen tehtyjä kouluterveyskyselyä sekä seudullista arviointia. Näiden pohjalta tarkastellaan oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön antamia vastauksia ja niistä saatua tietoa käytetään toiminnan kehittämisen pohjana. Työhyvinvointikyselyn pohjalta on tehty Mertalan koulun kehittämissuunnitelma ja kehittämistoimenpiteet.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi tapahtuu toukokuussa 2027.

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Mertalan koulun kehittämisryhmään kuuluvat rehtori Soile Kosonen, apulaisrehtori Sanna Rask ja opettajakunnan edustajina Mika Hollström, Marjaana Kokko, Henri Kokkonen, Sanna Rask, Jaakko Räisänen ja Niina Salmenpää. Kehittämisryhmä kokoontuu pääsääntöisesti joka kolmas viikko. Opettajat voivat esittää kehryn jäsenille kouluun kehittämiseen liittyviä asioita.

Kehittämisryhmä avustaa koulun johtamiseen liittyvissä kysymyksissä ja valmistelee asioita yhteiseen päätöksentekoon sekä toimii opettajista koostuvien toimintaryhmien vetäjinä. Toimintaryhmiä on viisi, joista jokainen laatii ryhmän oman toimintasuunnitelman lukuvuoden ajaksi.

Kehittämisryhmät ja suunnitelmat ovat:

Lukutaito (Jaakko Räisänen)

Lukutaito ja kielitietoisuus -toimintaryhmän tavoitteena on kehittää lukevaa koulukulttuuria, innostaa oppilaita lukemiseen ja tuoda kielitietoisuutta esille kouluarjessa.

- Ideoidaan ja toteutetaan lukutaitoon liittyvää toimintaa eri luokka-asteille (mm. lukukummi-toiminta).
- Huomioidaan valtakunnalliset lukemisen teemapäivät ja -viikot.
- Toteutetaan lukemiseen liittyviä tempauksia yhdessä yhteistyötahojen kanssa (esim. kirjasto, päiväkodit, vanhustentalot)
- Pyritään edistämään kielitietoista opetusta kaikissa oppiaineissa tuomalla esille kielitietoisuuden merkitystä

Tuen uudistus (Niina Salmenpää)

Tuen uudistus -ryhmän perustehtävä on koulun toimintakulttuurin muutos oppimisen edellytyksiä tukevien toimintamuotojen avulla.

Toimintaryhmän jäsenet ovat aktiivisia tuen uudistuksen suhteen ja välittävät tietoa tuen uudistuksesta.

Pyritään avaamaan termistöä ja mietitään miten tuki toteutuu ja toteutetaan.

Miten tuen uudistus tulee näkyväksi koulun arjessa? Miten jokainen opettaja voi antaa ryhmäkohtaista tukea omassa opetuksessaan?

Huomaa hyvä, arjentaidot ja hyvät tavat (Marjaana Kokko)

Ryhmän tavoitteena on:

1. Huomaa hyvä: Jalkauttaa positiivista pedagogiikkaa vahvuuslähtöisesti. Auttaa henkilökuntaa ja oppilaita tunnistamaan ja huomaamaan erilaisia vahvuuksia, löytämään omia vahvuuksia sekä mahdollistaa henkilökohtaisten vahvuuksien käyttämistä koulun arjessa.

2. Arjen taidot: Tuoda esille ja lisätä oppilaiden ja henkilökunnan tietoisuutta hyvinvointiin ja jaksamiseen liittyvistä asioista, teemoista ja antaa konkreettisia keinoja näihin liittyen. Tuoda esille oppilaiden omaa vastuuta omasta koulutyöstä ja opiskelusta; jaksaminen, tarvikkeet jne. Muistutetaan tarvittaessa oppilaita myös heidän velvollisuuksistaan.

3. Hyvät tavat: Edistää ja opettaa hyviä käytöstapoja koulun arjessa. Esim. kielenkäyttö, ruokalakäyttäytyminen, käyttäytyminen koulun tilaisuuksissa ja toista kunnioittava puhe.

Vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuus (Mika Hollström)

1. Oppilaiden ja henkilökunnan osallistaminen ja vaikuttaminen entistä enemmän näkyväksi koulun arjessa. Toimintaryhmä toimii linkkinä oppilaskunnan sekä tukioppilaiden ja henkilökunnan välillä. Pyritään tarjoamaan konkreettisia vaikutusmahdollisuuksia, joiden tulokset myös saatetaan käytäntöön ja näkyviksi.

2. Ekologinen kestävyys -ajatusta viedään eteenpäin kehittämällä kierrätysmahdollisuuksia ja organisoimalla löytötavaroiden palautumista omille omistajilleen. Liikenneturvallisuusasiat erityisesti koulumatkoilla.

3. Kulttuurinen kestävyys -ajatusta viedään eteenpäin nostamalla koulun tapoja ja perinteitä arjessa ja juhlassa näkyväksi sekä kiinnittämällä huomiota liikennekäyttäytymiseen. Tavoitteena yhteisöllisyyden ja turvallisen arjen kehittäminen.

Tavoitteena on kehittää lukevaa koulukulttuuria, innostaa oppilaita lukemiseen ja edistää lukutaitoa.

1) Ideoidaan ja toteutetaan monilukutaitoon liittyvää toimintaa eri luokka-asteille (mm. lukukummi-toiminta). Huomioidaan myös valtakunnalliset teemapäivät ja -viikot.

2) Toteutetaan lukemiseen liittyviä tempauksia yhdessä yhteistyötahojen (kuten kirjasto ja Xamk) kanssa.

3) Hyödynnetään edelleen jo aiemmin hyväksi todettuja materiaaleja mm. Lukuliikkeen sivuilta.

Kouluhuvinvointi, liikunnallinen elämäntapa (Henri Kokkonen)

Kouluyhteisön hyvinvointi rakentuu koulun aikuisten ja oppilaiden välisestä positiivisesta vuorovaikutuksesta, turvallisesta oppimisympäristöstä sekä yhteisöllisestä ilmapiiristä.

Tavoitteenamme on:

- Lisätä oppilaiden fyysistä aktiivisuutta koulupäivän aikana. Järjestämme välkäritoimintaa, tanssivälkkiä sekä välituntiturnauksia (esim. futsalskaba) oppilaille.
- Aktivoida tukioppilaita olemaan mukana välituntiliikunnan lisäämisessä, jotta oppilaiden ääni saadaan kuuluviin.
- Mahdollistaa työyhteisölle erilaisia hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä tukevia toimintoja niin koulupäivän aikana kuin vapaa-ajallakin.

6.2 Apulaisrehtorin/Vararehtorin/Varajohtajan toimenkuva

Mertalan koulussa on apulaisrehtori. Hänen toimenkuvaansa kuuluu:

- sijaisjärjestelyjen tekeminen (äkilliset sairauspoissaolot tms.)
- työjärjestyksen tekeminen valinnaisten ja erityistiloja vaativien oppiaineiden osalta
- oppilaiden valinnaisaineista huolehtiminen
- ruokailuvuorojen ja välituntivalvontojen tekeminen
- oppilashuollollinen työ
- koulun kehittäminen osallistumalla koulun kehittämisryhmään
- omien oppituntien hoitaminen
- koulun turvallisuusasioiden seuranta ja päivitys
- koulun arjen aikataulusuunnitelmat

- muut rehtorin kanssa sovittavat tehtävät
- toimiminen rehtorin sijaisena tarvittaessa

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Mertalan koulussa toimii **oppilaskunta**, johon kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Ala- ja yläluokilla on omat oppilaskunnan hallitukset, jotka tekevät mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä. Joka luokalta vuosittain valittavat edustajat (kaksi oppilasta/luokka) muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Oppilaskunnan työstä kerrotaan opettajankokouksissa, -palavereissa sekä luokissa. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet voivat pyydettäessä osallistua opettajien kokouksiin, oppilashuoltoryhmään tai muihin palavereihin. Rehtori osallistuu oppilaskunnan hallituksen kokouksiin tarvittaessa.

Oppilaskunnan toiminnasta mahdollisesti tulevat varat käytetään mm. yhteisen viihtyvyyden lisäämiseen koulussa, stipendeihin ja eri teemapäivien järjestämiseen.

Oppilaskunnan tehtävänä on oppilaiden myönteisen asennoitumisen, hyvän yhteishengen ja kaikenpuolisen kouluyhteyden lisääminen. Yhtenä tehtävänä on myös ala- ja yläluokkien oppilaiden välisen yhteistoiminnan kehittäminen. Oppilaskunnassa oppilaat opettelevat yhteiskunnallisen toiminnan muotoja, vaikuttamisen keinoja, vastuullisuutta ja käytännön organisointia. Laaja-alaisen oppimisen tavoitteet ovat toiminnan keskiössä.

Alaluokkien oppilaskuntaa ohjaavat opettajat Tero Juuti ja Ulla Väisänen. Yläluokkien oppilaskuntaa ohjaavat Katja Hirvonen ja Niina Salmenpää.

6.4 Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on luoda ilmapiiriä, jossa kaikki kouluyhteisön jäsenet tulevat hyväksytyksi. Tukioppilastoiminnalla lisätään lasten ja nuorten välistä vastuuntuntoa, vaikuttamismahdollisuuksia ja yhteistyötä koulussa.

Uudet tukioppilaat valitaan seitsemäsluokkalaisista toukokuussa. Toiminnassa mukana olevat tukioppilaat ovat 8. ja 9. -luokkalaisia, vapaaehtoisia oppilaita, jotka haluavat toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaat saavat tehtävänsä koulutuksen ja osallistuvat toiminnan suunnitteluun. Jokaisella 6. ja 7. luokalla on omat tukioppilaat (3 - 5 tukioppilaan ryhmä, joka pitää luokalle tukaritunteja ja -välitunteja). Tukioppilaat ovat mukana järjestämässä välituntitoimintaa ja erilaisia tapahtumia, mikä luo me-henkeä koulussa ja edesauttaa hyväksyvän ja myönteisen ilmapiirin ja yhteisön syntymistä. Tukioppilaiden ryhmäytymistä tuetaan koulutuksen lisäksi tukareiden omalla välitunnilla.

Tukioppilastoimintaa ohjaavat opettajat ovat Emmi Huttunen ja Heidi Torvinen.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Kasvatus on kodin ja koulun yhteistyötä. Kodilla on kuitenkin ensisijainen kasvatusvastuu. Kodin ja koulun yhteistyöllä tuetaan lasten oppimista, kasvua ja koulunkäyntiä. Koululta toivotaan, että huoltajat pitävät yhteyttä lapsiaan koskevissa asioissa aktiivisesti ja rakentavasti.

Yhteistyön kodin ja koulun välillä tulee olla lähtökohtaisesti keskutelevaa ja myönteistä. Yhteistyön eri tavat vastaavat lasten oppimisen ja kasvamisen haasteisiin. Toimiva yhteistyö kodin ja koulun välillä sisältää kuulemista, toisen arvostamista ja kunnioittamista, tasavertaisuutta ja luottamusta. Nämä periaatteet koskevat molempia osapuolia niin kotia kuin kouluakin.

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään monella eri tavalla, joista esimerkkeinä vanhempainillat, vanhempainvarit, arviointikeskustelut, yhteiset juhlat ja tapahtumat sekä huoltajille suunnattu viestintä. Mertalan koulun vanhempaintoimikuntaa kutsutaan Kodin ja koulun yhteisöksi. Se kokoontuu koululla noin neljä kertaa lukuvuodessa. Kodin ja koulun yhteisön puheenjohtaja on 2026-2027 Krista-Maria Puhjo.

Kotien lisäksi muita läheisimpiä koulumme yhteistyötahoja ovat tämän alueen päiväkodit ja niissä toimivat eskarit (Mertalan Touhula), Mertalan oppilaita lähettävät koulut Nojanmaa ja Nätki. Tämän lisäksi teemme yhteistyötä toisen asteen oppilaitosten Savonlinnan lyseon lukion, Taidelukion ja Samin kanssa. Yhteistyötä teemme myös urheiluseurojen ja Tanhuvaaran urheiluopiston kanssa. Iltapäivätoiminnasta vastaavat 4H-yhdistys ja seurakunta ovat myös tärkeitä yhteistyökumppaneitamme.

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

7.1.1 Esiopetus-koulu

Oppilaat tulevat Mertalan kouluun pääsääntöisesti Mertalan Touhulasta, Asematien päiväkodista, Nätkin Touhulasta tai Linnalasta. Mertalan Touhulan kanssa laaditaan yhteistoimintasuunnitelma.

Yhteistoimintasuunnitelma

Marraskuussa vaihtopäivä eskarit-ykköset.

Helmikuussa on eskareiden ja Mertalan ykkösten ystävänpäivätapaaminen klo 9-11. Ruokailu omissa yksiköissä.

Maaliskuussa Touhula Mertalan eskarit tutustuvat pienryhmissä koulutyöhön (6-7 lasta, aikuinen päiväkodista mukana); normaalit oppitunnit ja eskareille omat "koulutehtävät". Päivän pituus klo 9 - 12. Muista esikouluryhmistä tutustumiset viikolla 12.

Huhtikuussa esi- ja alkuopetuksen siirtopalaveri, jossa rehtorin ja tulevien luokanopettajien lisäksi mukana myös lastentarhanopettajat, erityislastentarhanopettaja ja koulun erityisopettaja.

Toukokuussa mahdollisia muita perhekohtaisia nivelpalavereja päiväkodissa tai muualla tarpeen mukaan. Tulevan 1.luokan opettajat ja erityisopettajat ovat havainnoimassa Mertalan Touhulassa.

Toukokuussa on eskareiden yhteinen kouluun tutustumispäivä Mertalan kouluun tuleville oppilaille. Paikalla on tuleva oma opettaja. Samana iltana mahdollinen vanhempainilta klo 18.00.

Lisäksi eskareita kutsutaan mukaan erilaisiin koulun tapahtumiin, sikäli kun niitä järjestetään ja mikäli sisältö ja ajankohta ovat heille sopivia. Alustavasti on puhuttu mm. Lucia-juhlasta, joulujuhlan kenraaliharjoituksesta ja yhteisestä pikkujoulusta.

7.1.2. Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Vuosiluokkien 2 ja 3 välisessä siirtymävaiheessa luokanopettaja arvioi osaamisen tasoa sekä mahdollista tuen tarvetta erityisesti äidinkielen ja matematiikan osalta. Tieto välitetään huoltajille oppilaan arviointikeskustelun yhteydessä. Opettajan vaihtuessa järjestetään siirtopalaveri, jossa käsitellään jokaisen oppilaan oppimisen tilanne ja mahdollinen tuen tarve oppiaineittain.

7.1.3 Nivelkohta luokat 4 - 5 tai luokat 5 - 6

Helmikuussa joko oppilaanohjaaja tai apulaisrehtori esittelevät ja jakavat valinnaisainekortit.

Maaliskuussa viikolla 11 monialainen vanhempainilta Mertalassa siirtyvien oppilaiden huoltajille.

Maaliskuussa viikoilla 12-14 siirtopalaverit luokanopettajan, alakoulun ja yläkoulun rehtoreiden sekä erityisopettajan kesken. Tiedonsiirrossa huolehditaan suunnitelmallisesti oppilaiden vahvuuksien ja osaamisalueiden esille tuonnista. Oppilashuollollisten asioiden siirrosta huolehtivat myös kouluterveydenhoitaja, erityisopettajat, koulukuraattori ja koulupsykologi. Tarvittaessa yksittäisten oppilaiden siirtopalaverit toteutetaan yhdessä huoltajan kanssa.

Toukokuussa 4.-6. -luokkalaiset tutustuvat tulevan opettajansa johdolla luokkaansa ja Mertalan kouluun.

Syyskuussa 5.-6. -luokkalaisten erityisopettaja ottaa yhteyttä lähettävän koulun erityisopettajaan ja järjestää tarvittaessa tapaamisen.

7.1.4 Nivelkohta luokat 6 - 7

Pääsääntöisesti 6. luokan aikana oppilasta opettaa luokanopettajan kanssa muutama aineenopettaja. Yhdestä jo oppilaalle tutuksi tulleesta aineenopettajasta tulee 7. luokan luokanvalvoja, mikäli tämä on mahdollista. Näin nivelvaihe on oppilaan kannalta mahdollisimman sujuva. Nivelvaiheen hoidosta ovat vastuussa lähettävä luokanopettaja ja 7. luokan vastaanottava luokanvalvoja. 6. luokan päättyessä toukokuussa tulevat luokanvalvojat järjestävät vanhempainillan yläluokille siirtymisestä. Siirryttäessä 7. luokille luokkien kokoonpanoja muutetaan monestakin syystä esim. oppilasmäärän pienenemisen ja urheiluyläkoluun tai LuMa-luokalle siirtymisen vuoksi.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Mertalan koulun yhteydenpidossa kodin ja koulun välillä noudatetaan matalan kynnyksen linjaa ja yhteydenpito on aktiivista.

TIEDOTTAMINEN KOTEIHIN

Koulu tiedottaa koteihin mm. seuraavin tavoin:

- **ensisijainen kodin ja koulun sähköinen viestiväline on Wilma**
- Mertalan sähköinen koulutiedote: julkaisu viikolla 38
- wilmassa julkaistaan jaksoittain tapahtumakalenteri
- luokkakokoukset vanhempainillat
- koulun kotisivut ja Mertalan koulun Instagram-tili

VANHEMPAINILLAT

Vanhempainiltoja järjestetään vähintään yksi luokkatasoa kohti lukuvuoden aikana sekä vähintään yksi joko koko koulun yhteinen tai ala- ja yläluokkien oma tai eri nivel- ja siirtymävaiheisiin liittyvä vanhempainilta. Ajankohdista tiedotetaan erillisellä tiedotteella ja wilman kautta. Vanhempainilloissa huoltajalla on mahdollisuus tavata luokanopettaja/ luokanvalvoja, opettajia ja oppilashuollon jäseniä ja saada informaatiota ajankohtaisista koulun käytänteistä ja kehittämiseen liittyvistä asioista. Yläkoulussa luokka-astekohtaiset vanhempainillat voivat informoida huoltajia esimerkiksi valinnaisaineista, työharjoittelusta (TET) ja opintoretkistä sekä jatko-opintomahdollisuuksista. Jokaiseen vanhempainiltaan tulee erillinen kutsu.

Kaikkien luokkien luokkakokoukset vanhempainillat pyritään pitämään syyslomaan mennessä (vanhempainillat on merkitty tapahtumakalenteriin).

MERTALAN KOULUN VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen oppilashuoltotoimintaan. Yhteisöllisen oppilashuoltotoiminnan keskeisenä tavoitteena on kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen, seuraaminen, kehittäminen ja arvioiminen sekä kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehtiminen (koulurakennus, -tilat ja -välineet). Keinoja näiden toteuttamiseen ovat vanhempien kuuleminen ja yhteistyö koulun vanhempaintoimikunnan kanssa.

Mertalan koulun vanhempaintoimikunnan puheenjohtajana toimii lukuvuonna 2024-2025 Krista-Maria Puhjo. Huoltajan edustaja toimii Mertalan yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

Kodin ja koulun yhteisö (ent. vanhempaintoimikunta)

Kodin ja koulun yhteisön toimintaa aktivoidaan lukuvuonna 2026-2027 edelleen. Tavoitteena on löytää toimikuntaan edustajat kaikilta luokka-asteilta ja mahdollisimman monelta eri luokalta.

Kodin ja koulun yhteisö kokoontuu noin neljä kertaa vuodessa tai useamminkin, mikäli tämä koetaan tarpeelliseksi toiminnan kannalta. Kokouksissa mukana ovat koulun edustajina yksi opettaja ja rehtori.

HUOLTAJIEN KANSSA KÄYTÄVÄT KESKUSTELUT

Opetussuunnitelman mukaiset arviointikeskustelut käydään kerran lukuvuodessa vuosiluokilla 1-9.

Opettajat ja rehtori voivat pyytää huoltajia tarvittaessa erillisiin palavereihin. Usein tällöin on kyseessä oppilaan koulunkäyntiin tai -käyttäytymiseen liittyvät asiat, joihin etsitään yhdessä ratkaisuja (yksilöllinen oppilashuoltotyö).

Oppilaskohtaista tukea tarvitsevien oppilaiden vanhemmille järjestetään tuen suunnitelman palaverit vuosittain ja tarpeen mukaan useamminkin.

ARVIOINTIKESKUSTELUT marras-helmikuussa: oppilas-huoltaja-opettaja

- 1.-5. lk välitodistuksen korvaa arviointikeskustelu marras-helmikuussa. Mukana oppilas, huoltaja ja luokanopettaja.
- 6.-9. lk numeroarviointi välitodistus (jouluku)
- 6.-7. lk arviointikeskustelu tammi-helmikuun välitodistuksen pohjalta, mukana oppilas, opettaja ja huoltaja
- 8. lk arviointikeskustelu tammi-helmikuun välitodistuksen pohjalta, mukana vain opettaja ja oppilas. Huoltaja kutsutaan tarvittaessa.
- 9. lk arviointikeskustelun käyvät opot oppilaan kanssa jo elo-marraskuussa. Mukana huoltaja tarvittaessa.

Huoltajaa pyydetään mukaan arviointikeskusteluun kahdesti. Jos huoltaja ei saavu, tiedotetaan huoltajalle arviointikeskustelun kulusta Wilman kautta. Koulu hoitaa arviointikeskustelut joka tapauksessa. Huoltajien kommenttien puuttuminen Wilma-pohjasta ei myöskään ole este arviointikeskustelun pitämiseen. Keskustelu-aika on 30 min.

7.3 Muut yhteistyötahot

Muiden tahojen ja kolmannen sektorin kanssa tehtävästä yhteistyöstä huolehtivat rehtorit, kehittämisyöryhmä, koulun toimintaryhmät sekä opettajat yhteissuunnitteluaikojen puitteissa. Näitä muita tahoja ovat esim. muut koulut/oppilaitokset, päiväkodit, seurakunta, urheiluseurat, yhdistykset jne. Mertalan koulussa toimii mm. 4H-yhdistyksen organisoima iltapäiväkerho 1.–2. luokkien oppilaille, ja urheiluseurojen ja erilaisten yhdistysten ylläpitämää kerhotoimintaa on mahdollista järjestää koulun tiloissa iltapäivisin.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Opiskeluhuollon suunnittelua ja toteutusta ohjaavat seuraavat, monialaisessa yhteistyössä valmisteltavat suunnitelmat.

1. Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma (Eloisa), joka tehdään yhteistyönä hyvinvointialueen toimijoiden kesken.
2. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma, joka sisältyy paikalliseen opetussuunnitelmaan (luku 8). Osana koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaa ovat yksikkökohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat.
[Savonlinnan-kaupungin-koulutuksen-järjestäjän-opiskeluhoitosuunnitelma-1.8.2023-alkaen.pdf \(onedu.fi\)](#)

Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan esi- ja perusopetukseen sekä toiselle asteelle yhteistyössä hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisten, huoltajien ja tarvittaessa myös muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Oppilaille järjestetään mahdollisuus osallistua opiskeluhuollon suunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien valmisteluun. Koulussa oppilaskuntaa kuullaan ennen näiden suunnitelmien ja määräysten vahvistamista.

Yksikkökohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat ovat Wilmassa osana vuosittain päivitettävää ja arvioitavaa lukuvuosisuunnitelmaa.

[Mertalan koulun opiskeluhuollon vuosikello](#)

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Yleiskuvaus

Mertalan koulu on vuosiluokat 1—9 käsittävä yhtenäiskoulu, jossa opiskelee noin 550 oppilasta. Kasvatuksen ja opetuksen yleiset tavoitteet on sovittu yhteisesti kotien kanssa tehtyjen kyselyjen pohjalta. Kaikilla oppilaiden kanssa tekemisissä olevilla aikuisilla on vastuu ohjata oppilasta tavoitteiden mukaiseen käyttäytymiseen. Painotamme sosiaalisia taitoja, vastuullisuuden lisäämistä, fyysisen ja psyykkisen terveyden edistämistä ja ympäristön kunnioittamista.

Koulun painoalueita ovat taito- ja taideaineet. Koulussa toimii musiikkipainotteisuus 5. vuosiluokilta alkaen ja luonnontieteellis-matemaattinen painotteisuus LUMA-luokka 7. vuosiluokalta.

Mertalan koulurakennus muodostuu 1956 valmistuneesta vanhasta osasta sekä 1978 valmistuneesta osasta. Peruskorjaus on tehty vuosina 2003 - 2011. Koulu sijaitsee itäpuolella kaupunkia, valtatie 14:n varrella. Koulualue sijoittuu valtatie ja sivukatuja väliin.

Suurin osa oppilaista kulkee koulumatkansa kävellen tai pyörällä. Kuljetusoppilaita on noin 100 oppilasta. Kuljetuksen perusteena on ensisijaisesti pitkä koulumatka. Kyyditysoppilaiden valvonta on koulun tehtävä ja koulukyydityksessä oleville oppilaille järjestetään koululla aamuisin ja iltapäivisin valvotusti mahdollisuus läksyjen tekemiseen, leikkeihin ja peleihin.

Kyydityksessä olevia oppilaita ja heidän huoltajiaan tiedotetaan kuljetusjärjestelyihin liittyvissä asioissa ensisijaisesti Wilman kautta.

Kuvaus oppilaiden nykyisestä terveydestä ja hyvinvoinnista

Koulun oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia on arvioitu kouluterveyskyselyssä keväällä 2025 (4.-5.lk ja 8.-9.lk) ja kouluviihtyvyysskyselyillä joka lukuvuosi. Lisäksi koulussa toteutetaan vuosittain laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1. 5. ja 8.

Toimintakaudelle 2025 – 2027 koulun oppilashuollon kehittämisen painopistealueina ovat:

- tunne - ja vuorovaikutustaitoja sekä mielenterveyttä edistävät toimet
- kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää estävät toimet
- koululäsnäolon tukeminen, terveellisiä elintapoja ja vireyttä lisäävät toimet
- oppilaiden ja vanhempien osallisuutta edistävät toimet

Etelä-Savon yhteisen koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen malli otettiin käyttöön 1.8.2025. Koulupoissaoloihin sekä niiden ehkäisyyn tulee tarttua kouluissa entistä vahvemmin. Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän palaverissa lukuvuoden aikana.

Erilaisissa poikkeamatilanteissa toimimme Etelä-Savon yhteisen Turvallisesti yhdessä -mallin mukaisesti.

Savonlinnan kouluissa on käytössä KaMu – kiusaamisen vastainen toimintaohjelma, jossa käsitellään yhteisiä toimintatapoja kiusaamisen vastustamiseksi. Koulun jokaisella aikuisella on vastuu puuttua esille tulleisiin kiusaamistilanteisiin ja toimia turvallisuussuunnitelmassa kirjatun toimintamallin mukaisesti. Kiusaamista sivusta seuraaville oppilaille opetetaan keinoja auttaa ja tukea kiusattua. Tavoitteena on, että kukaan oppilas ei hyväksy mitään kiusaamista.

Koulumme Kamu-tiimiä koordinoi kasvatusohjaaja Roosa Rönn ja tiimiin kuuluvat lisäksi erityisopettajat Satu Kurki, Taija Mustonen, opettajat Aila Pölönen ja Henri Kokkonen sekä koulunkäynninohjaajat Hellevi Kapanen, Tanja Hämäläinen ja Mira Mutanen. Lisäksi koulukuraattorit Laura Viinanen ja Hanna Poutanen osallistuvat työskentelyyn Kamu-ohjelman mukaisesti. Tiimi selvittää toistuvat kiusaamistapaukset yhdessä luokanopettajan tai luokanvalvojan kanssa heti niiden tultua esille. Aina kun oppilaat ovat olleet tämän tiimin jäsenten kanssa selvittämässä asianosaisena kiusaamista, otetaan oppilaiden huoltajiin yhteyttä. Asiasta tiedotetaan myös luokanopettajalle tai luokanvalvojalle ja sovitaan seurannasta.

Huoltajien epäillessä jonkinlaista koulukiusaamista voi ottaa yhteyttä luokanopettajaan tai -valvojaan tai johonkin tiimin jäseniin.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Oppilastasolla tavoitteena on oppilaiden oman toiminnan ohjauksen taitojen kehittäminen, oppilaiden kuuleminen koulun käyntiin liittyvissä kysymyksissä ja säännöllisten luokanohjaajan tuntien organisointi työjärjestyksiin (yläluokilla). Koulutasolla kehitetään lisäksi oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaa yhdessä näiden ohjaavien opettajien ja oppilasedustajien kanssa.

Käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Kouluterveydenhoitaja Karoliina Pekkinen on koululla ma - to klo 8.10-15.00 ja pe 8.10-14.00, puh. 044 417 2806.

Kouluterveydenhoitaja Sini Laukkanen on koululla ti - to klo 8.10-15.00, puh. 044 417 2393.

Oppilas voi tulla käymään ilman ajanvarausta päivittäin pitkällä välitunneilla eli klo 9.40-10.00 ja klo 11.50-12.15. Muuna aikana tehdään terveystarkastuksia ja silloin käynnit vain ajanvarauksella. Erillistä puhelinaikaa ei ole. Kesken terveystarkastuksen terveydenhoitaja ei voi puheluihin vastata, mutta hän soittaa takaisin myöhemmin. Terveystarkastajat tavoittaa myös Wilma-viestillä.

Koululääkäri Jenni Käyhkö on koululla torstaisin. Ajanvaraus terveydenhoitajalta.

Koulukuraattori Hanna Poutanen on tavattavissa Mertalan koululla pääsääntöisesti ma, ti ja pe, varmimmin klo 8-15.30. Yhteyttä voi ottaa wilman kautta, puhelimitse puh. 044 417 5456 tai sähköpostilla hanna.poutanen@etelasavonha.fi.

Koulukuraattori Laura Viinanen on tavattavissa Mertalan koululla pääsääntöisesti ti, ke ja to, varmimmin klo 8-15.30. Yhteyttä voi ottaa wilman kautta, puhelimitse puh. 050-4766884 tai sähköpostilla laura.viinanen@etelasavonha.fi.

Kasvatusohjaaja Roosa Rönn on Mertalan koululla pääsääntöisesti ma-ke ja pe. Yhteystiedot: puh. 050 406 2862, roosa.ronn@savonlinna.fi.

Koulupsykologi Katja Aherikko työskentelee opiskeluhollossa yhdessä kuraattorin ja terveydenhuollon kanssa. Hänet tavoittaa parhaiten Wilmassa tai sähköpostilla katja.aherikko@etelasavonha.fi tai puhelimitse puh. 040 153 6140. Koulupsykologi työskentelee kokonaan etänä, osallistuu moniammatillisiin ja yksilötapaamisiin mm. Teamsin välityksellä.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhollossa edistämiseksi

Opiskeluhollostyö on jatkuvaa ja jokapäiväistä. Oppilashuoltoryhmä koordinoi, suunnittelee, kehittää ja arvioi oppilaiden hyvinvointia edistäviä toimenpiteitä. Toteuttamisesta vastaa rehtori yhdessä henkilöstön ja huoltajien kanssa. Myös oppilaskunnan hallitus ja tukioppilaat osallistuvat hyvinvointia edistävään työhön omalta osaltaan. Yhteistyötä tavoitteiden saavuttamiseksi tehdään myös koulun ulkopuolisten lasten hyvinvointia edistävien tahojen, kuten poliisin, nuorisotoimen, kansalais- ja musiikkiopiston, seurakunnan ja erilaisten järjestöjen kanssa. Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä.

Järjestyssäännöt käsitellään luokissa opettajan johdolla. Niitä tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

Toimintakaudelle 2025 – 2027 koulun oppilashuollon kehittämisen painopistealueina ovat:

- tunne - ja vuorovaikutustaitoja sekä mielenterveyttä edistävät toimet
- kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää estävät toimet
- koululäsnäolon tukeminen, terveellisiä elintapoja ja vireyttä lisäävät toimet
- oppilaiden ja vanhempien osallisuutta edistävät toimet

Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen opiskeluhollostyhmän palaverissa lukuvuoden aikana.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhollo)

Yksilökohtaisella opiskeluhollostyöllä tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluholloa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluholloa.

Yksilökohtaisen opiskeluhollossa tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä opiskeluhollossa tuen rakentamisessa että koulun arjessa.

Yksilökohtainen opiskeluhollo perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Opiskeluhollostyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhollossa yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhollo on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhollopalvelujen ammattilaisten yhteinen tehtävä. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhollopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhollossa toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on opiskeluhollossa keskeistä. Tämä edellyttää yhteisiä toimintatapoja ja erityisesti opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhollostyunnitelmassa kuvataan

- oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhollopalvelujen osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhollostyunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhollossa toteuttamiseen

- koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä
- opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä
- yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi
- yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5

LIITE 3

Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen suunnitelman pohjana

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4

Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen [KaMu](#)

LIITE 5

Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6

Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi:

http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle/luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle.

LIITE 7

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 8

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9. Koulutyön yleinen järjestäminen

Syyslukukausi 2026 (90 koulupäivää)

Kevätlukukausi 2027 (99 koulupäivää)

Jaksot

1. jakso ke 12.08. – pe 23.10.2026 (48 päivää)
2. jakso ma 26.10. – ti 22.12. 2026 (42 päivää)
3. jakso to 07.01. – pe 19.03.2027 (47 päivää)
4. jakso ma 22.03. – la 05.06. 2027 (52 päivää)

yhteensä 189 koulupäivää

Mertalan koulun oppituntien ajat

tunti	oppitunti	kello soi
1. tunti	08.10 – 8.55	08.05
2. tunti	08.55 – 09.40	08.53
3. ja 4. tunti	10.00 – 11.50	09.58
5. tunti	12.15 – 13.00	12.13
6. tunti	13.15 – 14.00	13.13
7.tunti	14.00 – 14.45	

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Mertalan koulussa koulun järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisen seuraukset on suunniteltu yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Kurinpitotoimien tarkoituksena on aina ei-toivotun käyttäytymisen muuttaminen toivottuun suuntaan ja tausta-arvona on ratkaisukeskeinen lähestymistapa. Merkinnät ei toivotusta käyttäytymisestä, sääntöjen noudattamatta jättämisestä, kotitehtävien laiminlyönnistä, koulualueelta poistumisesta ja myöhästelystä sekä luvattomista poissaoloista kirjataan Wilmaan.

Ensisijainen seuraamus aina kolmesta merkinnästä on 30 min kasvatuskeskustelu (toimenpide 1), joka toteutetaan opettajien toimesta.

Seuraavista kolmesta saman asian merkinnästä seuraa 45 min jälki-istunto (toimenpide 2) ja seuraavista kolmesta 60 min jälki-istunto (toimenpide 3).

Astetta vakavammasta järjestyssääntöjen rikkomisesta määrätään suoraan 45 min kasvatuskeskustelu.

Tupakkatuotteiden käytön kohdalla kasvatuskeskustelun lisäksi oppilas soittaa kotiin opettajan tai rehtorin läsnäollessa. Tupakkatuote annetaan rehtorille, jolta huoltaja voi sen koulupäivän jälkeen hakea.

Jälki-istunnon ja korvaamisten valvonnasta vastaa opettaja. Mikäli sama ongelma jatkuu edelleen, kutsutaan yksilöllinen oppilashuoltoryhmä koolle (toimenpide 4).

Kolmesta myöhästymisestä korvataan myös yhteenlasketut myöhästymisminuutit.

Luvattomat poissaolot korvataan tunti tunnista.

Lunttauksen, plagioinnin tai asiakirjan väärentämisen seuraamukset alkavat 60 min kasvatuskeskustelusta.

Luokanopettaja tai luokanvalvoja kutsuu yksilöllisen oppilashuoltoryhmän koolle myös aina kun oppilaalle on kertynyt viisi seuraamusta.

Lainvastaisissa teoissa toiminnasta vastaa tilanteen havainneen opettajan työparina rehtori, apulaisrehtori tai kuraattori. Alkoholin ja päihteiden käytön kohdalla toimitaan Savonlinnan kaupungin kriisitoimintamallin mukaan.

Siivousvelvoite: Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen likaaman tai sotkeman koulun omaisuuden tai tilan. Koulun henkilökunta huomio oppilaan ikätason ja valvoo tehtävää. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä ilmoitetaan huoltajalle.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi tilasta, jossa opetusta annetaan tai koulun järjestämästä tilaisuudesta. Asiasta ilmoitetaan huoltajalle ja se kirjataan Wilmaan. Oppilaalle, joka on poistettu oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Häntä ei jätetä ilman valvontaa poistumaan määräämisen jälkeen. Rehtori tai opettaja päättävät valvonnan järjestämisestä.

Työrauhan turvaamiseksi rehtori voi evätä oppilaan oikeuden osallistua opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi tai opetus ja siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen

vuoksi. Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen edellä mainitulla perusteella myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli koulu tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen. Epäämisen aikana oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskusteluun kuraattorin ja/tai koulupsykologin kanssa. Oppilaalle järjestetään myös muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opetukseen palatessa. Suunnitelmasta palaamisen tukemiseksi vastaa opettaja ja rehtori, ja se kirjataan Wilmaan. Oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa tehdään yhteistyötä suunnitelmaa laatiessa.

9.2 Järjestyssäännöt

[Opetuksen järjestäjän järjestyssäännöt, Mertala](#)

9.3 Päivänavaukset

PkA 6§ Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella.

Yhteinen päivänavaus pidetään koko koululle joka päivä klo 10.05 keskusradion kautta. Päivänavaus kuunnellaan yhdessä luokissa ja rauhoitutaan näin koulupäivään.

Päivänavauksien pitäjien vuorolista löytyy opettajainhuoneen ilmoitustaululta.

Seurakunnan päivänavauksia salissa järjestetään juhlapäiviin liittyen. Seurakunnan päivänavauksiin osallistumattomille oppilaille järjestetään vastaavanlainen tilaisuus koulun muussa tilassa.

9.4 Kouluruokailu

Mertalan koulussa on seitsemän ruokailuvuoroa. Ruokailuvuorot vaihtuvat jaksoittain. Kouluruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja toisen ihmisen huomioon ottavaa käyttäytymistä. Opettajat valvovat oman ryhmänsä kouluruokailun.

Vanhemmat ovat aina tervetulleita tutustumaan kouluruokailuun. Toivomme, että kotona keskusteltaisiin kouluruokailun merkityksestä ja kannustettaisiin lasta valitsemaan lautaselleen ruokaa lautasmallin mukaisesti. Kaikissa ruokailuun liittyvissä asioissa voitte aina ottaa suoraan yhteyttä toimipisteen ruokapalvelusta vastaavaan henkilöön.

Kouluilla on käytössä kahdeksan viikon kiertävä runkoruokalista, jota uudistetaan vuosittain mm. asiakaspalautteiden pohjalta. Ruokalistat julkaistaan viikoittain paikallislehdissä. Ruokalistat löytyvät ruokapalvelun kotisivuilta www.savonlinna.fi/ruokalistat

Oppilaille järjestetään omakustanteinen välipalatarjoilu koulun ruokalassa klo 13.00–13.15 välitunnilla. Välipalan hinta on 2,20 €/oppilas/välipala. Välipala sisältää leivän, levitteen, leikkeleen, juoman, tuorepalan ja mahdollisesti jotain muuta vuodenajan mukaan. Oppilaat ostavat välipalaliput ruokalasta.

Mertalan koulu sai toisen kerran ammattikeittiöosaajien myöntämän kouluruokadiplomin ravitsemuksellista, kasvatuksellista ja ekologisesta kestävästä kouluruokailun edistämisestä syksyllä 2021.

9.5 Koulun tapahtumat

Mertalan koulussa järjestetään lukuvuoden aikana runsaasti erilaisia tapahtumia. Kaikista näistä tiedotetaan huoltajille Wilman kautta, varsinkin jos ne vaikuttavat koulupäivän aikatauluihin.

Osa tapahtumista koskee vain pientä ryhmää (esim. luokkatasoa), osa taas koko koulua. Erilaisten tapahtumien tarkoituksena on paitsi oppisisältöjen monipuolistaminen ja kouluviihtyvyyden lisääminen, myös tapakasvatus.

Wilmasta löytyy jatkuvasti jaksoittain päivittyvä Mertalan koulun tapahtumakalenteri.

9.6 Vastuutehtävien hoito

Jokaisella koulussa työskentelevällä aikuisella on omalta osaltaan vastuu oppilaan kasvun, hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi. Nämä vastuut on kirjattu opetussuunnitelmaan. Tämän lisäksi jokainen koulussa työskentelevä aikuinen on miettinyt opetussuunnitelman pohjalta vastuualueen, jonka kehittämisessä ja toiminnan konkretisoinnissa on mukana (esim. koulumme painopistealueet, aihekokonaisuudet, eri tahojen kanssa tehtävä yhteistyö, hankkeet sekä Oytes:n mukaan määrätyt tehtävät, esim. tietotekniikka, oppilaskunta, kirjasto).

Vastuualueet ovat nähtävissä lukuvuosittain henkilökuntahuoneen ilmoitustaululla.

9.7 Oppilaanohjaus

1.-6. luokkien oppilaanohjaus toteutuu osana eri oppiaineiden ohjausta ja koulun toimintaa. Oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa. Alaluokilla ohjauksella edistetään oppilaan opiskeluvälineiden- ja taitojen kehittymistä sekä tuetaan kasvavaa vastuunottoa koulutyöstä.

7.-9. luokilla oppilaanohjaus muodostuu opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti luokkahuonemuotoisesta ryhmäohjauksesta, pienryhmäohjauksesta ja henkilökohtaisesta ohjauksesta sekä työelämään tutustumisesta (TET). Lisäksi ohjaus sisältää vierailuja oppilaitoksiin, yrityksiin ja erilaisiin tapahtumiin sekä asiantuntijavierailuja koululla.

Yläluokilla oppilaanohjaus jatkaa alaluokilla tehtyä opiskelutaitojen vahvistamista ja tukee itsetunnon sekä oppilaiden ammatillisen identiteetin kehittymistä, auttaa ura- ja elämänsuunnittelutaitojen muotoutumisessa sekä antaa valmiuksia jatko-opintoihin ja työelämään siirtymiseen.

Luokanvalvojan vastuulla on oman luokkansa oppilaiden tuntemus ja arjen yhteistyö huoltajien kanssa.

Aineenopettajat osallistuvat ohjaustyöhön oman oppiaineensa ohjaajina. Ohjaukseen osallistuvat tarvittaessa myös erityisopettajat, kuraattori, kasvatusohjaaja, koulunuorisotyöntekijä, koulunkäynninohjaajat, terveydenhoitaja ja muut tarvittavat tahot. Yhteistyötä tehdään perheiden kanssa.

7. -luokkien oppilaanohjauksesta vastaavat luokanvalvojat tai oppilaanohjaaja. 7.-luokkalaisten oppilaanohjaukseen kuuluvat luokkamuotoiset ryhmäohjaukset, henkilökohtaiset keskustelut ja koulun ulkopuolinen TET-päivä.

8. ja 9. -luokkien oppilaanohjauksesta vastaa oppilaanohjaaja. Oppilaanohjaukseen kuuluvat luokkamuotoiset ryhmäohjaukset, jatko-opintoihin ja opiskeluun liittyvät henkilökohtaiset ohjaukset ja pienryhmäohjaukset sekä koulun sisäinen ja ulkopuolinen TET. Koulun ulkoiset TET-jaksot toteutetaan 8lk:n keväällä ja 9lk:n syksyllä, kesto molemmilla luokilla yksi viikko.

Oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta, on oikeus saada kaikille tarjotun oppilaanohjauksen lisäksi tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta. Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa oppilas saa henkilökohtaista ohjausta, pienryhmäohjausta sekä tehostettua työelämään ja koulutukseen tutustumista. Tästä ohjauksesta laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma.

Oppilaanohjaaja on mukana myös oppilashuoltotyössä ja vastaa yhteistyöstä toisen asteen oppilaitosten kanssa.

9.7.1 Työelämään tutustuminen

Työelämään tutustuminen on opetussuunnitelman mukaista toimintaa. Tavoitteena on, että nuori tutustuu TET-jakson aikana yrityksen ja työyhteisön toimintaan.

Mertalan koulun oppilaiden työelämään tutustuminen lv. 2026-2027 järjestetään seuraavasti:

6. luokkien oppilaat tutustuvat koulun keittiön ja ruokalan toimintaan yhtenä koulupäivänä.

7. luokkien oppilailla on yksi koulun ulkopuolinen TET-päivä, joka toteutetaan 9.2.2027.

8. luokkien oppilaat tutustuvat koulun keittiön ja ruokalan toimintaan kahtena päivänä ja oppilailla on viikon mittainen työelämään tutustumisjakso koulun ulkopuolella seuraavasti:

8A ja 8B viikolla 20

8C, 8D ja 8E viikolla 21

9. -luokkien oppilailla on viikon mittainen työelämään tutustumisjakso koulun ulkopuolella seuraavasti:

9A ja 9B viikolla 39

9C, 9D ja 9E viikolla 38

Yläluokkien aikana oppilas tutustuu vähintään kahteen koulun ulkopuoliseen työpaikkaan.

7. – 9. luokat osallistuvat TET:iin kokonaisina luokkina ja näin ollen opettajien oppitunteja jää pitämättä. Opettaja on työnantajan käytettävissä TET-viikoilla, eikä ole vapaalla. Tämä on maksettu työpanos ja se pyritään korvaamaan suunnitelmallisesti ja ensisijaisesti reaaliajassa, silloin kun niitä syntyy. Tällaisia korvaavuuksia ovat sijaistunnit, tukiopetukset, läksyparkki, samanaikaisopetus tai rehtorin muu määräämä tehtävä, ei kuitenkaan opettajan työhön jo kuuluvien asioiden, kuten tuntien valmisteluun tai kokeiden korjaukseen. Opettajat kirjaavat tehdyt TET-tunnit itse ja toimittavat selvityksen rehtorille ennen lukuvuoden loppua.

9.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

MOK 2026-2027:

1. luokka Avaruus

2. luokat Avaruus

3. luokat Liikenne ja polkupyörä

4. luokat Maatilaprojekti

- 5. luokat Eurooppa
- 6. luokat Suomi 110 vuotta
- 7. luokat Hyvinvointi
- 8. luokat Kulttuurikasvatus
- 9. luokat Työelämätaidot

9.10. Varautuminen vaaratilanteisiin

Kouluilla noudatetaan Savonlinnan kaupungin ohjeistusta sekä Sivistystoimessa erikseen laadittua oheistusta kouluille ja päiväkodeille.

Tarkemmat ohjeet ovat osana koulun turvallisuussuunnitelmaa (päivitetty 21.8.2027).

Pääperiaatteet vaaratilanteiden varalle ovat

Tilanteen johtamisen periaatteet

Normaaliolojen häiriötilanteissa viranomaiset johtavat operatiivista toimintaa.

Kouluilla toimitaan viranomaisohjeiden mukaisesti.

Koululla esihenkilön tehtävänä on:

- tutustua annettuun vaaratiedotteeseen ja muuhun ohjeistukseen ja seurata tilannetta
- varmistaa yksikkönsä turvallinen toiminta ja riittävä henkilöstö
- sovittaa toiminta muuttuvaan tilanteeseen
- pitää yhteyttä omaan esimieheen ja ohjeistaa omaa henkilöstöä
- varmistaa että läsnä- ja poissaolijat kirjataan asianmukaisesti (luvallinen poissaolo)

Tiedottamisesta vastaavat viranomaiset.

Wilma-viestit tilanteesta lähtevät keskitetysti Wilman pääkäyttäjän toimesta.

9.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Liikunnallisen elämäntavan edistämistä ja toteutumista seurataan, arvioidaan ja kehitetään Mertalan koulussa mm. seuraavin keinoin:

- liikunnallinen vuosikello päivitetään lukuvuoden alussa (liikuntapäivät, välituntiskabat ym. tapahtumat)
- oppitunneilla ja koulupäivän aikana minimoidaan istuminen ja hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan erilaisia toiminnallisia menetelmiä
- välkäritoiminta
- kannustetaan oppilaita liikkumaan koulumatkat kävellen tai pyörällä

10. Esiopetuksen järjestäminen

Mertalan koulussa ei järjestetä esiopetusta.

11. Uinninopetuksen järjestäminen

Koulussamme uinninopetusta toteutetaan opetuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukaisesti.

Uinninopetus järjestetään uimahalli Pikku-Saimaassa siten, että 1.- ja 4.–6.-luokkalaiset saavat uinninopetusta neljä kertaa lukuvuodessa, 2.-3. -lk saavat uinninopetusta kuusi kertaa lukuvuodessa. Uintia opettaa opetuksen järjestäjän hyväksymä, koulutettu uinninopettaja ja luokan-/liikunnanopettaja vastaa valvonnasta.

7.-9.-luokkalaiset saavat uinninopetusta kaksi kertaa lukuvuoden aikana Tanhuvaarassa. Uintia opettaa liikunnanopettaja.

12. Tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen

Lukuvuonna 2026-27 pääpaino on OPS tavoitteiden mukaisissa sisällöissä ja oppilaiden sekä opettajien tietoteknisten taitojen parantamisessa. Mertalan koulussa toteutetaan seutuopsin mukaista digikarttaa ([Digikartta 1-6](#) ja [Digikartta 7-9](#)). Oppilaat voivat käyttää myös omia mobiililaitteita, kun se on pedagogisesti perusteltua ja opettaja antaa siihen luvan.

Laitteet ja verkko

- 1.-2. luokat päätelaitteet luokassa (iPad)
- 3.-9. luokat henkilökohtaiset päätelaitteet (Chromebook)
- Opettajilla on käytössä omat päätelaitteet (Chromebook)
- Langaton koulun verkko toimii koko koulussa.

Tekninen ja pedagoginen tuki

Mertalan koulussa on useampi opettaja, jotka antavat opettajille ja oppilaille käytännön neuvoja tietoteknisessä osaamisessa. Pääasiassa aika käytetään opettajien opastamiseen, tunnilla apuopettajina toimimiseen, erilaisten käyttäjätunnusten hallinnointiin ja pieniin huoltotoihin.

Teknisissä ongelmissa saamme apua ATK-palvelukeskukselta.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

VESOT LUKUVUOSI 2026-2027

- 1 pv = kaupungin yhteinen veso 10.8.2026
- 1 pv = lukuvuoden suunnittelupäivä 11.8.2026
- ½ pv = turvallisuuskoulutus kahdessa ryhmässä 10. ja 11.11.2026
- ½ pv = lukuvuoden arviointi, oman koulun veso

Muu täydennyskoulutus

Muuta täydennyskoulutusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Esimerkiksi:

1. Kasvatuksen ja opetuksen lukuvuoden painopistealueisiin keskittyvät koulutukset
2. Oppiainekohtaiset koulutukset
3. Tvt-pedagogiikka
4. Oppilashuolto
5. Oppimisen tuki
6. Työyhteisön johtaminen ja kehittäminen
7. Nepsy

Koulutuksen järjestäjät mm:

1. kaupungin omat koulutukset
2. kesäyliopiston järjestämät koulutukset
3. AVI:n järjestämät koulutukset
4. ainejärjestöjen järjestämät koulutukset
5. työyhteisön kehittämis- & johtamiskoulutukset
6. muu koulutuksen järjestäjä

Rehtori antaa luvan koulutukseen osallistumiseen. Tehdään koulutusilmoitus ESS-järjestelmään. Tavoitteena on, että toteutuneet koulutukset kattaisivat mahdollisimman laajasti yhdessä sovittuja teemoja ja että koulutuksiin voisi osallistua mahdollisimman moni eri henkilö vuoden mittaan.

Nojanmaan koulu

Koulun oppilasmäärä luokkatasoin:

- 1.lk 28 oppilasta
- 2.lk 24 oppilasta
- 3.lk 16 oppilasta
- 4.lk 37 oppilasta

yhteensä 105 oppilasta.

Nojanmaan koulussa on 6 perusopetuksen ryhmää vuosiluokilla 1-4. Ryhmien keskipää on 17,5 oppilasta.

1. Koulun tiedot

Savonlinnan kaupunki - Nojanmaan koulu

Kulmatie 3 57210 Savonlinna

Perusopetuksen luokat 1-4

Opetuskieli suomi

Opiskelijamäärä 105 oppilasta

Koulun oppilasmäärä luokkatasoin:

- 1.lk 28 oppilasta
- 2.lk 24 oppilasta
- 3.lk 16 oppilasta
- 4.lk 37 oppilasta

Ryhmien määrä 6

Oppilaita ryhmissä keskimäärin 17,5

Opettajia 7 (6 luokanopettajaa + 1 laaja-alainen erityisopettaja)

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan hyväksymä tuntikehyksen 160 vuosiviikkotuntia jakaantuu seuraavasti;

- Yleisopetuksen luokkatunteja 144 vkt
- Tukitunteihin varattu 2 vkt
- Laaja-alainen erityisopetus 14 vkt
- Viraston jakamattomasta tuntikehyksestä käytetään tunteja elämäntietämystiedon, sekä suomi toisena kielenä opetukseen. S2-tunteja käytössä 2 vkt.
- Tietotekniikan vastuuhenkilölle maksetaan korvaus tva osiosta.
- Oppilaskunnan ohjaamisesta maksetaan korvaus tva osiosta.
- Miun harrastus -hankkeen vastuupettajuudesta korvaus. Korvaus hankkeelta.

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa

- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Nojanmaan koulussa tuntekehyksen käytössä on huomioitu jakotunnit, joissa opiskelijan yksilölliset tarpeet pystytään huomioimaan tehokkaammin pienemmän ryhmäkoon ansiosta. Koulunkäynninohjaajien työjärjestykset on laadittu siten, että jokainen ryhmä hyötyy ohjaajan tuesta tunneilla. Erityisopettajan tunnit on jaettu tuen tarve huomioiden mahdollisimman tasan ryhmien kesken. Opettajan, koulunkäynninohjaajan ja erityisopettajan yhteistyö mahdollistaa tavoitteellisen ja yksilöllisen opiskeluympäristön, jossa oppijalle pyritään luomaan häntä monipuolisesti ohjaava kokonaisuus. Myös kodin rooli oppimisen tukena on keskeinen.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Opettajan antama tukiopetus

Jokaiselle ryhmälle on varattu työjärjestykseen aika, jossa opettajan antama tukiopetus on mahdollista järjestää viikoittain. Tuntekehyksestä 2 tuntia on varattu tukiopetukseen. Opettaja arvioi tukiopetuksen tarvetta yhdessä erityisopettajan kanssa. Koulunjohtaja valvoo tuntekehyksen käyttöä.

Joustavien ryhmittelyjen avulla luokanopettaja voi antaa tukiopetusta myös oppitunnin aikana, mikäli ryhmittelyt järjestetään yhdessä toisen opettajan kanssa.

Opettajan antama opetuskielen tukiopetus

Oppilaalla, jolla ei ole riittävästi opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi, on oikeus opetuskielen tukiopetukseen. Opetuskielen tukiopetus on maahanmuuttotasaisten oppilaiden lisäksi tarkoitettu viittomakielisille oppilaille, ja esimerkiksi oppilaille, joilla on kielen kehityksen häiriötä tai kehitysvammaisuuteen, monimuotoiseen kehityshäiriöön tai autismikirjoon liittyvää kielellisen kehityksen häiriötä. Opetuskielen tukiopetus voidaan pitää joko erillisinä tukiopetuksena tai oppitunnin aikana annettavana tukena.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettajan resurssi on jaettu mahdollisimman tasan ryhmiin. Tämä tarkoittaa 2-3 tuntia/vko ryhmää kohden. Erityisopettajan opetus ryhmäkohtaisena tukimuotona on ryhmälle annettavaa muun opetuksen yhteydessä toteutettavaa. Ryhmäkohtainen tukimuoto voidaan toteuttaa pienemmässä ryhmässä, mutta kyse on joustavasti muodostetusta ja tilapäisemmästä ryhmästä, ei säännöllisestä pienryhmästä. Opetuksen järjestäjä ei ole varannut erityisopettajan resursseja erikseen oppilaskohtaiseen erityisopettajan opetukseen. Näin ollen mahdollinen yksilökohtainen erityisopettajan opetus vähentää ryhmäkohtaisen tuen resursseja.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimilla on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävydestä.

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.

Oppilaskohtaisia tukitoimia Nojanmaan koulussa ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä,
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä,

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

- Lukutaito ja kielitietoinen opetus – Lukutaitostrategian jalkauttaminen
- Oppimisen tuki – seuranta ja toteutus
- Turvallisemman tilan periaatteet

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

4.1 Kerhot

Harrastustoiminnan vastuupettajiksi valitaan vuosittain yksi koulumme luokanopettaja.

Harrastussuunnitelma laaditaan erikseen syyslukukaudelle ja kevätlukukaudelle. Se pyritään laatimaan monipuoliseksi ja monelle ikätasolle sopivaksi.

Harrastustoimintaa järjestetään MiunHarrastus-hankkeen rahoituksella.

Suunnitelma lähetetään oppilaiden huoltajille Wilman välityksellä. Heidän toimestaan ilmoittaudutaan vastuupettajalle.

Harrastustoiminta järjestetään pääasiassa iltapäivisin koulutyön päätyttyä. Harrastusryhmissä noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

4.2 Retket ja leirikoulut

VIERAILUT JA RETKET

Vierailut ja retket elävöittävät koulutyötä. Kaupungissamme ja lähialueilla on paljon mielenkiintoisia ja hyödyllisiä vierailukohteita. Kaikki luokat retkeilevät ja vierailevat eri kohteissa ja lähiluonnossa lukuvuoden aikana.

Lukuvuoden aikana kaikki luokat toteuttavat päivän pituisia tai lyhyempiä vierailuja ja retkiä. Yökouluja voidaan järjestää koululla erillisten suunnitelmien mukaan.

Myös vierailijoita voidaan kutsua koululle syventämään opetussuunnitelman sisältöjä.

Yli yön kestävästä retkistä tehdään etukäteen turvallisuussuunnitelma.

LIIKUNTATURNAUKSIIN OSALLISTUMINEN

Järjestämme ensisijaisesti koulun omia liikuntaturnauksia ja -päiviä, joihin kaikki koulumme oppilaat voivat osallistua. Osa koulumme oppilaista voi osallistua kaupungin koulujen välisiin kilpailuihin ja turnauksiin lukuvuoden aikana. Piirin ja valtakunnantason tapahtumiin osallistumisesta päätetään kulloisenkin lajin kohdalla erikseen. Lisäksi vapaaehtoiset opettajat ja oppilaat voivat osallistua koulun edustajina erilaisiin liikuntatapahtumiin, esimerkiksi viestikarnevaaliin.

5. Toiminnan arviointi

Lukuvuoden, painotusalueen, opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman toteutuminen arvioidaan lukuvuoden loppupuolella pidettävässä ½-vesopäivässä, johon osallistuvat opettajat ja tarvittaessa myös koulunkäynninohjaajat. Lukuvuoden aikaisten tapahtumien arviointi tapahtuu välittömästi niiden yhteydessä.

Koulunjohtajan ja henkilöstön väliset kehityskeskustelut käydään kevätlukukauden aikana.

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Koulun kehittämisryhmään kuuluu koulunjohtaja ja varajohtaja.

Kehittämisryhmä suunnittelee ja organisoii kouluvuoden toimintaa. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti ja sopii kokouksessaan myös seuraavan tapaamiskerran. Kokouksista pidetään muistiota, joka esitellään muille opettajille ja ohjaajille ys-kokouksessa.

Kehittämisryhmä myös valmistelee ja suunnittelee opettajien ys-kokouksia. Kokoontuminen on viikkoa ennen ys-kokousta.

Lisäksi Gse-ympäristön Classroomiin on tehty sähköinen koulun toimintakartta. Koulun toiminnan eri osa-alueet on koottu yhteen digitaaliseen alustaa, josta ne on helposti löydettävissä ja muokattavissa.

Alustasta on muodostunut tärkeä osa koulun sisäisen viestinnän kanavana. Alustaa päivittää jokainen opettaja oman vastualueensa osalta. Pääkäyttäjänä on koulunjohtaja.

YS-AJAN KÄYTTÖ

Yhteissuunnittelu on koulun opettajille annettu väline koulun toiminnan kehittämiseen. Yhteissuunnittelu korostaa jokaisen koulun opettajan vastuuta koulun toiminnasta. Sen avulla rehtorilla/koulunjohtajalla on yhdessä opettajien kanssa mahdollisuus koulun kokonaisvaltaiseen kehittämiseen.

Koulunjohtaja on yhteissuunnittelun käynnistäjä ja vireillä pitäjä. Hänellä on vastuu yhteissuunnittelusta. Koulun kehitysryhmä on mukana ys-ajankäytön suunnittelussa.

Opettajille määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajien tulee osallistua koulussa kolmen tunnin ajan viikossa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen.

6.2 Apulaisrehtorin/Vararehtorin/Varajohtajan toimenkuva

Koulun varajohtaja osallistuu aktiivisesti koulunjohtajan kanssa koulun kehittämis- ja hallinnolliseen työhön, sekä toimii johtajan kanssa koulun turvallisuusvastaavana. Koulunjohtajan ollessa esteellinen tai estynyt, hänen tehtäviään hoitaa varajohtaja. Varajohtajan opetusvelvollisuutta huojennetaan johtajan pidempiaikaisen poissaolon ajalla (yli 10 päivää).

Varajohtajan vastuualueina ovat oppilashuolto ja turvallisuussuunnitelman päivittäminen yhdessä johtajan kanssa. Hän johtaa koulukohtaista oppilashuoltoryhmää ja kuuluu koulun kehittämisryhmään. Varajohtaja on myös mukana vuosisuunnitelman teossa.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Oppilaskunnan hallitus (ts. oppilastoimikunta) kootaan siten, että jokaiselta 1.-4.-luokalta valitaan vaaleilla kaksi edustajajäsentä yhdeksi vuodeksi kerrallaan. Hallitustyöskentelyn tukena toimii lukuvuosittain valittava opettaja.

Oppilaskunnan hallitus pyrkii parantamaan oppilaiden asemaa ja vaikuttamismahdollisuuksia koulun sisällä ja ulkopuolella sekä edistää oppilaiden vastuuta yhteisten asioiden hoidossa. Oppilaskunnan hallituksen kautta oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa ja vaikuttaa kouluyhteisönsä kehittämiseen.

Oppilaskunnan hallitusvaalit pyritään pitämään syyskuun puoleen väliin mennessä. Tällöin oppilaat valitsivat jokaiselta luokalta kaksi edustajaa. Molemmat edustajat osallistuvat kokouksiin.

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu n. 1-2 kertaa kuukaudessa ja tarvittaessa kokoontumiskertoja lisätään, mikäli hallituksen panosta tarvitaan jonkin asian käsittelyyn.

6.4 Tukioppilastoiminta

Ei ole.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

[Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa](#)

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

7.1.1 Esiopetus-koulu

Toimintatapoja yhteiselle työlle ovat esim. yhteiset päivänavaukset, teemapäivät ja retket. Myös yhteinen välitunti- ja ulkoilupiha luo puitteet eri ikäisten lasten vapaamuotoisellekin yhdessäololle.

Koulun juhlat voivat olla yhteisiä sekä koululaisille että esioppilaille.

Tuleva 1.luokan opettaja/opettajat suunnittelevat yhteistyössä esiopetuksen henkilöstön kanssa kevätlukukaudelle tutustumispäivät sekä tiedonsiirron. Tiedonsiirtopalaverissa on mukana laaja-alainen erityisopettaja ja tarvittaessa palveluohjaaja ja/tai kuraattori.

3.luokka tekee yhteistyötä esiopetuksen kanssa kevätlukukaudelle. Näin koululaiset ja esikoululaiset tutustuvat toisiinsa, sillä seuraavana lukuvuotena 4. luokan oppilaat ovat kummioppilaina 1.luokan oppilaille.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä toteutetaan kaupungin yhteisen toimintamallin/vuosikellon mukaisesti sovellettuna koulun toimintakulttuuriin.

Esiopetusyhteistyövastaavana toimii 1. luokan opettaja/opettajat.

7.1.2. Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Vuosiluokkien välisessä siirtymävaiheessa luokanopettaja arvioi oppilaan osaamisen tason sekä mahdolliset tuen tarpeet erityisesti äidinkielen ja matematiikan osalta. Huoltajia tiedotetaan oppilaan etenemisestä arviointikeskustelun yhteydessä. Mikäli ryhmä tai opettaja vaihtuu, tulevan lukuvuoden suunnittelu aloitetaan jo hyvissä ajoin keväällä. Siirtopalaverissa huomioidaan oppilaiden yksilökohtainen tuen tarve.

7.1.3 Nivelkohta luokat 4 - 5 tai luokat 5 - 6

Vuosiluokkien välisessä siirtymävaiheessa luokanopettaja arvioi oppilaan osaamisen tason sekä mahdolliset tuen tarpeet erityisesti äidinkielen ja matematiikan osalta. Huoltajia tiedotetaan oppilaan etenemisestä arviointikeskustelun yhteydessä. Siirtopalaverissa huomioidaan oppilaiden yksilökohtainen tuen tarve. Nojanmaan koulusta siirrytään pääsääntöisesti Mertalan kouluun, joten painopiste nivelvaiheyhteistyössä on Mertalan koulun rehtorin, vararehtorin sekä tulevien 5. luokan opettajien kanssa.

Nivelvaihe kulkee seuraavasti:

- Kevätlukukauden alkupuolella valinnaisaineiden esittely ja valinnaisainekorttien jako.
- Kevättalvella vanhempainilta Mertalaan siirtyvien oppilaiden huoltajille.
- Maalis-huhtikuussa siirtopalaverit luokanopettajien, erityisopettajien, kuraattorin ja yläkoulun rehtoreiden kesken. Tiedonsiirroissa huolehditaan suunnitelmallisesti oppilaiden vahvuuksien ja osaamisalueiden esille tuonnista. Oppilashuollollisten asioiden siirrosta huolehtivat tarvittaessa myös terveydenhoitaja ja koulupsykologi. Tarvittaessa yksittäisten oppilaiden siirtopalaverit yhdessä huoltajan kanssa.
- Toukokuussa neljäsluokkalaiset tutustuvat tulevan opettajan johdolla luokkaansa ja Mertalan kouluun.
- Mertalaan jo siirtyneiden 5. luokkalaisten osalta Mertalan ja Nojanmaan erityisopettajat ovat tarpeen mukaan yhteydessä toisiinsa ja tekevät tarpeellista tiedon siirtoa, jolla voisi olla apua Mertalassa opiskelevan 5- luokkalaisten opinnoissa etenemiseen.

Tarkennetut päivämäärät sovitaan erikseen.

7.1.4 Nivelkohta luokat 6 - 7

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Lukuvuoden aikana opettaja järjestää tarvittavan määrän vanhempainiltoja kodin ja koulun yhteistyön niin edellyttäessä. Vanhempainilloista tehdään kirjallinen kooste kaikkiin asianomaisiin koteihin. Vanhempainilta pidetään tarvittaessa etäyhteydellä.

Kodin ja koulun välistä viestintää hoidetaan pääasiassa Wilma-viestien välityksellä, jonka avulla huoltajat voivat ilmoittaa myös oppilaiden poissaoloista.

7.3 Muut yhteistyötahot

Koululla on paljon eri yhteistyökumppaneita, joiden kanssa tehdään opetussuunitelman mukaista yhteistyötä.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

[Savonlinnan-kaupungin-koulutuksen-järjestäjän-opiskeluhooltosuunnitelma-1.8.2023-alkaen.pdf \(onedu.fi\)](#)

Jokaisella koululla on koulukohtainen opiskeluhooltosuunnitelma, jonka päivittämisestä vastaa koulun opiskeluhooltoryhmä. Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan suunnitelman sisällöstä ja opiskeluhoollon toiminnasta lukuvuoden alussa.

Koulukohtaiseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat koulun johtaja, varajohtaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja ja koulupsykologi. Tarvittaessa kokouksiin osallistuu luokanopettajia, oppilaita tai huoltajien edustajia. Ryhmän toimintaa johtaa varajohtaja. Ryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista sekä koulukohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman päivittämisestä.

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilalle annettavia kouluterveydenhuollonpalveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhoolltoa. Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmän kokoa se opetustoimen tai opiskeluhoollon henkilö, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Yksilökohtainen opiskeluhoollto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen.

[Opiskeluhoolltokäytännöt on esitelty opetussuunnitelmassa](#)

8.1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoolltopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoolltoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulun varajohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluvat koulun johtaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja, koulupsykologi sekä oppilaiden ja huoltajien edustajat. Opiskeluhoolltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Opiskeluhoolltoryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhoolltoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm.kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Perusopetuksessa kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein, KaMu-koulukysely ja kouluviihtyvyyskysely kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Kyselyiden tuloksia käsitellään oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloa. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhoolltosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen, seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen sekä Savonlinnan kaupungin poissaolomalli on esitelty seudullisessa opetussuunnitelmassa.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoollto)

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhoollto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhoolltoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausa varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja

opiskeluhuollon palvelujen järjestäminen. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhuolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa kouluyhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokouksiin. Säännöllisesti tehtävien kouluviihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tulokset käsitellään oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten kokouksissa. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten kouluyhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot, Eloisa](#)

LIITE 2

[Läsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli](#)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen [linkki](#) tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2026](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli

sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin kouluterveydenhuollon terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

[Laajat terveystarkastukset - THL](#)

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2024-2025-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9. Koulutyön yleinen järjestäminen

<https://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulujen-tyoajat/>

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluusti aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämisoikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteissa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin, luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla.

Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen, emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita nykyisessä kuraattori ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiovetusta oppilaan palatessa kouluun.

9.2 Järjestyssäännöt

[Linkki koulun järjestyssääntöihin.](#)

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 80 §:n mukaisesti järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjä on noudatettava.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella, koulun työaikana, kaikissa koulun tilaisuuksissa (kerhot, juhlat, tapahtumat) sekä koulun järjestämällä opintorekillä, luokkarekillä ja leirikouluissa.

Koulun pihalle voi saapua hieman ennen koulupäivän alkua. Koulupäivän loputtua koulun pihalta lähdetään viipylemättä kotiin. Kyytioppilaat siirtyvät odottamaan koulun alkua välituntipihalle, mikäli kyyti tulee ennen kellon soimista. Mahdolliset kerhojen odotusajat sovitaan oppilaskohtaisesti. Pääsääntöisesti odotustunnit ollaan kotona.

Koulukuljetuksessa olevat oppilaat odottavat valvotusti kyytiä koulun pääovien edustalla. Odotuspaikalle tulee saapua heti koulupäivän päätyttyä. Kyytioppilaat, joiden kuljetus lähtee muualta kuin koulun pihalta, lähtevät välittömästi koulupäivän päätyttyä kävelemään bussipysäkille.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, oikeus yhdenvertaiseen ja tasapuoliseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
- Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon, tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla.
- Oppilaan on hyvien tapojen mukaisesti ja käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä. Oppilaan on toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Hyvät tavat

- Käyttäydyn kohteliaasti ja asiallisesti hyviä tapoja noudattaen.
- Käytän asiallista kieltä.
- Pukeudun asiallisesti. En oleskele sisätiloissa päähine päässä.
- Huolehdin koulun omaisuudesta ja olen siitä korvausvelvollinen.
- Huolehdin ympäristön siisteydestä.
- Kunnioitan toisen fyysistä koskemattomuutta ja omaisuutta. En hyväksy enkä osallistu minkäänlaiseen kiusaamiseen tai vaaran tuottamiseen, jotta jokainen voisi tuntea olonsa koulussa turvalliseksi sekä henkisesti että fyysisesti.
- En kuvaa muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa ja julkaise tallenteita ilman asianosaisten lupaa.
- En tuo, enkä käytä mitään tupakkatuotteita ja päihteitä koulussa, koulualueella ja koulun tilaisuuksissa tai retkillä.
- En pidä mukani energiajuomia, enkä nauti niitä koulupäivän aikana.
- En tuo kouluun enkä koulualueelle vaarallisia aineita tai esineitä.
- En tuo kouluun muita kuin koulupäivän aikana tarvittavia tavaroita esimerkiksi leluja ilman opettajan lupaa.

PL 16§, 6§, 7§, 10§, OVL16 §, POL 47 a §, 26 §, 35 §, YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen 28 ja 29 artiklat

Oppitunnit

1. Saavun tunneille täsmällisesti opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.
2. Käytän digitaalisia oppimateriaaleja ml. sovellukset ja tekoäly asianmukaisesti, opettajan ohjeiden mukaan. En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.
3. Opiskelen tunnollisesti ja ahkerasti työrauhaa kunnioittaen.
4. Noudatan näitä sääntöjä myös koulun ulkopuolella pidettävillä oppitunneilla ja retkillä.

Välitunnit

1. Menen välitunnille ulos ilman erillistä kehotusta.
2. Vietän välitunnit välituntialueella ja noudatan välituntivalvojan antamia ohjeita
3. Kellon soidessa tulen viipymättä sisälle ja laitan ulkovaatteeni siististi naulakkoon.
4. Poistun koulun alueelta vain opettajan tai muun koulun aikuisen luvalla, perustellusta syystä.

Ruokailu

1. Pesen kädet ennen ruokailua.
2. Noudatan hyviä ruokailutapoja.
3. Annan ruokarauhan.
4. Valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja pyrin syömään lautaseni tyhjäksi.

Koulumatka

1. Kuljen koulumatkat koulun järjestyssääntöjä, liikennesääntöjä ja muita annettuja ohjeita noudattaen.

2. Säilytän polkupyörät yms. lukittuina koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

3. Käytän pyöräillessä kypärää.

Puhelimen ja muiden älylaitteiden käyttö ja säilyttäminen

- Puhelimen ja muiden älylaitteiden (mm. tabletit, tietokoneet, kuulokkeet, äly- ja puhelinkellot) käyttäminen kouluaikana koulualueella on kielletty pois lukien perusopetuslain mukainen opettajan tai rehtorin sallima käyttö oppimistarkoitukseen, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (POL 29§, 31§)
- Puhelinta ja laitteita säilytetään henkilökohtaisessa säilytyspaikassa, kuten repussa tai lokerikossa tai muussa koulun osoittamassa paikassa, äänettömällä tai suljettuna koko koulupäivän ajan.
- Edellisten järjestyssääntöjen lisäksi noudatan Suomen lakia sekä opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.

Menettelytavat kun yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista poiketaan

Koulutehtävät

- Laiminlyötyjen kotitehtävien tekeminen työpäivän päätyttyä.

Käyttäytyminen

- Ojentaminen
- Oppilaan kuuleminen ja keskustelu.
- Luokasta poistaminen
- Kasvatuskeskustelu
- Jälki-istunto
- Kurinpitotoimenpiteet (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen)
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai

huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

Edellä mainituista toimenpiteistä ilmoitetaan huoltajalle tai lailliselle edustajalle.

Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niihin niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämisestä on erillinen suunnitelma koulun lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.

Opetuksen järjestäjä on laatinut nämä järjestyssäännöt. Niitä on täsmennetty koulukohtaisesti koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä ilmoitustaululla. Opetuksen järjestäjän järjestyssäännöt ovat opetussuunnitelman liitteenä. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

9.3 Päivänavaukset

Luokanopettaja huolehtii luokkansa päivänavauksista.

Koko koulun ja esiopetuksen yhteiset aamunavaukset pyritään pitämään joka toinen viikko torstaisin. Vastuussa on jokainen luokka vuorollaan. Päivät on sovittu syksyn ensimmäisessä suunniteluvessossa.

9.4 Kouluruokailu

Ruokailu tapahtuu klo 10.30 – 12 välisenä aikana vuorolistan mukaan. Opettajat valvovat oman luokkansa ruokailun.

Ruokailua porrastetaan ja ruokalassa pyritään siihen että vain yksi ryhmä on syömässä kerrallaan.

9.5 Koulun tapahtumat

Vastuuhenkilön, parin tai solun tehtävänä on suunnitella runko / aihe / teema juhlalle tai tapahtumalle, organisoida tapahtuma ja jakaa tehtävät eri luokille ja opettajille. He myös suunnittelevat ja toteuttavat tapahtuman arvioinnin. Tulevat tapahtumat suunnitellaan luluvuoden suunnitteluvesossa. Jokainen merkitsee tapahtumat omiin kalentereihinsa.

Kunkin tapahtuman vastuuhenkilö huolehtii riittävän informaation jakamisesta kaikille niille joita tapahtuma koskee. Viestintäkanavina Wilma, sähköposti, tiistaipalaveri ja ys-kokous.

9.6 Vastuutehtävien hoito

VASTUUALUEET 2026-2027

Vastuuhenkilö tarkkailee säännöllisesti alueensa järjestystä ja työllistää tarvittaessa toisia.

Yleisten tilojen siisteys ja järjestys vaatii koko koulun henkilöstöltä jatkuvia toimia ja johdonmukaisuutta.

Vastuualueet:

- käsityö (tn) - tn-opettajat
- käsityö (ts) - ts-opettajat
- ict - tietotekniikkavastaava
- varastot - koulunkäynnin ohjaajat
- oppilaskunta – opettaja
- vanhempainyhdistyksen opettajajäsen - valitaan vuosittain yksi opettaja
 - osallistuu tarvittaessa yhdistyksen kokouksiin
 - toimii tiedon välittäjänä yhdistyksen ja opettajakunnan välillä
- kerho- ja kulttuurivastaava
 - tiedon välittäjä ulkopuolisten tahojen järjestämistä kulttuuritapahtumista
 - osallistuu suunnittelupalaveriisiin
 - hoitaa käytännönjärjestelyjä, jotka liittyvät kulttuuritapahtumiin
 - toimii tiedon välittäjänä kirjasto- ja lukuasioissa
- Miun harrastus -hanke
- liikkuvakoulu ja turnaukset – liikuntaa opettavat
- musiikkivastaavat – mu-opettavat
- Koulun kehittämisryhmä (Kehry) – koulunjohtaja ja varajohtaja

- SOPY:n yhteysope (Savonlinnan opettajien paikallisyhdistys)
- Esi- ja aop – yhteistyön vastuuhenkilöinä - 1.luokan opettaja
 - järjestää syksyllä ensimmäisen yhteispalaverin
 - toimii tiedon välittäjänä opettajakunnalle

Ohjaajien työnjako

Kahden ensimmäisen kouluviikon aikana koulunjohtaja sekä varajohtaja suunnittelevat yhteistyössä koulunkäynninohjaajien kanssa heidän työjärjestyksensä. Ensisijaisesti ohjaajat ovat niillä tunneilla mukana, joissa koko opetusryhmä on paikalla tai ryhmä on muuten haastava. Ohjaajaersurssiä pyritään jakamaan tasapuolisesti huomioiden kuitenkin ryhmien erot. Ohjaajien työnkuvaa arvioidaan lukuvuoden aikana ja työtä ohjataan tarveperusteisesti. Koulunkäynninohjaajat huolehtivat iltapäivän kyytivalvonnat.

Muut vastuualueet

Lisäksi paljon muita vastuualueita, joista on sovittu yhteisesti syksyn suunnittelupäivänä.

VÄLITUNTIVALVONNAT

Koulupäivät sijoittuvat klo 8.00 ja 14.00 väliseen aikaan. Kaikki välitunnit ovat valvottuja. Välituntivalvonnoista on erillinen työjärjestys, jota noudatetaan. Koulunkäynninohjaajat osallistuvat välituntien valvontaan listan mukaisesti.

Välituntivalvojan on oltava ajoissa paikalla. Jos opettaja pitää luokkansa välitunnit muina aikoina, tulee hänen itse valvoa ne. Opettajan tulee huolehtia valvontojen siirtämisestä toiselle opettajalle, jos hän on poissa koulusta.

KULJETUSTEN VALVONNAT JA KOULUKULJETUKSET

Koulumatkansa kulkevat taksilla ja / tai linja-autolla 22 oppilasta. Aamulla järjestetään valvonta klo 7.30–8.00 ainoastaan tarpeen mukaan. Taksia odottavien oppilaiden odotusaika on aina iltapäivisin valvottua. Valvonta kuuluu koulunkäynninohjaajien työaikaan.

Luokanopettajan tehtävänä on huolehtia, että kyyditysoppilaat ovat ajoissa paikalla. Hänen tulee ilmoittaa taksivalvojalle myös poissaolevista oppilaista. Ensimmäisinä koulupäivinä koulunkäynninohjaaja hakee oppilaat odotuspaikalle. Taksit tuovat ja hakevat oppilaat parkkipaikalta.

Koulunkäynninohjaaja kulkee tarvittaessa oppilaiden kanssa linja-autopysäkillä (BLC:n luona). Oppilaiden vanhemmille lähetettiin elokuussa infokirje koulukuljetuksista.

Valvonnat vaihtuvat jaksoittain. Valvojina ovat koulunkäynninohjaajat.

9.7 Oppilaanohjaus

9.7.1 Työelämään tutustuminen

Ei ole

9.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan koulussamme joko koko koulun tai pienempien "solujen" (1.-2. sekä 3.- 4-luokat) yhteistyönä, huomioiden myös esioppilat ja viskarit.

Monialaisia oppimiskokonaisuuksia suunnitellaan ja toteutetaan myös omissa luokissa sekä rinnakkaisluokkien kesken.

Arviointi tapahtuu lukuvuoden arviointivesossa toukokuussa.

9.10. Varautuminen vaaratilanteisiin

Kouluilla noudatetaan Savonlinnan kaupungin ohjeistusta sekä Sivistystoimessa erikseen laadittua oheistusta kouluille ja päiväkodeille.

Tarkemmat ohjeet ovat osana koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Pääperiaatteet vaaratilanteiden varalle ovat

Tilanteen johtamisen periaatteet

Normaaliolojen häiriötilanteissa viranomaiset johtavat operatiivista toimintaa.

Kouluilla toimitaan viranomaisohjeiden mukaisesti.

Koululla esihenkilön tehtävänä on:

- tutustua annettuun vaaratiedotteeseen ja muuhun ohjeistukseen ja seurata tilannetta
- varmistaa yksikkönsä turvallinen toiminta ja riittävä henkilöstö
- sovittaa toiminta muuttuvaan tilanteeseen
- pitää yhteyttä omaan esimieheen ja ohjeistaa omaa henkilöstöä
- varmistaa että läsnä- ja poissaolijat kirjataan asianmukaisesti (luvallinen poissaolo)

Tiedottamisesta vastaavat viranomaiset.

Wilma-viestit tilanteesta lähtevät keskitetysti Wilman pääkäyttäjän toimesta.

9.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Miten liikunnallisen elämäntavan edistäminen näkyy Nojanmaan koulussa:

- pitkät välitunnit päivittäin
- liikuntavälineet oppilaiden käytössä kaikilla välitunneilla
- isommat suunnittelevat pienemmille ohjattuja välitunteja
- liikunnalliset teemapäivät
- Tanhuvaaran opiskelijoiden järjestämät liikunnalliset välitunnit
- Neljännen luokan opettaja kouluttaa vapaaehtoisia neljäsluokkalaisia "välkkäriohjaajiksi"
- toiminnallisuutta ja liikettä oppitunneilla
- pyöräillään tai kävellään retkille mahdollisuuksien mukaan
- Aamujumppa salissa koko koululle joka toinen maanantai klo 10.00

10. Esiopetuksen järjestäminen

Koulun toisessa päädyssä toimii varhaiskasvatus jonka osana on myös esiopetus.

Esiopetusryhmiä on kaksi (Tiuhti ja Viuhti).

Varhaiskasvatus avaa ovensa klo 6.30 ja sulkeutuu 17.00. Esiopetus toimii päivän keskellä.

[Esiopetuksen opetussuunnitelma.](#)

Hallinnollisesti varhaiskasvatus kuuluu päiväkodinjohtaja.

11. Uinninopetuksen järjestäminen

Lukuvuoden aikana jokainen ryhmä käy yhteensä 3-4 kertaa uimassa kaupungin uimahallissa. 2.lk ja 3.lk käyvät uimassa lukuvuoden aikana 6 kertaa.

Koulunjohtaja varaa uintiajat yhteistyössä opettajien ja uimaopettajan kanssa.

Lukuvuonna 2026-2027 iso 24 oppilaan 2. luokka on jaettu kahteen uintiryhmään.

12. Tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen

Nojanmaan koulun tieto- ja viestintätekniikan kehittämisen pohjana on Savonlinnan kaupungin oma tietostrategia vuodelta 2014, sekä uusi opetussuunnitelma 2016. Lisäksi hyödynnetään [Sin Digikarttaa](#), joka otettiin käyttöön 2024. Digikartta on tehty osana Opetushallituksen ja Kansallisen audiovisuaalisen instituutin (Kavi) Uudet lukutaidot -hanketta.

Tieto- ja viestintätekniikkaa käytetään soveltuvin osin kaikilla vuosiluokilla ja kaikissa oppiaineissa. Syyslukukaudella oppilaiden kanssa harjoitellaan Google Apps for Education -palvelun käyttöönottoa ja hyödyntämistä osana opiskelua. Syyslukukaudella harjoitellaan myös mPass kirjautumista (Wilmatunnukset). Kevätlukukaudella opittuja taitoja syvennetään hyödyntäen ict-laitteita monipuolisesti osana opiskelua ja osana monialaisia oppimiskokonaisuuksien. Ict-laitteiden käytön opettajat suunnittelevat tietostrategian suuntaisesti yhteistyössä muiden opettajien kanssa. Opettajat hyödyntävät opetuksessaan jokaisessa luokassa olevaa interaktiivista esitystekniikkaa. Koulun Ict-vastaava antaa käyttötukea.

Nojanmaan koulun Ict-laitteisto koostuu Chromebookeista sekä Ipadesta. Opettajilla on myös luokassaan henkilökohtainen Chromebook sekä interaktiivinen esitystekniikka. 1-2 -luokilla käytetään pääsääntöisesti Ipadia ja 3-4 luokilla Chromebookia. Jokaisella oppilaalla on henkilökohtainen laite. Oppilaat käyttävät laitteita vain koulussa, eli niitä ei anneta kotiin.

Syyslukukaudella 2023 Nojanmaan koulun kotisivut siirrettiin muiden koulujen tavoin <https://www.savonlinna.fi> -sivuston alle. Kotisivuista tehtiin staattiset, jolloin päivittämistarve jää vähäiseksi. Päivittämisen hoitaa tv-t-vastaava yhteistyössä muun henkilökunnan kanssa. [Linkki kotisivuille.](#)

Tietotekniikan vastuhenkilö

Korvaus maksetaan TVA -osiosta

- yhteyshenkilö atk-osaston ja koulun välillä
- koko koulun ict-välineistön ylläpito
- tekninen tuki
- kotisivujen päivittäminen

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Opettajien koulutuksen ollessa työpäivien aikana hoidetaan opetustunnit pääasiassa koulun sisäisin järjestelyin. Poikkeustapauksissa voidaan käyttää sijaisia.

VESO-koulutus:

1 pvä ma 10.8.2026 Seudullinen veso-koulutus

1 pvä ke 11.8.2026 Lukuvuoden suunnittelua

1/2 pvä Koulun oma puolikas veso, jonka sisältö suunnitellaan yhdessä koulutustarpeet huomioiden.

1/2 pvä 4.5.2027 käytetään lukuvuoden arviointiin.

Kasvatus- ja opetuspäälliköltä varmistetaan omaehtoisen koulutuksen soveltuvuus vesoksi.

Opetushenkilöstöä kannustetaan osallistumaan "Osaava Etelä-Savo" -hankkeen järjestämiin sekä muulla hankerahoituksella tarjottuun koulutukseen.

Nätkin koulu

Alkuopettaja ja tuleva 3.luokan opettaja (ja tarvittaessa erityisopettaja) tekevät yhteistyötä kevätlukukauden aikana. Useimmiten tuleva opettaja opettaa jo toisen kouluvuoden aikana oppilaita, joten oppilaantuntemus siirtyy luontevasti opetuksen yhteydessä.

Tarvittaessa siirtymässä alkuopetuksesta kolmannelle luokalle pidetään moniammatillisia palaverieja.

Savonlinnan seudun perusopetuksen ops vuosiluokat 3-6

Savonlinnan seudun perusopetuksen opsissa kuvataan siirtymävaihetta seuraavasti:

Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Siirtymävaiheessa on tärkeää varmistaa opiskelun edellyttämien perustaitojen hallinta ja tukea kunkin oppilaan itseluottamusta koululaisena. Oppilaita tuetaan erityisesti lukemisen, kirjoittamisen sekä matematiikan valmiuksissa ja opiskelutaidoissa. Myös itsenäisen ja ryhmässä työskentelyn taitojen vahvistaminen sekä vastuullisuuteen oppiminen tulevat entistä tärkeämmiksi. Oppilaille ja huoltajille annetaan tietoa koulun tarjoamasta kieliohjelmasta ja opintojen järjestelyistä, alkavista uusista oppiaineista sekä mahdollisista valinnaisista tai vapaaehtoisista opinnoista. Heidän kanssaan pohditaan opiskelun asettamia vaatimuksia ja mahdollisesti uuteen ryhmään liittymistä.

Savonlinnan lisäys:

Vuosiluokkien välisessä siirtymävaiheessa luokanopettaja arvioi oppilaan osaamisen tason sekä mahdolliset tuen tarpeet erityisesti äidinkielen ja matematiikan osalta. Huoltajia tiedotetaan oppilaan etenemisestä arviointikeskustelun yhteydessä. Mikäli ryhmä tai opettaja vaihtuu, tulevan lukuvuoden suunnittelu aloitetaan jo hyvissä ajoin keväällä. Siirtopalaverieissa huomioidaan oppilaiden yksilökohtainen tuen tarve. Lisäksi koulut täsmentävät omat toimintamallinsa vuosisuunnitelmassa.

1. Koulun tiedot

Koulu: Nätkin koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Perusopetus

Opetuskieli: suomi

Koulupiiri: yhteinen

Opiskelijamäärä: 69

Opettajien määrä: 6, joista yksi erityisopettaja on yhteinen Mertalan koulun kanssa.

Opetusryhmien määrä on viisi (5), joista kolme (3) on yleisopetuksen ryhmiä ja kaksi (2) pienryhmää.

Ryhmäkoot luokkatasoinn:

1 lk: 12 + 3 (1A ja 1E)

2 lk: 9 + 7 (2A ja 2E)

3 lk: 10 + 2 (3A ja 3E)

4 lk: 12 + 8 (4A ja 4E)

5 lk: 6 (5A)

Ryhmäkoko: keskimäärin: 10 oppilasta (yleisopetuksen ryhmät). Pienryhmissä 10 oppilasta (lain sallima maksimi 10).

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Sivistystoimenjohtajan hyväksymä tuntikehys 136 vkt jakautuu seuraavasti:

- yleisopetuksen luokkatunnit 78 vkt
- erityisluokkien luokkatunnit 46 vkt
- laaja-alainen erityisopetus 10 vkt
- tukiopetus + muut erityistehtävät 2 vkt
- TVT-tunti 1 vkt

Tuntikehyksen yli menevät tunnit:

- S2 -opetustunnit
- ET-opetustunnit

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

Nätkin koulussa annetaan ryhmäkohtaista sekä oppilaskohtaista tukea tuntikehykseen annetun resurssin mukaan.

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Nätkin koulussa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lähtökohta on opetusryhmien ja lukujärjestyksen saumattomassa yhteensovittamisessa. Nätkin koulun luokkakooostumus on erityinen, sillä kaksi seitsemästä opetusryhmästä on erityisluokkia. Näin ollen inklusion sisällyttäminen toimintaan on välttämätöntä, sillä toimiessamme pienellä opettajaresursilla pystymme näin hyödyntämään opettajien osaamisen potentiaalin mahdollisimman hyvin.

- Ammattitaitoinen henkilökunta osaa tunnistaa oppilaiden erilaiset tarpeet, edellytykset ja haasteet; oppilaantuntemus on riittävä.

- Opetusryhmiä ei Nätkin koulussa voida perustaa pedagogisin perustein, vaan oppilasmäärän mukaan, johtuen oppilasmäärän vähäisyydestä.

- Tällä hetkellä Nätkin koulussa ei ole tavoitekokonaisuuksittain eteneviä oppilaita.

- Pysyvällä ja ammattitaitoisella henkilökunnalla pystymme huomioimaan oppilaiden ja opetusryhmien vahvuudet. Erityisluokanopettajat antavat tarvittaessa apua luokanopettajille. Koulutusten kautta saadaan lisää tietotaitoa .

- Koulunkäynninohjaajat on resursoitu siten, että erityisluokissa ohjaaja on aina läsnä. Muissa luokissa ohjaajaresurssi on mitoitettu tarpeen mukaan ja heidän työpanostaan arvioidaan säännöllisesti. Koulukuraattori ja kouluspykologi osallistuvat tarvittaessa oppilaiden koulunkäynnin tukemiseen.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Yleinen tukiopetus

Yleisen tukiopetuksen tavoite on tukea oppilaan oppimista. Sitä tarjotaan kun se on pedagogisesti perusteltua. Tukiopetus on suunnitelmallista; sitä voidaan antaa joko ennakoivasti tai sillä voidaan vastata lyhytaikaisiin tuen tarpeisiin. Tukiopetusta antaa pääsääntöisesti oma opettaja. Yleiseen tukiopetukseen on varattu resurssia 1 vvh lukuvuonna 2025-2026. Tukiopetuksen kaltaista apua lyhytaikaiseen tukeen antavat myös koulunkäynninohjaajat.

Opetuskielen tukiopetus

Tavoitteena on oppilaan opetuskielen (suomi) taidon vahvistaminen. Kielitietoisessa opetuksessa, suunnittelussa ja toteuttamisessa otetaan huomioon sekä kielitietoinen että suomi toisena kielenä - opetuksen näkökulma.

Opetuskielen tukiopetusta antaa pääsääntöisesti oma luokanopettaja, sitä voidaan antaa myös samanaikais- tai yhteisopetuksena.

Erityisopettajan antama opetus muuun opetuksen yhteydessä:

Tavoitteena on antaa oppilaille erityispedagogiseen osaamiseen perustuvaa opetusta, joka tukee oppilaan oppimista luokassa.

Opetus kohdennetaan luokassa ensisijaisesti niihin tuen tarpeessa oleviin oppilaisiin, joiden voidaan arvella hyötyvän samanaikaisopetuksesta. Erityisopettaja antaa opetusta myös pienemmälle oppilasryhmälle. Opetus perustuu havaittuun tarpeeseen ja ryhmät muodostuvat todellisen tarpeen mukaisesti. Ryhmien kokoonpanot ovat joustavia ja voivat vaihdella paljonkin lukuvuoden aikana.

Tuntiresurssi jakaantuu seuraavasti:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä (10 vvt):

- 1.a lk. 2 h
- 2. a lk 1,5 h
- 3. a lk 2 h
- 4. a lk 1 h
- 5 lk 1 h
- 1-2 e lk 1,5 h
- 3-4 e lk 1 h

Mahdollisuuksien mukaan apua antavat myös koulussa toimivat erityisluokanopettajat.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

- Oppilaskohtaiset tukitoimet otetaan käyttöön silloin, kun tuen tarpeen arvioinnissa todetaan, ettei ryhmäkohtainen tuki ei ole riittävää. Jokaisen oppilaan kohdalla tukitoimista sovitaan yksilöllisesti. Erityisopettaja voi olla samanaikaisopetuksessa oppilaan tukena luokassa muun opetuksen yhteydessä. Pienryhmään siirtyminen oppilaan lukujärjestyksen mukaisilla oppitunneilla voi olla säännöllistä tai sovittu määräajaksi. Tukea voi kuitenkin saada vain alle puolet oppiaineen oppitunneista, jolloin arviointivastuu on luokanopettajalla. Tuki voi olla yleistä koulunkäyntiin, oppimisvalmiuksiin tai opiskelutaitoihin liittyvää tai oppiainekohtaista.

- Erityisopettaja voi tarvittaessa opettaa myös yli puolet oppiaineen vuosiviikkotunneista, jolloin arviointivastuu siirtyy. Tämä on erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa tietyn oppiaineen opetusta pienryhmässä. Tarve pienryhmässä opiskeluun voi tulla oppiaineen oppimäärän rajaamisesta tai tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta.

- Koulussa on kaksi erityisluokkaa, joissa oppilaisiin kohdistuu oppilaskohtaiset tukitoimet. Opetuksesta vastaavat erityisluokanopettajat. Erityisluokka 4 e ja yleisopetuksen luokka 4 a opiskelevat yhdessä kaksi tuntia viikossa erityisluokanopettajan johdolla. Erityisluokissa on aina läsnä koulunkäynninohjaaja.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Pysyvänä painopistealueena on **itsestä huolehtiminen ja arjen taidot** (OPS, L3), lisäksi lukuvuonna 2026-2027 painopistealueeksi on kaupunkitasolla sovittu:

- Lukutaito ja kielitietoinen opetus - Lukutaitostrategian jalkauttaminen
- Oppimisen tuki - seuranta ja toteutus
- Turvallisemman tilan periaatteet

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot huomioidaan entistä vahvemmin kuluva lukuvuoden aikana, painottaen samalla vastuun ottamista itsestä ja lähimmäisistä. Lukutaidon vahvistamiseen koko henkilökunta sitoutuu; otamme käyttöön ns. lukuvälkän, hyödynnämme kirjastoautoa entistä aktiivisemmin, toteutamme yhdessä vanhempainyhdistyksen kanssa lukutaitokampanjan ja painotamme jokaisessa oppiaineessa luetun ymmärtämisen merkitystä.

Muita koulumme omia painopistealueita on

liikunnallinen koulu; kannustamme arkiliikuntaan koulumatkoilla ja innostamme liikkumaan välituntisin.

Oppilaiden hyvinvoinnista välittävä koulu

- Kaupungilla on oma toimintamalli kouluhyvinvointiin ja kiusaamisen vastustamiseen. Olemme sitoutuneet toimintamallin noudattamiseen.
- KaMu toimintaa johtaa lukuvuonna 2026-2027 vararehtori, työparinaan erityisluokanopettaja.
- Käytämme KaMu -ohjelman mukaisia kyselyitä toimintamme arviointiin sekä ajoittain hyvinvointiprofiilia, jolla saamme tarkempaa tietoa oppilaidemme hyvinvoinnista ja kouluviihtyvyydestä.
- Osallistumme seudulliseen opetuksen arviointi-kyselyyn aina kun se järjestetään.
- Työstämme kyselyissä esille tulleita asioita yhdessä; pyrimme säilyttämään vahvuudet ja parantamaan heikoiksi koettuja asioita
- 5. luokkalaisten myös valtakunnallisessa Move -testauksissa ennen laajaa terveystarkastustaan
- Oppilashuoltotoimintamme on kaupunkimme oppilashuoltotyön vuosikellon mukaista
- Perusopetuslain mukaisen ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen mahdollistamat keinot oppilaiden opiskelun tukemiseksi käyttöön.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun ulkopuolella annettava opetus liittyy opetussuunnitelman ja laaja-alaisen oppimiskokonaisuuksien toteuttamiseen. Opintoretket ja vierailut ovat elämyksellistä oppimista yhdessä.

Tavoitteina ovat Savonlinnan luontoon ja historiaan tutustuminen, vastuullinen ympäristö- ja muu käyttäytyminen, samalla tutustutaan ympäröivään yhteiskuntaan.

Tavoitteena on myös oppimisympäristön laajentaminen.

4.1 Kerhot

Lukuvuonna 2026-2027 järjestämme Miunharrastus-hankkeen rahoituksen turvin viisi (4) kerhoa.

Tarjoamme:

- bändikerhon
- liikuntakerhon 1.-2. lk. ja 3.-5. lk
- lautapelikerhon

Kerhot kokoontuvat viikosta 38 alkaen 27 kertaa, joista syyslukukaudella 12 ja kevätlukukaudella 15 kertaa.

4.2 Retket ja leirikoulut

- Luokkaretki- ja leirikoulusuunnitelmat esitellään niiden luokkien vanhempainillassa huoltajille, jotka ovat retkelle/leirille lähdössä.
- Ohjeet lähtevät myös kirjallisesti kotiin tiedoksi retkelle/leirille lähteville.
- Tiedossa olevat retket on merkitty lukuvuosisuunnitelman tapahtumakalenteriin.
- Luokat retkeilevät "Luokka liikkuu" -periaatteella lähiympäristössä.
- Tutustutaan myös kotikaupunkiin OPS:n mukaisesti sekä osallistutaan sellaisiin koulun ulkopuolella järjestettäviin tapahtumiin, konsertteihin ja näyttelyihin yms., jotka tukevat koulumme OPS:in mukaista toimintaa.
- Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan myös kaupunkimme liikuntapaikkoja.
- Nätkin koulu osallistuu Savonlinna kaupungin kulttuuripolun järjestämiin vierailuihin

5. Toiminnan arviointi

5.1. Oppilasarviointi

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2.

[Oppimisen arviointi, arvioinnin luonne ja yleiset periaatteet](#)

5.2. Toimintasuunnitelma/tapahtumakalenteri

- Toimintasuunnitelman osa-alueita arvioidaan heti tuoreeltaan tapahtumien jälkeen seuraavalla YS-ajalla
- Laajempi arviointi lukuvuoden päättyessä
- Tapahtumakalenterimme on liitetty kohtaan 9.5

5.3. Työhyvinvointi

- Aihetta sivutaan toistuvasti YS –palaveriemme keskusteluissa
- Huomioidaan henkilökohtaisella tasolla myös vuosittaisissa kehityskeskustelussa ja tarvittaessa muulloinkin
- Työterveyshuolto on omalta osaltaan lisäämässä omalla toiminnallaan työhyvinvointiamme

5.4. Opettajien ja oppilaiden väliset kehityskeskustelut

- Joululu-helmikuussa kaikkien oppilaiden kanssa käydään arviointikeskustelu
- Näiden arviointikeskusteluiden pohjaksi on koko kaupungissamme laadittu yhteismitalliset ohjeet.
- Arviointikeskustelujen lisäksi tarvittaessa muitakin keskusteluja sekä oppilaiden että huoltajien kanssa, esim opettajavaihdoksen yhteydessä.

5.5. Esimies / työntekijä – kehityskeskustelut

- TVA-keskustelut opettajien kanssa tarvittaessa viraston ohjeistuksen mukaisesti aina kun työnkuva muuttuu
- Kehityskeskustelut henkilöstön kanssa henkilöstöosaston laatiman aikataulun mukaisesti vuosittain.

6. Koulun kehittäminen

Koulun kehittämiseen osallistuu koko henkilökunta.

Yhteissuunnittelulle on varattu kiinteä aika tiistaisin klo 14-15; siihen osallistuvat ensisijaisesti opettajat, kutsuttuna myös koulunkäynninohjaajat. Koulunjohtaja pitää kerran kuukaudessa ohjaajille oman kuukausipalaverin välitunnin puitteissa.

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Kehittämisyhmä: Koulunjohtaja, varajohtaja ja yksi opettajaedustaja.

Kehittämisyhmä suunnittelee ja organisoii koulun ja lukuvuoden toimintaa. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti noin kerran kuussa, koollekutsujana ja koordinaattorina toimii varajohtaja.

Kehittämisyhmään voidaan tarvittaessa kutsua myös muu koulun edustaja mukaan.

6.2 Apulaisrehtorin/Vararehtorin/Varajohtajan toimenkuva

Vararehtorin korvaus TVA:n kautta mahdollistaa vararehtorille selkeät vastualueet.

Nämä ovat Nätkin koulun osalta:

- Henkilöstön koulutussuunnittelu
- Koulun kehittäminen ja arviointi yhdessä koulunjohtajan kanssa.
- Tarvittaessa hallinnolliset työt yhdessä koulunjohtajan kanssa.
- MOK-viikon vastuu arviointeineen.
- Kehittämistyöryhmän koordinointi
- Oppilashuoltotyöryhmän koordinointi

6.3 Oppilaskunnan toiminta

- Oppilaskuntatoiminnasta vastaa luokanopettaja.
- Oppilaskunnan hallituksessa on luokan valitsema jäsen ja varajäsen jokaiselta luokalta
- Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti.
- Oppilaskunta tekee yhteistyötä vanhempainyhdistyksemme kanssa suunnitellen tapahtumia ja toimintaa koulumme oppilaille.
- Oppilaskunta ottaa myös kantaa oppilaita koskeviin asioihin, esim. oppilashuoltoon, kouluruokailuun yms liittyvissä asioissa.

6.4 Tukioppilastoiminta

Ei tukioppilastoimintaa.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

[Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen](#)

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

Nivelvaiheen yhteistyötä tehdään esiopetuksen kanssa, Mertalan koulun kanssa ja tapauskohtaisesti myös muiden koulujen kanssa.

[Yhteistyö](#)

7.1.1 Esiopetus-koulu

Yhteistyö esiopetuksen kanssa lukuvuodeksi 2026-2027:

Aika	Tapahtuman kuvaus	Vastuuhenkilöt
Elokuu		
Syyskuu		
15.9.26	Suunnittelupalaveri koululla	Alkuopettaja Eskariopettaja
Lokakuu		
9.10.26	Satutunti	Alkuopet ja eskariopet, kummit
Marraskuu		
20.11.26 klo 9-10 (säävaraus)	Pihaleikit eskarit & ekaluokkalaiset	Alkuopet ja eskariopet yhteistyössä, kummit?
11.12.26 klo 10-12	Lucia-juhla koululla Joululaulut + askartelupajat Eskareiden ruokailu koululla	Alkuopettajat Eskariopettajat
Joulukuu		
3.12. 24	Nätkin toivotut joululaulut	Srk, koulu ja päiväkot
11.12.26 klo 10 -12	Lucia-juhla koululla Joululaulut + askartelupajat Eskareiden ruokailu koululla	Alkuopettajat Eskariopettajat
Tammikuu		

25.1.27	Oppiainepajat	
Helmikuu		
19.2.27	Talviliikuntapäivä (esim. hiihto, luistelu, mäenlasku) + ruokailu koululla	Koulun opettajat Eskariopettajat
Maaliskuu		
	Leilan-päivän palaveri	Sivistysvirasto
22.3.27 klo 9-11	Pääsiäisaskartelupajat	Alkuopettajat Eskariopettajat
Huhtikuu		
19.4.27	Tuleva opettaja eskariin tutustumaan Siirtopalaveri 7 IP-kerho mukaan(?) -> toteutetaan tässä vaiheessa, jos opettaja on tiedossa.	Opettaja/koulunjohtaja Eskariopettajat IP-kerho
Toukokuu		
17.5.27 klo 9-12	Tutustuminen kouluun, "vaihtopäivä" (=eskarit kouluun, ekaluokkalaiset päiväkotiin). Eskareiden ruokailu koululla	Alkuopettajat Eskariopettajat
17.5.27 klo 18	Kouluun tulevien vanhempainilta	Koulunjohtaja

7.1.2. Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Alkuopettaja ja tuleva 3.luokan opettaja (ja tarvittaessa erityisopettaja) tekevät yhteistyötä kevätlukukauden aikana. Useimmiten tuleva opettaja opettaa jo toisen kouluvuoden aikana oppilaita, joten oppilaantuntemus siirtyy luontevasti opetuksen yhteydessä.
Tarvittaessa siirtymässä alkuopetuksesta kolmannelle luokalle pidetään moniammatillisia palavereja.

Savonlinnan seudun perusopetuksen opetussuunnitelmassa kuvataan siirtymävaihetta seuraavasti:

Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Siirtymävaiheessa on tärkeää varmistaa opiskelun edellyttämien perustaitojen hallinta ja tukea kunkin oppilaan itseluottamusta koululaisena. Oppilaita tuetaan erityisesti lukemisen, kirjoittamisen sekä matematiikan valmiuksissa ja opiskelutaidoissa. Myös itsenäisen ja ryhmässä työskentelyn taitojen vahvistaminen sekä vastuullisuuteen oppiminen tulevat entistä tärkeämmiksi. Oppilaille ja huoltajille annetaan tietoa koulun tarjoamasta kieliohjelmasta ja opintojen järjestelyistä, alkavista uusista oppiaineista sekä mahdollisista valinnaisista tai vapaaehtoisista opinnoista. Heidän kanssaan pohditaan opiskelun asettamia vaatimuksia ja mahdollisesti uuteen ryhmään liittymistä.

Savonlinnan lisäys:

Vuosiluokkien välisessä siirtymävaiheessa luokanopettaja arvioi oppilaan osaamisen tason sekä mahdolliset tuen tarpeet erityisesti äidinkielen ja matematiikan osalta. Huoltajia tiedotetaan oppilaan etenemisestä arviointikeskustelun yhteydessä. Mikäli ryhmä tai opettaja vaihtuu, tulevan lukuvuoden suunnittelu aloitetaan jo hyvissä ajoin keväällä. Siirtopalaverissa huomioidaan oppilaiden yksilökohtainen tuen tarve. Lisäksi koulut täsmentävät omat toimintamallinsa vuosisuunnitelmassa.

[Savonlinnan seudun perusopetuksen ops vuosiluokat 3-6](#)

7.1.3 Nivelkohta luokat 4 - 5 tai luokat 5 - 6

Nätkin koululta siirrytään pääsääntöisesti jatkamaan koulunkäyntiä Mertalan yhtenäiskouluun 6. luokalle. Alla oleva nivelvaihesuunnitelma kuvaa juuri tätä Nätki-Mertala nivelvaiheen hoitoa. Ajoittain pienryhmästämmä siirtyy oppilaita myös Talvisalon ja jatkossa myös Mertalan 5. ja 6.luokille pienryhmiin. Heidän nivelvaiheensa hoidetaan tapauskohtaisesti.

Nätki - Mertala nivelvaiheen "vuosikello".

Tiedonsiirto- ja yhteistyötävät

Helmikuussa joko oppilaanohjaaja tai rehtori esittelevät ja jakavat valinnaisainekortit.

Maaliskuussa viikolla 11 monialainen vanhempainilta Mertalassa siirtyvien oppilaiden huoltajille.

Maaliskuussa viikoilla 12-14 siirtopalaverit luokanopettajan ja alakoulun ja yläkoulun rehtoreiden kesken. Tiedonsiirrossa huolehditaan suunnitelmallisesti oppilaiden vahvuuksien ja osaamisalueiden esille tuonnista. Oppilashuollollisten asioiden siirrosta huolehtivat myös kouluterveydenhoitaja, erityisopettajat, koulukuraattori ja koulupsykologi. Tarvittaessa yksittäisten oppilaiden siirtopalaverit yhdessä huoltajan kanssa.

Toukokuussa neljäs -ja viidesluokkalaiset tutustuvat tulevan opettajan johdolla luokkaansa ja Mertalan kouluun. Alkamisaika ilmoitetaan myöhemmin.

7.1.4 Nivelkohta luokat 6 - 7

Oppilaamme siirtyvät meiltä jo 6. luokalle yläkouluun, joten tämä nivel ei koske kouluamme.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Koululla järjestettiin vanhempainilta keskiviikkona 2.9.2026. Yhteisessä osiossa käytiin läpi Koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamallia, turvallisemman tilan periaatetta ja koulun yleisiä käytänteitä. Luokkakohtaisessa osiossa keskityttiin oppimisen tuen muutokseen sekä luokkien käytänteisiin ja huoltajien esille nostamiin asioihin.

Yhteistyömuotoina ovat mm. Wilma-viestit ja perhekohtaiset tapaamiset/arviointikeskustelut.

Koulun kotisivut ovat melko "staattiset", koska sivujen informaatio on siirtynyt Wilmaan. Kotisivut kuitenkin päivitetään aina syksyn aikana.

Koulumme vanhempainyhdistys on rekisteröinyt toimintansa nimellä HOT POT ry. Vanhempainyhdistyksen toiminta on ollut ja on edelleen varsin vilkasta ja monipuolista. Alla on perinteisiä tapahtumia yhteistyössä vanhempaintoimikunnan ja koulun kanssa:

Yhdistys järjestää vuosittain tapahtumia koulumme oppilaille ja perheille. Näitä tapahtumia ovat mm. 1. luokkalaisten ja heidän vanhempiensa yhteinen Ekalaisten ilta, Marraskarkelot koulumme oppilaille ja kirpputoritapahtuma, kevätdisco ja koulusta lähtevien oppilaiden muistaminen. Tapahtumien tuotoilla yhdistys on rahoittanut lukuisia toiveitamme. Olemme saaneet hankittua välineistöä urheiluun ja

retkeilyyn sekä saaneet tukea kulttuuritapahtumiimme ja leirikouluhiimme.

Opettajistamme nimetään vuosittain yhdyshenkilö vanhempaintoimikuntavastaavaksi. Hänen tehtävänä on toimia linkkinä toimikunnan ja koulun henkilökunnan välillä.

7.3 Muut yhteistyötahot

Pääyhteistyökumppanimme on Savonlinnan 4H-yhdistys, koska he järjestävät alueemme iltapäiväkerhotoiminnan. Iltsi toimii koulumme omissa tiloissa

Muita pienempiä yhteistyökuvioita tarjoutuu aina lukuvuosittain. Näistä valitsemme aina ne, jotka palvelevat kouluamme ja ovat OPS:in suuntaisia.

Pitkäaikaista yhteistyötä olemme tehneet mm. Tanhuvaaran urheiluopiston kanssa, jonka opiskelijoille tarjoamme harjoittelumahdollisuuksia ja vastavuoroisesti saamme uusia ja innostavia liikuntavinkkejä oppilaille ja opettajillemme.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Oppilashuoltokäytännöt on esitelty opetussuunnitelmassa. Linkki opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmaan löytyy alemmalla.

Opetussuunnitelmassa sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja oppilashuolto muodostavat kokonaisuuden. Luokanopettajan tai – valvojan merkitys ennaltaehkäisevässä työssä on keskeinen. Luokanopettajan tai – valvojan vastuulla on ottaa puheeksi oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät havainnot oppilaan ja hänen huoltajiensa.

Mikäli opettajan havaitsema huoli liittyy oppimisen pulmiin, noudatetaan 1.8.2025 voimaan tullutta oppimisen tuen mallia.

Jos opettajan havaitsema huoli liittyy muuhun koulunkäyntiin, kuin oppimisen ongelmiin ja huoli on niin suuri, että tavanomaiset yhteydenotot huoltajiin ja muihin tukiverkostoihin eivät riitä, noudatetaan uutta oppilas- ja opiskelijahuoltolain tukea. Asian eteenpäin viemiseksi kootaan monialainen **asiantuntijaryhmä**, joka on yhtä tapausta varten koottu ryhmä. Ryhmää johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö. Ryhmän tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja oppilashuollon palvelujen järjestäminen. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan (huoltajan) suostumukseen ja kaikki toimenpiteet kirjataan oppilashuoltokertomukseen.

Koulukohtainen **yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä** on myös monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

[Opiskeluhuolto](#)

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluvat varajohtaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi sekä tarvittaessa oppilaiden ja huoltajien edustajat. Tarvittaessa opiskeluhuoltoryhmä voi kuulla asiantuntijoita. Ryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana vähintään kolme kertaa.

Opiskeluhuoltoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Nätkin koululla opiskeluhuollosta vastaavat:

- koulukuraattori, joka on paikalla parillisten viikkojen keskiviikkoina.
- koulupsykologi, joka on paikalla parittomien viikkojen keskiviikkoina klo 8-16.
- kouluterveydenhoitaja, joka on paikalla perjantaisin klo 8-16

Koulunkäyntiä tuetaan myös oppimiseen liittyvissä tilanteissa; tukea on saatavilla mm. tukiopetuksena ja erityisopetuksena (oppimisen tuki, uudistus 1.8.2025 alkaen).

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm.kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Perusopetuksessa kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein ja KaMu-koulukysely kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Kyselyiden tuloksia käsitellään oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloa. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhoolltosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen, seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen sekä Savonlinnan kaupungin poissaolomalli on esitelty seudullisessa

opetussuunnitelmassa.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa resurssien puitteissa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhoolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhoolltoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestäminen. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan ja huoltajan kuulemistä.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhoollon palveluiden kanssa kouluyhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhoollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhoollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoolltoryhmän kokouksiin. Säännöllisesti tehtävien kouluviihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tulokset käsitellään oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten kokouksissa. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat myös erilaisten kouluyhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)**LIITE 2**[Läsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli](#)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite
suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2026](#)[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)[Lapsen oikeuksien julistus](#)[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli

sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin kouluterveydenhuollon terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

[Laajat terveystarkastukset - THL](#)

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2024-2025-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9. Koulutyön yleinen järjestäminen

Koultio järjestetään sivistyslautakunnan hyväksymän työajan puitteissa:

[Perusopetuksen työajat](#)

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu koulunhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.

- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluusti aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.
- Rehtori/koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan/rehtorin poissa ollessa epäämis-oikeus on varajohtajalla/vararehtorilla

Opetuksen epäämistilanteissa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin, luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuentarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla.

Tarjotaan **mahdollisuuksien mukaan** kuraattori- ja psykologipalveluita. HUOM! opetushallituksen ohjeista poiketen, emme pysty välttämättä tarjoamaan em. palveluita nykyisessä kuraattori ja psykologitilanteessa.

Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana).

Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiopestusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoisissa oppilashuollollisissa ongelmissa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

[Linkki Nätkin koulun järjestyssääntöihin](#)

9.3 Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella (Perusopetusasetus §6).

Päivänavaukset hoidetaan pääsääntöisesti omissa luokissaan, vähintään kerran kuukaudessa on koko koulun yhteinen päivänavaus salissa ajankohtaisiin teemoihin liittyen. Päivänavauksista vastaavat opettajat+ohjaajat yhdessä oppilaiden kanssa.

9.4 Kouluruokailu

Kouluruokailu järjestetään klo 10.30- 11.30 välillä. Ruokailut ovat porrastettu kahteen ruokailuvuoroon, Opettajat ja ravintoetudella ruokailevat ohjaajat valvovat ryhmänsä ruokailun. Ruokalistat ovat näkyvillä luokissa.

9.5 Koulun tapahtumat

Tapahtumakalenteri lv. 26-27

Elokuu		Vastuu
10.-11.8.	Henkilökunnan suunnittelupäivä	sivistysvirasto/koulunjohtaja
12.8.	Koulu alkaa	

19.8.	Valokuvaus	
25.8.	Ekalaisten ilta	Hotpot
Vk 37	Liikennekasvatusviikko	Opettajat
Syyskuu		
1.9.	Maa-ja metsätalouspäivä	MTK+luokanopettajat
2.9	Vanhempainilta	koulunjohtaja, luokanopettajat
4.9.	Lauluhaaste, Savonlinna-valssi	Musiikkia opettavat opettajat
7.9.	Vanhempainyhdistyksen vuosikokous	
17.8.-13.9.	Miljoona koria	
16.9.	Poistumisharjoitus	Rehtori
Vk 39	Kestävän kehityksen teemaviikko	Opettajat
Lokakuu		
16.10.	Ulkoilu/kävelytapahtuma +Satujen päivä	Opettajat
vko 43	Syysloma	
29.10.	Marraskarkelot	Hotpot
Marraskuu		
12.11.	Elokuvailta	Hotpot
27.11.	Koulu joulukuntoon	Henkilökunta
Vk 45	Mok-viikko	
Vk 47	Aamupalaviikko	Hotpot
Joulukuu		
	Nälkälinnanmäen näyttely	
4.12.	Itsenäisyyspäivän päivänavaus	3-4e

11.12.	Lucia	5A
16.12.	Joulujuhla klo 18.00	
	Arviointikeskustelut	Opettajat
22.12.	Lukukausi päättyy	
Tammikuu		
7.1.	Kevätlukukausi alkaa	
25.1.	Tulevat ekaluokkalaiset tutustumaan	Esi- ja alkuopetuksen yhdyshenkilö
	Arviointikeskustelut	Opettajat
Helmikuu		
12.2.	Ystävänpäivä-tapahtuma	Oppilaskunta
	Elokuvailta	Hotpot
19.2.	Talviurheilutapahtuma	Opettajat
vko 9	Hiihtoloma	
Maaliskuu		
26.-29.3.	Pääsiäinen	
Huhtikuu		
30.4.	Talent-tapahtuma	
Toukokuu		
	Kevätdisco	vanhempainyhdistys
6.5.	Helatorstai vapaa	
	Retket kaupunkialueella luokittain	Luokanopettajat
Kesäkuu		

4.6.	Haastepeli	5. luokkalaiset
5.6.	5. luokkalaisten lähettäminen, stipendit	koulunjohtaja/varahenkilöt
5.6.	Lukuvuosi päättyy	
Muuta:	Kulttuuripolun tapahtumat	
	Nivelvaiheiden tapahtumat	Yhteistyö päiväkodit/Mertala
	2*3 h veso opettajille	
	Tapahtumakalenteri täydentyy tarvittaessa	

9.6 Vastuutehtävien hoito

Koulumme päivittäisistä vastuutehtävistä (välituntivalvonnat, kyyditysten valvonnat, aamunavaukset yms) ajantasaiset listat ovat näkyvillä opettajien huoneen ilmoitustaululla.

Tämän lisäksi olemme sopineet joillekin asioille selkeät vastuunkantajat kouluarkeamme helpottamaan. Näitä ovat esim: TVT, tekninen työ/teknisen työn tuoturvallisuus, oppilaskunta, vanhempainyhdistys, kulttuuri, KaMu-tiimin vetäjä, koulun kehittämisryhmään osallistuminen, kirjasto+lukudiplomeista vastaava, liikuntavastaava, kerhotoiminnan vetäjä

Kertaluontoisten asioiden hoidon vastuuhenkilön sovimme aina YS -ajallamme

9.7 Oppilaanohjaus

9.7.1 Työelämään tutustuminen

9.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukuvuonna 2026-2027 monialaisen oppimiskokonaisuuden teemaksi valitsimme lukutaidon vahvistamisen. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan viikolla 45, jolloin käsitellään monialaisesti kirjailija Ernest Lawsonin Höpersankarit kirjasarjaa ja luodaan Nätkin omat höpersankarit. Monialaisessa oppimiskokonaisuudessa paneudutaan myös itsestään huolehtimiseen ja omien vahvuuksien löytämiseen ja käyttämiseen vastuun kantamisessa.

Mok-viikon aikana valmistellaan myös Nälkälinnanmäen näyttelytilaan Nätkin koulun omaa nurkkausta joulukuussa olevaan näyttelyyn.

9.10. Varautuminen vaaratilanteisiin

Kouluilla noudatetaan Savonlinnan kaupungin ohjeistusta sekä Sivistystoimessa erikseen laadittua oheistusta kouluille ja päiväkodeille.

Tarkemmat ohjeet ovat osana koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Pääperiaatteet vaaratilanteiden varalle ovat:

Tilanteen johtamisen periaatteet

Normaaliolojen häiriötilanteissa viranomaiset johtavat operatiivista toimintaa.

Kouluilla toimitaan viranomaisohjeiden mukaisesti.

Koululla esihenkilön tehtävänä on:

- tutustua annettuun vaaratiedotteeseen ja muuhun ohjeistukseen ja seurata tilannetta
- varmistaa yksikkönsä turvallinen toiminta ja riittävä henkilöstö
- sovittaa toiminta muuttuvaan tilanteeseen
- pitää yhteyttä omaan esimieheen ja ohjeistaa omaa henkilöstöä
- varmistaa että läsnä- ja poissaolijat kirjataan asianmukaisesti (luvallinen poissaolo)

Tiedottamisesta vastaavat viranomaiset.

Wilma-viestit tilanteesta lähtevät keskitetysti Wilman pääkäyttäjän toimesta.

9.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Liikunnallisen elämäntavan tukeminen Nätkin koulussa on pitkälti koulun arjessa tapahtuvaa toimintaa ja kannustusta koulun ulkopuoliseen liikuntaan. Liikunnallinen elämäntapa näkyy muun muassa seuraavissa asioissa:

Oppitunnit

- toiminnallisuus oppitunneilla
- taukojumpat
- musiikkiliikunta
- sensomotoriset harjoitteet
- oppilaan aktiivinen rooli oppitunneilla
- retket ja oppimisympäristön laajentaminen ulos koulurakennuksesta

Välitunnit

- Ohjattu liikuntavälitunti kerran viikossa, jossa vanhemmat oppilaat toimivat ohjaajina
- Liikuntavälinevuokraamo
- Kannustus välituntiliikuntaan
- Lepovälitunti

Koulun tapahtumat

- syyskävely
- hiihtotempaus (matka "maailmanympäri")
- talviurheilupäivä
- perinteinen haastepeli viidennen luokan oppilaat vastaan henkilökunta

+ tämän lisäksi vanhempainyhdistyksen järjestämät koulun ulkopuoliset tapahtumat, jotka toteutetaan yhdessä henkilöstön kanssa.

Koulumatkat

- kannustetaan oppilaita kulkemaan koulumatkat kävellen tai pyöräillen.
- Korostetaan vanhemmille koulumatkaliikunnan merkitystä.

Miun harrastus-hanke

- liikuntakerhot isoille ja pienille
- kerhoraioilla liikuntavälineistön uusimista

Oppilaitosyhteistyö

- Nätkin koululla suorittaa harjoitteluita vuosittain Tanhuvaaran urheiluopiston opiskelijoita
- Xamkin opiskelijat järjestävät liikuntatapahtumia

10. Esiopetuksen järjestäminen

Alueemme esiopetuksen hoitaa toistaiseksi päiväkodit. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyösuunnitelma laaditaan vuosittain yhteispalaverissamme syys-lokakuulla.

Päätoimijat ovat Touhula Nätki ja Nätkin koulu.

Tarvittaessa edustajat myös vuoropäivähoitoa tarjoavista päiväkodeista.

Suunnitelman toteutumista arvioidaan uuden suunnitelman laadinnan yhteydessä.

Toimintaamme kuvattu kohdassa 7.1.1. Nivelkohtien toimintasuunnitelma: Esiopetus-koulu

11. Uinninopetuksen järjestäminen

- Uinnin opetus OPS:in mukaisesti
- Uintikertoja 3-4 lukuvuoden aikana.
- Toiminta tehokasta ja ammattimaista päätoimisen uintiopettajan järjestämänä
- Häneltä tulee myös koonnit/arvioinnit oppilaidemme uimataidon kehittymisestä
- Tarvittaessa myös tukiopetusryhmiä uinnin opetuksesta.
- Valvontavastuu ennen ja jälkeen varsinaista uimaopetustuokiota on kyseisen liikuntaryhmän opettajalla. Apunaan hänellä on koulunkäynnin ohjaaja. Valvonta on aina järjestetty molemmille sukupuolille.

12. Tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen

TVT

Koulumme TVT –laitekanta on tällä hetkellä hyvä.

- Koululla on käytössä Ipad:it lähinnä alkuopetuksen käyttöön. Laitteet säilytetään koululla.
- Käytössä on Chromebook –laitteet jokaiselle oppilaalle luokka-asteilla 3-5.
- Luokissa on käytössä älytaulut.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

- 10.8.2026 VESO; kaupungin yhteinen.
- 11.8.2026 VESO; koulun oma, lukuvuoden suunnittelua
- Toukokuu 2027 VESO ½ päivää; yhteissuunnittelua
- VESO, ½ päivää myöhemmin määriteltynä aikana.
- Muut koulutukset koulutusmäärärahoilla vuoden 2026 aikana henkilökunnan omien toiveiden mukaisesti.

Pihlajaniemen koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Pihlajaniemen koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Alaluokat 1-6

Opiskelijamäärä 131, ryhmien keskipääty 18,7 oppilasta

Opettajien määrä: 8 opettajaa

Luokkien määrä: 7 opetusryhmää

Oppilaita luokalla:

1.lk oppilaita 11

2.lk oppilaita 22

3.lk oppilaita 17

4.lk oppilaita 25

5.lk oppilaita 32 (5a 16, 5b 16)

6.lk oppilaita 24

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Lkv 26-27 Pihlajaniemen tuntikehyks on 203 vvk:

-yleisopetus 167 vvk+16 vvk (tasa-arvo-hanke) =183 vvk

-erityisopetus 17vvk

-tukiopetus 3 vvk

Lisäksi jakamaton:

elämäntutkimustieto 1vvk ja suomi toisena kielenä 4 vvk

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Yleistä tukiopetusta antaa ensisijaisesti oma luokanopettaja, mutta sitä voi antaa myös muu koulun opettaja.

Ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on lv. 2026-2027 resurssia seuraavasti:

Yleinen tukiopetus 3h/vko

Erityisopettajan tuntiresurssi 17h/vko

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Pedagogiset järjestelyt sisältävät

- Päivittäiset ja muut säännöllisesti toistuvat toiminnot sekä oppilaalle selkeä ja ennakoitava päivärytmi, esim. päivän sisällön läpi käyminen, luokan omat rutiinit

- Sensitiiviset ja saavutettavat vuorovaikutus- ja kommunikointitavat, kuten puhetta tukevat kommunikaatiomenetelmät (esim. kuvat)
- Yhteisten ja johdonmukaisten pedagogisten työtapojen sekä menetelmien käyttö (esim. selkeä tuntirakenne, tunnin tavoitteiden läpikäynti, positiivinen palaute, opetusmenetelmien monipuolisuus, digivälineiden käyttö opetuksessa)
- Erilaiset eriyttämisen muodot (sisällöllisesti, laajuudeltaan ja oppimateriaaleilla)
- Tarvittavat ryhmäkohtaiset apuvälineet (esim. kirjainmallit, lukusuora, satataulut, sermit, kuulosuojaimet, havainnollistamisvälineet)

Rakenteelliset järjestelyt

- Tuntiresurssin kohdentaminen eri luokkien tarpeiden mukaan esim. jakotuntien jakautuminen. Jakotunnit jakaantuvat lv. 2026-2027 eri vuosiluokille seuraavasti: 2. lk neljä jakotuntia, 3. lk kolme jakotuntia, 4. lk viisi jakotuntia ja 6. lk neljä jakotuntia.
- Koulunkäynninohjaajaresurssi on tänä vuonna kolme vakituista ohjaajaa ja yksi määräaikainen. Lisäksi on yksi koulunkäynninohjaaja koulutussopimuksella. Ohjaajaresurssi jakautuu luokkien kesken tarpeen mukaan.
- Samanaikaisopetus
- Luokan ryhmittely joustavasti tarpeen mukaan oppitunnilla
- Läksytuki
- Arvioinnissa koetilanteissa mahdollisuus tehdä koe tarpeen mukaan erillisessä tilassa, suullinen täydentäminen ja lisäaika
- Henkilöstön osaamista vahvistetaan erilaisten koulutusten avulla.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Opettajan antama yleinen tukiopeetus

- tavoitteena tukea lasten oppimista ja opetukseen osallistumista
- järjestetään pedagogisesti tarkoituksenmukaisesti ja suunnitelmallisesti ja sitä annetaan niin usein, kuin on tarpeen
- voidaan antaa myös ennakkoivasti ja sillä voidaan vastata lasten sairaspotilaista johtuviin lyhytaikaisiin tuen tarpeisiin
- antaa ensisijaisesti oma luokanopettaja, mutta voi antaa myös muu opettaja samanaikais- tai yhteisopetuksena
- opettajien yhteistyö yleisen tukiopeuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja sen vaikuttavuuden arvioinnissa on tärkeää
- yleisen tukiopeuksen tuntiresurssi on tänä lukuvuonna ...

Kielitietoinen opetus

- on osa kaikkea opetusta
- tiedostetaan, että kielet ovat läsnä jatkuvasti ja kaikkialla - kehittyäkseen tarvitaan opettajan mallintamista ja oppilaiden aktiivista toimintaa
- ymmärretään kielen keskeinen merkitys oppilaan kehityksessä ja oppimisessa, vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä sekä identiteettien rakentumisessa ja yhteiskuntaan kuulumisessa
- selvitetään ja huomioidaan oppilaiden kielelliset lähtökohdat (esim. erityisopettajan alkukartoitus 1. luokan syksyllä ja muut seurat ja testit tai kun kouluun tulee uusi oppilas)
- tehdään monikielisyys näkyväksi ja havainnoidaan eri kieliä ja kulttuureja yhdessä oppilaiden kanssa
- kiinnitetään huomiota opettajan ja muun henkilöstön omaan kielenkäyttöön
- rohkaistaan ja kannustetaan oppilaita käyttämään kieltä monipuolisesti
- annetaan aikaa ja mahdollisuuksia vaihteleviin kielenkäytön tilanteisiin
- luetaan erilaisia tekstejä ja keskustellaan yhdessä
- tutkitaan puhuttua ja kirjoitettua kieltä
- innostetaan tunnistamaan ja tuottamaan eri tavoin kirjaimia, sanoja ja tekstejä

- rohkaistaan oppilaita kirjoittamiseen ja omien tekstien tuottamiseen sekä kertomaan ja ilmaisemaan eri tavoin kuulemastaan tai lukemastaan

Opettajan antama opetuskielen tukiopetus

- tavoitteena on oppilaan opetuskielen taidon vahvistaminen, mikä tukee oppilaan oppimista ja opetukseen osallistumista
- kielitietoista opetusta → suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan kielitietoisien sekä suomi toisena kielenä - opetuksen näkökulma.
- järjestetään pedagogisesti tarkoituksenmukaisesti ja suunnitelmallisesti oppilaiden tarpeiden pohjalta siten, että mahdollisimman moni lapsi voi hyötyä siitä
- annetaan osana opetuksen opetusta niin usein, kuin on tarpeen.
- antaa ensisijaisesti luokasta vastuussa oleva luokanopettaja - voi antaa myös muu opettaja
- voidaan antaa samanaikais- tai yhteisopetuksena
- opettajien yhteistyö opetuskielen tukiopetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja sen vaikuttavuuden arvioinnissa on tärkeää

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

- tarkoitetaan erityisopettajan antamaa ja erityispedagogiseen osaamiseen perustuvaa opetusta, joka tukee oppimista ja opetukseen osallistumista
- kohdennetaan sellaisiin koko ryhmän tasolla havaittuihin tuen tarpeisiin ja vaikeuksiin, joihin voidaan vaikuttaa erityisopettajan samanaikais- tai yhteisopetuksena tarjotulla tuella ja opetuksella
- toteutetaan koko opetusryhmän kanssa, mutta on mahdollista toteuttaa opetusta myös pienemmille oppilasryhmille
- ryhmien koko perustuu havaittuun tarpeeseen ja ryhmiä muodostetaan joustavasti
- erityisopettajan tuntiresurssi 17h jakaantuu lv. 2026-2027 seuraavasti:

1 lk 2h/vko (1h ai ja 1h ma)

2lk 2h/vko (1h ai ja 1h ma)

3lk 3h/vko (1h ai, 1h ma ja 1h en)

4lk 3h/vko (1h ai, 1h ma ja 1h en)

5a 2h/vko (1h ai ja 1h ma)

5b 2h/vko (1h ai ja 1h ma)

6lk 3h/vko (1h ai, 1h ma ja 1h en)

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Koulussamme erityisopettaja antaa oppilaskohtaisena tukena opetusta osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Savonlinnan koulujen yhteiset painopistealueet ovat:

- Lukutaito ja kielitietoinen opetus - Lukutaitostrategian jalkautuminen
- Oppimisen tuki - seuranta ja toteutus
- Turvallisemman tilan periaatteet

Pihlajaniemen koulu on mukana Itä-Suomen yliopiston koordinoimassa EastSTEAM-hankkeessa, joten STEAM-pedagogiikka on koulumme painopistealueena.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun ulkopuolella annettava opetus liittyy opetussuunnitelman toteuttamiseen ja antaa uusia elämyksiä eri ympäristöissä.

4.1 Kerhot

Pihlajaniemen koulu on mukana Miun Harrastus Savonlinna -hankkeessa, jonka puitteissa järjestetään:

- * liikka 1.-2. -luokkalaisille keskiviikkoisin
- * käsityö ja askartelu 1.-2. -luokkalaisille keskiviikkoisin
- * koirakuvis 3.-6.-luokkalaisille torstaisin
- * kakkukerho 5.-6.-luokkalaisille maanantaisin

Lisäksi Pihlajaniemen koululla on muiden tahojen järjestämänä maanantai-iltapäivällä voimisteluharrastus (SaVoLi) ja päivittäin iltapäiväkerho (4H-yhdistys).

4.2 Retket ja leirikoulut

Pihlajaniemen koululla pyritään toteuttamaan opetustilanteita mahdollisuuksien mukaan myös koulurakennuksen ulkopuolella. Osallistumme kaupungin kulttuuripolun mukaisiin tapahtumiin, mahdollisiin kaupungin ja urheiluseurojen järjestämiin urheilu- ja kilpailutapahtumiin sekä vierailimme Pihlajaniemen hoivakodeissa ja mahdollisesti sairaalan vuodeosastolla laulutervehdyksiä viemässä. Koko koulun talviliikuntapäivä on suunnitteilla helmi-maaliskuulle, jolloin mahdollisesti hiihdämme Tellun tuvalle ja/tai Aholahteen.

Lisäksi luokkatasoisin toteutetaan mahdollisesti seuraavia retkiä:

sieni- ja marjaretket, metsäretket, liikennetretket, kalastusretket, kirjastokäynnit, polkupyöräretket niin maastoon kuin keskikaupungille,

retket Vuohimäen alueelle eläimiin ja juureksiin tutustumaan, Kellarpellon jalkapallokentälle, Pöllänlahden ja Mustalammen laavulle, Tervastuvalle ja Kalastajakylän sekä Aholahden frisbeegolfradoille,

retket Olavinlinnaa sekä Riihisaaren museoon, Poukkusalmen kellotapulille, Laitaatsillan muistomerkillä, Nälkälinnanmäen näyttelyihin ja Pikku Kakkosen leikkipuistoon. Vierailuja tehdään myös paloasemalle, Savonlinnan tuomiokirkkoon ja Kirkkonien kuntosuunnitelma. Laitaatsillan S-Marketilla käymme laulamassa joulun avauksessa sekä tutustumassa ruoka-aiheeseen erilaisten tehtävien avulla. Teemme yhteistyötä myös Savonlinnan kansanopiston kanssa.

Lisäksi mahdollisesti järjestetään luokkakokouksia joko koululla tai maastossa.

Neljäsluokkalaiset osallistuvat syyskuussa maa- ja metsätalouspäivään Silvaniemen maatilalla Moinsalmella. Viides- ja kuudesluokkalaiset osallistuvat mahdollisesti keväällä purjehdusseuran toimintapäivään Laitaatsillan alueella.

Kuudesluokkalaisilla on kevään aikana luokkaretki/leirikoulu Tanhuvaaran urheilupuistossa.

Osallistumme myös 3.-6.-luokkalaisille tarkoitettuun Hese-kilpailuun (yleisurheilu). Pidämme keväällä urheilupäivän Kyrönniemen kentällä, jossa kirjataan etäkilpailun tulokset. Mikäli niiden perusteella pääsee valtakunnalliseen loppukilpailuun, ne järjestetään Tampereella.

Retkillä liikutaan kävellen, pyöräillen tai paikallisbussilla. Kulttuuripolun retkillä on mahdollista kulkea tilausbussilla.

Jokin oppilasryhmä osallistuneen keväällä Joensuussa järjestettävään SciFest-tapahtumaan osana EastSteam-hanketta.

5. Toiminnan arviointi

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa [6.2](#).

Koulutyön sujumista arvioidaan opettajien yhteisissä kokouksissa ja palaverissa lukuvuoden aikana. Koulun toiminnan arviointiin kuuluvat myös koulunjohtajan ja henkilöstön käymät kehityskeskustelut ja kirjalliset palautekyselyt. Samalla suunnitellaan ja kehitetään arvioinnin pohjalta seuraavan lukuvuoden työskentelyä. Koulunjohtaja myös seuraa koulun päivittäistä toimintaa.

Oppilaille tehdään lukuvuoden aikana kaksi kertaa kouluviihtyvyysselvitys sekä KaMu-kysely. Huoltajille suunnattu arviointikysely tehdään keväällä. Näiden tulosten perusteella arvioidaan ja kehitetään koulun toimintaa sekä puututaan esille tulleisiin epäkohtiin.

Pihlajaniemen koulun painopistealueet arvioinnissa ovat selkeiden tavoitteiden asettaminen ja sisäistäminen sekä itsearviointi.

6. Koulun kehittäminen

Koulun kehittämistä tehdään opetussuunnitelman pohjalta yksilötasolla, erilaisissa ryhmissä, esim. luokkatasoittein sekä koko henkilökunnan kanssa yhteisissä suunnittelupalaverissa. Koulu osallistuu sivistystoimen kautta tehtäviin hankkeisiin mahdollisuuksien ja käytettävissä olevien resurssien mukaan.

VESO - koulutuspäivien ja yhteissuunnitteluajkojen puitteissa arvioidaan, suunnitellaan ja kehitetään koulua.

Oppilaille tehdään lukuvuoden aikana kouluviihtyvyysskysely sekä kaksi kertaa KaMu-kysely. Huoltajille suunnattu arviointikysely tehdään keväällä. Näiden tulosten perusteella arvioidaan ja kehitetään koulun toimintaa sekä puututaan esille tulleisiin epäkohtiin.

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Pihlajaniemen koulun kehittämisryhmään kuuluvat koulunjohtaja, varajohtaja sekä yksi opettaja. Ryhmä kokoontuu tarvittaessa linjaamaan koulun yhteisiä asioita liittyen eri suunnitelmiin, tapahtumiin, koulutuspäiviin sekä yhteistyöhön eri tahojen kanssa.

6.2 Apulaisrehtorin/Vararehtorin/Varajohtajan toimenkuva

Pihlajaniemen koulun varajohtajan tehtävinä ja vastuina ovat koulun pelastus- ja kriisisuunnitelman päivitys, seuranta ja tiedottaminen (turvallisuusvastaavana poistumis- ja sisään tuloharjoitusten järjestäminen) sekä näihin liittyvien tapahtumien ja koulutuksien järjestelyt, valinnaisainevastaavana toimiminen sekä kehitysryhmätyöskentely. Lisäksi toimenkuvaan kuuluu koulunjohtajan kanssa yhteistyötä koulun hallinto-ohjelmistojen käytössä ja vuoden aikana esille tulevista tapahtumissa ja toiminnoissa. Varajohtaja hoitaa koulunjohtajan tehtävät tämän poissaollessa.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Pihlajaniemen koulun oppilaskunnan toimintaa ohjaa luokanopettaja. Oppilaskunnan hallitukseen on valittu jokaiselta luokalta kaksi jäsentä. Oppilaskunnan kautta saadaan tietoon oppilaiden näkemyksiä ja mielipiteitä kouluun liittyviin asioihin. Oppilaskunnan toimesta järjestetään kouluvuoden aikana erilaisia tapahtumia ja teemapäiviä tai -viikkoja. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu tarvittaessa ohjaavan opettajan kutsumana. Oppilaskuntatoiminta on myös osa koulun ennakoivaa oppilashuoltoa ja oppilaskunnan hallituksen jäsenet edustavat oppilaita koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa.

6.4 Tukioppilastoiminta

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Pihlajaniemellä tehdään yhteistyötä kotien ja muiden tahojen kanssa [opetussuunnitelman](#) mukaisesti.

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

7.1.1 Esiopetus-koulu

Esikoulun ja koulun henkilöstön kanssa käydään nivelvaiheen keskustelut keväällä esikouluoppilaiden aloittaessa seuraavana syksynä koulunkäynnin.

Koulun itäpäädyssä on asianmukaiset tilat esikoulutoiminnalle. Esikoululaiset ruokailevat koulun ruokalassa ja käyttävät koulun liikuntasalia säännöllisesti. Esikoululaisten kummioppilaina toimivat 3. luokan oppilaat, yhteensä 17 oppilasta. Esikoulun opettajat ja 3.-luokan opettaja ovat tehneet toimintasuunnitelman yhteistyöstä ryhmiensä kanssa.

PIHLAJANIEMEN PÄIVÄKODIN ESIOPETUKSEN JA PIHLAJANIEMEN KOULUN YHTEISTYÖSUUNNITELMA 2026-2027

SYYSLUKUKAUSI 2026

Syyskuu: Kummioppilaiden jako ja yhteisiä liikuntaleikkejä koulun salissa

ma 7.9. klo 8.45-10.30/suunnittelu koulu

Lokakuu: Metsäretki Sampojen retkipaikalle, omat eväät mukaan/suunnittelu Sammot

pe 16.10. klo 8.45-10

Marraskuu: Lautapelit Sammoissa/suunnittelu Sammot

Joulukuu: Toiminnallinen tonttupolku/suunnittelu koulu

KEVÄTLUKUKAUSI 2027

Tammikuu: Lumileikkejä ja mäenlaskua yhdessä/suunnittelu Sammot

Helmikuu: Ystävänäpäiväaskarteluja (kummioppilaat toimivat apuopeina)/suunnittelu koulu

Maaliskuu: Leipominen/suunnittelu koulu

Huhtikuu: Metsäretki Sampojen retkipaikalle/suunnittelu Sammot

Toukokuu: Eskareiden koulun tutustumispäivä. Kenraaliharjoitusten (potkiaiset, koulun kevätjuhla) seuraamista puolin ja toisin. Esikoulun viimeisten päivien aikana kokoonnumme yhdessä vielä eskarin tiloihin ennen kesäloman alkua.

Toimintasuunnitelmaa arvioidaan ja muokataan yhdessä yhteistyön vastuuhenkilöiden toimesta. Kokoonnumme sovitaan yhdessä kuukausittain. Nyt sovittu syys- ja lokakuu.

7.1.2. Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Siirtymävaiheessa on tärkeä varmistaa opiskelun edellyttämien perustaitojen hallinta ja tukea kunkin oppilaan itseluottamusta koululaisena. Oppilaita tuetaan erityisesti lukemisen, kirjoittamisen sekä matematiikan valmiuksissa ja opiskelutaidoissa. Myös itsenäisen ja ryhmässä työskentelyn taitojen vahvistaminen sekä vastuullisuuteen oppiminen tulevat entistä tärkeämmiksi. Oppilaille ja huoltajille annetaan tietoa koulun tarjoamasta kieliohjelmasta ja opintojen järjestelyistä, alkavista uusista oppiaineista sekä valinnaisista opinnoista. Heidän kanssaan pohditaan opiskelun asettamia vaatimuksia ja mahdollisesti uuteen ryhmään liittymistä.

Vuosiluokkien välisessä siirtymävaiheessa luokanopettaja arvioi oppilaan osaamisen tason sekä mahdolliset tuen tarpeet erityisesti äidinkielen ja matematiikan osalta. Huoltajia tiedotetaan oppilaan etenemisestä arviointikeskustelun yhteydessä. Mikäli ryhmä tai opettaja vaihtuu, tulevan lukuvuoden suunnittelu aloitetaan jo hyvissä ajoin keväällä. Siirtopalavereissa huomioidaan oppilaiden yksilökohtainen tuen tarve.

7.1.3 Nivelkohta luokat 4 - 5 tai luokat 5 - 6

7.1.4 Nivelkohta luokat 6 - 7

Kaupungin länsipuolen koulut ovat tehneet yhteistoimintasuunnitelman Talvisalon koulun kanssa liittyen yläkouluun siirtymiseen. Vastaanottava Talvisalon koulu muodostaa tulevat opetusryhmät. Alakouluista Talvisalon kouluun siirtymisen vaiheita ovat mm:

- Alkuvuodesta Talvisalon koulun väki käy perehdyttämiskeskustelut tulevista seitsemäsluokkalaisista lähettävän koulun luokanopettajan kanssa. Keskusteluissa mukana ovat erityisopettaja ja koulunjohtaja sekä tarvittaessa koulukuraattori.
- 6.-luokkalaisten tutustumiskäynti Talvisaloon järjestetään keväällä.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Kodin ja koulun yhteistyölle varataan aikaa opettajien ys-ajasta mm. huoltajailtoihin ja muuhun yhteydenpitoon kotien kanssa. Huoltajailtojen ajankohdat ovat:

12.8. 1. lk

2.9. 2.- 6. lk

Joulu-helmikuussa käydään arviointikeskustelut, joissa on mukana oppilas, huoltaja sekä opettaja. Tämän lisäksi perhekohtaisia tapaamisia järjestetään tarvittaessa. Yhteisistä asioista tiedotetaan Wilman kautta viestein ja tiedottein. Lisäksi tiedotetaan luokakohtaisesta toiminnasta.

Lukuvuoden 2026-2027 koulutiedote on linkitetty Wilman sivujen kautta luettavaksi.

Pihlajaniemen koululla toimii vanhempaintoimikunta, joka mahdollisuuksien mukaan osallistuu erilaisiin koulun tapahtumiin ja hankkii jokaiselle oppilaalle keväällä jäätelöstipendin yhteistyössä lähikaupan kanssa.

7.3 Muut yhteistyötahot

Olemme mukana EastSTEAM-hankkeessa tehden yhteistyötä Itä-Suomen yliopiston ja Itä-Suomen koulun kanssa.

Savonlinnan kaupungin kirjastossa sekä museossa käydään vierailulla ja hyödynnetään niiden tarjoamia erinomaisia palveluja.

Yhteistyötä tehdään mm. SaVoLin, Linnalan, SaPKon, Tanhuvaaran urheilupuiston, Olavin Retkeilijöiden, Olavin Rastin, Poukkusalmen Marttojen, Savonlinnan seurakunnan, paloaseman, 4H:n, Xamkin, Linnan Mandon, East Volleyn, Basket Savonlinnan, Padel Savonlinnan ja Golfhettilään kanssa.

Hoivakoti Rebekassa vieraillaan ilahduttamassa ikäihmisiä musisoinnilla. Savonlinnan Kansanopiston kanssa teemme yhteistyötä mm. kuvataiteessa.

Yhteistyötä tehdään myös Pihlajaniemen K-marketin sekä Laitaasillan S-Marketin kanssa.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä.

Koulukuraattorin työn painoalueita ovat oppilaan kaveripulmat, luvattomat poissaolot, koulumotivaation puute, sosiaaliset ongelmat; kiusaamiset, vetäytyminen ja yksinäisyys sekä vapaa-ajan ongelmat. Kuraattori auttaa oppilaan *kokonaistilanteen* arvioinnissa ja tukitoimien suunnittelussa. Kuraattori työskentelee pääasiassa *keskustellen* yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa, osallistuu tarvittaessa yksilökohtaisiin oppilashuoltoryhmiin ja verkostotapaamisiin sekä konsultoi ja kouluttaa. Kuraattori osallistuu myös kouluyhteisön kehittämistyöhön. Koulukuraattori on paikalla Pihlajaniemen koululla pääsääntöisesti tiistaisin.

Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhuollon perustehtävänä on edistää jokaisen koululaisen mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä, hyvää oloa ja toimintakykyä. Siten luodaan perustaa terveelle aikuisuudelle. Tavoitteena on ennaltaehkäistä sairauksien syntymistä ja ohjata oppilasta hoitoon mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sekä tukea oppilaan omaa vastuuta omasta terveydestään. Kouluterveydenhuollon perustehtävään kuuluu myös kouluyhteisön ja kouluympäristön terveydenhuolto.

Terveydenhoitaja on paikalla Pihlajaniemen koululla keskiviikkoisin. Koululääkärille ajan saa erillisellä varauksella.

Koulupsykologin työhön liittyy yksilöllistä työtä oppilaiden ja heidän perheidensä kanssa. Koulupsykologiin voi olla yhteydessä, kun huoltajilla ja/tai koululla/esiopetuksen henkilöstöllä on huolta lapsen kouluvalmiuksista, tuen tarpeesta koulun ja oppimisen suhteen, koulunkäynnistä, koulumotivaatiosta, koulupoissaoloista, läheissuhteista, mielialasta, tunnesäätelystä, käyttäytymisestä ja elämäntilanteesta. Koulupsykologin yksilölliseen työhön kuuluu muun muassa tukikeskustelut oppilaan sekä perheen kanssa; oppimisen ja koulunkäynnin haasteiden selvittäminen tutkimuksiin ja niihin liittyvien palautekeskustelujen pitäminen. Koulupsykologin oppimisen haasteiden tutkimuksiin ohjautetaan, kun oppilaitoksen käytössä olevat tuen keinot ovat olleet riittävän pitkän aikaa käytössä, mutta ne ovat osoittautuneet riittämättömiksi teholtaan. Tutkimusten tarpeellisuutta arvioidaan oppilaitoskohtaisesti pedagogisen tiimin kanssa. Koulupsykologin muihin tutkimuksiin voi ohjautua silloin, jos lapsen kehityksestä on herännyt huolta. Tällöin tutkimusten tarpeellisuutta arvioidaan oppilaitoksen moniammatillisen opiskeluhoitoyhtymän kanssa. Koulupsykologin työhön kuuluu myös muihin palveluihin ohjaaminen ja niissä neuvominen. Koulupsykologipalvelut ovat vapaaehtoisia, maksuttomia, lakisääteisiä ja luottamuksellisia. Koulupsykologin työnkuvaan sisältyy yhteisöllistä työtä. Koulupsykologi osallistuu tarvittaessa koulujen pedagogisiin tiimeihin, vanhempainiltoihin, ryhmien ohjaamiseen, opituntien seuraamiseen ja mahdollisesti niiden pitämiseen sekä opiskeluhoitoyhtymiin osallistumiseen. Koulupsykologi tekee yhteistyötä huoltajien, kouluterveydenhoitajien ja -lääkärien, koulukuraattorien, opetushenkilökunnan, järjestöjen, sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten kanssa.

Koulupsykologi on koululla maanantaisin.

Koulunkäynnin tuki

Tukiopetus

Oppilaan koulunkäynnin sujumiseksi voidaan antaa tukiopetusta. Koulun yhteisiä tunteja on varattu tukiopetukseen käytettäväksi opettajan, oppilaan tai kodin toiveiden ja huomioiden mukaan. Tukiopetuksella pyritään auttamaan tilapäisissä oppimisvaikeuksissa.

Koulunkäynninohjaajat

Lukuvuonna 2026-2027 Pihlajaniemen koululla työskentelee viisi koulunkäynninohjaajaa. Ohjaajille on sovittu nimikkoluokat, joissa ohjaajat pääasiassa työskentelevät.

Erityisopettajan antama opetus

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä. Erityisopettajan antamalla opetuksella voidaan parantaa oppilaan oppimisedellytyksiä ja ehkäistä oppimisen eri alueisiin liittyvien ongelmien kasvua. Tätä opetusta annetaan esimerkiksi oppilaille, joilla on kielellisiä tai matemaattisiin taitoihin liittyviä vaikeuksia, oppimisvaikeuksia yksittäisissä oppiaineissa, vaikeuksia opiskelutaidoissa, sosiaalisissa taidoissa tai koulunkäynnissä. Erityisopettajan antamaa opetusta annetaan joustavin järjestelyin samanaikaisopetuksena, pienryhmissä tai yksilöopetuksena. Opetuksen tavoitteet ja sisällöt nivelletään oppilaan saamaan muuhun opetukseen. Erityisopettajan antamaa opetusta suunnitellaan ja oppilaan oppimista arvioidaan opettajien yhteistyönä.

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on monialainen ja sitä johtaa koulunjohtaja. Lisäksi ryhmään kuuluvat laaja-alainen erityisopettaja, varajohtaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen edustaja sekä oppilaiden ja huoltajien edustajat. Opiskeluhoitoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmä kokoontuu kolme kertaa lukuvuoden aikana ja tarvittaessa useammin.

Opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen yhdessä oppilaiden, opettajien, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työ on ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Toimintatapoja suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset sekä opetuksen järjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm. kouluviihtyvyys-, kiusaamiskyselyt sekä oppilas- ja huoltajakyselyt) avulla saatu tieto.

Kouluterveyskysely tehdään kahden vuoden välein, kouluviihtyvyyskysely ja KaMu-koulukysely kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Kyselyiden tuloksia käsitellään oppilaskunnan hallituksen sekä henkilökunnan kanssa ja kouluviihtyvyyskyselystä tehdään yhteenveto huoltajille.

Savonlinnan kouluissa noudatetaan *Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikelloa*. Vuosikellon mukaisten teemojen käsittely suunnitellaan lukuvuoden alussa ja toiminnan toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria. Se on otettava huomioon koulun kaikessa toiminnassa.

Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan säännöllisesti. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Opiskeluhoitosuunnitelman liitteenä on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Toimimme Savonlinnan kaupungin läsnäolomallin mukaisesti ja se on esitelty huoltajailloissa sekä linkitetty Wilman tiedotteisiin.

Esiopetuksen ja perusasteen nivelvaiheiden toimintamallit helpottavat oppilaan siirtymistä kasvatuksesta ja opetuksesta vastaavien tahojen välillä. Toimintamallien avulla varmistetaan, että opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto siirtyy oppilaan mukana seuraavalle taholle.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Oppilaan tarvitsemaa tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhoito, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhoitoryhmän toiminta ovat kaikki yksilökohtaista opiskeluhoitoa.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan käsitellä kootussa asiantuntijaryhmässä, jonka kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmä on monialainen, yhtä tapausta varten koottu ryhmä, jota johtaa ryhmän nimeämä vastuhenkilö. Sen tehtävä on yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestäminen. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoito järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa kouluyhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhoollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilaiden ja huoltajien edustajat (esim. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten jäsenet) osallistuvat tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokouksiin. Säännöllisesti tehtävien kouluviihtyvyteen ja hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tulokset käsitellään oppilaskunnan hallituksen ja vanhempaintoimikunnan kokouksessa sekä yhteenveto tiedotetaan huoltajille

Wilman kautta. Oppilaat ja huoltajat voivat osallistua myös erilaisten kouluyhteisön hyvinvointia edistävien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

Pihlajaniemen koululla puututaan tiukasti kaikkiin esille tuleviin kiusaamistapauksiin ja kiusaamista pyritään ehkäisemään eri tavoin. Kaupungin omasta kiusaamisen vastaisesta toimintamallista (KaMu = Kaikki Mukaan) saadaan lisäkeinoja kiusaamisen ehkäisemiseen, vähentämiseen ja tapausten ratkomiseen. KaMu-toiminnan tiimi koostuu kahdesta luokanopettajasta ja yhdestä koulunkäynninohjaajasta.

Pääosin kiusaamistapausten selvittämiseen riittävät luokanopettajien toimenpiteet. Mikäli ne eivät tehoa, kiusaamistapausten selvittämiseen kutsutaan koolle KaMu-tiimi. Lisäksi ryhmään kutsutaan koulunjohtaja, terveydenhoitaja ja koulukuraattori, jos tarvetta ilmenee.

Kouluviihtyvyyksikysely, jossa yhtenä osa-alueena on KaMu-kysely, tehdään oppilaille marraskuussa. Lisäksi keväällä tehdään vielä erillinen KaMu-kysely.

LIITE 5 Kriisitoimintamalli

sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9. Koulutyön yleinen järjestäminen

Koulussamme noudatetaan sivistyslautakunnan vahvistamia työaikoja. Työajat löytyvät kaupungin Internet-sivuilta ja ne on myös linkitetty Wilmaan.

Perusopetusasetuksen 3§ mukaan opetukseen tulee käyttää tuntia kohti laskennallisesti vähintään 45 minuuttia. Opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi ja tauoiksi. Pihlajaniemen koulussa koulupäivät alkavat klo 8 ja 10 tasatunnein. Joka päivä on pitkä välitunti klo 9.30-10.00, minkä vuoksi toinen oppitunti alkaa klo 8.45.

Koulupäivät päättyvät tasatunnein. Mikäli opetuksen järjestämisen kannalta on välttämätöntä, voidaan kaksi viimeistä oppituntia pitää ilman taukoa ja koulupäivä voi loppua 15 minuuttia aiemmin. Näin voidaan tehdä taito- ja taideaineissa sekä valinnaisaineissa. 5.-6.-luokkalaisten Steam-valinnaisessa tunteja pidetään syyslukukaudella kaksoistunnein, joten kaikki tunnit on pidetty joulukuun mennessä. Retkeilyn valinnainen tapahtuu omassa aikataulussaan neljän eri retken muodossa. Aikatauluista on tiedotettu oppilaita ja huoltajia.

Välituntivalvonta hoidetaan erillisen vuorolistan mukaan.

Koulussa on kahdeksa kuljetusoppilasta. Oppilaiden taksikuljetus järjestetään oppilaiden työjärjestyksiin perustuvan listan mukaan. Taksivalvonnan hoitavat koulunkäynninohjaajat. Koulun pysäköintipaikalla on saatto-kytillä merkitty kuljetusten jättö- ja noutopaikka.

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Kurinpitoasioissa toimimme perusopetuslain ja asetuksen mukaan. Ensisijaisena kurinpitokeinona käytämme kasvatuskeskustelua. Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ohjata (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen. Nämä toimet kirjataan Wilmaan.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ohjaukseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Poistamistilanteissa mieluusti aina kaksi koulun aikuista paikalla ja luokasta poistetun oppilaan valvonta järjestetään.
- Koulunjohtaja voi evätä oppilaan koulunkäyntioikeuden loppupäivän ajaksi sekä seuraavaksi päiväksi. (lisäys perusopetuslakiin 2022). Koulunjohtajan poissa ollessa epäamisoikeus on varajohtajalla.

Opetuksen epäamistilanteissa otetaan välittömästi yhteyttä huoltajaan, jonka velvollisuus on tulla hakemaan oppilas pois koulusta viipymättä. Tässä yhteydessä neuvotellaan mahdollisista tarvittavista tukitoimista loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Oppilaan palatessa opetuksen piiriin, luokanopettaja kutsuu oppilaan sekä huoltajat koululle yksilökohtaiseen oppilashuollolliseen palaveriin. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koostumus määritellään tuen tarpeen mukaan. Opettaja, yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulunjohtajan ja mahdollisesti myös laaja-alaisen erityisopettajan kanssa pohtivat työryhmän kokoonpanon. Palaverista tehdään oppilashuollollinen muistio, johon kirjataan syyt, jotka johtivat opetuksen epäämiseen, sekä jatkotoimenpiteet oppilaan opiskelun tukemiseksi. Muistioon kirjataan kaikki tuen keinot, joilla oppilaan opiskelua pyritään tavoitteellisesti tukemaan. Myös huoltajien vastuut kirjataan muistioon. Lisäksi kirjataan myös seurantajakson pituus, sekä arviointipalaverin ajankohta. Tarvittaessa oppilas siirretään tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tällöin tehdään oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Kirjaamisvastuu edellä mainituissa on luokanopettajalla.

Tarjotaan mahdollisuuksien mukaan kuraattori- ja psykologipalveluita. Koulutehtävät oppilas selvittää Wilma-merkintöjen avulla ja tekee ne (huoltajien tukemana). Mikäli ne eivät onnistu näin, annetaan tukiopetusta oppilaan palatessa kouluun.

Pidempikestoissa oppilashuollollisissa ongelmissa sovitaan yksilökohtainen oppilashuollollinen verkostopalaveri, jossa pyritään saamaan oppilaalle koulun ulkopuolisia tukitoimia.

9.2 Järjestyssäännöt

Pihlajaniemen koulu, opetuksen järjestäjän perusopetuksen järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 80 §:n mukaisesti järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjä on noudatettava.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella, koulun työaikana, kaikissa koulun tilaisuuksissa (kerhot, juhlat, tapahtumat) sekä koulun järjestämillä opintoretkillä, luokkaretkillä ja leirikouluissa.

Koulun pihalle saavutaan hieman ennen koulupäivän alkua. Koulupäivän loputtua koulun pihalta lähdetään viipylemättä kotiin.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, oikeus yhdenvertaiseen ja tasapuoliseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
- Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon, tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla.
- Oppilaan on käytäyttyävä hyvien tapojen mukaisesti ja muita kiusaamatta ja syrjimättä. Oppilaan on toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Hyvät tavat

- Käyttäydyn kohteliaasti ja asiallisesti hyviä tapoja noudattaen.
- Käytän asiallista kieltä.
- Pukeudun asiallisesti. En oleskele sisätiloissa päähine päässä.
- Huolehdin koulun omaisuudesta ja olen siitä korvausvelvollinen.
- Huolehdin ympäristön siisteydestä.
- Kunnioitan toisen fyysistä koskemattomuutta ja omaisuutta. En hyväksy enkä osallistu minkäänlaiseen kiusaamiseen tai vaaran tuottamiseen, jotta jokainen voisi tuntea olonsa koulussa turvallisesti sekä henkisesti että fyysisesti.
- En kuvaa muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa ja julkaise tallenteita ilman asianosaisten lupaa.
- En tuo, enkä käytä mitään tupakkatuotteita ja päihteitä koulussa, koulun alueella ja koulun tilaisuuksissa tai retkillä.
- En pidä mukanani energijuomia, enkä nauti niitä koulupäivän aikana.
- En tuo kouluun enkä koulualueelle vaarallisia aineita tai esineitä.
- En tuo kouluun muita kuin koulupäivän aikana tarvittavia tavaroita esimerkiksi leluja ilman opettajan lupaa.

PL 16§, 6§, 7§, 10§, OVL16 §, POL 47 a §, 26 §, 35 §, YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen 28 ja 29 artiklat

Oppitunnit

1. Saavun tunneille täsmällisesti opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.
1. Käytän digitaalisia oppimateriaaleja asianmukaisesti, opettajan ohjeiden mukaan. En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.
1. Opiskelen tunnollisesti ja ahkerasti työrauhaa kunnioittaen.
1. Noudatan näitä sääntöjä myös koulun ulkopuolella pidettävillä oppitunneilla ja retkillä.

Välitunnit

1. Menen välitunnille ulos ilman erillistä kehotusta.
1. Vietän välitunnit välituntialueella ja noudatan välituntivalvojan antamia ohjeita.
1. Kellon soidessa tulen viipymättä sisälle ja laitan ulkovaatteeni siististi naulakkoon.
1. Poistun koulun alueelta vain opettajan tai muun koulun aikuisen luvalla, perustellusta syystä.

Ruokailu

1. Pesen kädet ennen ruokailua.
1. Noudatan hyviä ruokailutapoja.
1. Annan ruokarauhan.
1. Valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja pyrin syömään lautaseni tyhjäksi.

Koulumatka

1. Kuljen koulumatkat koulun järjestyssääntöjä, liikennesääntöjä ja muita annettuja ohjeita noudattaen.

1. Säilytän polkupyörät yms. lukittuina koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

1. Käytän pyöräillessä kypärää.

Puhelimen ja muiden älylaitteiden käyttö ja säilyttäminen

- Puhelimen ja muiden älylaitteiden (mm. tabletit, tietokoneet, kuulokkeet, äly- ja puhelinkellot) käyttäminen kouluaikana koulualueella on kielletty pois lukien perusopetuslain mukainen opettajan tai rehtorin sallima käyttö oppimistarkoitukseen, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (POL 29§, 31§)
- Puhelinta ja laitteita säilytetään henkilökohtaisessa säilytyspaikassa, kuten repussa tai muussa koulun osoittamassa paikassa, äänettömällä tai suljettuna koko koulupäivän ajan. Puhelinkellot pidetään koulutilassa koko koulupäivän ajan.
- Edellisten järjestyssääntöjen lisäksi noudatan Suomen lakia sekä opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.

Menettelytavat kun yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista poiketaan

Koulutehtävät

- Laiminlyötyjen kotitehtävien tekeminen työpäivän päätyttyä.

Käyttäytyminen

- Ojentaminen
- Oppilaan kuuleminen ja keskustelu
- Luokasta poistaminen
- Kasvatuskeskustelu
- Jälki-istunto
- Kurinpitotoimenpiteet (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen)
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

Edellä mainituista toimenpiteistä ilmoitetaan huoltajalle tai lailliselle edustajalle.

Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niihin niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämisestä on erillinen suunnitelma koulun lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.

Opetuksen järjestäjä on laatinut nämä järjestyssäännöt. Niitä on täsmennetty koulukohtaisesti koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä ilmoitustaululla. Opetuksen järjestäjän järjestyssäännöt ovat opetussuunnitelman liitteenä. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

9.3 Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella osana päivän työskentelyä.

Päivänavauksia pidetään:

1) pääosin omassa luokassa

2) salipäivänavauksina tai keskustarion kautta joko koulun aikuisen vetämänä tai luokkien omalla vuorollaan pitäminä

9.4 Kouluruokailu

Ruokailu on kasvatus- ja opetustapahtuma. Noudatamme hyviä ruokailutapoja, joihin kuuluvat mm. erilaiset ruuat, siisteys, säästäväisyys, ruokailuvälineiden oikea käyttö, hillitty äänenkäyttö jne. Tavoitteena ovat terveelliset ruokailutottumukset ja myös osata ottaa ruokaa sen verran, minkä syö. Opettajat valvovat ruokailua ja tarvittaessa puuttuvat toimintaan. Pihlajaniemen koulussa järjestetään ruokailu luokittain erillisen ruokailuvuorolistan mukaan klo 10.40-12 välillä.

Välipalaa on tarjolla koulun ruokalassa päivittäin klo 13.00-13.15 2,20 euron hintaan.

9.5 Koulun tapahtumat

Suunnitelmaan voi tulla muutoksia ja lisäyksiä kouluvuoden aikana.

Pihlajaniemen koulun tapahtumakalenteri 2026-2027

PVM	TAPAHTUMA
ke 12.8.	lukuvuoden aloitus
ke 12.8. klo 18	1. lk huoltajailta
2.9. klo 17.30	2.- 6.-luokkien huoltajailta
to-pe 20.-21.8.	6. lk retkeilyvalinnainen Tervastuvalla
to-pe 27.-28.8.	5. lk retkeilyvalinnainen Tervastuvalla
	Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu.
ti 1.9.	4. lk maa- ja metsätalouspäivä
ti 8.9.	Koko koulun ulkoliikuntapäivä
vko 37	liikenneturvallisuusviikko
ke 23.9-to 24.9.	valokuvaus
pe 25.9.	Kodin ja Koulun Päivä sekä kestävän kehityksen teemapäivä
vko 43	syysloma
vko 44-45	kouluviihtyvyysskysely
pe 20.11.	Lapsen oikeuksien päivä, päivänavaus salissa
pe 4.12.	Itsenäisyyspäivän päivänavaus salissa
pe 11.12.	Lucian päivän päivänavaus salissa
ke 16.12. klo 18	joulujuhla

ti 22.12.	syyslukukauden päätös
to 7.1.	kevätlukukauden aloitus
	talviliikuntapäivä
vko 9	talviloma
pe 26.-ma 29.3.	pääsiäinen
pe 30.4.	vapputapahtuma
to 6.5.	helatorstai
pe 7.5.	ei koulua
to 3.6. klo 18	kevätlaulet
la 5.6.	lukuvuoden päätös

9.6 Vastuutehtävien hoito

Jokaisen tulee huolehtia käyttämisään työvälineistä, niiden kunnosta ja järjestyksestä. Jokaisella on ilmoitusvelvollisuus huomatessaan minkä tahansa turvallisuutta heikentävän asian. Jokaisella on myös oma vastuualueensa. Alueen vastaava huolehtii tämän alueen siisteydestä, järjestyksestä, välineiden kunnosta, luetteloinnista yms. ja tekee kehittämis ehdotuksia ja työllistää tarvittaessa toisia. Vastuualueet on nimetty ja päätetty lukuvuoden suunnittelukokouksessa.

9.7 Oppilaanohjaus

9.7.1 Työelämään tutustuminen

9.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Pihlajaniemen koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden aihe on tänä vuonna STEAM-pedagogiikan mukainen työskentely. Jokaisessa luokassa on vuoden aikana vähintään yksi STEAM-projekti. Itä-Suomen yliopistolta saamme apua projektien ideointiin ja toteutukseen. Jokin oppilasryhmä osallistune keväällä SciFest-tapahtumaan Joensuussa, jossa esitellään omaa projektia muille.

9.10. Varautuminen vaaratilanteisiin

Kouluilla noudatetaan Savonlinnan kaupungin ohjeistusta sekä Sivistystoimessa erikseen laadittua oheistusta kouluille ja päiväkodeille.

Tarkemmat ohjeet ovat osana koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Pääperiaatteet vaaratilanteiden varalle ovat

Tilanteen johtamisen periaatteet

Normaaliolojen häiriötilanteissa viranomaiset johtavat operatiivista toimintaa.

Kouluilla toimitaan viranomaisohjeiden mukaisesti.

Koululla esihenkilön tehtävänä on:

- tutustua annettuun vaaratiedotteeseen ja muuhun ohjeistukseen ja seurata tilannetta
- varmistaa yksikkönsä turvallinen toiminta ja riittävä henkilöstö
- sovittaa toiminta muuttuvaan tilanteeseen
- pitää yhteyttä omaan esimieheen ja ohjeistaa omaa henkilöstöä
- varmistaa että läsnä- ja poissaolijat kirjataan asianmukaisesti (luvallinen poissaolo)

Tiedottamisesta vastaavat viranomaiset.

Wilma-viestit tilanteesta lähtevät keskitetysti Wilman pääkäyttäjän toimesta.

9.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen näkyy jokapäiväisessä arjessa:

- * Pitkät välitunnit klo 9.30-10.00 mahdollistavat hyvän liikuntatuokion keskelle päivää.
- * Välituntialue on suunniteltu ja toteutettu aktivoimaan lasten liikkumista. Koulun liikunta- ja välituntivälineet ovat kunnossa ja tukevat liikkumista.
- * Koulutetut välkkärit (vanhimpia oppilaita) ohjaavat jokaiselle luokalle kerran viikossa liikuntavälitunnin salissa.
- * Oppilaita kannustetaan liikkumaan koulumatkat kävellen tai pyörällä. Myös koteja pyydetään tukemaan koulumatkaliikuntaa. Liikenneturvallisuussuunnitelmassa on huomioitu turvallinen koulumatkaliikunta.
- * Retkeilemme paljon pyörillä ja kävellen.
- * Valinnaisaineissa ja Miun harrastus-hankkeen harrastuksissa on huomioitu liikkuminen.
- * Oppitunneilla on taukoliikuntaa ja toiminnallista opiskelua.
- * Teemme yhteistyötä urheiluseurojen ja liikunta-alan oppilaitosten kanssa.

10. Esiopetuksen järjestäminen

11. Uinninopetuksen järjestäminen

Pihlajaniemen koulun uinninopetus järjestetään kaupungin uimahallissa, jossa opetuksen hoitaa kaupungin uimaopettaja. Koulun opettaja tuo luokkaryhmän uimahalliin ja toimii valvojana.

Uinninopetusta annetaan kaksi kertaa syksyllä ja kaksi kertaa keväällä 1., 4., 5 ja 6.-luokkalaisille ja kolme kertaa syksyllä ja kolme kertaa keväällä 3. ja 4.-luokkalaisille. Lisäksi on mahdollista tarjota lisäopetusta oppilaille, joiden uimaopettaja katsoo tarvitsevan lisäharjoitusta.

12. Tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen

Alkuopetuksessa ensisijaisena laitteena toimivat iPadit ja 3.-6.-luokkalaisilla Chromebookit.

Olemme päässeet tilanteeseen, jossa jokaisessa luokassa on oppilaille omat nimetyt laitteet.

Koulussamme toteutetaan mahdollisuuksien mukaan Savonlinnan Digikartan mukaista tv-t-opetusta.

Henkilöstöä kannustetaan aktiiviseksi tv-tekniikan käyttäjiksi.

Turvallisuuteen ja vastuullisuuteen kiinnitetään huomiota.

Vertaistuki kehitetään tasolle, jolla ulkopuolisen pedagogisen käyttäjätuen tarve jää minimiin. Henkilöstön osaamista kehitetään mahdollisuuksien mukaan.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Opettajien VESO-päivät järjestetään seuraavasti:

- ma 10.8. klo 8.30 - 15.30 kaupungin yhteinen veso Mertalassa
- ti 11.8. klo 9 – 15 yhteissuunnitteluveso omalla koululla

- ½ vesopäivä STEAM-hankkeen tms. aihepiirin sisällä sekä ½ arviointiveso keväällä
- Lisäksi osallistutaan erilaisiin koulutuksiin mahdollisuuksien mukaan.

Punkaharjun koulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Punkaharjun koulu, luokat 1-9

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Yhtenäiskoulu

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Yhteinen

Opiskelijamäärä: 179

Opettajien määrä: 19

1-6-luokat yleisopetuksen ryhmät yhteensä 94 oppilasta (ryhmän keskikoko 19,1 oppilasta)

1-6 luokkien erityisryhmät 2kpl yhteensä 16 oppilasta (ryhmän keskikoko 8 oppilasta)

- 1.lk 12 oppilasta
- 2.lk 15 oppilasta
- 3.lk 14 oppilasta
- Ylläolevista oppilasmääristä on muodostettu yhdysluokat: luokka 1-2, yhteensä 19 oppilasta ja luokka 2-3, yhteensä 22 oppilasta.
- 4.lk 20 oppilasta
- 5.lk 16 oppilasta
- 6.lk 17 oppilasta
- erityisryhmä 1-3.luokat: 8 oppilasta
- erityisryhmä 4-6. luokat: 8 oppilasta

7-9. luokat yhteensä yleisopetuksen ryhmät 60 oppilasta (ryhmän keskikoko 20 oppilasta)

7-9 erityisryhmä oppilaita yhteensä 9.

- 7-lk: 22 oppilasta
- 8-lk: 22 oppilasta
- 9-lk: 16 oppilasta
- Erityisryhmä 7-9: 7lk 4 oppilas, 8lk 1 oppilasta ja 9lk 4 oppilasta

2. Tuntikehyksen jakautuminen

PUNKAHARJUN KOULU 1-9-LUOKAT. TUNTIKEHYKSEN KÄYTTÖ LV 2026-2027

Sivistystoimenjohtajan hyväksymä tuntikehys

Alakoulun yleisopetus 137vvt

Yläkoulun yleisopetus 116vvt

Laaja-alainen erityisopetus 24vvt

Luokkamuotoinen erityisopetus 69vvt

Luokanvalvojan tehtävät 4,9vvt

Erityistehtävät 4vvt

Tukiopetus 4,1vvt

TUNTIKEHYSTUNNIT YHTEENSÄ: 359vvt, joista 24h tasa-arvohanketta

Lisäksi jakamatonta tuntikehystä: ortodoksiopetus 1vvt, et 2vvt ja suomen kieli 4vvt. Oman äidinkielen opetus (venäjä) 1vvt.

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppilaiden tuen tarpeet tarkastellaan moniammatillisen tiimin kanssa. Tämän pohjalta on laadittu suunnitelma ryhmien ja oppilaiden tuen tarpeen toteuttamiseksi. Kaikki oppilaat saavat tukiopetusten tai laaja-alaisen erityisopetuksen myötä ryhmäkohtaista tukea. Resursseja suunnataan kuitenkin niihin ryhmiin, joissa on erityisesti ryhmäkohtaisen tuen tarvetta. Oppilaskohtaisen tuen oppilaat ovat erityisluokissa.

Koulun opetusryhmät ovat kooltaan maltilliset, yleisopetuksen ryhmien oppilasmäärä vaihtelee 14-22:een oppilaaseen. Luokka-asteet yksisarjaisia, lukuunottamatta kolmea ensimmäistä luokka-astetta, joista on muodostettu opetusryhmät 1-2 ja 2-3. Opetusryhmät muodostuvat luontaisesti tämän mukaisesti, eikä liikkumavaraa ryhmien muodostamiseksi ole. Maltilliset luokkakoot mahdollistavat oppimisen toteuttamisen ja mahdollisimman toimivat opetusjärjestelyt.

Tavoitekokonaisuuksittain opiskeleville oppilaille laaditaan arvion jälkeen suunnitelma, jonka perusteella he opiskelevat opettajien ja laaja-alaisen erityisopettajan tuella joustavasti yleisopetuksen eri ryhmissä tai erityisluokanopettajan tuella erityisluokassa.

Koulunkäynninohjaajat ovat perusarjessa joka luokka-asteella opetuksen tukena vähintään 8 tuntia viikossa. Opetusryhmän tuen tarpeesta riippuen ohjaaja voi olla oppilaiden tukena jokaisen oppitunnin ajan. Yhtenä päivänä viikossa oppilaiden tukena on resurssiopettaja, jonka tuki kohdennetaan eri oppimisryhmien tueksi samanaikaisopetuksena niille ryhmille, joilla on tukeen eniten tarvetta. Samanaikaisopetusta kohdennetaan myös neljän resurssitunnin verran ryhmien tueksi päätoimisten opettajien sijoittelulla.

Koululla työskentelee päivittäin koulunuorisotyöntekijä, joka tukee omalla toiminnallaan oppilaiden kouluviihtyvyyttä ja oppimisen edellytyksiä. Opiskeluhuollon palveluista koululla työskentelee vähintään kahtena päivänä viikossa kouluterveydenhoitaja ja enintään kahtena päivänä viikossa koulukuraattori. Koulupsykologi käy koululla mahdollisuuksiensa mukaan tarjoamalla oppimisvalmiusselvityksiä ja muuta tukea oppilaille. Hän tarjoaa konsultoivaa tukea oppimisen asioissa koulun henkilökunnalle ja osallistuu oppilaspalaveriin ja pyynnöstä opiskeluhoilotyhmään yleensä etänä. Koululla on käytössä KaMu-kiusaamisen vastainen malli, jonka vastuuhenkilöt huolehtivat kiusaamistilanteiden selvittämisestä ja helpottavat siten oppilaiden koulussa jaksamista ja tukevat oppimisen edellytyksiä.

Henkilökunta on sitoutunut yhdessä pohtimaan ja kokeilemaan erilaisia pedagogisia ratkaisuja oppilaiden oppimisen tueksi. Pedagogisia ratkaisuja tarkastellaan yhteisellä ys-ajalla kuukausittain.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Koulussa tuetaan oppimista oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä ja ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla. Opetuksessa hyödynnetään ennakoivia, eriyttäviä ja osallisuutta vahvistavia pedagogisia menetelmiä, joustavia ryhmittelyjä, samanaikaisopetusta sekä pienryhmätyöskentelyä. Oppimista tuetaan selkeillä rakenteilla, monikanavaisilla opetusmenetelmillä, visuaalisella tuella ja tarkoituksenmukaisilla oppimisympäristöillä sisältäen koulunkäynninohjaajien tarjoaman tuen.

Punkaharjun koululla ryhmäkohtaisen tuen resurssit ovat seuraavat:

- Opetuskielen tukiopetus ja yleinen tukiopetus yhteensä 4,1vvt. Tukiopetusta annetaan joko koulupäivien ulkopuolella tai samanaikaisopetuksena koulupäivien aikana opettajien tai tukiopetuksena muiden oppiaineiden tunneilla opettajan suunnitelman mukaisesti.

- Laaja-alainen erityisopetus 24vvt, sisältäen konsultatiivisen erityisopetuksen ja oppilaskohtaisen tuen. Opetusta annetaan samanaikaisopetuksena luokanopettajan tai aineenopettajan kanssa, tai opetusta annetaan yleisopetuksen pienryhmässä opettajien suunnitelman mukaisesti.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Punkaharjun koululla on kolme erityisluokkaa, joiden ryhmät ovat 1-3lk, 4-6lk ja 7-9lk. Koulun oppilaskohtaisessa tuessa olevat oppilaat opiskelevat erityisluokassa, jolloin opettajaksi on nimetty erityisluokanopettaja. Heillä on käytössä kaikki ryhmäkohtaisen tukitoimien eri vaihtoehdot, lisäksi oppimista tukee ryhmässä olevien aikuisten suurempi määrä. Jokaiselle oppilaalle on laadittu oma oppilaskohtaisen tuen suunnitelma, jota päivitetään kerran vuodessa ja sen lisäksi tarvittaessa. Tarvittaessa oppilas voi opiskella rajatuilla oppiainetavoitteilla tai tavoitekokonaisuuksittain. Toiminta-alueittain tapahtuva opetus on mahdollista yhdessä henkilökohtaisen ohjaajaresurssin tuella. Opetusmenetelmissä painotetaan seruaavia asioita:

- työn pilkkominen ja jaksottaminen
- ennakointi ja toimintaohjeiden visualisointi
- kuvallinen tuki
- selkokieliset materiaalit
- lisätty mallintaminen ja ohjaus
- tuettu tehtävien aloittaminen
- työskentely rauhallisessa pienryhmätilassa
- digitaaliset apuvälineet
- lukemisen ja kirjoittamisen tukimenetelmät.

Jokaisessa erityisryhmässä on opettajan lisäksi ohjaaja tai ohjaajia. Luokkien oppilasmäärä on alle 10. Erityisluokan oppilaita integroidaan kaveriyhteyksien säilyttämiseksi ja ryhmäytymistaitojen tueksi niihin yleisopetuksen ryhmiin, joissa ei täyty samanaikaisesti 5 oppilaskohtaisen tuen saajaa tai oppiaineen oppimäärä ei ole oppilaalle rajattu.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Punkaharjun koulun arvoperusta: Yhdessä tekävä, välittävä, toista kunnioittava ja positiivinen arki uudessa yhtenäiskoulussa näkyy jokapäiväisessä koulutyössämme. Koulun pihalta avautuva luontoympäristö mahdollistaa luonnon ja ulkona oppimisen ympäristöjen hyödyntämisen. Toimimme yhteistyössä erityisesti Punkaharjun yritysten sekä eri toimijoiden kanssa.

Erityisesti lukuvuonna 2026-2027 oppilaiden ohjauksen painopistealueina lukutaidon vahvistaminen ja liikunnan mahdollistuminen arkipäivässä. Oppilaita ohjataan koulun arjessa erilaisten tekstien lukemiseen, monilukutaidon ja lukustrategioiden hallintaan koko henkilökunnan toimesta. Monilukutaitoa ohjataan erilaisilla lukutempauksilla, teemapäivillä sekä arkipäivän opetuksessa. Liikunnallisuutta pidetään yllä mahdollistamalla vapaat ja ohjatut välituntitoiminnot, pitämällä teemapäiviä sekä pitämällä yllä toiminnallisia opetusmenetelmiä. Koulun opettajista koostuvat tiimit Monipuolinen lukutaito ja Arkipäivän pedagogiikka laativat suunnitelmat painopistealueisiin liittyen ja ohjaavat sisältöjen toteutusta läpi lukuvuoden.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Opetusta voidaan järjestää myös koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä, kuten vierailuilla, retkillä, leirikouluissa, luokkaretkillä, liikuntapaikoissa, kulttuurikohteissa ja muissa opetuksen tavoitteita tukevissa ympäristöissä. Tällaiset opetustilaisuudet kuuluvat koulun vuosisuunnitelman mukaiseen opetukseen.

Opetuspäivä voi tarvittaessa alkaa tai päättyä muussa paikassa kuin koululla. Retkien ja vierailujen käytännön järjestelyistä, kulkemisesta sekä mahdollisista poikkeavista kokoontumis- ja päättymispaikoista tiedotetaan huoltajille etukäteen. Oppilaiden turvallisuus sekä oikeus maksuttomaan opetukseen huomioidaan kaikissa järjestelyissä.

Koulun järjestämä opetus ja siihen liittyvä valvontavastuu alkavat ja päättyvät ennalta ilmoitettuna aikana. Mikäli opetuksen tai luokkaretkien päättymisen jälkeen järjestetään muuta vapaaehtoista toimintaa, kyse ei ole koulun järjestämästä opetuksesta eikä koulun toiminnasta. Tällöin vastuut, valvonta, vakuutukset ja muut järjestelyt kuuluvat toiminnan järjestäjille ja huoltajille. Huoltajia ei velvoiteta järjestämään kuljetuksia tai osallistumaan koulun opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan liittyviin kustannuksiin.

Koulun toiminnassa varmistetaan, että kaikilla oppilailla on yhdenvertainen mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman mukaiseen toimintaan.

Hyödynnetään koulun ympäristön tarjoamat oppimismahdollisuudet koulurakennuksen ulkopuolella. Lähialueena ovat Punkaharjun alueet, johon pääsemme liikkumaan kävellen tai pyöräillen.

Lisäksi osallistutaan Savonlinnan seudun oppilaille suunnattuihin tapahtumiin myös Punkaharjun ulkopuolelle. Retket ja tutustumiskäynnit kaupungin perusopetuksen kulttuuripolun mukaisesti retket lähiseudulle (esim. kävellen, pyöräillen, kuljetuksessa).

Esi- ja perusopetuksen kulttuuripolku: <https://www.savonlinna.fi/asukas/kulttuuri/kulttuuri-toimi/esi-ja-perusopetuksen-kulttuuripolku/>

4.1 Kerhot

Punkaharjun koulu on mukana valtakunnallisessa Harrastamisen Suomen malli - hankkeessa. Savonlinnan kaupungin alueella hanke kulkee nimellä Miun harrastus. Kerhotoiminnan tavoitteena on, että jokainen oppilas voisi löytää oman kerhon ja sitä kautta hahmottaa omia vahvuuksiaan. Tämän kautta positiivinen minäkuva kehittyy ja oppilaan itsetunto vahvistuu.

Punkaharjun koulun kerhotoiminta lukuvuonna 26-27:

- kuntosalikerho 7.-9.lk
- kuvikerho 1.-6.lk

Lukuvuoden aikana järjestetään mahdollisesti myös muita kerhoja.

4.2 Retket ja leirikoulut

Retket ja leirikoulut lukuvuonna 2026-2027:

4. luokka, 6. luokka ja 9. luokka tekevät leirikoulut / luokkaretket lukuvuoden aikana. Retket ovat yhdessä huoltajien kanssa järjestettäviä päiväretkiä. Luokat järjestävät iltakouluja omien suunnitelmiansa mukaisesti. Iltakoulut päättyvät viimeistään klo 21.00.

Muita koulun lukuvuoden toimintaan kuuluvia opintovierailuita ja retkiä:

- Pyöräretket 3-9-luokkalaisten Lustoon / Luken metsään/ Retrettiin ja muihin alueiden toimijoiden tarjoamiin opetuspaikkoihin.

syksy 2026 ja kevät 2027

- kirjastokäynnit
- uinnit Pikkusaimaassa tai Tanhuvaarassa
- kulttuuripolun mukaiset retket luokka-asteittain
- hiihto- ja lumikenkäretket koulun lähiympäristössä
- kuudennen luokan Puruvesi-päivä keväällä 2027
- Kahdeksasluokkalaisten retki Muistiin Mikkeliin lokakuussa
- Metsä- ja sieniretket
- 8.lk:n Taidetestaajat lähivierailuna
- yläkoululaisten retket Riihisaari-museoon ja Joel-kirjastoon mahdollisuuksien mukaan
- Teknologia-tiistai ja siihen liittyvät retket

Oppituntien puitteissa hyödynnetään myös paikallisia yrityksiä, yhdistyksiä sekä lähiluontoa ja -ympäristöä monissa eri oppiaineissa lähiretkien muodossa.

Yläkoulun oppilaat vierailevat mahdollisuuksien mukaan Savonlinnan seudun yrityksissä ja/tai kutsumme vierailijoita kouluun.

Oppilaiden tutustuminen toisen asteen oppilaitoksiin lukuvuonna 2026-2027:

- Jatko-opintomessut 9. luokkalaisten järjestetään 18.11.2026 Talvisalon koulussa. Sinne kutsutaan laajasti toisen asteen ja muutkin nuorten kanssa toimijat paikalle. Messuilla 9.

luokkalaiset voivat tutustua monipuolisesti lähiseudun koulutustarjontaan.

- 9. luokat tutustumassa ammatillisiin opintoihin Samiedussa to 12.11.2026 ja 8.luokat keväällä 2027.
- 9. luokat tutustuvat lähilukioihin ja opiskeluun lukioissa. Lukiota tullaan vierailemaan peruskouluun syksyllä ja 9. luokat pääsevät tutustumaan Savonlinnan Lyseon lukiolle ja Taidelukiolle tammikuussa 2027. Muihin lukioihin oppilaat voivat mennä tutustumaan oman kiinnostuksen mukaan, joiden järjestelyistä he itse perheensä kanssa vastaavat.
- Tutustuminen muihin koulutusvaihtoehtoihin (esim. kansanopistot, yhdistelmäopinnot...) oppituntien aikana, hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan vierailijoita (etäyhteys).
- 9. luokat opintoretkellä Itä-Karjalankansanopistossa 8.9.2026 (liikenneturvallisuusviikko & opisto tutuksi)
- SAMledun TUVAlle mennään tutustumaan oppilaiden tarpeiden mukaan.
- Oppilailla on mahdollisuus tutustua myös muihin oppilaitoksiin esim. avoimien ovien päivinä huoltajan luvalla omakustanteisesti.
- Tiivis yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa. Vierailijoita pyydetään koululle mahdollisuuksien mukaan.
- Yläkoulun Taitaja-kisat Samiedussa tai muussa ammatillisessa oppilaitoksessa, mikäli pääsemme jatkokisoihin

5. Toiminnan arviointi

Koulun työsuunnitelmaa ja sen toteutumista sekä lukuvuoden teeman toteutumista arvioidaan säännöllisesti lukuvuoden aikana. Lukuvuoden työsuunnitelma laaditaan valmiiksi elokuussa 2026, se täydentyy lukuvuoden aikana ja sen toimivuutta arvioidaan säännöllisesti. Toiminnan arvioinnissa otetaan huomioon henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien näkemyksiä lukuvuoden toiminnasta. Lukuvuoden arviointi toteutetaan toukokuussa 2027 opettajien arviointikokouksessa.

Arviointi toteutetaan Savonlinnan kaupungin koulujen toiminnan arvioinnin vuosikellon mukaisesti.

Opettajien ja koulunkäynninohjaajien laatimat oman työn tavoitteet ja niiden toteutuminen arvioidaan henkilökohtaisesti kehityskeskusteluissa. Kehityskeskustelut toteutetaan aikavälillä elokuu 2026 - joulukuu 2026. Kouluyhteisön toimintaa ja koulun antamaa opetusta käsitellään ja arvioidaan säännöllisissä henkilökunnan palavereissa.

6. Koulun kehittäminen

Koulun kehittämistoimintaan osallistuu koko koulun henkilökunta, oppilaat ja vanhemmat. Koulun toiminnan kehittämisessä hyödynnetään toiminnan arvioinneissa saatua palautetta. Koulun kehittämistä koordinoi rehtori ja apulaisrehtori yhdessä koulun kehittämisryhmän kanssa.

6.1 Kehittämisryhmän toiminta

Punkaharjun yhtenäiskoulun kehittämisryhmään kuuluvat edustajaopettajat ala- ja yläkoulun puolelta. Koulun kehittämisryhmän jäsenet vaihtuvat kahden vuoden välein. Jokainen koulun opettaja on vuorollaan kehitysryhmän jäsenenä.

Kehittämisryhmän jäsenet ja tehtäväkuvat lv 2026-2027

- **Riina Pirhonen**, rehtori, kehittämisryhmän pj
- **Marjaana Kemppainen**, apulaisrehtori
- **Nina Bruce**, 1-9.luokat - Arjen pedagogiikka
- **Anu Rinkinen**, 1-9.luokat - Lukutaidon edistäminen
- **Tomi Mäkäläinen**, 1-9.luokat - Koulun tapahtumat

Kehittämisryhmä avustaa koulun johtamiseen liittyvissä kysymyksissä ja valmistelee yhteiseen päätöksentekoon liittyvissä asioissa. Kehittämisryhmän jäsenet toimivat tiimien ohjaajina.

Kehittämisyhmä kokoontuu keskimäärin 1-2 krt/kk .

Kehittämisyhmän toiminnan kehittäminen on valittu yhdeksi Savonlinnan kaupungin henkilöstölähtöisetoiminnan tavoitteeksi Punkaharjun koulun osalta. Tavoitteena on edelleen tänä lukuvuonna jatkaa koulun toimintakulttuurin kehittämistä kohti jaettua johtajuutta ja vahvistaa yhtenäiskoulun toimintakulttuuria. Tavoitteena on myös sitouttaa koko työyhteisö koulun kehittämiseen: suunnitteluun, valmisteluun ja toteuttamiseen. Kehittämisyhmän jäsenet toimivat opettajista koostuvien tiimien vetäjinä. Koulun tiimit tälle lukuvuodelle ovat: 1. Arjen pedagogiikka 2. Monipuolinen lukeminen ja lukutaidon vahvistaminen. 3. Koulun tapahtumat

6.2 Apulaisrehtorin/Vararehtorin/Varajohtajan toimenkuva

Punkaharjun koulun apulaisrehtorina toimii aineenopettaja Marjaana Kemppainen. Apulaisrehtori toimii rehtorin apuna erityisesti koulun arjessa opettajien ja erityisesti koulunkäynninohjaajien töiden järjestelyissä. Apulaisrehtori toimii rehtorin sijaisena tämän poissaollessa. Apulaisrehtori osallistuu kehittämisyhmän sekä koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintaan ja suunnittelee yhdessä rehtorin kanssa Punkaharjun koulun pedagogista, hallinnollista ja taloudellista kehittämistä. Tämän lisäksi apulaisrehtori on Savonlinnan kaupungin iltapäiväkerhotoiminnan ohjausryhmän jäsen.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Punkaharjun koulussa toimii oppilaskunta, johon kaikki oppilaat kuuluvat. Alakoululla ja yläkoululla on omat oppilaskunnan hallitukset, jotka tekevät keskenään yhteistyötä. Oppilaskuntatoiminnan ohjaajina toimivat alaluokilla Sirpa Holli ja yläluokilla Asta Laamanen. Oppilaskunta tekee tiivistä yhteistyötä tukipilaiden kanssa jakamassa oppilaiden osallistavaa toimintaa koulun arjessa.

- Oppilaskunnan hallituksen muodostavat oppilaat, jotka on valittu toimintaan mukaan vapaaehtoisesti hakeneiden oppilaiden joukosta. Oppilaat valitsevat syyskokouksessa hallituksen toimihenkilöt.
- Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti lukuvuoden aikana. Kokoukset pidetään joko pidennettynä välituntikokouksena tai tuntikokouksena riippuen käsiteltävien asioiden määrästä.
- Oppilaskunnan tavoitteena on lisätä oppilaiden viihtyvyyttä, osallisuutta ja vastuunottoa yhteisistä asioista. Oppilaskunta mm. käsittelee oppilaiden esittämiä asioita, järjestää koulun yhteisiä teema- ja tapahtumapäiviä sekä ylläpitää yhteistyötä opettajien ja oppilaiden välillä.
- Oppilaskunnan hallitus osallistuu koulun kehittämistoimintaan yhdessä koulun henkilökunnan kanssa. Oppilaskunnan hallituksen edustajia voi olla läsnä opettajainkokouksissa ja koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä silloin kun käsitellään koko kouluyhteisöä koskevia asioita.
- Oppilaskunnan tiedottaminen tapahtuu keskusradion, Wilman ja ilmoitustaulun välityksellä sekä yläkoululla lisäksi aulan infohetkien ja sosiaalisen median avulla.
- Yläkoulun oppilaskunta järjestää yhdessä tukioppilaiden ja palveluohjaajan kanssa sisävalkkiä ja kahviotoimintaa.
- Oppilaskuntatoimintaa arvioidaan toimintakauden lopussa. Kunkin teema- ja tapahtumapäivän osalta arvioidaan myös erikseen onnistumista.

Yläkoulun oppilaskuntatoiminnan vuosikello:

- elo-syyskuu: uuden hallituksen valitseminen ja lukuvuoden toiminnan suunnittelu, välkkäturnausta, kahviotoiminnan käynnistäminen
- lokakuu: taksvärkkipäivä
- lokakuu-marraskuu: laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen osallistuminen, Halloween-tapahtuma
- joulukuu: pikkujoulut
- tammikuu: sisävälkkäturnausta
- helmikuu: ystävänpäivätapahtuma, talviliikuntapäivän toteutukseen osallistuminen, laskiaistapahtuma yhdessä alakoulun kanssa
- maaliskuuhuhtikuu: laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen osallistuminen, pääsiäistapahtuma ala- ja yläkoulun oppilaille
- toukokuu: vappukarkelot, oppilaskunnan kevätkokous (vuosikokous)

Tapahtumia järjestetään yhdessä tukioppilaiden ja välkkäreiden kanssa. Tiivistetään yhteistyötä myös alakoulun oppilaskunnan kanssa.

Alakoulun oppilaskuntatoiminnan vuosikello

- syyskuu: järjestäytymiskokous
- lokakuu-marraskuu: laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen osallistuminen
- joulukuu: pikkujoulut alakoulun väen kesken
- helmikuu: ystävänpäivätapahtuma
- huhtikuu: laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen osallistuminen
- toukokuu: vapputapahtuma

6.4 Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminnalla pyritään luomaan kouluun positiivista me -henkeä sekä torjumaan yksinäisyyttä ja kiusaamista. Tavoitteena on myös lisätä nuorten osallisuutta tarjoamalla heille vaikuttamismahdollisuuksia koulun arjessa. Tukioppilaat ovat osana oppilaskunnan hallitusta järjestämässä erilaisia koulun tapahtumia ja teemapäiviä. Tärkeintä kuitenkin on toisista välittäminen jokaisena päivänä.

Tukioppilas on ennen kaikkea reilu kaveri sekä luottamus- ja yhdyshenkilö oppilaiden ja koulun henkilökunnan välillä.

Punkaharjun koulussa on lukuvuonna 2026-2027 kaksitoista tukioppilasta vuosiluokilta 8. ja 9. Tukioppilastoimintaa ohjaa Asta Laamanen.

TUKIOPPILAIDEN TOIMINTASUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2026-2027

- Seitsemäsluokkalaisten tutorointi koko lukuvuoden ajan
- Kouluruokatiimiin osallistuminen ja toiminnan koordinointi
- Koulurauhan julistaminen MLL:n aamunavausmateriaalin mukaan
- Seitsemäsluokkalaisten ryhmäytymispäivään osallistuminen elokuussa
- Välituntiaktiviteettien ohjaaminen alakoulun oppilaille
- Väriviikon ideointi lokakuussa

- Korvapuustipäivän toteuttaminen lokakuussa
- Pikkujoulutapahtuman järjestäminen
- Ystävänpäivän ohjelman suunnittelu ja toteutus
- Vappukarkeloiden järjestäminen

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Yhteistyö kotien ja muiden toimijoiden kanssa koetaan tärkeäksi. Viestintä kotien kanssa hoidetaan pääsääntöisesti Wilman välityksellä. Vanhempainiltoja pidetään vähintään kerran lukuvuodessa. Lukuvuoden aikana käydään myös oppilaskohtaiset arviointikeskustelut tai tarvittavat tuen palaverit. Koululla toimii vanhempainyhdistys.

Yhteistyössä noudetaan kaupungin perusopetuksen yhteistä yhteistyösuunnitelmaa: <https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/>

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

7.1.1 Esiopetus-koulu

Esiopetuksen ja koulun yhteistyön tavoitteena on turvata lapsille joustava ja turvallinen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen sekä edistää oppimisen jatkumoa. Yhteistyötä tehdään säännöllisesti esiopetuksen henkilöstön, alkuopetuksen opettajien, koulun muun henkilöstön sekä tarvittaessa opiskeluhoollon toimijoiden kanssa.

Lukuvuoden aikana järjestetään yhteisiä tapaamisia, tutustumiskäyntejä ja tapahtumia, joissa esiopetuksen lapset pääsevät tutustumaan koulun toimintaan, oppimisympäristöihin, henkilöstöön ja tuleviin koulukavereihin. Alkuopetuksen opettajat ja esiopetuksen henkilöstö tekevät yhteistyötä opetuksen suunnittelussa, tiedonsiirrossa sekä lasten oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämisessä voimassa olevien säädösten mukaisesti.

Esiopetuksesta kouluun, nivelvaiheen vuosikello 2026-2027

Syyslukaudella loka-joulukuussa 2026 luokanopettajan ja esiopettajan välinen keskustelu nykyisten ekaluokkalaisten siirtymisestä perusopetuksen puolelle. Seurantakeskustelu toteutetaan tarvittaessa etäyhteydellä. Luokanopettaja sopii keskusteluajan esiopettajan kanssa. Koulun vastuuopettaja ja esiopettaja laativat lukuvuoden toimintasuunnitelman yhteistyön lisäämiseksi.

Lukuvuoden aikana järjestetään toimintoja, jotka edesauttavat uusia oppilaita sopeutumaan perusopetuksen oppilaiksi. Lukuvuoden aikana tutuksi tulevat koulun tilat, henkilöstö ja koulun oppilaat:

- Esiopetuksen oppilaat osallistuvat koulun toimintaan ja tapahtumiin lukuvuoden aluksi yhdessä sovituilla tavoilla.
- Esiopetusryhmät voivat hyödyntää koulun eri tiloja opetuksessaan.
- Yhteisiä projekteja esiopetuksen ja alkuopetuksen kanssa järjestämällä esimerkiksi eri oppiaineita yhdistäviä yhteisiä oppimistuokioita.
- Moniammatilliset tiedonsiirtopalaveri tammikuu-maalis 2027, kutsu palaveriin tulee koululta. Palaverissa tarkastellaan alustavasti seuraavat asiat: ryhmäkohtaisen ja oppilaiskohtaisen tuen oppilaat, koulun aloituksen tavoitteiden mukaiset toiminnot esiopetuksen keväessä. Pyritään tukemaan yhtenäisillä käytännöillä ensimmäisen kouluvuoden aloitusta syksyllä 2027.
- Tiedonsiirtopalaveri huhti-toukokuussa 2027. Mukana palaverissa ovat koulun laaja-alainen erityisopettaja, tuleva 1.luokan opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, esiopettaja, tarvittaessa rehtori/päiväkodin johtaja sekä iltapäiväkerhon vetäjä/koulunkäynninohjaaja. Kutsu palaveriin tulee koululta.
- Koulun aloittavien oppilaiden vanhempainilta ja kouluun tutustumispäivä elokuussa 2027.

7.1.2. Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Vuosiluokkien välisessä siirtävävaiheessa luokanopettaja arvioi oppilaan osaamisen tason sekä mahdolliset tuen tarpeet erityisesti äidinkielen ja matematiikan osalta. Huoltajia tiedotetaan oppilaan etenemisestä arviointikeskustelun yhteydessä, mahdollinen alkuopetusluokan kertaamismahdollisuus otetaan esille samassa yhteydessä.

Punkaharjun koululla oppilaat siirtyvät kolmannelle luokalle oman koulun sisältä, tuttu henkilökunta jatkaa opetustyötä. Mahdollisissa tiedonsiirtopalavereissa opettajan vaihtumisen yhteydessä huomioidaan oppilaiden yksilökohtainen tuen tarve alkuopetuksesta pois siirryttäessä. Laaja-alainen erityisopettaja on mukana mahdollisissa siirtopalavereissa.

7.1.3 Nivelkohta luokat 4 - 5 tai luokat 5 - 6

Punkaharjun koululla oppilaat siirtyvät seuraavalle luokka-asteelle oman koulun sisältä. Yhtenäiskoulun mallin mukaisesti useat opettajat ovat nivelkohdissa jo tuttuja. Luokanopettajan vaihtuessa käydään oppilaskohtainen tiedonsiirtopalaveri erityisesti uusien opettajien vaihtuessa.

7.1.4 Nivelkohta luokat 6 - 7

Kuudennen ja seitsemännen vuosiluokan nivelvaiheen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä alakoulusta yläkouluun sekä varmistaa oppimisen, koulunkäynnin ja hyvinvoinnin kannalta tarpeellisen tiedon siirtyminen vastaanottavaan kouluun. Nivelvaiheen yhteistyötä toteutetaan suunnitelmallisesti oppilaan, huoltajien, opetushenkilöstön, oppilashuollon sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Lukuvuoden aikana järjestetään nivelvaihepalaverit, joissa käsitellään oppilaiden pedagogiseen tukeen, oppimiseen, koulunkäyntiin ja hyvinvointiin liittyviä asioita tiedonsiirtokäytäntöjen mukaisesti. Erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden siirtymää valmistellaan jo kevätlukukauden aikana moniammatillisessa yhteistyössä. Yleisopetuksen oppilaiden tiedonsiirrot toteutetaan keväällä osana nivelvaiheprosessia. Tämä käytäntö sisältyy myös koulun vuosikelloon

Nivelvaihesuunnitelma

Kuudensien luokkien luokanopettajat, rehtori, opo, erityisopettajat ja tulevat luokanohjaajat tapaavat nivelvaihepalaverissa keväällä 2027. Tämän tapaamisen tarkoituksena on siirtää tietoa tulevista seitsemäsluokkalaisista niin, että tuen tarve ja muut opetuksen järjestelyjä koskevat asiat voidaan ottaa huomioon jo lukuvuoden suunnitteluvaiheessa. Tilaisuudessa keskustellaan myös yhteisistä toimintatavoista oppilaiden opetuksessa, pyritään yhtenäistämään opetuskäytänteitä.

Keväällä 2027 oppilaanohjaaja tai rehtori käy pitämässä tunnin oman koulun 6. luokkalaisille ja myös mahdollisesti lähikoulun oppilaille. Tukioppilaita voi olla mukana tutustumistunneilla mahdollisuuksien mukaan.

Tulevien seitsemäsluokkalaisten kouluun tutustumispäivä on toukokuussa 2027. Tutustumispäivään pyydetään mukaan kaikki eri kouluilta tulevat oppilaat. Tutustumispäivän järjestävät tuleva luokanvalvoja yhdessä laaja-alaisen erityisopettajan, kasvatusohjaajan ja tukioppilaiden kanssa. Tukioppilaat jatkavat luokan ryhmäytymistä yhdessä luokanvalvojan ja muiden toimijoiden kanssa.

Syksyllä 2027 ensimmäisillä kouluviikoilla järjestetään 7. luokkien ryhmäytymispäivä, jossa ovat mukana seurakunta, kuraattori, nuoriso-ohjaaja, opo ja luokanvalvojat. Tukioppilaat ovat myös koko päivän ohjaamassa toimintaa.

Erityisopettajat, oppilaanohjaaja ja luokanvalvojat siirtävät tarvittavan tiedon muille oppilasta opettaville opettajille.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Punkaharjun koulun yhteydenpidossa kodin ja koulun välillä noudatetaan matalan kynnyksen linjaa ja yhteydenpito on aktiivista. Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Vanhempien kasvatus työn tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen oppilashuoltotoimintaan. Lukuvuonna 2025-2026 panostamme edelleen matalan kynnyksen oppilashuoltotyöryhmään, jonka avulla kotien tukeminen onnistuu sujuvammin.

Koululla on vanhempainyhdistys. Vanhempainyhdistyksen hallituksen kokouksissa on koululta pääsääntöisesti läsnä rehtori ja tarpeen mukaan myös muita koulupuolen ja varhaiskasvatuksen

edustajia. Punkaharjun koulun vanhempainyhdistys toimii kodin ja koulun yhteistyöelimenä ja on kanava huoltajien yhteiselle keskustelulle. Vanhempainyhdistys on koko koulun yhteinen. Päiväkodin, alakoulun ja yläkoulun vanhemmat muodostavat yhteisen vanhempainyhdistyksen. Vanhempainyhdistykselle valitaan hallitus, joka koordinoi yhdistyksen toimintaa. Vanhempainyhdistyksen puheenjohtajana toimii lukuvuoden alussa Camilla Helin-Ahlgren. Vanhempainyhdistystä kuullaan myös yhtenäiskoulun pedagogisessa kehittämistyössä ja yhtenäiskoulun uuden koulurakennuksen suunnittelussa. Vähintään yksi vanhempainyhdistyksen edustaja osallistuu huoltajien edustajana Punkaharjun koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään, joka kokoontuu sekä syys- että kevätlukukaudella.

Koulun tiedottaminen koteihin

Koulu tiedottaa koteihin ensisijaisesti Wilman kautta: käytössä ovat tiedotteet tai henkilökohtainen viesti. Opettajille voi jättää Wilman kautta soittopyynnön. Osalla koulun opettajista on myös käytössä työpuhelin.

- Ensisijainen kodin ja koulun sähköinen viestiväline on Wilma

Vanhempainillat ja vanhempainpalaverit sekä huoltajien kanssa käytävät keskustelut

Vanhempainiltoja järjestetään vähintään yksi luokkatasoa kohti lukuvuoden aikana. Vanhempainiltojen ajankohdista tiedotetaan Wilman tiedotteissa. Vanhempainilloissa huoltajalla on mahdollisuus tavata luokanopettaja tai luokanvalvoja, opettajia sekä oppilashuollon jäseniä. Vanhempainillassa huoltajat saavat informaatiota ajankohtaisista koulun käytänteistä ja kehittämiseen liittyvistä asioista.

Vanhempainiltojen ajankohdat ja aihepiiri eri luokka-asteilla:

- Alakoulun ja yläkoulun luokkakohtaiset vanhempainillat järjestetään syys-elokuussa 2026.
- 9-luokkien ammatinvalinta/yhteishakuilta huoltajille joulutammikuussa 2027

Opinto-ohjaaja käy ohjauskeskusteluja kaikkien 9. luokkalaisten kanssa. Huoltajat ovat tervetulleita mukaan ohjauskeskusteluihin.

Luokanvalvojat voivat pyytää huoltajan mukaan kolmikantakeskusteluihin eri luokka-asteilla.

Opettajat ja rehtori voivat pyytää huoltajia tarvittaessa erillisiin palaveriin. Usein tällöin on kyseessä oppilaan koulunkäyntiin tai käyttäytymiseen liittyvät asiat, joihin etsitään yhdessä ratkaisuja (yksilöllinen oppilashuoltotyö).

Tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden vanhemmille järjestetään oppimissuunnitelma- ja HOJKS-palaverit vuosittain tai tarpeen mukaan useammin.

Arviointikeskustelukäytänteitä kehitämme yhä edelleen tämän lukuvuoden aikana ja toimimme yhdessä koko kaupungin tasolla sovittujen arviointikäytänteiden mukaisesti. Lukuvuonna 2026-2027 arviointikeskustelu käydään 1.11.2026-19.2.2027 välisenä aikana, poikkeuksena 9. luokkalaisten keskustelut, jotka alkavat jo syyskuussa. Opettaja määrittelee tarkemman aikataulun itse huoltajien ja oppilaidensa kanssa.

- Luokilla 1-6 arviointikeskusteluun pyydetään mukaan oppilas, opettaja ja huoltaja.
- Luokalla 7 arviointikeskusteluun pyydetään mukaan oppilas, opettaja ja huoltaja.
- Luokalla 8 arviointikeskustelu pidetään vain oppilaan ja luokanvalvojan välillä. Huoltaja kutsutaan mukaan tarvittaessa.
- Luokalla 9 oppilaanohjaajat toteuttavat arviointikeskustelut.

Huoltajaa pyydetään mukaan arviointikeskusteluun kahdesti. Jos huoltaja ei saavu mukaan keskusteluun, tiedotetaan huoltajalle arviointikeskustelun kulusta Wilman kautta. Koulu hoitaa arviointikeskustelut joka tapauksessa. Huoltajien kommenttien puuttuminen Wilma-pohjasta ei myöskään ole este arviointikeskustelun pitämiseen. Keskustelu-aika on 30 min.

7.3 Muut yhteistyötahot

Lukuvuoden aikana tehdään yhteistyötä oppimista tukien useiden eri toimijoiden kanssa.

- Pro Puruvesi-yhdistyksen Puruvesi-päivä 6. luokan oppilaille
- Maatilavierailu MTK:n kanssa, alakoulu
- Eloisa:koulun tiloissa hammastarkastukset luokat 1 ja 5, koulun tiloissa säännöllisillä käynneillä eri toimialojen hoitajat ja terapeutit.
- Nou Hätä -kilpailuun, Etelä-Savon pelastuslaitos.
- Yhteistyö eri yritysten ja työpaikkojen kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluissa.
- Yhteistyö Järvi-Saimaan palveluiden kanssa esim. 7. luokilla keittiö-TET
- Yhteistyö Ammattiopisto SAMledun kanssa
- Yhteistyö kaupungin ja muiden lukioden kanssa
- Oppilailla on mahdollisuus osallistua muiden oppilaitosten avointen ovien päivään oppilaitosten ilmoittamina ajankohtina.
- Eri oppitunneilla käy vieraita yrityksistä, yhdistyksistä ja järjestöistä. Ammattialojen edustajia voi käydä myös vierailulla esim. korkeakouluista.
- Punkaharjun Ja Savonlinnan Lions, stipendit ja muu toiminta
- Rotary, stipendit ja muu toiminta
- Kaupungin nuorisotyö yhdessä koulunuorisotyön kanssa
- Metsäkeskus Lusto ja Luonnonvarakeskus.
- SPR:n Punkaharjun osasto, esim. koulumummotoiminta alkuopetukseen
- Punkaharjun Urheilijat
- Suomen vapaa-ajan kalastajien keskusjärjestö
- Yhteistyö Savonlinnan seurakunnan kanssa.
- Yhteistyö kirjaston kanssa (esim. kirjailijavierailu).
- Yhteistyö kaupungin liikuntatoimen kanssa
- Yhteistyö Mannerheimin lastensuojeluliiton kanssa
- Yhteistyö Metsä Wood Punkaharjun tehtaan kanssa: tehdasvierailut ja liikennekasvatuspäivät
- Yhteistyö Punkaharjun reserviläisten kanssa, mm. itsenäisyyspäivän avaus ja kirjoituskilpailu yläkoululle
- Yhteistyö EHYT ry:n kanssa mm. päihdekasvatustunnit oppilaille ja siihen liittyvä vanhempaintilaisuus.
- Yhteistyö 4H-järjestön kanssa.
- Yhteistyö Itä-Karjalan kansanopiston kanssa. Ulkomaalaisten opiskelijaryhmien vierailut Punkaharjun koulussa, mahdolliset koulunkäynninohjaajajärjestäjät
- Yhteistyö paikallisten yritysten ja toimijoiden kanssa, mm. valinnaiskurssien yhteydessä
- Kansainvälinen yhteistyö:
 - SaimaaLife: japanilaisille turistiryhmille järjestettävät kouluvierailut Punkaharjun kouluun

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Punkaharjun koulun koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma

Savonlinnan kaupungin perusopetukseen on laadittu koko kaupunkia koskeva perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma. Kuntakohtaiseen opiskeluhoitosuunnitelmaan on koottu kunnan yleiset ohjeistukset ja linjaukset: <https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/8-opiskeluhoito-copy-luonnos-2/>

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan liitettävään koulukohtaiseen opiskeluhoitosuunnitelmaan täydennetään vuosittain tarkennetut opiskeluhoitosuunnitelman painopistealueet, käytänteet, menettelytavat ja vastuhenkilöt.

1. Opiskeluhuollon suunnittelu ja tiedottaminen

Koulun henkilöstö ja huoltajat osallistuvat opiskeluhuollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Opettajien kanssa koulukohtainen opiskeluhuollon suunnitelma käsitellään opettajainkokouksessa ja muun henkilökunnan kanssa heidän omissa kokouksissaan. Koulun lukuvuoden aikaiset vuosittain toistuvat opiskeluhuollon tehtävät on koottu yhteiseen vuosikelloon, joka toimii pohjana yhteiselle suunnittelulle ja muistuttaa niin koulussa opiskeluhuoltotyötä tekeviä kuin henkilökuntaa ajankohtaisista asioista.

Luokkakohtaisissa vanhempainilloissa käsitellään myös opiskeluhuollollisia asioita. Vanhempainyhdistys osallistuu opiskeluhuollon suunnitteluun ja arviointiin, kotien ja koulun välisen yhteistyön ja yhteisöllisyyden rakentamiseen, toteuttamiseen ja arviointiin. Myös oppilaita kuullaan oppilaskunnan hallituksen avulla työhyvinvointiin, kouluympäristön viihtyvyyteen ja turvallisuuteen sekä Punkaharjulla ajankohtaisiin ilmiöihin liittyvissä asioissa.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta heitä koskevissa asioissa lisätään. Yhteisöllisen ja yksilöllisen opiskeluhuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan oppilaita, huoltajia ja yhteistyötahoja koulun kotisivuilla, koulun lukuvuosisuunnitelmassa ja kotiin lähetettävillä tiedotteilla sekä keskustellen vanhempainilloissa ja oppilaskunnan kokouksissa.

2. Koulun opiskeluhuollon kokonaistarve

2.1. Koulun yleiskuvas

Punkaharjun koulu on vuosiluokat 1—9 käsittävä yhtenäiskoulu, jossa opiskelee 179 oppilasta. Kasvatuksen ja opetuksen yleiset tavoitteet on sovittu yhteisesti. Kaikilla oppilaiden kanssa tekemisissä olevilla aikuisilla on vastuu ohjata oppilasta tavoitteiden mukaiseen käyttäytymiseen. Yhtenäiskoulun kaikki luokatilat sijaitsevat samassa rakennuksessa.

2.2. Kuvaus oppilaiden nykyisestä terveydestä ja hyvinvoinnista

Koulun oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia arvioidaan kouluterveyskyselyn perusteella. Lisäksi koulussa tehdään vuosittaiset terveystarkastukset kaikille luokka-asteille, joista toteutetaan vuosittain laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1, 5. ja 8.

Toimintakaudelle 2026 – 2027 Punkaharjun koulun opiskeluhuollon kehittämisen painopistealueina ovat:

- tuen uudistuksen jalkauttaminen opiskeluhuollossa
- kulttuurillisen moninaisuuden hyväksynnän, yhdenvertaisuuden ja viihtyvyyden lisäämiseen kouluyhteisössä yhteistyössä koulunuorisontyön kanssa

Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän kokouksissa lukuvuoden aikana.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Oppilastasolla tavoitteena on oppilaiden oman toiminnan ohjauksen taitojen kehittäminen, oppilaiden kuuleminen koulun käyntiin liittyvissä kysymyksissä ja säännöllisten luokanohjaajan tuntien organisointi työjärjestyksiin (yläluokilla). Koulutasolla kehitetään lisäksi oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaa yhdessä näiden ohjaavien opettajien ja oppilasedustajien kanssa.

Kodin ja koulun yhteistyön kehittämisessä ja vuoropuhelussa Punkaharjun koulun vanhempainyhdistyksellä on merkittävä rooli. Vanhempainyhdistyksen hallituksen kokouksissa on pääsääntöisesti läsnä koulun rehtori ja tarpeen mukaan myös muita koulupuolen ja varhaiskasvatuksen edustajia. Uusia yhteistyömuotoja kehitetään aktiivisesti.

Savonlinnan kaupungin KaMu – kiusaamisen vastainen toimintamalli on käytössä Punkaharjun koulussa. Koulun jokaisella aikuisella on vastuu puuttua esille tulleisiin kiusaamistilanteisiin ja toimia yhteisen toimintamallin mukaisesti. Kiusaamista sivusta seuraaville oppilaille opetetaan keinoja auttaa ja tukea kiusattua. Tavoitteena on, että kukaan oppilas ei hyväksy mitään kiusaamista.

KaMu-mallin toteuttaminen Punkaharjun koulussa

Henkilökunnan sitouttaminen kiusaamisen vastaiseen

työhön: <https://seutuops.files.wordpress.com/2018/02/kamu-kaikki-mukaan.pdf> . KaMu-tunteja ja/tai

yhteisöllisen vuosikellon tunteja pidetään säännöllisesti luokanopettajien ja luokanvalvojien tunneilla yhteistyössä palveluohjaajan ja kuraattorin kanssa.

Jokapäiväisessä koulutyössä pidetään kiinni yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista sekä tehdään KaMu:n asioita näkyväksi luokissa.

KaMu-oppitunneilla käydään läpi seuraavat asiat:

1. Mitä kiusaaminen on?
2. Kiusaamisen roolit ja muodot (KaMu-ohjelmasta).
3. Toimintamallit, jos kohtaat kiusaamista.
4. KaMu riita- ja selvitystilanteiden selvityskaavio.

KaMu-tuntien sisällöt vuosiluokittain:

1-2:

- Tunnetaidot
- Mitä kiusaaminen on?
- Kiusaamisen roolit ja muodot
- Toimintamallit, jos kohtaat kiusaamista
- Millainen on hyvä kaveri?

3-4:

- Roolit kiusaamistilanteessa
- Kiusaamiseen puuttuminen
- Piilokiusaaminen (eri viestintätavat, ristiriitainen viestintä)
- Some-kiusaaminen

5-6:

- Oman itsetunnon vahvistaminen
- Syrjäänvetäytyvän oppilaan mukaan ottaminen
- Some-kiusaaminen (nettipoliisi avuksi)

7-9:

- 7.lk: yhteishengen vahvistaminen, somekiusaaminen
- 8.lk: sanallisen ja sanattoman kiusaamisen muodot, somekiusaaminen
- 9.lk: syrjäänvetäytyvän oppilaan mukaanottaminen, ryhmäilmiöihin puuttuminen, somekiusaaminen
-

Kiusaamisesta rohkaistaan ilmoittamaan: Korostetaan kiusaamistapauksen esiintuomista välittömästi tapauksen ilmitullessa. Tehdään kouluviihtyvyysskyselyt syksyllä ja keväällä. Luokanopettajat ja luokanvalvojat tekevät KaMu-tiimille koonnan kyselyn tuloksista.

Oppilaita ja vanhempia tiedotetaan koulun toimintamallista vanhempainilloissa ja luokissa KaMu-tuntien yhteydessä.

Koulun aikuisten asiantuntemusta edistetään ja pidetään yllä kertaamalla toimintamallit säännöllisesti ja osallistumalla mahdollisiin koulutuksiin.

KaMu-tiimin kokoonpano:

- Yläkoulu: Milja Hirvonen ja Ann-Mari Turpeinen

- Alakoulu: Hanna Alenius ja Pirjo Hämäläinen

Jälkihoito koostuu kirjaamisesta ja seurannasta sekä tiiviistä yhteistyöstä huoltajien ja muiden tarpeellisten ammattilaisten esimerkiksi ankkurittimin kanssa.

4. Yhteisöllinen opiskeluhoitotyö

4.1. Koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän kokoonpano

rehtori Riina Pirhonen, ryhmän puheenjohtaja

apulaisrehtori Marjaana Kemppainen

laaja-alainen erityisopettaja Nina Bruce (1-9 lk)

koulukuraattori Jasmin Kupiainen

terveydenhoitaja Sini Laukkanen

oppilaanohjaaja Maija Saramäki

koulupsykologi Aino Putila

Päiväkodinjohtaja ja esiopettaja ovat kutsuttuina ryhmään tarpeen mukaan.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat ja vanhempainyhdistyksen edustaja kutsuttuina ryhmään tarpeen mukaan.

Muut alueen lasten ja nuorten kanssa toimivat yhteistyötahot ovat kutsuttuina ryhmään tarpeen mukaan.

Laaja-alainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu vähintään kerran lukuvuodessa miettimään yhdessä kehitystoimia Punkaharjun lasten ja nuorten hyväksi.

4.2. Kokoontuminen, käytännöt ja toiminnan arviointi

Koulukohtainen monialainen opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, toteuttamisesta, kehittämisestä ja arvioinnista. Opiskeluhoitoryhmää johtaa rehtori. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen tulee ottaa huomioon tarvittaessa yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelussa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä. Ryhmään kutsutaan tarvittaessa muita koulun henkilöstön edustajia ja lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita.

Kaikki koulun opiskeluhooltoon liittyvät tehtävät on koottu yhteiseen vuosikelloon, joka toimii pohjana ja muistuttaa ajankohtaisista asioista. Vuosikelloa päivitetään ja siihen lisätään asioita tarpeen mukaan myös lukuvuoden kuluessa.

Lukuvuonna 2026-2027

- opiskeluhoitoryhmä kokoontuu viikottain torstai-aamuisin kello 8.-9.00.
- laajan opiskeluhoitoryhmän tapaaminen kaksi kertaa lukuvuodessa
- toukokuun 2027 viimeisessä OHR:ssä on sisältönä lukuvuoden toiminnan arviointi. Samalla luomme seuraavan lukuvuoden tavoitteet opiskeluhoollolle Punkaharjun koululla.

Koollekutsujana toimii ryhmää johtava rehtori. Kokouksista kirjoitetaan muistiot, yksilölliset oppilasasiat kirjataan oppilaan tietoihin Wilmaan. Jokainen ryhmän jäsen pitää vuorollaan muistiota puheenjohtajaa lukuun ottamatta. Koulun opiskeluhoitoryhmä vastaa suunnitelman valmistelun koordinoinnista. Suunnitelman toteutumista arvioidaan sekä lukuvuoden aikana että lukuvuoden lopulla pidettävässä kokouksessa. Arvioinnin tukena voidaan käyttää itsearviointia, opiskeluhooltoon liittyviä erikseen laadittavia kyselyitä sekä eri sidosryhmiltä kerättävää palautetta.

Vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhoitotoimintaan. Keinoja näiden toteuttamiseen ovat vanhempien kuuleminen ja yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa.

4.3. Tavoitteet

Keskeisinä tavoitteina on kouluuyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen, seuraaminen, kehittäminen ja arvioiminen sekä kouluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta huolehtiminen. Erityisenä tavoitteena lukuvuodelle 2026-27 on yhteisöllisyys ja kouluviihtyvyyden lisääminen sekä kouluun kiinnittyminen.

4.4. Tehtävät

Opiskeluhuoltotyö on jatkuvaa ja jokapäiväistä. Opiskeluhoitoryhmä koordinoi, suunnittelee kehittää ja arvioi oppilaiden hyvinvointia edistäviä toimenpiteitä. Toteuttamisesta vastaa rehtori yhdessä henkilöstön ja vanhempainyhdistyksen sekä huoltajien kanssa. Myös oppilaskunnan hallitus osallistuu hyvinvointia edistävään työhön omalta osaltaan. Yhteistyötä tavoitteiden saavuttamiseksi tehdään myös koulun ulkopuolisten lasten hyvinvointia edistävien tahojen, kuten poliisin, nuorisotoimen, kansalais- ja musiikkiopiston, seurakunnan ja erilaisten järjestöjen kanssa.

Järjestyssäännöt käsitellään luokissa opettajan johdolla. Niitä tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

5. Päivittäisiä käytänteitä Punkaharjulla

Poissaoloihin ja myöhästelyihin puuttuminen:

Oppilaiden poissaolot merkitään Wilmaan. Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan lapsensa poissaolosta ensimmäisenä poissaolopäivänä klo 12 mennessä. Ellei ilmoitusta ole tullut, luokanopettaja tai luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajiin.

Luokanopettaja tai luokanvalvoja seuraa poissaoloja säännöllisesti. Opettaja puuttuu epäselviin ja toistuviin poissaoloihin sekä myöhästelyihin. Luokanvalvoja tai luokanopettaja on näissä tilanteissa yhteydessä oppilaan huoltajiin. Poissaoloihin puututaan Savonlinnan kaupungin toimintamallin mukaisesti. Ensivaiheessa käydään keskustelu asiasta oppilaan ja oppilaan huoltajan kanssa (selvitetään syitä poissaoloihin ja keinoja tilanteen parantamiseksi) ja ohjataan oppilas tarpeen mukaan yksilöllisen opiskeluhoollon toimenpiteiden piiriin. Mikäli muutosta ei tapahdu, tehdään asiasta ilmoitus oppilashuoltotyöryhmälle, joka hoitaa asian eteenpäin tarvittaessa lastensuojelulle tai opetuksen järjestäjälle.

Poissaolot lomamatkojen takia:

Perheiden lomamatkat tulee pyrkiä järjestämään koulujen loma-aikoina. Luokanopettaja tai luokanvalvoja voi myöntää luvan korkeintaan kolmen päivän poissaololle. Rehtori päättää koulunkäynnistä vapautuksen myöntämisestä kolmea päivää pidemmäksi ajaksi, kuitenkin enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Huoltajalla on velvollisuus huolehtia oppilaan koulutehtävistä ja uusien asioiden opettamisesta loman aikana. Opettajalla ei ole velvollisuutta antaa koulutehtäviä etukäteen, vaan opiskeltavat asiat näkyvät Wilmasta. Tukiopetusta ei anneta oppilaiden kouluaikaisten lomien vuoksi.

Turvallisesta oppimisympäristöstä huolehtiminen:

Koulukiinteistöön liittyvistä vuosikorjauksista, mahdollisista tapaturma-alttiista paikoista sekä rikkinaisista rakenteista ja välineistä annetaan tieto joko rehtorille tai huoltomiehelle. Koko henkilökunta havainnoi näitä asioita läpi vuoden kaikessa toiminnassaan. Akuutit kiinteistönhoidon tarpeet ilmoitetaan rehtorille tai huoltomiehelle.

Kiinteistöhuolto tarkistaa ja huoltaa pihan leikkivälineet syksyisin ja keväisin. Huomatessaan puutteita laitteiden turvallisuudessa välituntivalvoja ilmoittaa asiasta koulun huoltomiehelle tai rehtorille ja hän edelleen kiinteistönhuoltoon.

Koulutapaturmat:

Koulutapaturma on perusopetuksen oppilaille koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet opintokäynnillä, opintoretkellä, leirikoulussa, kerhossa tai välittömällä matkalla niihin, mikäli ne sisältyvät koulun toimintasuunnitelmaan. Tapaturman sattuessaa ensiavun antaa opettaja. Riittäväällä määrällä koulun aikuisista on voimassaoleva hätäensiapukortti. Tapaturmasta ilmoitetaan heti huoltajalle. Laajempi ensiapu ja hoito annetaan yhteispäivystyksessä.

Kaikista koulutapaturmista on tehtävä ilmoitus koulusihteerille, joka edelleen tekee vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiöön.

Tapaturmia ja vahinkoja ehkäistään oppituntien ja kaiken muunkin toiminnan huolellisella suunnittelulla ja valmistautumisella sekä koulun järjestyssääntöjä noudattamalla.. Kaikki koulussa työskentelevät havainnoivat tiloja ja välineitä ja ilmoittavat heti rehtorille tai vahtimestarille, jos huomaavat niissä puutteita turvallisuuden suhteen. Pelastautumisharjoitus toteutetaan vähintään kerran lukuvuodessa.

5.1. Toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka - ja vaaratilanteissa

Äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa toimitaan Punkaharjun koulun turvallisuussuunnitelman mukaisesti.

Turvallisuussuunnitelma käsittää kriisisuunnitelman, päihdestrategian, työsuojeluohjelman, suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, tasa-arvosuunnitelman sekä koulun järjestyssäännöt.

Turvallisuussuunnitelma päivitetään lukuvuosittain.

Punkaharjun koulun järjestyssäännöt lv 2026-2027

[Punkaharjun koulun säännöt](#)

Järjestyssäännöt ja ohjeet ovat osa koulun lukuvuosi- ja opiskeluhoitosuunnitelmaa. Ne ovat pysyvästi nähtävissä Wilmassa.

Säännöt ja ohjeet käydään luokanopettajan tai luokanvalvojan johdolla oppilaiden kanssa läpi jokaisen lukuvuoden aluksi. Sääntöjä ja ohjeita arvioidaan lukuvuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

PUNKAHARJUN KOULUN OPISKELUHUOLLON VUOSIKELLO:

ELOKUU • uusi henkilökunta: perehdyttäminen opiskeluhoitokäytänteisiin • henkilökunnan turvallisuuskävelyt koulutyön alkaessa • 7 -lk ryhmäytymispäivä • eo:n testit ja tunnit alkavat • oppilaiden terveystarkastukset alkavat • nivelpalaverit ja tiedonsiirto yläkoulun ja toisen asteen oppilaitosten välillä	TAMMIKUU-HELMIKUU • arviointikeskustelut jatkuvat 1-6lk ja 7-8lk arviointikeskustelut alkavat • 9.lk vanhempainilta (yhteishaku ja jatko-opinnot) • valinnaisaineiden valinta lv 2027-2028 • tulevan lukuvuoden suunnittelua: pienryhmien oppilasmäärätilanne, tarpeet, opettaja- ja avustajatilanne • kouluviihtyvyysskysely
SYYSKUU • luokkakohtaiset vanhempainillat 1-9 lk • koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelman päivittäminen • Opiskeluhoitosuunnitelman, turvallisuussuunnitelman, OHR- vuosikellon	MAALISKUU • kouluviihtyvyysskyselyn tulosten purku • Nivelvaihepalaverit 0-1 ja 6-7lk (erityisryhmien oppilaat)

päivitysten hyväksyntä • 9.luokkalaisten arviointikeskustelut alkavat (opo) • 9.luokkalaisten TET • Koulunuorisotyöntekijän työskentely oppilaiden kanssa käynnistyy kulloisenkin tarpeen mukaan yhteistyössä esim. koulukuraattorin kanssa	• heikon ja välttävän arvosanan tiedotteet viikko 10 • 6.lk päihdetunnit (kuraattori, nuorisotyöntekijä ja koulunuorisotyöntekijä)
LOKAKUU • Vko 44: heikon ja välttävät arvosanan tiedotteet (7-9lk) • kouluviihtyvyysskysely • 8.lk seksuaalikasvatustunnit	HUHTIKUU • 8.lk tet-viikko
MARRASKUU • yläkoulun valinnaisaineet lv 2027-2028 mietintään • vko 46 Samiedun järjestämä tutustuminen koulutuksiin toisella asteella	TOUKOKUU • kouluun tutustumiset: eskarit ja 6lk • Nivelvaihepalaverit 0-1lk ja 6-7lk (yleisopetuksen oppilaat) • tulevien 1lk vanhempainilta • Wilman tukivälilehden merkinnät • <i>kaikkien nivelvaiheiden tiedonsiirrot ja yhteistyö</i> • uuden lukuvuoden suunnittelu • OHR lukuvuoden toiminnan arviointi, seuraavan lukuvuoden tavoitteet
JOULUKUU • Arviointikeskustelut 1-6.lk alkavat • Wilma-tukivälilehden merkinnät • 8lk HUBU-tunnit • Ysiluokkien ja huoltajien jatko-opintomessut	

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Laaja-alainen erityisopettaja

Laaja-alainen erityisopettaja työskentelee Punkaharjun yhteinäiskoulussa vuosiluokilla 1-9

Erityisopettaja

- arvioi, suunnittelee ja toteuttaa yhdessä luokan- tai aineenopettajan kanssa ryhmä- ja oppilaskohtaisia tukitoimia

- tekee luokkakohtaisia oppimisen kartoituksia.
- on osa koulun opiskeluhoitotryhmää ja koordinoi osaltaan oppilaiden tutkimuksiin ohjausta sekä muiden tukitoimien järjestämistä mm. osallistamalla oppilasta koskeviin palavereihin ja keräämällä, kokoamalla ja välittämällä tietoa.
- tekee yhteistyötä huoltajien kanssa oppilaan koulunkäynnin ja oppimisen tueksi
- antaa konsultatiivista tukea työyhteisössä

Kouluterveydenhuollon palvelut

Kouluterveydenhuolto on peruskoululaisille ja heidän perheilleen suunnattu maksuton lakisääteinen terveysterveyspalvelu, joka on saatavilla koulupäivien aikana koululla tai sen välittömässä läheisyydessä.

Kouluterveydenhuollon tehtäviin sisältyvät:

- oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen
 - vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen
 - kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta
- Terveysterveyspalvelu tapaa oppilaat vuosittain terveystarkastuksessa. Luokilla 1, 5. ja 8. terveystarkastukset toteutetaan laajoina ja vanhemmat pyydetään mukaan tarkastukseen.

Opiskeluhoollon kuraattoritoiminta

Kuraattoripalvelu on koulunkäynnin ja opiskelun tukea ja ohjausta tarjoavaa ehkäisevää sosiaalipalvelua. Opiskelijan perheen ja muiden läheisten kanssa tehdään yhteistyötä, mutta opiskelija voi tulla kuraattorin luo myös yksin. Vanhempi tai huoltaja ei voi kieltää opiskelijaa käyttämästä kuraattoripalvelua. Kohtaaminen perustuu aina luottamukseen ja opiskelijalla on oikeus kieltää itseään koskevien opiskeluhoollon tietojen luovuttamisen esim. vanhemmille.

Opiskeluhoollon kuraattori tarjoaa ohjausta ja tukea erityisesti perhetilanteeseen, vuorovaikutukseen ja sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa sekä osallistuu myös oppilaitoksen yhteisölliseen opiskeluhoollotyöhön.

Opiskelijoilla esikoulusta toiselle asteelle on oikeus käyttää opiskeluhoollon kuraattoripalveluita.

Tarvittaessa kuraattori voi ohjata oppilaan myös muiden ammattilaisten luo.

Esimerkkitilanteita, jolloin kuraattoriin ollaan yhteydessä

- hankaluudet ja motivaatiopulmat koulunkäynnissä
- kaverihaasteet tai muut sosiaalisten tilanteiden pulmat
- kiusaamistilanteet
- mielialaoireilu, esim. alakuloisuus, ahdistuneisuus
- käyttäytymisen pulmat
- elämän kriisi- tai muutostilanteet
- haasteet perheessä tai lähisuhteissa
- tunnesäätely
- koulupoissaolot
- vanhempien ohjaus, neuvonta, tuki
- opettajien konsultointi

Opiskeluhoollon psykologitoiminta

Koulun psykologipalvelut ovat osa opiskeluhoolltoa. Psykologi tukee oppilaiden oppimista, hyvinvointia ja koulunkäyntiä sekä osallistuu tarvittaessa yksilökohtaiseen ja yhteisölliseen opiskeluhoolltyöhön. Oppilas tai huoltaja voi hakeutua psykologin vastaanotolle matalalla kynnyksellä. Psykologipalvelut järjestää Eloisa yhteistyössä koulun kanssa. Psykologi osallistuu tarvittaessa monialaiseen yhteistyöhön oppilaan tuen suunnittelussa ja toteutuksessa. Lisäksi hän konsultoi koulun henkilökuntaa.

Oppilaanohjaus

Opinto-ohjaaja eli opo neuvoo ja ohjaa opiskelijoita erilaisissa opintoihin liittyvissä asioissa koko yläasteen ajan. Opinto-ohjaaja kuuntelee nuorta auttaessaan tätä muun muassa opintojen suunnittelussa, jatko-opintoihin hakeutumisessa, opiskelutaidoissa ja työelämään suuntautumisessa.

Opon työnkuva muodostuu henkilökohtainen ohjauksesta, johon kuuluu mm.

- oppilaan kasvun ja kehityksen tukemiseen liittyvä ohjaus
- oppimaan oppimisen, tavoitteellisuuden ja opiskelutaitojen hankkimisen ohjaus
- itsetuntemuksen, päätöksentekotaitojen ja valinnaisaineiden valinnan ohjaus
- yhteishakuun ja muihin hakuihin sekä ammatinvalintaan ja urasuunnitteluun liittyvä ohjaus
- ohjaus erityistilanteissa sekä erityistä tukea tarvitsevien ohjaus
- TET-ohjaus, työnhakutaitojen ohjaus ja rohkaiseminen kesätöiden hakuun
- oppilaitoksesta toiseen siirtyvien ohjaus ja jälkiohjaus

Opon työtehtäviin kuuluu myös opetusta luokkamuotoisesti:

- opetussuunnitelman mukaiset opinto-ohjauksen oppitunnit
- opinto- ja tutustumiskäyntien järjestäminen

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi

Punkaharjun koululla käytetään koko kaupungille yhteisesti laadittu opiskeluhoollotyön Hyvinvoinnin vuosikello -suunnitelma. Sen mukaisesti koululla edistetään yhteisöllistä opiskeluhoolltoa. Vuosikellon hyvinvoinnin vuosikelloon liittyviä tunteja toteuttavat luokanopettajat ja luokavalvojat, yhteistyössä kuraattorin ja palveluohjaajan kanssa. Tunnit ovat merkitty koulun tapahtumakalenteriin koko lukuvuodeksi.

Linkki Hyvinvoinnin vuosikellon materiaaleihin: [Hyvinvoinnin vuosikello](#)

Rehtori kutsuu koolle vähintään kerran lukuvuodessa laajan opiskeluhoolltoryhmän, johon kutsutaan kylän toimijoita laajasti mukaan. Lisäksi kokoontumiseen tulevat mukaan oppilasedustajat ja opiskeluhoolltoryhmän jäsenet. Kokoontumisen tarkoituksena on kasvattaa kylän yhteisöllisyyttä ja yhteisiä toimintatapoja lasten ja nuorten hyväksi.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoollto)

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäisille opiskelijoille annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhoollon palveluja, opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolltoa. Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, lisäksi monialaiseen työryhmään kutsutaan tarvittaessa myös muita sosiaali- ja terveydenhoollon ammattilaisia.

Kouluterveydenhoollon yksilökohtaiset tehtävät

Kouluterveydenhoollon yksilökohtaisiin tehtäviin sisältyvät oppilaan terveydentilan seuraaminen ja edistäminen, jotka toteutetaan terveystarkastusten sekä terveysneuvonnan ja ohjauksen keinoin.

Erityisen tuen tarve pyritään tunnistamaan varhain ja tarvittaessa ohjataan tarpeen mukaisesti palveluihin. Vanhempien kasvatustehtävän tukeminen on yksi kouluterveydenhoollon päätehtävistä. Lisäksi tehtäviin sisältyvät oppilaan terveydentilan selvittämistä varten tarpeelliset erikoislääkärin tutkimukset.

Opiskeluterveydenhoollon yksilökohtaiset tehtävät

Opiskeluterveydenhoollon yksilökohtaisiin tehtäviin sisältyvät opiskelijan terveydentilan seuraaminen ja edistäminen sekä erityisen tuen tarpeen tunnistaminen ja tuen järjestäminen.

Lisäksi opiskeluterveydenhoolltoon sisältyvät terveyden- ja sairaanhoitopalvelujen järjestäminen mukaan lukien mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen sekä suun terveydenhoollto.

Kuraattorin ja psykologin palvelut

Opiskeluhoollon kuraattorin ja psykologin yksilökohtaisilla palveluilla tarkoitetaan opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään oppimista, hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Opiskelijan perheen ja muiden läheisten kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskeluhoollon kuraattori tarjoaa ohjausta ja tukea erityisesti perhetilanteeseen, vuorovaikutukseen ja sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa. Psykologin yksilökohtaisen opiskeluhoollon tehtävät liittyvät muun muassa opiskelijan yksilölliseen oppimiseen, mielenterveyden edistämiseen ja tukemiseen sekä psykologiseen arviointiin. Psykologin palvelut koulullamme järjestetään aina tarpeen mukaan ja ennalta sovituina ajankohtina.

Monialainen yksilökohtainen opiskeluhoollto

Monialainen yksilökohtainen opiskeluhoollto voi olla tarpeellista opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon tuen järjestämiseksi. Yksittäisen opiskelijan monialaista opiskeluhoolltoa toteutetaan tapauskohtaisesti tilanteen ja tarpeen mukaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Ryhmään kutsutaan

tarvittaessa mielenterveys- ja päihdepalvelujen työntekijän asiantuntijaksi arvioimaan kyseisten palvelujen tarvetta. Opiskelijat ja huoltajat ovat vahvasti osallisina yksilökohtaisessa opiskeluhuoltotyössä.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Jokaisella oppilaitoksessa työskentelevällä on velvollisuus edistää oppilaiden, opiskelijoiden ja koko kouluyhteisön hyvinvointia. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on oppilaitoksen henkilökunnalla, erityisesti rehtorilla ja opettajilla. Opiskeluhuoltopalvelujen työntekijät eli psykologit, kuraattorit, terveydenhoitajat ja lääkärit osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhuoltotyöhön.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen on oppilaitoskohtaisen opiskeluhuoltoryhmän keskeinen tehtävä. Ryhmä vastaa myös opiskeluhuollon kokonaisuuden suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista koulussa ja oppilaitoksessa. Alakoulussa luokanopettajat tuovat opiskeluhuoltoryhmän jäsenille tietoon, jos huoli oppilaasta / oppilaista on herännyt. OHR ottaa asian yksilölliseen käsittelyyn, kun siihen on saatu lupa huoltajilta. Huoltajia voidaan pyytää myös heti mukaan OHR-palaveriin. Yläkoulun puolella kaikki opettajat voivat ottaa yhteyttä opiskeluhuollon henkilöihin. Erityisesti luokanvalvojat ovat avainasemassa tuomaan esille haasteita luokissa tai yksilöoppilailla. Myös heidän kohdallaan asia viedään OHR-palaveriin ja käsitellään siellä huoltajien luvalla. Tutkimuksiin ohjaututaan laaja-alaisen erityisopettajan koordinoimana. OHR kokoontuu Punkaharjun koululla säännöllisesti kerran viikossa.

OHR voi tarvittaessa pyytää lisätukea Ankkuri-tiimiltä, johon kuuluvat kaupungin nuorisotyöntekijä ja sosiaalitoimen työntekijä. Myös Eloisan kautta voidaan hakea lisätukea.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli](#) (linkki)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen [linkki](#) tai liite

suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

Punkaharjun koululla noudatetaan Savonlinnan kaupungin ohjeistusta sekä Sivistystoimessa erikseen laadittua ohjeistusta kouluille ja päiväkodeille.

Tarkemmat toimintaohjeet ovat osana koulun turvallisuussuunnitelmaa. Turvallisuussuunnitelma päivitetään koulun henkilökunnan kanssa vuosittain. Osana turvallisuussuunnitelmaa on pelastussuunnitelma, johon on kirjattu ulos- ja sisällepelastautuminen. Pelastautumisia harjoitelleen säännöllisesti lukuvuosittain.

Tilanteen johtamisen periaatteet

Normaaliolojen häiriötilanteissa viranomaiset johtavat operatiivista toimintaa.

Kouluilla toimitaan viranomaisohjeiden mukaisesti.

Koululla esihenkilön tehtävänä on:

- tutustua annettuun vaaratiedotteeseen ja muuhun ohjeistukseen ja seurata tilannetta
- varmistaa yksikkönsä turvallinen toiminta ja riittävä henkilöstö
- sovittaa toiminta muuttuvaan tilanteeseen
- pitää yhteyttä omaan esimieheen ja ohjeistaa omaa henkilöstöä
- varmistaa että läsnä- ja poissaolijat kirjataan asianmukaisesti (luvallinen poissaolo)

Tiedottamisesta vastaavat viranomaiset.

Wilma-viestit tilanteesta lähtevät keskitetysti Wilman pääkäyttäjän toimesta.

9. Koulutyön yleinen järjestäminen

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Menettelytavat kun yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista poiketaan : <https://www.oph.fi/fi/teemat-ja-kehittaminen/perusopetuksen-kasvatukselliset-toimet-kurinpitokeinot-ja-turvaamistoimet>

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasiallisen käyttäytymiseen. Kasvatuskeskustelu käydään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Keskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti.

Keskustelu kirjataan Wilmaan ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajille. Huoltajat voivat osallistua keskusteluun, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas

jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangeaistuksia.

Jälki-istuntopäivät ovat säännölliset. Jälki-istunnon valvoo opettaja. Määrätty jälki-istunto on istuttava rangaistuksen antajan määräämänä päivänä. Jälki-istunnon laiminlyöminen on rangaistava teko.

Luokasta poistaminen ja koulupäivän epäminen

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta muuhun valvottuun tilaan.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja seuraavaksi työpäiväksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Mikäli oppilaan osallistuminen opetukseen evätään kesken koulupäivän, asiasta tiedotetaan oppilaan huoltajalle, joka noutaa oppilaan koululta.

Rehtorilla, apulaisrehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata 36 §:n 2 momentissa tarkoitettua poistumismääräystä. Rehtorilla, apulaisrehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa koulun alueelta oppilas, joka ei poistu saatuaan tiedon 36 §:n 3 momentissa tarkoitettua opetuksen epäämisestä.

Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Jos oppilaalta joudutaan epäämään opetus kuluvaan päivän aikana ja mahdollisesti myös sitä seuraavana päivänä, tekee asiasta päätöksen rehtori. Huoltajiin otetaan yhteyttä ja heitä pyydetään hakemaan oppilas koululta kotiin. Odotteluajana oppilaan kanssa on joko opettaja, rehtori tai ohjaaja. Oppilas saa Wilman kautta tietoonsa läksyt. Opetuksen epääminen kirjataan Wilmaan tuki-välilehdelle. Samaan dokumenttiin merkitään myös oppilaan tukemiseen suunnitellut toimenpiteet. Näitä ovat esim. keskustelut kuraattorin, terveydenhoitajan, psykologin tai rehtorin kanssa. Oppilaan ja huoltajien kanssa käydään läpi kirjatut toimenpiteet ja he saavat mahdollisuuden lisätä dokumenttiin omat kommenttinsa. Koti on vastuussa oppilaasta, jos hän on kotona siitä syystä, että oppilaalle on laadittu opetuksen epäämis päätös. Jos koululla on epäily siitä, että oppilaasta ei huolehdita kotona, rehtori tekee lastensuojeluilmoituksen ja saa näin yhteyden sosiaalihuoltoon, joka lähtee tukemaan perhettä omien toimintamalliensa kautta.

Kaikki sääntörikkomukset kirjataan ja niistä tiedotetaan huoltajalle.

Oppimistehtävien laiminlyönti

Oppilas on velvollinen ottamaan läksyt selville mahdollisissa poissaolotilanteissa toisilta oppilailta tai opettajalta. Oppimistehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä välitunnin ajaksi tai työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Kodin kanssa sovitaan tarvittaessa kuljetusjärjestelyistä. Mikäli oppilas kokee, että annettu oppimistehtävä on liian vaikea, eikä hän osaa suorittaa tehtävää, on hän velvollinen siitä huolimatta osoittamaan yritteliäisyyttä tekemisessä. Jos oppimistehtävien yrittämistä ei ole nähtävissä, tekemättömyydestä huomautetaan laittamalla oppilaalle Wilma-merkintä.

Jos oppilas toistuvasti laiminlyö oppimistehtäviä, otetaan yhteyttä huoltajaan ja sovitaan toimintatavasta luokanopettajan, kuraattorin tai rehtorin kanssa. Kasvatuskeskustelussa laaditaan yhdessä aikataulu ja seurantasuunnitelma tilanteen korjaamiseksi.

Siivousvelvoite

Oppilas on velvollinen omalla toiminnallaan huolehtimaan koulun yhteisistä tiloista ja omaisuudesta. Jos koulun omaisuutta on vahingoitettu ja tekijä on varmuudella tiedossa sekä yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisesti syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

Esineiden tai asioiden haltuunotto

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niistä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Opettajan tai rehtorin haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.

Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

9.2 Järjestyssäännöt

Punkaharjun koulun 1-6-luokkien ja 7-9-luokkien järjestyssäännöt ja ohjeet on laadittu OPH:n ohjeen mukaisesti yhteistyössä koulun henkilökunnan ja oppilaskunnan edustajien kanssa. Järjestyssääntöjä päivitetään tarvittaessa.

[Punkaharjun koulun järjestyssäännöt](#)

Järjestyssäännöt ja ohjeet ovat osa koulun lukuvuosi- ja oppilashuoltosuunnitelmaa. Järjestyssäännöt ovat nähtävänä erillisenä pysyvänä tiedotteena Wilmassa. Järjestyssäännöistä on tiedotettu huoltajia. Järjestyssäännöt on käyty läpi luokissa oppilaiden kanssa.

Äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa toimitaan Punkaharjun koulun turvallisuussuunnitelman mukaisesti. Turvallisuussuunnitelma käsittää kriisisuunnitelman, päihdestrategian, työsuojeluohjelman, suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, tasa-arvosuunnitelman sekä koulun järjestyssäännöt. Turvallisuussuunnitelma päivitetään lukuvuosittain.

9.3 Päivänavaukset

Luokka-asteet 1-6

Opettaja pitää luokalleen pienimuotoisen päivänavauksen jokaisena työpäivänä ensimmäisen tunnin alussa. Mahdolliset lauluhetkien ja keskusradio-päivänavausten teemat noudattelevat yhdessä sovittuja lukuvuoden kasvatuksen ja opetuksen painopistealueita.

Luokka-asteet 7-9

Yhteisiä aamunavauksia pidetään muutamia lukukaudessa. Tukioppilaat, oppilaskunta ja eri aineiden opettajat voivat pitää lukuvuoden teemoihin sopivia aamunavauksia. Tarvittaessa kokoonnutaan yhteiseen aamunavaukseen, jossa tiedotetaan oppilaille ajankohtaisista asioista. Aamunavaukset liittyvät teemapäiviin, teemaviikkoihin, yleisiin eettisiin tai ajankohtaisiin asioihin sekä lukuvuoden painopistealueisiin. Aamunavauksissa voi soittaa musiikkia.

Aamunavauksia voivat silloin tällöin lukuvuoden aikana pitää myös koulun ulkopuoliset toimijat, esim. yhteistyökumppanit, kansainväliset vieraat tai eri seurakuntien edustajat. Huomioimme uskonnollisten aamunavausten osalta OPH:n ohjeen 56-2018 "Ohje perusopetuksen uskonnon ja elämäntietämystiedon sekä esiopetuksen katsomuskasvatuksen järjestämisestä sekä uskonnollisista tilaisuuksista esi- ja perusopetuksessa". Järjestämme tarvittaessa vaihtoehtoisia ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään.

9.4 Kouluruokailu

Kouluruokailu on keskeinen osa koulun ruokakasvatusta ja koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämistä. Kouluruokailu on koulun monialainen oppimiskokonaisuus. Siinä integroituvat useiden oppiaineiden sisällöt ja koulun ruokakasvatuksen tavoitteet. Yläkoulun oppilaskunta kuuloestelee palautteita ruokailusta ja yhteistyössä ruokapalvelun kanssa pyrkii kehittämään kouluruokailua. Kevätlukukaudella 2027 pidettävä "kouluruokavaikuttajat" -valinnaiskurssi pyrkii myös osaltaan edistämään oppilaiden osallisuutta kouluruokailutapahtumaan ja kehittämään kouluruokailua. Järjestämme säännöllisesti yhteisen kokoontumisen kouluruokailun kehittämiseksi. Kokoontumisessa on edustettuina ruokapalvelu, oppilaat ja henkilöstö. Kouluruokailun toteutumisesta ohjaa "Syödään ja opitaan yhdessä"- kouluruokasuositus (VRN 2017)

Erityisruokavaliot/allergiat huomioidaan kouluruokailussa vain lääkärin lausunnolla.

Lounasajan jaksotus:

- Alaluokat: 1a-vuoro klo 10.30-10.45/11.00, 1. b-vuoro 10.45 – 11.00/11.15
- Yläkoulu: ruokailu klo 11.30-12.00

Oppilailla on mahdollisuus välipalaan, hinta 2,20 €.

Kouluateria ja ruokailutapahtuma ovat olennainen osa koulun terveys- ja tapakasvatusta.

Koulunhenkilökunta valvoo koulun ruokailua.

Toteutamme säännöllisesti erilaisia teemapäiviä yhdessä ruokapalvelun kanssa. Vakiintuneita perinteitä ovat korvapuustipäivä sekä joulun juhlaruokailu. Näissä molemmissa oppilaat ovat keskeisessä roolissa tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa.

7 lk oppilaat suorittavat lukuvuoden aikana yhden päivän mittaisen TET - harjoittelun kouluruokalassa.

9.5 Koulun tapahtumat

Tapahtumat, juhlat ja teemapäivät lukuvuosi 2026-2027. Koululla on käytössä jatkuvasti päivittyvä tapahtumakalenteri, jossa näkyvillä laajemmin lukuvuoden aikana järjestettävät tapahtumat.

• ELOKUU

- uintipäivät koulun rannassa ja uimalaitoksella
- koulukuvaus
- vanhempainilta luokille 1-3

• SYYSKUU

- Miun harrastus -hankkeen kerhot käynnistyvät (sekä ylä- että alakoulu)
- seiskaluokkalaisten ryhmäyttämispäivä seurakunnan leirikeskuksessa
- Pyöräretket
- Maan Pulssi- Retretin retket
- Kestävän kehityksen teemapäivä
- Oppilaskunnan hallitusten järjestäytymiskokoukset
- Vanhempainyhdistyksen järjestäytymiskokous
- Liikenneturvallisuusviikko
- Vanhempainilta luokille 4-9
- Laaja oppilashuoltoryhmä, etäyhteyksillä: Ajankohtaiset asiat ja ilmiöt Punkaharjun seudulla. Mukaan kolmannen sektorin toimijat, huoltajien ja oppilaskunnan edustajat

- kirjastovierailut alkavat
- 7-luokan keittiö-TET syys-joulukuun aikana
- Poliisin etätunnit 1-9lk alkavat

• LOKAKUU

- Taksvärkkipäivä, yläkoulu
- 9.luokka TET-viikko
- 8-luokkalaisten retki Muistiin, Päämajamuseoon ja Lustoon
- Vanhempainyhdistyksen kokous
- Vko 43 syyslomaviikko
- Kouluviihtyvyysskysely
- KatoMATO kiertueen Loiskis lastenmusiikkikonsertti alakoululle

• MARRASKUU

- Halloween-juhlat, disco tukarit/oppilaskunta
- 9-luokkien yhteishaku-vanhempainilta
- Lapsen oikeuksien päivä
- 8.luokan Taidetestaajat -reissu
- Arviointikeskustelut alkavat

• JOULUKUU

- Itsenäisyysjuhla Savonlinnasalissa, 9.lk
 - Itsenäisyystilaisuus 1-8 lk
 - Lucia-aamunavaus
 - Tontturata alakoululla
 - Pikkujoulut
 - Tukioppilaiden järjestämät tonttukemut yläkoululla
 - Kauneimmat joululaulut koko koululle kirkossa
 - Joulujuhlat mahdollisuuksien mukaan
 - 22.12. syyslukukausi päättyy

• TAMMIKUU

- 7-9 lk Sporttituntikisaan osallistuminen
- 8.lk:n Nou Hätä-kilpailut
- Arviointikeskustelut jatkuvat

• HELMIKUU

- Ystävänäpäivä tapahtumat ala- ja yläkoululla 14.2.
- Discot, 6.lk
- Talviliikuntapäivät

- Talviloma vko 9
- Arviointikeskustelut pidettynä talvilomaan mennessä
- Pilkkipäivät
- **MAALISKUU**
 - Kouluviihtyvyysskyselyt koko koululle
 - Taidetestaajat 8lk
- **HUHTIKUU**
 - Pääsiäistapahtuma huhtikuussa, oppilaskunta
 - Pääsiäispolku yhteistyössä seurakunnan kanssa
 - 8-luokkien TET-viikko
 - Laaja yhteisöllinen OHR
 - Vapputapahtuma 30.4.
- **TOUKOKUU**Kevään luontopäivät
 - rantapäivät
 - 6.lk pro Puruvesi
 - ysipäivät
 - Kevätjuhla la 5.6. 2027

Muut tapahtumat lukuvuoden aikana:

- MOK: Kouluarjen liikkuminen
- Kaupungin kulttuuripolun tapahtumat
- Retket lähimaastoon
- Kaupunkiretket uimahallille ja museoon sekä muihin kohteisiin
- Välituntitapahtumat

9.6 Vastuutehtävien hoito

Koululla on lukuvuoden aluksi yhdessä opetushenkilöstön kanssa jaettu koulun toiminnan kannalta tärkeät kokonaisuudet eri opettajille työmäärän tasaamiseksi.

9.7 Oppilaanohjaus

Oppilaanohjaus alakoulussa

Oppilaanohjauksen tehtävänä on edistää oppilaiden kasvua ja kehitystä siten, että oppilaat pystyvät kehittämään opiskeluvälineitään ja vuorovaikutustaitojaan sekä oppimaan elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Oppilaanohjaus tukee oppilaita tekemään omiin valmiuksiinsa, arvoihinsa ja lähtökohtiinsa sekä kiinnostukseensa perustuvia arkielämää, opiskelua, jatko-opintoja sekä tulevaisuutta koskevia päätöksiä ja valintoja. Ohjauksen avulla oppilaat oppivat tiedostamaan mahdollisuutensa vaikuttaa oman elämänsä suunnitteluun ja päätöksentekoon. Oppilaita kannustetaan pohtimaan ja

kyseenalaistamaan koulutukseen ja ammatteihin liittyviä ennakkokäsityksiään ja tekemään valintansa ilman sukupuoleen sidottuja roolimalleja. Oppilaanohjausta toteutetaan yhteistyössä huoltajien kanssa.

1. - 2.-luokat: https://seutuops.files.wordpress.com/2016/05/ops_oppilaanohjaus_1-2.pdf

3. - 6.-luokat: https://seutuops.files.wordpress.com/2016/05/ops_oppilaanohjaus_3-6.pdf

Oppilaanohjaus yläkoulussa

Oppilaanohjausta toteutetaan luokkamuotoisesti oppitunneilla, henkilökohtaisena ohjauksena ja pienryhmäohjauksena. Oppilaalla on tarpeen mukaan mahdollisuus saada tehostettua oppilaanohjausta.

Oppilaanohjaajan tehtäviin koulussa kuuluu mm. jatko-opintoihin ohjaaminen, valinnaisaineista tiedottaminen ja valintojen ohjaaminen, opiskelutekniikkaan sekä nuoren kasvuun ja kehitykseen liittyvä ohjaus sekä oppilaanohjauksen luokkatuntien pitäminen. Oppilaanohjauksen luokkatunnit on sijoitettu niin, että 7. luokilla on 0,5 vvt, 8. luokilla 0,5 vvt ja 9. luokilla 1 vvt.

Opo huolehtii ammatinvalinta-ohjauksesta (ohjauskeskustelut), työelämään tutustumisesta (TET), jatko-opiskelumahdollisuuksista tiedottamisesta sekä vastaa yhteishaun käytännön toteutuksesta.

Opon tehtäviin kuuluu myös yhteistyö oppilaiden huoltajien kanssa etenkin jatko-opintoja suunniteltaessa ja toteutettaessa (yhteishaku 16.2.-16.3.2027). Savonlinnan seudun ohjausväellä on tiivis ja toimiva yhteistyöverkosto, jossa opo toimii aktiivisesti.

7.- 9. luokat:

- Osallistutaan ammatillisten opintoihin liittyviin Taitaja9-kisoihin (mikäli järjestetään).

- Valinnaisaineista tiedottaminen yläkoululaisille ja 6. luokkalaisille

-TET-jaksot

- Koululle pyydetään vierailijoita eri oppilaitoksista sekä yrityksistä (etäyhteydet).

- Mikäli mahdollista, käydään vierailuilla eri oppilaitoksissa ja lähialueen yrityksissä. Teknologia-tiistain (17.11.) yhteydessä oppilaat pääsevät tutustumaan erilaisiin yrityksiin/kohteisiin. Yleensä Punkaharjun 9. luokkalaiset käyneet vierailulla paikkakunnan Metsäwood -tehtaalla.

9. luokat:

- Jokainen 9.luokkalainen käy vähintään yhden kerran opon luona keskustelemassa jatko-opinnoistaan. Huoltajat ovat lämpimästi tervetulleita mukaan ohjauskeskusteluun ja joissakin tilanteissa opo kutsuu myös vanhemmat mukaan keskusteluun. Ohjauskeskustelu toimii myös 9. luokan arviointikeskusteluna.

- Oppilas tutustuu toisen asteen koulutuksiin vierailemalla Ammattiopisto Samiedussa 12.11.2026 ja halutessaa Savonlinnan kaupungin lukioissa (tammikuu 2027)

- Oppilaat voivat tutustua myös muihin oppilaitoksiin tarpeen mukaan (oppilaitosten avoimet ovet yms.). Punkaharjun 9. luokkalaiset tutustuvat Itä-Karjalan kansanopistoon 8.9.2026.

- Mahdolliset tutustumiskäynnit ammatillisiin erityisoppilaitoksiin ja koulutuskokeilut. Järjestämme tarpeen tullen myös erillisen opintoretken Samiedun TUVAlle ennen yhteishakua.

- Lukioiden, ammatillisten perustutkintojen, yhdistelmäopintojen, TUVAn ja oppisopimuskoulutuksen edustajia kutsutaan oppitunneille vierailulle mahdollisuuksien mukaan.

-Pienryhmäohjausta eri tarpeisiin (esim. usealla oppilaalla sama jatko-opintosuunnitelma, pääsykokeisiin valmistautuminen, kesätyön hakeminen...)

-Yhteishakuun ja jatko-opintoihin liittyvä vanhempaintilaisuus joului- tai tammikuussa.

-Opon puheenvuoro ysién syksyn vanhempainillassa.

-TET viikolla 41/2026.

- 9. luokkalaiset vierailevat Talvisalon koululla järjestettävillä jatko-opintomessuilla 18.11.2026, jonne kokoontuu mm. seutukunnan toisen asteen oppilaitokset. Messut järjestetään koulupäivän aikana.

8. luokat:

- Vierailu Ammattiopisto Samiedussa kevätlukukaudella 2027

- TET viikolla 16/2027
- Mahdolliset vierailut lähialueen yrityksissä.
- Mahdolliset tutustumiskäynnit ammatillisiin erityisoppilaitoksiin. Järjestämme tarpeen tullen myös erillisen tutustumisretken Spesian TELMA:lle ja/tai Samiedun TUVALle keväällä 2027.
- Ohjauskeskusteluja loppukeväästä 2027
- Pienryhmäohjausta eri tarpeisiin.
- Valinnaisaineet

7. luokat:

- Yhden päivän TET (koulun ulkopuolinen, vapaavalintainen) pe 11.12.2026.
- Keittiö-TET koulun omassa ruokalassa syksyn 2026 aikana.
- Pienryhmäohjausta eri tarpeisiin.
- Valinnaisaineet

9.7.1 Työelämään tutustuminen

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Sopimukset TET-viikosta solmitaan työnantajan edustajan, oppilaan ja huoltajan allekirjoituksilla TET-vihkoon. Sopimus tuodaan oppilaanohjaajalle hyvissä ajoin ennen TET-viikkoa. TET:stä saa todistuksen, joka tehdään oppilaan TET-vihkoon. Oppilaat tekevät TET-viikkoon liittyen erilaisia tehtäviä kuten itsearviointia. Oppilaat ruokailevat lähimmällä koululla tai ottavat omat eväät ellei työnantaja tarjoa ruokaa. Oppilaat saavat linja-automatkoja varten opinto-ohjaajalta kuljettajalle annettavan matkalipun, jos oppilas saa TET-paikan Savonlinnasta.

Oppilas voi huoltajan suostumuksella suorittaa TET –jakson myös muualla Suomessa. Tällöin huoltaja on velvollinen vastaamaan kaikista kustannuksista ja huolehtimaan oppilaan asumisesta luotettavan aikuisen kanssa.

7. luokkalaisilla on TET kestää yhden päivän, joka on 11.12.2026. Lisäksi jokainen käy työelämään tutustumassa yhtenä päivänä lukuvuoden aikana koulun keittiössä.

8. luokkalaisilla TET kestää yhden viikon ja se on vko 16/2027.

9. luokkalaisten TET-viikko on viikolla 41/2026.

TET voidaan suorittaa myös muilla keinoin (yksilölliset toteuttamistavat esim. erityisen tuen piirissä oleville oppilaille), silloin TET:n järjestämisestä sovitaan erikseen opion, luokanohjaajan, rehtorin, huoltajien ja oppilaiden kesken.

9.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien paikallinen kuvaus löytyy Savonlinnan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmasta.

Punkaharjun koulun lukuvuoden 2026-2027 monialainen oppimiskokonaisuus linkitetään laaja-alaiseen tavoitteeseen lukutaidon vahvistamisesta ja toiminnallisesta arkipäivän pedagogiikasta sisältäen liikunnan. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan yhteistyössä eri vuosiluokkien kanssa vahvistaen monilukutaitoa eri oppiaineissa.

Monialaisia oppimiskokonaisuuksia arvioidaan lukuvuosittain osana oppimista, työskentelyä ja koulun toimintakulttuurin kehittämistä.

9.10. Varautuminen vaaratilanteisiin

Punkaharjun koululla noudatetaan Savonlinnan kaupungin ohjeistusta sekä Sivistystoimessa erikseen laadittua oheistusta kouluille ja päiväkodeille.

Tarkemmat toimintaohjeet ovat osana koulun turvallisuussuunnitelmaa. Turvallisuussuunnitelma päivitetään koulun henkilökunnan kanssa vuosittain. Osana turvallisuussuunnitelmaa on pelastussuunnitelma, johon on kirjattu ulos- ja sisällepelastautuminen. Pelastautumisia harjoitelleen säännöllisesti lukuvuosittain.

Tilanteen johtamisen periaatteet

Normaaliolojen häiriötilanteissa viranomaiset johtavat operatiivista toimintaa.

Kouluilla toimitaan viranomaisohjeiden mukaisesti.

Koululla esihenkilön tehtävänä on:

- tutustua annettuun vaaratiedotteeseen ja muuhun ohjeistukseen ja seurata tilannetta
- varmistaa yksikkönsä turvallinen toiminta ja riittävä henkilöstö
- sovittaa toiminta muuttuvaan tilanteeseen
- pitää yhteyttä omaan esimieheen ja ohjeistaa omaa henkilöstöä
- varmistaa että läsnä- ja poissaolijat kirjataan asianmukaisesti (luvallinen poissaolo)

Tiedottamisesta vastaavat viranomaiset.

Wilma-viestit tilanteesta lähtevät keskitetysti Wilman pääkäyttäjän toimesta.

9.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

10. Esiopetuksen järjestäminen

Punkaharjulla toimii esiopetusryhmä päiväkodin yhteydessä. Koulu ja päiväkotit sijaitsevat fyysisesti eri paikoissa. Yhteistyötä esiopetusryhmän kanssa tehdään lukuvuonna 2026-2027 vuosikellon suunnitelman mukaisesti.

11. Uinninopetuksen järjestäminen

Savonlinnassa koulujen uimaopetusta kehitetään Vesipätevä Koululainen -hankeella, jossa luodaan Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliiton uusia sisällöllisiä suosituksia vastaava yhtenäinen uima- ja vesiturvallisuusopetuksen toteutusmalli.

Punkaharjun koulussa uinninopetuksen tuntimäärät (oppitunnin pituus 60-75 min) lukuvuonna 2026-27 ovat luokka-asteittain:

1 lk 4 oppituntia, 2 lk ja 3 lk 6 oppituntia, 4-6 lk 4 oppituntia. Uinninopetuksesta vastaa uinninopettaja. Luokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja hoitaa valvonnan uimahallin tiloissa. Alakoulun oppilaat käyvät uintitunneilla Savonlinnan uimahallissa.

7-9 luokilla uintitunteja on 4 Tanhuvaaran urheiluopistolla. Uinninopetuksesta vastaa koulun liikunnanopettaja ja uimahallin turvallisuuskoulutuksen suorittanut opettaja, lisäksi valvojana koulunkäynninohjaaja.

12. Tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen

Tavoitteena on tieto- ja viestintätekniikan käytön vakiinnuttaminen osaksi kaikkien oppijoiden arkipäivää. Punkaharjun koulun oppilailla on käytössä oma henkilökohtainen päätelaite. Luokissa on älytaulut. Tekninen oppimisympäristö mahdollistaa tieto- ja viestintätekniikan monipuolisen hyödyntämisen, ja koulun toimintakulttuuri tukee erilaisten työtapojen ja opetusvälineiden käyttöä. Koulumme käyttää Google For Education-palvelua. Tämän lisäksi koulumme osallistuu mahdollisuuksien mukaan erilaisiin tieto- ja viestintätekniikkaa sisältäviin hankkeisiin. Pyrimme pitämään henkilöstön tieto- ja viestintätekniisen osaamisen ajanmukaisena ja kehittämään sitä mahdollisuuksien mukaan.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

VESO-PÄIVÄT LV 2026-2027

- 2 pv = lukuvuoden suunnittelu vesopäivä 10.8. ja 11.8. 2026
- 1/2 pv = koko henkilöstön työhyvinvointi- ja turvakoulutus lukuvuonna 2026-2027

- ½ pv = koulukohtainen veso toukokuussa 2027, lukuvuoden arviointiveso

Muu täydennyskoulutus

Muuta täydennyskoulutusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Opettajia kannustetaan etsimään omaan toimenkuvaansa soveltuvia koulutuksia.

Koulutuksen järjestäjiä ovat mm:

1. kaupungin omat koulutukset
2. kesäyliopiston järjestämät koulutukset
3. ainejärjestöjen järjestämät koulutukset
4. työyhteisön kehittämis- & johtamiskoulutukset

Rehtori antaa luvan koulutukseen osallistumiseen. Koulutuksen tulee palvella omaa työtä ja työssä kehittymistä. Koulutuksiin osallistumisessa pyritään tasapuolisuuteen. Tavoitteena on, että toteutuneet koulutukset kattaisivat mahdollisimman laajasti yhdessä sovittuja teemoja ja että koulutuksiin voisi osallistua mahdollisimman moni eri henkilö vuoden mittaan. Koulutuksiin osallistuminen merkitään opettajakohtaisesti ESS:iin ja Punkaharjun koulun koulutussuunnitelmaan

Savonrannan peruskoulu

1. Koulun tiedot

Koulu: Savonrannan koulu
Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki
Koulumuoto: alakoulu
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri: entisen Savonrannan kunnan rajat
Opiskelijamäärä: 19
Opettajien määrä: 2 päätoimista ja 1 sivutoiminen

OPPILASMÄÄRÄT LUOKKATASOITTAIN:

1. 1 oppilas
2. 2 oppilasta
3. 3 oppilasta
4. 4 oppilasta
5. 3oppilasta
6. 6 oppilasta
- Yht. 19 oppilasta

RYHMIEN MÄÄRÄ JA RYHMÄN KESKIKOKO

- 1.-2 lk ja 5-6 lk 12 oppilasta
- 3-4. lk 7 oppilasta
- Ryhmän keskikoko 4 oppilasta.

2. Tuntikehyksen jakautuminen

Tuntikehys 57 tuntia, josta käytetään yleisopetukseen 52 tuntia, erityisopetukseen 4 tuntia ja tukiopetukseen 1 tunti.

Tuntikehyksen ylimenevät tunnit: S2 opetusta 1 tunti.

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia osallistua opetukseen tai suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin. Opetuksen järjestäjän varmistamat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt antavat perustan tuen tarkoituksenmukaiselle toteuttamiselle osana kaikkea esi- ja perusopetuksen toimintaa. Ensisijaisesti tarjotaan ryhmäkohtaisia tukimuotoja, kuten yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta sekä erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä. Tuki annetaan oppilaalle inklusiivisten periaatteiden mukaisesti ensisijaisesti omassa opetusryhmässä.

Oppilaalla on oikeus myös oppilaskohtaisiin tukitoimiin, jos osallistuminen säännöllisesti tarjottuihin ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ei riitä tukemaan häntä opinnoissaan, tai jos hänellä on edelleen vaikeuksia osallistua opetukseen. Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä voidaan samanaikaisesti tukea sekä ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla että oppilaskohtaisilla tukitoimilla.

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Savonrannan koulun oppilaat on jaettu kahteen opetusryhmään: 1.-2. lk, jossa on kolme oppilasta ja samassa luokassa on myös 5-6lk, jossa on yhteensä 9 oppilasta. Toisessa opetusryhmässä on 3-4lk, jossa oppilaita on yhteensä seitsemän. Tässä ryhmässä on S2 -opetusta saavia oppilaita kolme. Lisäksi oppilaskohtaisista tukea saavia oppilaita kaksi. Molemmissa ryhmissä oppilaiden tukena työskentelee yksi koulunkäynninohjaaja. Erityisesti 3-4lk oppilaat opiskelevat toiminnallisen oppimisen kautta.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tuen muotoja ovat oppitunneilla annettu tuki, oppituntien ulkopuolella annettu tukiovetus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Erityisopettajan antamaan opetukseen on varattu 4 tuntia viikossa ja tukiovetukseen yksi tunti. Erityisopettaja opettaa S2- kieltä 1h viikossa.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaiset tukitoimet otetaan käyttöön silloin, kun ryhmäkohtaiset tukitoimet ovat riittämättömiä. Erityisopettaja opettaa oppilasta sekä muun opetuksen yhteydessä että pienryhmässä. Hän opettaa myös S2 oppilaille äidinkieltä omana pienryhmänä. Lisäksi hän antaa tukiovetusta pienryhmässä. Erityisopettaja on Savonrannan koululla päivän viikossa.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Lukuvuonna 2026 - 2027 opetuksen painopistealueet ovat. Lukutaito - ja kielitietoinen opetus, oppimisen tuen tehostaminen, turvallisen tilan periaatteet sekä liikunnallisen elämäntavan ja oppilaan hyvinvoinnin lisääminen.

Lukutaito ja kielitietoinen opetus, joka perustuu tietoisuuteen ja vastuuseen opetuksen ja toimintakulttuurin tasolla. Se huomioi oppijoiden erilaiset kielet, identiteetit, uskonnot ja katsomukset, ja pyrkii edistämään yhdenvertaista vuorovaikutusta sekä kulttuurista ymmärrystä. Opetuksessa korostetaan kielen merkitystä oppimisessa, vuorovaikutuksessa ja identiteetin rakentumisessa, ja jokainen opettaja toimii oman oppiaineensa kielen mallina.

Oppimisen tuen kaikki muodot ovat Savonrannan koululla käytössä. Tehdyistä toimenpiteistä tehdään kirjaukset. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa, jossa käydään läpi yleisiä tuen tasoja ajankohtaisiin asioihin liittyen.

Koulusamme noudatetaan turvallisen tilan periaatetta. Toisen kunnioittamista ja hyviä käytöstapoja pidetään yllä päivittäin. Käytöksi on käyntikortti sinusta itsestäsi, muille ihmisille. Opetusmateriaaleja on runsaasti käytettävissä tarpeen mukaan. Perusasteen hyvinvoinnin vuosikellossa sekä turvallisen tilan periaatteet Savonlinnan kaupungin opetuspaketissa.

1.8.2026 astui voimaan perusopetuslain muutos, joka velvoittaa esi- ja perusopetuksen edistämään liikunnallista elämäntapaa osana koulun ja päiväkodin arkea sekä toimintakulttuuria. Tämä muutos tarkoittaa käytännössä seuraavia asioita.

Toiminnallisia oppitunteja, jotka suunnitellaan ja toteutetaan niin, että yhtäjaksoista istumista on max. 20 min kerrallaan. Oppimistehtävät ovat toiminnallisia, joissa syntyy luonnostaan liikettä niitä tehtäessä, tarkistettaessa sekä siirryttäessä oppimisympäristöstä toiseen. Opetusta ja tehtäviä tehdään luokkahuoneiden ulkopuolella ja ulkona.

Lähimetsä, kirjaston välitön läheisyys sekä monipuoliset liikuntapaikat tukevat tätä erityisesti. Pyöräilyetäisyydellä olevat palvelut kuten urheilukenttä, kirkko, Piippuhallin näyttelyt, ovat oppimisympäristöjä myös.

Savonrannan koulun aktiivista kouluarkea tukevat monipuolinen ympäristö sekä kodin yhteistyö. Koulumatkat kuljetaan mahdollisuuksien mukaan pyöräillen tai kävellen. Tämä toteutuu 16/ 19 oppilaalla.

Savonrannan koulun piha- alue on rakennettu liikuntaan kannustavaksi ja monipuoliseksi, joka on erityisen hyvä asia. Koulun pihoja on kaksi, ylä- ja alapiha, kaukalo, leikkivälineet, kiipeilytelineet, pelikentät, kuntoportaot, 18 väyläinen frisbeegolfrata, ulkokuntosali, sisäkuntosali, pyöräilyreitit, hiihtoladut ja pururata – lähtevät koulun pihasta.

Savonlinnan kaupungin uintihanke mahdollistaa kaksi kertaa syksyllä ja kaksi kertaa keväällä uinnin opetukseen osallistumisen koko koululta Tanhuvaarassa.

Koulun pihoja on kaksi, ylä- ja alapiha, kaukalo, leikkivälineet, kiipeilytelineet, pelikentät, kuntoportaot, frisbeegolfrata, ulkokuntosali, pyöräilyreitit, hiihtoladut ja pururata – lähtevät koulun pihasta.

Savonrannan koululla tämä on erityisen hyvä: koulun pihoja on kaksi, ylä- ja alapiha, kaukalo, leikkivälineet, kiipeilytelineet, pelikentät, kuntoportaot, frisbeegolfrata, ulkokuntosali, pyöräilyreitit, hiihtoladut ja pururata – lähtevät koulun pihasta.

Paikallisten seurojen ja järjestöjen sekä kotien kanssa tehtävä yhteistyö on tärkeää lapsen oman liikuntaharrastuksen syntymiseksi vapaa-ajalla. Perheliikuntamalleja ja vinkkejä ohjataan konkreettisesti torstaisin, jolloin on kodin ja koulun yhteinen sähkö.

Vanhempainillat järjestetään toiminnallisesti, niin että asiatiedot ovat toiminnan lomassa tietoisuutena ja ryhmätehtävinä. Kodin ja koulun yhteistyössä kannustetaan yhdessä liikkumiseen. Kodin tuki on tarpeen varusteiden kuljetuksessa sekä kannustavassa ilmapiirissä. Varusteiden kierrätyspäivä on syksyllä ja keväällä.

Tavoitteena on synnyttää yhteinen liikunnallinen toimintakulttuuri. Kouluyhteisö, koti, paikalliset erityisosaaajat, seurat, Liikkuva koulu ja Liikkuva varhaiskasvatustoiminta, tukevat toimintaa ilmaan erillisiä taloudellisia resursseja. Liikuntatuntien määrää ei siis lisätä. Kokonaisarkki on aktiivisempaa ja oppilaiden hyvinvointi lisääntyy.

Seuraavaksi, miten tämä on organisoitu Savonrannan koulussa? Lukujärjestys suunnittelussa on koulupäivän sisään mahdollistettu 30 min. liikuntavälkkä, jossa on ennalta suunniteltu ohjattua toimintaa. Oppilaiden osallistaminen on huomioitu esim. peliohjaajina. He voivat toimia yksittäisessä leikissä pelin ohjaajina opettajan valvonnassa. Torstai on toivoa täynnä, tällöin on oppilaiden itsensä äänestämän liikunta aktiviteetin aika. Liikuntavälkän ohjauksesta vastaa opettaja apunaan koulunkäynninohjaaja.

Yhdellä liikuntatunnilla viikossa on mukana kaksi opettajaa, tällöin mahdollistuu esim. yu- kisailujen, talvitapahtumien ja kampanjoiden toteuttaminen.

Päiväkodin eskarit osallistuvat tiistaisin liikuntatunnille ja heille sopivasti liikuntavälitunneille sekä kampanjapäiviin.

Koululla oppilailla ja opettajilla on polkupyörät. Liikomme koulupäivän aikana mahdollisiin opetuskohteisiin, urheilukenttää, kirkko, kalasatama ym. paikkoihin pyöräillen.

Savonrannan koululla kannustetaan myös henkilöstön liikunnalliseen elämäntapaan. Liikkuva omaehtoisesti tai torstaisin koulun ja kodin yhteisellä sähkövuorolla.

Lukutaito - ja kielitietoinen opetus perustuu tietoisuuteen ja vastuuseen opetuksen ja toimintakulttuurin tasolla. Se huomioi oppijoiden erilaiset kielet, identiteetit, uskonnot ja katsomukset, ja pyrkii edistämään yhdenvertaista vuorovaikutusta sekä kulttuurista ymmärrystä. Opetuksessa korostetaan kielen merkitystä oppimisessa, vuorovaikutuksessa ja identiteetin rakentumisessa, ja jokainen opettaja toimii oman oppiaineensa kielen mallina.

Oppimisen tuen kaikki muodot ovat Savonrannan koululla käytössä. Tehdyistä toimenpiteistä tehdään kirjaukset. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa, jossa käydään läpi yleisiä tuen tasoja ajankohtaisiin asioihin liittyen.

Koulusamme noudatetaan turvallisen tilan periaatetta. Toisen kunnioittamista ja hyviä käytöstapoja pidetään yllä päivittäin. Käytöksi on käyntikortti sinusta itsestäsi, muille ihmisille. Opetusmateriaaleja on runsaasti käytettävissä tarpeen mukaan. Perusasteen hyvinvoinnin vuosikellossa sekä turvallisen tilan periaatteet Savonlinnan kaupungin opetuspaketissa.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

4.1 Kerhot

Lukukaudella 2026-2027 koululla toimii neljä kerhoa. Kerhovastaavana toimii Riikka Lindholm.

- Kädentaidotkerho 1-4 lk:n oppilaille
- Liikuntakerho 5-6 lk:n oppilaille
- Kokkikerho 3-6 lk:n oppilaille
- Koululaisten ja kotiväen yhteinen palloilu-ilta torstaisin (sähly)

4.2 Retket ja leirikoulut

Kaikilla luokilla on mahdollista tehdä retkiä ja tutustumiskäyntejä lähiympäristöön ja lähialueille lv 2026-27.

Maatilaretki toteutettiin elokuussa. Retket Tanhuvaaraan. Savonrannan oppilaiden uinninopetusta järjestetään Tanhuvaarassa, samalla eri liikuntalajien kokeiluja. Hyödynnämme myös SaVoLi:n telinevoimistelusalua, samalla kun käymme uimassa.

Keväällä retkeillään Kerimäellä museossa, kirkossa ja liikuntapuistossa. Lisäksi uintiretket Tanhuvaaraan.

Toukokuussa retkeillään Punkaharjulle, jossa vierailut Lustossa, Johanna Oraksen taidenäyttelyssä, Retretin luolastossa, sekä Punkaharjun kansallismaisemassa.

Edellämainittujen lisäksi toteutamme Savonlinnan kulttuuripolun retket luokittain, yhdistäen yllä oleviin retkiin.

Tavoitteena on tehdä retki myös lähialueen Kansallispuistoon.

5. Toiminnan arviointi

Lukuvuoden, painotusalueen, opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman toteutuminen arvioidaan lukuvuoden loppupuolella pidettävässä toiminnanarviointipalaverissa.

Arviointi toteutetaan vuosikellon mukaisesti, vuosikello on seudullisessa opetussuunnitelmassa kohdassa 6.2.

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-6-oppimisen-arviointi/6-2-arvioinnin-luonne-ja-yleiset-periaatteet/>

Lukuvuoden aikaisten tapahtumien arviointi tapahtuu välittömästi niiden yhteydessä.

Koulussa ei ole erikseen kehittämisryhmää. Koulun opettajat ja ohjaajat kehittävät, arvioivat ja suunnittelevat koulun toimintaa yhdessä. Henkilöstön määrä on niin pieni, että pidämme suunnittelupalavereja kerran viikossa. Näissä arvioimme myös joka kerta toteutettuja toimintoja sekä tulevia suunniteltuja tapahtumia.

Kehityskeskustelut koulun johtajan ja opettajien ja ohjaajien kanssa pidetään keväällä 2027.

6. Koulun kehittäminen

6.1 Kehittämisyhmän toiminta

Koululla ei ole erillistä kehittämissyhmää. Koulun opettajat vastaavat yhdessä toiminnan kehittämisestä, suunnittelusta ja arvioinnista. Viikoittain pidetään yhteisuunnittelukokous ja opettajainkokous. Päivittäin päivityspalaveri päivän aluksi tai lopuksi. Lisäksi käytetään ys-aikaa koulun kehittämiseen ja yhteisten toimintatapojen suunnitteluun ja arvioimiseen.

6.2 Apulaisrehtorin/Vararehtorin/Varajohtajan toimenkuva

6.2 Varajohtajan/ Apulaisjohtajan toimenkuva

Mari Makkonen toimii koulun johtajana ja hänen poissaollessa Riikka Lindholm, koulun apulaisjohtaja. Koulun johtaja pyrkii toteuttamaan koulun rehtorille määrätty tehtävät annettujen resurssien puitteissa, 2 tuntia/viikko.

Apulaisjohtajan tehtäviin kuuluu mm. koulun asioista tiedottaminen oppilaiden vanhemmille ja toimia kerhovastaavana.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Tänä vuonna koululla ei ole oppilaskuntatoimintaa.

6.4 Tukioppilastoiminta

Koululla ei ole tukioppilastoimintaa.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

<https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-5-oppimista-ja-hyvinvointia-edistava-koulutyon-jarjestaminen/5-2-yhteistyö/>

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

7.1.1 Esiopetus-koulu

Lukuvuonna 26-27, esikoululaiset osallistuvat kerran viikossa koulun liikuntatunnille 1-2lk.n kanssa. Lisäksi he osallistuvat liikuntavälkälle ja erilaisiin koulun tapahtumiin ja teemaviikkoihin, kuten liikenneturvallisuusviikko ja ympäristökasvatusviikko. Esiopettaja ja tuleva luokanopettaja tekevät yhteistyötä. Keväällä esikoululaiset käyvät tutustumassa kouluun ja tulevaan luokkaan.

Koulun erityisopettaja osallistuu esioppilaiden oppimisen tuen suunnitteluun ja toteutukseen sekä tekee kouluvalmiuteen liittyviä kartoituksia. Erityisopettaja osallistuu mahdollisuuksien mukaan kevään vanhempainiltaan.

Toukokuussa pidetään nivelpalaveri, jossa ovat mukana esiopettaja, tuleva luokanopettaja ja erityisopettaja. Tässä yhteydessä käydään läpi oppilaiden tuen tarpeet ja mahdolliset pedagogiset asiakirjat.

7.1.2. Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Siirtymävaiheessa on tärkeä varmistaa opiskelun edellyttämien perustaitojen hallinta ja vahvistaa kunkin oppilaan itseluottamusta koululaisena. Oppilaita tuetaan erityisesti lukemisen, kirjoittamisen sekä matematiikan valmiuksissa ja opiskelutaidoissa. Myös itsenäisen ja ryhmässä työskentelyn taitojen kehittäminen sekä vastuullisuuteen oppiminen tulevat entistä tärkeämmiksi. Koulutyön onnistumista tuetaan yhdessä kotien kanssa. Oppilaille ja huoltajille annetaan tietoa opintojen järjestelyistä, alkavista uusista oppiaineista sekä mahdollisista valinnaisista tai vapaaehtoisista opinnoista. Heidän kanssaan pohditaan opiskelun asettamia vaatimuksia ja mahdollisesti uuteen ryhmään liittymistä.

Oppilaille ja huoltajille annetaan tietoa opetuksen järjestäjän tarjoamasta kieliohjelmasta. Oppilaita kannustetaan monipuoliseen kielenopiskeluun. Ennen kielivalintojen tekemistä voidaan järjestää kielisuihkuja monipuolisten kielivalintojen toteutumiseksi. Kielisuihkuissa kieleen tai kieliin voidaan tutustua esimerkiksi laulaen, leikkien, pelaten ja liikkuen. Kielisuihkut voidaan toteuttaa muun toiminnan yhteydessä tai niille voidaan varata omia opetustuokioita.

Savonlinnan lisäys:

Vuosiluokkien välisessä siirtymävaiheessa luokanopettaja arvioi oppilaan osaamisen tason sekä mahdolliset tuen tarpeet erityisesti äidinkielen ja matematiikan osalta. Huoltajia tiedotetaan oppilaan etenemisestä arviointikeskustelun yhteydessä. Mikäli ryhmä tai opettaja vaihtuu, tulevan lukuvuoden suunnittelu aloitetaan jo hyvissä ajoin keväällä. Siirtopalaverissa huomioidaan oppilaiden yksilökohtainen tuen tarve. Lisäksi koulut täsmentävät omat toimintamallinsa vuosisuunnitelmassa.

7.1.3 Nivelkohta luokat 4 - 5 tai luokat 5 - 6

Koulussamme kaikki alakoulun luokat ovat yhdysluokkia, joita opettavat samat opettajat. Sen vuoksi siirtyminen luokalta toiselle tapahtuu hyvin luontevasti.

7.1.4 Nivelkohta luokat 6 - 7

Ennen siirtymistä yläkouluun, 6. luokklaiset käyvät tutustumassa Kerimäen kouluun. Huhtikuussa pidetään nivelpalaveri, tiedonsiirtopalaveri, jossa läsnä ovat luokanopettaja ja erityisopettaja.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

LV 2026-2027

Luokkien 3-4, opettaja käy ns. lukuvuoden aloituspalaverin 3-4lk:n oppilaiden ja heidän vanhempien kanssa. He saavat itse kertoa vahvuudet ja kehittämiskohteet. Tämän jälkeen asetetaan yhdessä tavoite oppilaan ja huoltajien kanssa alkavalle lukuvuodelle.

Wilman käyttö jatkuu ennallaan.

Vanhempien kanssa tehdään yhteistyötä opetussuunnitelman mukaisesti.

Koulun tulee olla aktiivinen kotien kanssa tehtävässä yhteistyössä. Oppilaiden poissaoloista, myöhästelemisistä, järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisistä tms. on oltava yhteydessä kotiin (kirjattu yhteisiin pelisääntöihin). Savonrannan koulussa pidetään toiminnallisia vanhempainiltoja. Lisäksi huoltajille annetaan riittävästi tietoa opetussuunnitelmasta ja opetuksen järjestämisestä mm. Wilman kautta. Huoltajien ja oppilaan kanssa käytäviä arviointikeskusteluja tulee käydä vähintään kerran joka luokka-asteella.

1.-5. luokkalaisten kanssa käydään arviointikeskustelut joulukuussa, keskustelu korvaa lukukausitodistuksen.

6. luokkalaisten kanssa käydään arviointikeskustelut tammikuussa.

Koulussa toimii myös vanhempainyhdistys.

7.3 Muut yhteistyötahot

Savonrannan peruskoulu haluaa olla osa ympäröivää yhteiskuntaa ja tehdä yhteistyötä kaikkien niiden tahojen kanssa, jotka edistävät oppilaan kokonaisvaltaista kehittymistä. Yhteistyökumppaneitamme ovat mm. sosiaalitoimi, lasten- ja nuorten psykiatrin poliklinikka, kasvatus- ja perheneuvola, poliisi, Linnalan kansalaisopisto, Savonlinna-Säämingin seurakunta, alueen urheiluseurat ja kaupungin vapaa-aikatoimi.

Muiden tahojen kanssa tehtävästä yhteistyöstä huolehtivat koulun johtaja ja opettajat yhteissuunnitteluajan puitteissa. Näitä muita tahoja ovat esimerkiksi muut koulut/oppilaitokset, päiväkotit, Savonrannan VPK ja yhdistykset.

Savonrannan kouluyhteisö on pieni, jossa kaikki työntekijät ovat kasvattajia.

Savonrannan koulussa toimii myös Vanhempainyhdistys, joka kerää varoja mm. koululaisten retkiin sekä järjestää erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Koulussa toimii koulukohtainen oppilashuoltoryhmä, jonka työ on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää ja korjaavaa yhteisötason moniammatillista verkostoyhteistyötä. Ryhmään kuuluvat koulun johtaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja, erityisopettaja sekä koulupsykologi. Oppilashuoltoryhmään voi kuulua vaihtuva opettajajäsen ja joskus perustelluista syistä koulun ulkopuolisia toimijoita, kuten nuoriso-ohjaaja tai sosiaalityöntekijä. Ryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa ja tarvittaessa useammin. Ryhmän toiminnasta vastaa koulun johtaja Mari Makkonen.

Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä, jonka toiminta perustuu aina vapaaehtoisuuteen.

Oppilashuoltotyön onnistumisen perusedellytys on hyvä ja luottamuksellinen yhteistyö kodin ja koulun välillä. Koululla on tärkeä tehtävä tämän yhteistyön käynnistämisessä, mutta toivomme, että vanhemmat pitäisivät yhteyttä kouluun päin. Näin turvaamme oppilaan oppimisen ja hyvän kasvun ja kehityksen.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma on huoltajille nähtävissä Wilmassa.

Kaupungin oppilashuoltokäytännöt löytyvät tästä linkistä <https://seutuops.wordpress.com/yleinen-osa/luku-8-oppilashuolto/8-4-oppilashuoltosuunnitelmat/>

Jokaisella koululla on koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Nähtävänä huoltajille Wilmassa.

Savonrannan koulun oppilashuoltosuunnitelma

Koulun oppilashuoltoryhmä on laatinut tämän oppilashuoltosuunnitelman ja päivittää suunnitelman aina lukuvuoden alkaessa. Oppilashuoltosuunnitelma laitetaan huoltajille nähtäväksi Wilmaan.

8.1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut

Koulussamme on 19 oppilasta joiden koulunkäynnin tukemiseen osallistuu koko koulun henkilökunta. Erityisopetuksen resurssi on 4 h/vko.

Terveydenhoitaja on koululla tavattavissa 1 krt kuukaudessa.

Koululääkärin vastaanotolle oppilas pääsee ajanvarauksen kautta.

Koulukuraattori on tavattavissa koululla pääsääntöisesti kerran kuussa keskiviikkoisin. Tarvittaessa, tilanteen niin vaatiessa, kuraattori voi käydä koululla muulloinkin.

Koulupsykologiin voi tarvittaessa ottaa yhteyttä. Tapaamiset etukäteen sovittuina aikoina.

Koululla on laaja-alainen erityisopettaja aina keskiviikkoisin. Luokanopettaja tai oppilasta opettava aineenopettaja määrittelee yhdessä erityisopettajan kanssa kunkin oppilaan erityisopetuksen tarpeen yksilöllisesti, ja opetus pyritään järjestämään oppilaiden tarpeita vastaavaksi. Myös vanhemmat tai oppilas itse voivat tehdä aloitteen erityisopetuksen saamiseen.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllinen opiskeluhuolto ja sen toimintatavat

Koulukohtainen, yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä edistää yhteisön hyvinvointia, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Se toteuttaa, seuraa ja kehittää yhteisöllistä opiskeluhoolltoa. Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työ on ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä. Yhteisöllistä opiskeluhoolltoa toteuttaa koko koulun henkilökunta.

Koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Koulukohtaiseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat koulun johtaja, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen edustajat sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen edustajat. Koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii koulun johtaja.

Koulukohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä käsitellään seuraavia asioita:

- kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyvät asiat
- oppilaiden ja huoltajien osallistaminen
- kouluviihtyvyys- ja koulukiusaamiskyselyn tulosten käsittely ja jatkotoimenpiteiden suunnittelu.
- kiusaamisen vastaisen työn seuranta
- esille nousevat ilmiöt ja niihin puuttuminen

Opiskeluhoollon vuosikello 2025 – 2026.

ELOKUU	TAMMIKUU
TERVEYSTARKASTUKSET 1. LK	EO:N KARTOITUKSET
EO:N KARTOITUKSET	LÄÄKÄRINTARKASTUKSET 3. JA 6. LK

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VAALIT	ARVIOINTIKESKUSTELUT LUKUKAUSITODISTUKSEN PERUSTEELLA 6. LK
SYYSKUU	HELMIKUU
VANHEMPAINILTA	LÄÄKÄRINTARKASTUKSET 4. LK
TERVEYSTARKASTUKSET 2. LK JA 5. LK	EO:N KARTOITUKSET
EO:N KARTOITUKSET	MAALISKUU
OHR-SUUNNITELMAN PÄIVITYS	KAMU-KYSELY KIUSAAMISESTA
LOKAKUU	EO:N KARTOITUKSET
	TUNNE- JA TURVATAITOTUNTI 4. LK
KAMU-KYSELY KIUSAAMISESTA	HUHTIKUU
TERVEYSTARKASTUKSET 2. LK JA 5. LK	EO:N KARTOITUKSET
VAROITUS HUONOSTA MENESTYKSESTÄ OPPIAINEESSA VKO 42	ESKARIN JA 1. LUOKAN NIVELPALAVERI
	6 LK TUTUSTUU TULEVAAN YLÄKOULUUN
EO:N KARTOITUKSET	6. LUOKAN NIVELPALAVERI
MARRASKUU	OHR:N ARVIOINTI
LÄÄKÄRINTARKASTUKSET 1. JA 5. LK	KOULUVUODEN ARVIOINTI JA SEURAAVAN LUKUVUODEN SUUNNITTELU

KOULUVIIHTYVYYSKYSELY	MUUTA
LAAJENNETTU OPPILASHUOLTOKOKOUS: kuraattori, oppilaskunnan hallituksen edustaja, vanhempainyhdistyksen edustaja	LUOKANOPETTAJA JA -OHJAAJAT LISÄKSI TARVITTAESSA OPPILASHUOLTORYHMÄN KOKOUKSESSA KESKUSTELEMASSA LUOKAN TILANTEESTA YLEISELLÄ TASOLLA, EI KÄSITELLÄ YKSITTÄISTÄ OPPILASTA
JOULUKUU	
ARVIOINTIKESKUSTELUT 1.– 5. LK	
EO:N KARTOITUKSET	
LÄÄKÄRINTARKASTUS 3. LK	

Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämisessä

Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot osallistuvat opiskeluhuollon kehittämistyöhön pohtien opiskeluhuollon rakenteiden toimivuutta, muotoja ja toimintatapoja yhteistyössä yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kanssa.

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

ESIOPETUKSESTA ALAKOULUUN

- yhteistyö huoltajien kanssa
- yhteistyö luokanopettajan ja erityisopettajan kanssa
- monialainen konsultointi
- huoltajien ja lasten kouluun tutustuminen
- lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma
- tehostetun ja erityisen tuen tietojen siirto
- eri tahojen havainnot/tutkimukset
- koulunkäynnin lykkäys
- pienryhmätarpeet

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden, turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Kouluterveydenhuollon kanssa tehdään yhteistyötä koulukohtaisen suunnitelman mukaan. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös eri asiantuntijoiden ja kolmannen sektorin kanssa.

Kouluterveydenhuollon, terveystiedon opetuksessa otetaan huomioon valtakunnallisen kouluterveyskyselyn tulokset sekä seudullisesti että koulukohtaisesti koottu tieto lasten ja nuorten terveyskäyttäytymisestä.

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden kanssa syyslukukaudella 2024 ja ne on hyväksytetty oppilaskunnalla. Vanhempainillassa käsiteltiin uudet järjestyssäännöt ja niiden rikkomisesta johtuvat seuraamukset. Järjestyssäännöt ovat huoltajien nähtävinä Wilman kotisivuilla. Myös kurinpidollinen malli on nähtävissä Wilman kotisivuilla.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Opettaja puuttuu välittömästi luvattomiin poissaoloihin. Liite 4. (Poissaoloihin ja myöhästelyihin puuttuminen Savonlinnan kaupungin perusopetuksessa)

Koulun yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä seurataan yleisesti oppilaiden poissaoloja mahdollisena opiskeluhuollollisena ilmiönä, johon tulee puuttua.

Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

EA-suunnitelma

Koulutapaturmien ehkäisy ja ensiapu ovat osa koulukohtaista koulun turvallisuussuunnitelmaa, joka laaditaan rehtorin, koulun henkilöstön, kouluterveydenhuollon ja oppilaskunnan yhteistyönä. Koulussa on oltava tarkoituksenmukainen ensiapuvälineistö. Sen kunnosta ja täydentämisestä vastaa henkilökunta.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Ympäristöoppiin sisällytetty päihdekasvatusta ja siihen liittyvä vanhempainilta järjestetään tarvittaessa.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulumatkojen kulkemisessa noudatetaan sivistyslautakunnan hyväksymiä Savonlinnan kaupungin koulukuljetusoppaan periaatteita. Kuljetusopas löytyy osoitteesta http://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus_ja_opetus/koulukuljetus

Koulun pihojen ja niiden ympäristöjen liikennejärjestelyillä minimoidaan tilanteet, joihin sisältyy onnettomuusriski. Oppilaille ja heidän huoltajilleen ja koulun henkilöstölle annetaan tietoa väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän erilaisista ilmenemistavoista, ennaltaehkäisystä ja kouluyhteisön toimintatavoista näissä tilanteissa. Ohjeet käydään läpi aina uuden henkilökunnan jäsenen kanssa.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa: terveydenhoitaja ja lääkäri vastaavat terveysasemalla tai keskussairaalassa.

Terveydenhoitaja ilmoittaa erityisruokavaliot koulun keittiöön, joka järjestää tarvittavan dieettiruuan.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Tarvittaessa oppilasta opettavat opettajat yhdessä erityisopettajan kanssa laativat henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman.

Opiskeluhuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaalle järjestetään tarvittavat tukitoimet. Tässä päävastuullisena on koulun johtaja.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja eli luokanopettaja, erityisopettaja, psykologi, kuraattori, palveluohjaaja tai terveydenhoitaja. Vastuuhenkilö ja kirjaaja valitaan ryhmän jäsenten keskuudesta. Vastuuhenkilön tehtävänä on vastata kaikkien ryhmän jäsenten toimenpiteiden kirjautumisesta opiskeluhuoltokertomukseen.

Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suullista suostumusta. Yksilöity kirjallinen suostumus tarvitaan, kun asiantuntijaksi kutsutaan koulun ulkopuolinen henkilö tai oppilaan läheinen

Opiskeluhuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Opiskeluhuoltokertomukset tallennetaan Wilma-tiedostoon ja tarvittaessa paperiversiot kassakaappiin, johon pääsy opettajilla ja koulun johtajalla.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhuoltokertomus. Vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluhuoltokertomukseen. Kirjauksia tekevät tarvittaessa myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, ja se etenee aikajärjestyksessä.

Kertomukseen kirjataan

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.
- Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.
- Opiskeluhuoltokertomukset sekä muut opiskeluhuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhuoltorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Opetuksen järjestäjä nimeää rekisteristä vastaavan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilöitä voi olla useita, jos rekisteriin kuuluvia asiakirjoja säilytetään koulujen omissa lukollisissa tiloissa. Opiskeluhuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta, ovat salassa pidettäviä.
- Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen opiskeluhuoltotyön säädetyksi potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti opiskeluhuollon kuraattorit kirjaavat asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Koulumme yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille tapahtuu mm. vanhempainilloissa ja Wilman välityksellä

Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

- koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä
- vuosittain kouluvuoden alussa sovitaan seurattavat asiat, sovitaan seurannan aikataulu ja käytettävät menetelmät sekä seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä
- keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Oppilaille, heidän huoltajilleen ja koulun henkilöstölle annetaan tietoa väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän erilaisista ilmenemistavoista, ennaltaehkäisystä ja kouluyhteisön toimintatavoista näissä tilanteissa sekä koulussa sovellettavista järjestysmääräyksistä. Ohjeet käydään läpi aina uuden viranhaltijan perehdyttämisessä ja ne ovat nähtävänä koulun opettajanhuoneissa ja kotisivuilla. Ohjeet käydään läpi myös koulujen vanhempainilloissa.

Kaikilla koulun aikuisilla on velvollisuus puuttua oppilaan häiritsevään käyttäytymiseen oppitunneilla, retkillä tai välitunneilla. Jos oppilas sotkee koulun tiloja tai omaisuutta, hänet voidaan laittaa siivoamaan sotkunsaa. Siivoaminen ei ole rangaistus, vaan se kuuluu oppilaan velvollisuuksiin.

Epäasiallisesta käytöksestä voi seurata **kasvatuskeskustelu**, jossa käydään tilanne läpi, ja pohditaan sen syitä ja seurauksia. Oppilaan määrää kasvatuskeskusteluun opettaja tai koulun johtaja. Tarvittaessa kasvatuskeskusteluun pyydetään oppilaan huoltaja. Häiriökäyttäytymisestä ilmoitetaan aina huoltajille.

Jälki-istuntojen aikana oppilaalla voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä. Tehtävät voivat liittyä jälki-istunnon syyhyyn. Esim. mikäli oppilas on hajottanut pulpetin, tämä voi jälki-istunnon aikana korjata sen.

Opettajalla ja koulun johtajalla on oikeus **tarkastaa ja ottaa pois oppilaan tavarat**, jos on perusteltua epäillä, että oppilaalla on vaarallisia esineitä tai aineita tai keskittymistä ja opetusta häiritseviä tavaroita, esim. kännykkä. Tavaroiden tarkastustilanteessa paikalla on kaksi aikuista, joista toisen oppilas saa itse valita. Tarkastus tehdään huomiota herättämättä, henkilökohtaista koskemattomuutta ja yksityisyyttä kunnioittaen.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Kaupungin yhteinen kriisisuunnitelma

HUOM. LINKIT AVAUTUVAT UUTEEN VÄLILEHTEEN CTRL+KLIKKAUSS

LIITE 1 Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot (linkki)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

LIITE 2

[Savonlinnan kaupungin poissaolomalli \(linkki\)](#)

Seudullisen opetussuunnitelman luku 5 (linkki)

LIITE 3 Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen linkki tai liite
suunnitelman pohjana mm.

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

[Opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#)

LIITE 4 Kaupungin KaMu (KaikkiMukaan)- toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen

[KaMu](#)

LIITE 5 Kriisitoimintamalli

sekä Kaupungin kriisitoimintamalli ja -suunnitelma (linkit)

[Savonlinnan koulujen kriisitoimintamalli](#)

[Savonlinnan koulujen kriisisuunnitelma](#)

LIITE 6 Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi (linkki)

http://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon#Esitietolomakkeet

Palautus kouluterveydenhoitajalle / luokan opettajalle, joka toimittaa kaikki yhdessä th:lle

LIITE 7 Erityisruokavaliolomake

LIITE 8 Ankkuri-tiimi (linkit)

[Itä-Suomen poliisilaitos Ankkuritiimi](#)

[Ankkuritiimi Savonlinna](#)

LIITE 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Savonlinna 2022-2023 (linkki)

[Etela-Savon-lasten-ja-nuorten-hyvinvointisuunnitelma-2022-2023-2.pdf \(savonlinna.fi\)](#)

9. Koulutyön yleinen järjestäminen

Noudatetaan sivistyslautakunnan määrittämiä luku- ja loma-aikoja.

9.7 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Savonrannan koulun monialainen oppimiskokonaisuus on syyslukukaudella monilukutaito, joka on myös lukuvuoden painopistealue. Järjestämme medialukutaidon teemaviikon, jonka aikana oppilaat pohtivat joka päivä yhden oppitunnin ajan opettajien laatimia tehtäviä, jotka liittyvät mm. kuvanlukuun ja -muokkaukseen, mielipidekirjoituksiin, mainoksiin, ruokaresepteihin, sananlaskuihin ja faktan tarkistukseen. Oppilaat harjoittelevat tarinantuottamista videoimalla jatkotarinaa.

Kevään monialainen kokonaisuus päätetään myöhemmin.

9.8 Varautuminen poikkeusoloihin ja etäopetuksen järjestäminen

[COVID-19 torjunta kouluissa kirje kuntiin AVI](#)

[Perusopetuksen järjestäminen 1.8.2020 alkaen, ohjeita kouluille](#)

[OKM THL suositus - opetus ja varhaiskasvatus 4.8.2020](#)

9.8.1. Opetuksen ja tilojen järjestäminen lähiopetuksessa

Koronaohjeistuksia noudattaen koulun arjessa on seuraavat käytänteet.

Hyvää hygieniää ja toisten huomioimista korostetaan kaikessa koulun toiminnassa.

Välitunneille menoa porrastetaan. Kädet pestään aina kun on tultu ulkoa sisälle. Koulun piha on oppilasmäärään nähden suuri, joten erikseen määrättyjä alueita eri luokkaryhmille ei ole.

Ruokailua on vahvasti porrastettu. 1.-3. luokat syövät ruokalassa ja 4.-5. luokat syövät eri tilassa. Hyvästä käsihygieniasta huolehditaan. Yläluokan ryhmä syö eri aikaan.

Yhteisiä opiskeluvälineitä pyritään välttämään ja tarvittaessa, esim. näppäimet yms. desinfioidaan käytön jälkeen.

9.8.2. Opetuksen järjestäminen etäopetuksessa

Etäopetusta annetaan lukujärjestyksen mukaisesti mm. digitaalisia oppimateriaaleja käyttäen. Opettajat ovat päivittäin yhteydessä jokaiseen oppilaaseen esim. Meetin tai Teamsin avulla. Luokanopettaja tai luokanohjaaja on päivittäin yhteydessä oppilaisiin joko Meetin tai Wilman avulla.

Poissaolojen ja myöhästelyjen käytännöt jatkuvat samanlaisina kuin lähiopetuksessakin.

Karanteenissa oleva oppilas opiskelee ja on läsnä etäyhteyksien avulla samalla kun oma ryhmänsä opiskelee lähikoulussa.

Opettajat ovat tarvittaessa yhteydessä huoltajiin puhelimitse tai Wilman avulla. Opettajat ovat tavattavissa puhelimitse koulupäivien aikana ja iltapäivisin.

Oppilashuolto ja mahdollinen tukiopeetus toimii etäyhteyksien avulla.

9.8.3. Etä- ja lähiopetuksen vuorottelu luokka-asteilla 4-9

Etäopetuksen aikana vuorottelu tapahtuu seuraavasti.

Kun 4-5. luokat ovat lähiopetuksessa, opiskelevat yläluokat, 6.-9.lk., etäkoulussa. Ryhmät vaihtuvat lähiopetukseen kahden viikon välein.

1.-3. luokat ovat lähiopetuksessa oman opettajan, Riikka Lindholmin kanssa.

Lähi- ja etäopetusvastuut jaetaan opettajien kesken niin, että opettaja ei anna samanaikaisesti sekä lähi- että etäopetusta.

9.8.4. Oppilashuollon järjestäminen lähi- ja etäopetuksessa

Oppilashuolto toimii Savonlinnan kaupungin koronaohjeistuksia noudattaen.

9.8.5. Muun oppimisen tuen järjestäminen (laaja-alainen erityisopetus ja tukiopetus)

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana oppilas saa muun oppimisen tukea niin lähiopetuksena kuin etäyhteyksienkin avulla.

ivistyslautakunnan määrittämiä luku- ja loma-aikoja.

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

9.2 Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Savonrannan koulu

Järjestyssääntöjen tarkoitus

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet koulussa

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen
- turvalliseen oppimisympäristöön

- yhdenvertaiseen ja tasapuoliseen kohteluun
- henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen
- yksityiselämän suojaan
- oppimisen tukeen
- terveydenhuoltoon.

Oppilaalla on velvollisuus

- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon
- suorittaa tehtävät tunnollisesti
- käyttäytyä asiallisesti.

Hyvät tavat

Käyttäydyn kohteliaasti ja asiallisesti hyviä tapoja noudattaen.

En hyväksy kiusaamista enkä osallistu kiusaamiseen.

Huolehdin koulun omaisuudesta ja olen siitä korvausvelvollinen.

Huolehdin ympäristön siisteydestä.

Pukeudun asiallisesti ja sään mukaisesti. Otan lakin tai hupun pois päästä tullessani sisälle.

Saan valokuvata tai ottaa videokuvaa vain henkilöstä, jonka kuvaamiseen olen saanut luvan. (Alaikäisen kohdalla lupa pitää olla hänen huoltajaltaan.)

Oppitunnit

Saavun tunnille täsmällisesti opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.

Pidän puhelimen ja muut elektroniset laitteet äänettömällä ja repussa, ellei opettaja ohjeista toisin.

Opiskelen ahkerasti ja annan työrauhan toisille.

Noudatan näitä sääntöjä myös koulun retkillä.

Välitunnit

Menen välitunnille ulos ilman erillistä kehotusta.

Kellon soidessa tulen viipymättä sisälle sekä laitan kengät ja ulkovaatteet niille kuuluvalle paikalle.

Poistun koulun alueelta vain opettajan tai ohjaajan luvalla.

Pidän koulun ympäristön siistinä.

En heitä kiviä, käpyjä, lumipalloja tai muita tavaroita.

Ruokailu

Pesen kädet ennen ruokailua.

Noudatan hyviä ruokailutapoja.

Annan ruokarauhan.

Valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja pyrin syömään lautasen tyhjäksi.

Koulumatka

Kuljen koulumatkat koulun järjestyssääntöjä, liikennesääntöjä ja muita annettuja ohjeita noudattaen.

Käytän pyöräillessä kypärää.

Säilytän polkupyörän tai muun liikkumisvälineen lukittuna koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

Poissaolot

Poissaolo ilmoitetaan opettajalle teksti- tai Wilma-viestillä.

Opettaja voi antaa luvan enintään kolmen päivän poissaoloon.

Yli kolme päivää kestäviin poissaoloihin tarvitaan koulun johtajan lupa.

Poissaolojen aikana oppilas on velvollinen huolehtimaan koulutehtävistä.

Sääntörikkomukset

Jos rikon järjestyssääntöjä, minua voidaan ojentaa laissa annetuilla kurinpitotoimilla. Näitä ovat siivousvelvoite, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus sekä määräaikainen koulusta erottaminen.

Seuraamukset oppilaalle rikkomuksista

Seuraavat toimenpiteet on kirjattava ja niistä on tiedotettava huoltajalle mahdollisimman nopeasti.

Kasvatuskeskustelu (POL 35§) on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käytökseen, mikäli

- oppilas häiritsee opetusta
- menettelee vilpillisesti
- kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti
- muulla tavalla rikkoo koulun järjestyssääntöjä.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä välitunnin ajaksi tai koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään (POL 36§).

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa luokasta oppitunnin loppuajaksi. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, opettajalla on oikeus käyttää sellaisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus huomioon ottaen (POL 36b§).

Rehtori voi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä, väkivaltaiselta tai turvallisuutta uhkaavalta oppilaalta evätä oikeuden osallistua opetukseen ja liikkumiseen koulualueella jäljellä olevan koulupäivän ja seuraava koulupäivän (LL 26§).

Opettaja tai rehtori saavat tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat (mm. kassit, reput, penaalit) sellaisen kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa oma tai toisen turvallisuus (POL 35e§, LL 26e§).

Opettaja voi ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, jos oppilas ei pyynnöstä sitä anna.

Lisäksi:

Huonoa käytöstä on mm. kiroilu, vastaan sanominen, tehtävistä kieltäytyminen, nimittely, opetuksen häiritseminen ja kiukuttelu.

Seuraamus: Kolme huomautusta, sen jälkeen kasvatuskeskustelu. Läsnä opettaja, oppilas ja huoltaja (tai huoltajan valtuuttama edustaja).

Väkivaltiltilanne eli satutetaan toista tahallisesti fyysisesti.

Seuraamus: Jälki-istunto puoli tuntia ja keskustelu opettajan kanssa samana päivänä.

Kivien, käpyjen, lumipallojen ym. heittäly

Seuraamus: Jälki-istunto puoli tuntia samana päivänä.

Kiusaamistapauksissa toimitaan kiusaamisen vastaisen KaMu-ohjelman toimintaperiaatteiden mukaisesti (ks. esim. Savonlinnan seudun perusopetuksen opetussuunnitelman liitteet seutuops.wordpress.com/liitteet/).

9.3 Päivänavaukset

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella luokittain.

Savonlinnan seurakunnan kuukausittaiset päivänavaukset jatkuvat joko koululla tai etäyhteyksin..
Lisäksi pidetään päivänavauksia eri teemapäiviin tai tapahtumiin liittyen.

9.4 Kouluruokailu

Koulupäivän ateriat valmistetaan Päivärinteen palvelutalossa Savonrannalla, josta ne kuljetetaan koululle. Ruokailu ruokasalissa alkaen klo 10.30 ja välipala klo 12.30. Ruokailua valvovat opettajat ja koulunkäynninohjaajat.

9.5 Koulun tapahtumat

<<<<<

9.4 Koulun tapahtumat

- Kalastuspäivä Piruntuvalla 24.08.26
- Yleisurheilukisat 18.09.26
- Maatilapäivä 3-4 lk (Silvaniemen tila) 01.09.26
- Liikenneturvallisuusviikko 07.-11.09.26
- Nälkäpäivän lipaskeräys 25.9.26
- Ympäristökasvatuksen teemaviikko 21.09.26- 25.09.26, Tuo Tullessas - Vie Männessäs 25.9. urheiluvälineiden ja kirjojen kierrätyspäivä.
- Taksvärkipäivä 2.10.26, keräyskohde Lastenklonikoiden Kummit ry
- Halloweenjuhla 30.10.26
- Valokuvaus 11.11.26
- Itsenäisyyden juhlallinen aamunavaus 4.12.26
- Koulun ja päiväkodin yhteinen joulujuhla to 15.12.26 klo 18.
- Joulukirkko 22.12.2025 klo 9.00.
- Laskiaisrieha 9.2.27
- Ystävänpäivätapahtuma 14.2.27 , päivädisco
- Hiihtokilpailut helmi-/maaliskuussa
- Talviliikuntapäivä 26.02.27
- Koko kunta lukee 23.04.27
- Wappuviestit 30.4.27
- Uinnit x4 lukuvuoden aikana
- Kevätkirkko 04.06..27
- Kevätjuhla la 05.05.2026 klo 8.30

- Kulttuuripainotteiset retket lukuvuoden aikana "kulttuuripolku"
- mahdolliset muut syys- ja kevätretket
- Mahdollisia teemapäiviä, retkiä ja vierailuja.
- Koulun oppilaiden, vanhempien ja henkilökunnan yhteinen pelitunti (sählyä) järjestetään torstaisin klo 18-19 koulun liikuntasalissa 12.8. alkaen. Tapahtuma jatkuu kevätlukukaudella.

=====

9.6 Vastuutehtävien hoito

Opetushenkilöstölle on jaettu vastuualueet eri tiloista, opetusvälineistä ja opetusmateriaaleista huolehtiminen.

9.7 Oppilaanohjaus

9.7.1 Työelämään tutustuminen

Taksvärkki- päivän yhteydessä, oppilailla on mahdollisuus tutusta eri ammatteihin ja työelämään.

9.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Savonrannan koulun monialaiseen oppimiskokonaisuutena on " Terve Minä - katse tulevaisuuteen" yhdistetään lv 2026-2027 lukeminen, kirjoittaminen ja liikunnallinen elämäntapa. Ympäristöoppi, kuvaamataito ja musiikki. Vahvistetaan oppilaan tervettä minäkuvan syntymistä sekä tulevaisuuden positiivista ajattelua ja uskoa. Oppilaalla vahvistuu myös kyky ottaa toiset huomioon. Negatiivisesta puheesta pois oppiminen.

9.10. Varautuminen vaaratilanteisiin

Varautuminen vaaratilanteisiin, Savonlinnan kaupugin ohjeistus.

Kouluilla noudatetaan Savonlinnan kaupungin ohjeistusta sekä Sivistystoimessa erikseen laadittua ohjeistusta kouluille ja päiväkodeille. Tarkemmat ohjeet ovat osana koulujen turvallisuussuunnitelmaa.

Varautuminen vaaratilanteisiin, yhteinen ohjeistus päiväkodeille ja kouluille.

Koululla esihenkilön tehtävä on tutustua vaaratiedotteeseen ja ohjata toimia viranomaisen ohjeistuksen mukaan. Henkilöstö tulee kouluttaa, harjoitella ja jakaa vastuut, mikäli pahin tapahtuu, jokainen tietää, miten toimia sekä mitkä ovat kookoontumisalueet. Riippuen vaaratilanteesta.

9.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

1.8.2026 astui voimaan perusopetuslain muutos, joka velvoittaa esi- ja perusopetuksen edistämään liikunnallista elämäntapaa osana koulun ja päiväkodin arkea sekä toimintakulttuuria. Tämä muutos tarkoittaa käytännössä seuraavia asioita.

Toiminnallisia oppitunteja, jotka suunnitellaan ja toteutetaan niin, että yhtäjaksoista istumista on max. 20 min kerrallaan. Oppimistehtävät ovat toiminnallisia, joissa syntyy luonnostaan liikettä niitä tehtäessä, tarkistettaessa sekä siirryttäessä oppimisympäristöstä toiseen. Opetusta ja tehtäviä tehdään luokkahuoneiden ulkopuolella ja ulkona.

Lähimetsä, kirjaston välitön läheisyys sekä monipuoliset liikuntapaikat tukevat tätä erityisesti. Pyöräilyetäisyydellä olevat palvelut kuten urheilukenttä, kirkko, Piippuhallin näyttelyt, ovat oppimisympäristöjä myös.

Savonrannan koulun aktiivista kouluarkea tukevat monipuolinen ympäristö sekä kodin yhteistyö. Koulumatkat kuljetaan mahdollisuuksien mukaan pyöräillen tai kävellen. Tämä toteutuu 16/ 19 oppilaalla.

Savonrannan koulun piha- alue on rakennettu liikuntaan kannustavaksi ja monipuoliseksi, joka on erityisen hyvä asia. Koulun pihoja on kaksi, ylä- ja alapiha, kaukalo, leikkivälineet, kiipeilytelineet, pelikentät, kuntoportaajat (erinomaiset kertotaulun harjoitteluun) 18 väyläinen frisbeegolfrata, (toimii suunnistuksessa ja eri oppiaineirastien kiintoreittinä) ulkokuntosali, sisäkuntosali, pyöräilyreitit, hiihtoladut ja pururata – lähtevät koulun pihasta.

Savonlinnan kaupungin uintihanke mahdollistaa kaksi kertaa syksyllä ja kaksi kertaa keväällä uinnin opetukseen osallistumisen koko koululta Tanhuvaarassa.

Koulun pihoja on kaksi, ylä- ja alapiha, kaukalo, leikkivälineet, kiipeilytelineet, pelikentät, kuntoportaajat, frisbeegolfrata, ulkokuntosali, pyöräilyreitit, hiihtoladut ja pururata – lähtevät koulun pihasta.

Savonrannan koululla tämä on erityisen hyvä: koulun pihoja on kaksi, ylä- ja alapiha, kaukalo, leikkivälineet, kiipeilytelineet, pelikentät, kuntoportaajat, frisbeegolfrata, ulkokuntosali, pyöräilyreitit, hiihtoladut ja pururata – lähtevät koulun pihasta.

Paikallisten seurojen ja järjestöjen sekä kotien kanssa tehtävä yhteistyö on tärkeää lapsen oman liikuntaharrastuksen syntymiseksi vapaa-ajalla. Perheliikuntamalleja ja vinkkejä ohjataan konkreettisesti torstaisin, jolloin on kodin ja koulun yhteinen sähkö.

Vanhempainillat järjestetään toiminnallisesti, niin että asiatiedot ovat toiminnan lomassa tietoisuina ja ryhmätehtävinä. Kodin ja koulun yhteistyössä kannustetaan yhdessä liikkumiseen. Kodin tuki on tarpeen varusteiden kuljetuksessa sekä kannustavassa ilmapiirissä. Varusteiden kierrätyspäivä on syksyllä ja keväällä.

Tavoitteena on synnyttää yhteinen liikunnallinen toimintakulttuuri. Kouluyhteisö, koti, paikalliset erityisosaaajat, seurat, Liikkuva koulu ja Liikkuva varhaiskasvatustoiminta, tukevat toimintaa ilmaan erillisiä taloudellisia resursseja. Liikuntatuntien määrää ei siis lisätä. Kokonaisarkki on aktiivisempaa ja oppilaiden hyvinvointi lisääntyy.

Seuraavaksi, miten tämä on organisoitu Savonrannan koulussa? Lukujärjestys suunnittelussa on koulupäivän sisään mahdollistettu 30 min. liikuntavälkkä, jossa on ennalta suunniteltu ohjattua toimintaa. Oppilaiden osallistaminen on huomioitu esim. peliohjaajina. He voivat toimia yksittäisessä leikissä pelin ohjaajina opettajan valvonnassa. Torstai on toivoa täynnä, tällöin on oppilaiden itsensä äänestämän liikunta aktiviteetin aika. Liikuntavälkän ohjauksesta vastaa opettaja apunaan koulunkäynninohjaaja.

Yhdellä liikuntatunnilla viikossa on mukana kaksi opettajaa, tällöin mahdollistuu esim. yu- kisailujen, talvitapahtumien ja kampanjoiden toteuttaminen.

Päiväkodin eskarit osallistuvat tiistaisin liikuntatunnille ja heille sopivasti liikuntavälitunneille sekä kampanjapäiviin.

Koululla oppilailla ja opettajilla on polkupyörät. Liikomme koulupäivän aikana mahdollisiin opetuskohteisiin, urheilukenttä, kirkko, kalasatama ym. paikkoihin pyöräillen.

Savonrannan koululla kannustetaan myös henkilöstön liikunnalliseen elämäntapaan. Liikkuen omaehtoisesti tai torstaisin koulun ja kodin yhteisellä sähkövuorolla.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Koululla ei järjestetä esiopetusta, siitä huolehtii päiväkotitoiminta.

11. Uinninopetuksen järjestäminen

Uinninopetus tapahtuu neljä kertaa lukuvuodessa. Ohjatut uintikerrat ovat joulukuussa 2026 ja huhtikuussa 2027.

Ensimmäisellä ja toisella luokalla uinninopetuksessa totutellaan veteen ja harjoitellaan uimataitoja eri harjoittein (mm. sukeltaminen, kellunta ja alkeisharjoitteita eri uimalajeihin). 3-6 -luokilla harjoitellaan perusuimataitoja kuten rinta-, selkä- ja vapaauinti. Tällöin kartoitetaan myös oppilaan uimataito 200 metrin testiinnilla. Lisäksi harjoitellaan esineen noutamista uima-altaan pohjasta eri syvyyksistä. Tavoitteena on, että jokainen oppilas saavuttaa uimataidon viimeistään 6lk:lla.

Uimaopetuksesta vastaa Tanhuvaaran oma uimaopettaja. Liikunnanopettaja ja ohjaajat ovat mukana ohjaamassa ja valvomassa oppilaita.

12. Tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen

Oppilaiden digioppimispolku

Tietotekniikkataidot

1-2- lk

- osaa säilyttää ja käyttää yksinkertaisia salasanoja
- osaa käynnistää ja sammuttaa laitteet: iPadin ja Chromebookin
- kykenee kirjautumaan Chromebookiin oppilastunnuksillaan
- osaa käyttää sähköpostia
- osaa näppäimistön perusmerkit (näppistaituri-ohjelmalla harjoittelua)
- osaa käyttää jotain kirjoitusohjelmistoa (esim. docs tai word)
- osaa tallentaa ja nimetä tiedoston
- on kokeillut pelillistä oppimista (esim. ekapeli tai spoofy)
- on tutustunut koodauksen alkeisiin (esim. liikunnallisesti)
- on harjoitellut kuvaamista ja rajaamista mobiililaitteella
- on tutustunut nettietikettiin
- tuntee tietokoneen osien tarkoituksen ja niiden nimiä
- ergonomia (vaihtelee asentoaan tarvittaessa)

3-6 -lk

- näppäimistön käyttö (näppistaituri) kahdella kädellä tavoittelee 10-sormijärjestelmää
- osaa luoda kansion ja siirtää nimettyjä tiedostoja
- osaa palauttaa sähköisen tehtävän opettajalle
- osaa luoda muistettavan kahdeksan-merkkisen salasanan
- tärkeimmät yhdistelmänäppäimet: ctrl+c (kopioi) ja ctrl+v (liitä)
- osaa kirjautua nettikirjaan
- opettelee netissä olevan oikean ja väärän tiedon erottelua (luotettavat tietolähteet)
- ymmärtää tekijänoikeuksia: ei kopioi suoraan tekstiä tai kuvia (huom. pixabay-sivustolla luvallisia kuvia)
- on tutustunut koodauksen alkeisiin tietokoneella
- GSE: drive, youtube, slides, classroom, meet ja jamboard
- BYOD: bring your own device eli oman kännykän käyttö opiskelutarkoituksissa opettajan luvalla
- osaa käyttää opettajan opettamia sovelluksia, jotka eivät sisälly GSE:iin (esim. ThingLink, Padlet, Flinga, Popplet)

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Lukuvuoden 2026-2027 Vesot

Opettajien koulutuksen ollessa työpäivien aikana hoidetaan opetustunnit koulun sisäisin järjestelyin, rinnakkaisluokan tai sijaisopettajien avulla.

Koko työpäivän pituiset veso-koulutuspäivät olivat maanantaina 10.08.26 ja tiistaina 11.08.26. Lisäksi pidetään kaksi 1/2 vesoa myöhemmin sovittavana ajankohtana. Savonrannalla toinen 1/2 vesosta suuntautuu turvallisuuskoulutukseen. Ensiapu, alkusammutus sekä uhkatilanteisiin varautuminen. Tämä on syksyllä 2026. Keväällä toteutetaan vielä 1/2 -veso.

Opettajat voivat osallistua myös oman ainejärjestönsä järjestämiin koulutuksiin omin kustannuksin, mutta niitä ei hyväksytä korvaaviksi VESO -päiviksi.

Henkilökuntaa kannustetaan osallistumaan maksuttomiin koulutuksiin ja webinaareihin sekä muihin etäyhteyksiä käyttäviin koulutuksiin.

Koulullemme on myönnetty kouluttautumisrahaa 1000€.

Talvisalon koulu

TALVISALON KOULUN ARVOT JA TOIMINTA-AJATUS

Talvisalon koulussa annetaan monipuolista, yleissivistävää kasvatusta ja opetusta. Peruskoulun päättyessä koulusta lähtee jatko-opintoihin itsetunnon terve, toisten kanssa toimeen tuleva, rehellinen, työtä arvostava ja tulevaisuuteen luottavaisesti suhtautuva nuori. Koulu tarjoaa jatko-opintoja varten tarvittavan tiedollisen ja taidollisen yleissivistävän koulutuksen oppilaan yksilöllisyyttä kunnioittaen.

PÄÄTAVOITTEET KASVATUKSESSA

Sosiaaliset taidot

Sosiaaliset taidot perustuvat myönteiseen minäkuvaan, yhteistyökykyyn ja erilaisuuden hyväksymiseen. Myönteisen minäkuvan kehittymistä tuetaan jokaisen yksilöllisyys huomioiden. Yhteistyökyky on osa työskentelyä ja käyttäytymistä. Se on vastuunottamista, toisen huomioimista ja erilaisuuden hyväksymistä.

Työn arvostaminen

Oppilasta kannustetaan luovaan ja pitkäjänteiseen työskentelyyn. Oman ja toisen työn arvostaminen luo pohjan tulevaisuutta varten. Tavoitteena on saavuttaa valmiuksia, joiden avulla oppilas luottaa tulevaisuuteen ja uskoo omiin kykyihinsä selviytyä elämässä.

Rehellisyys

Rehellisyys ja reilu asennoituminen ovat yhteistyön ja –toiminnan perusta, johon kuuluu kyky kantaa vastuuta omista teoista. Oikean ja väärän erottaminen antaa oppilaalle valmiuksia kohdata elämässä eettisiä ja moraalisia ongelmia.

1. Koulun tiedot

Koulu: Talvisalon koulu

Ylläpitäjä: Savonlinnan kaupunki

Koulumuoto: Yhtenäiskoulu

Opetuskieli: Suomi

Opiskelijamäärä: 519 (28.9.2026)

Opettajien määrä: 57 (joista sivutoimisia tuntiopettajia 4)

OPPILASMÄÄRÄT LUOKKATASOITTAIN JA RYHMIEN KESKIKOKO

Erityisluokat (1.-9.lk): yht. 12 ryhmää, 98 oppilasta, ka. 8,2 opp/ryhmä

Perusryhmät (1.-9.lk): 24 ryhmää, 421 opp, ka. 17,5 opp/ryhmä

1 lk 1 ryhmä, 15 opp; 2 lk: 1 ryhmä, 13 opp, ; 3-4 lk: 3 ryhmää, 50 opp, ka. 16,7 opp; 5-6 lk: 4 ryhmää, 65 opp, ka. 16,25 opp;

7.lk: 5 ryhmää, 90 opp, ka. 18 opp; 8.lk: 5 ryhmää, 83 opp, ka. 17,2 opp; 9.lk: 5 ryhmää, 103 opp, ka. 20,6 opp;

2. Tuntikehyksen jakautuminen

TUNTIKEHYKSEN JAKAUTUMINEN, yht. 1202 h

1-6 luokat: 196 h+tasa-arvo 24 h+erityisluokat 95 h+startti 22 h+28 h erityisopetus = yht 382 h. Tukiopetusresurssi 5 h, luokanohjaajan/vastuopettajan tehtäviin 2 h.

7-9 luokat: 581 h+ tasa-arvo 26 h+erityisluokat 78 h+erityisopetus 40 h = YHT 730 h. Erityisopetusta 45 h, tukiopetusresurssi 5 h, luokanohjaajan/vastuopettajan tehtäviin 21,5 h, demoihin 11 h, erityistehtäviin 9 h.

Kehitysvammaopetus: 1-6 lk 24 + 24 h, 7-9lk 28 h + Pohjanlintu 26 h = 102 h

Tuntikehyksen ulkopuolelta sivistystoimen jakamattomasta resurssista 12 h.

2.1. Oppimisen tuen resurssin suunnittelu

Tuntiresurssin kohdentuminen oppimisen tukeen Talvisalon koulussa

1-6 luokat Heikinpohja

RYHMÄKOHTAINEN TUKI

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä 30 h, Opettajan antama yleinen tukiopetus 5 h, Opettajan antama opetuskielen tukiopetus 4 h

OPPILASKOHTAINEN TUKI

Oppilaskohtainen tuki erityisluokilla ml. startti-luokka 117 h, Erityisopettajan antama oppilaskohtainen tuki 13h

7-9 luokat Talvisalo

RYHMÄKOHTAINEN TUKI

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä 34 h, Opettajan antama yleinen tukiopetus 5 h, Opettajan antama opetuskielen tukiopetus 3 h

OPPILASKOHTAINEN TUKI

Oppilaskohtainen tuki erityisluokilla 104 h, Erityisopettajan antama oppilaskohtainen tuki 9 h

Kehitysvammaopetus

OPPILASKOHTAINEN TUKI

Oppilaskohtainen tuki erityisluokilla 102 h

2.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tuetaan jokaista oppilasta, kaikissa tilanteissa, jokaisena koulupäivänä. Oppimisen edellytyksiä tukevat järjestelyt näkyvät koulumme rakenteellisissa ratkaisuissa, koulun ja eri luokkien toimintakulttuurissa, opettajien tekemissä pedagogisissa valinnoissa sekä koulun henkilöstön osaamisen hyödyntämisessä. Oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin kuuluvat esimerkiksi lukujärjestykseen sekä koulupäivän aikatauluun liittyvät asiat. Ne näkyvät koulussamme myös esimerkiksi sovituihin käytänteisiin ja toimintatavoissa sekä yhteistyön tekemisessä eri työyhteisön jäsenten välillä. Koulumme toiminnassa vahvuuksien huomioiminen ja kunnioittava kohtaaminen ovat toimintakulttuuriamme ohjaavia arvoja. Koulussamme tuetaan oppilaiden hyvinvointia kannustamalla fyysiseen aktiivisuuteen ja liikkumiseen muun muassa liikkuvuusvälituntitoiminnan avulla. KAMU-toimintamallin avulla tuemme oppilaiden kouluhyvinvointia ja turvallisuutta sekä puutemme kiusaamistapauksiin suunnitelmallisesti. Tuemme oppilaidemme yhteisöllisyyttä ja kouluun kiinnittymistä kannustamalla oppilaita osallistumaan koulun eri tapahtumiin ja juhliin sekä annamme mahdollisuuksia vaikuttaa koulun toimintakulttuuriin esimerkiksi oppilaskunnan hallituksen jäsenenä.

Luokahuoneessa oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt näkyvät opettajien suunnittelemina monipuolisina pedagogisina ratkaisuina. Oppilaita tuetaan eriyttämällä tehtäviä jokaiselle oppijalle sopivalle tasolle. Oppilaille tarjotaan monipuolisesti erilaisia työskentelytapoja ja mahdollisuuksia osoittaa oppimistaan eri tavoin. Luokahuoneen ulkopuolella tapahtuvat oppimiskokemukset tarjoavat oppilaille monipuolisia oppimisen hetkiä eri ilmiöiden parissa sekä toiminnallista oppimista hyödyntäen. Käytössämme on myös oppimista tukevia välineitä, jotka tukevat sekä oppilaan työskentelyä että opittavan asian omaksumista. Lisäksi henkilökohtaiset digitaaliset laitteet ovat osa koulumme toimintamallia ja niiden avulla tuemme oppilaiden mediaosaamista sekä tarjoamme mahdollisuuden monipuolisiin verkko-oppimisympäristöihin. Kielitietoinen opetus ohjaa toimintaamme esimerkiksi siinä, miten huomioimme vuorovaikutuksessa opetuksessamme eri kielitaustoista tulevat oppilaat.

Työyhteisössämme työskentelee laaja joukko opetus- ja kasvatustalon ammattilaisia. Hyödynnämme henkilöstömme vahvuuksia monipuolisesti ja oppilaiden tarpeet huomioiden. Huolehdimme kouluympäristön turvallisuudesta varmistamalla, että koulupäivän aikana aikuisia on riittävästi esimerkiksi siirtymätilanteissa sekä välitunneilla. Oppimistilanteissa pyrimme keskittämään koulunkäynninohjaajien ja muun koulun henkilöstön tukea tarkoituksenmukaisesti niin, että mahdollisuus oppimiseen on taattu. Moniammatillinen yhteistyö oppilashuollon eri toimijoiden kesken takaa sen, että jokainen oppilas saa oikea-aikaista ja oikeanlaista tukea, kun sitä tarvitsee. Yhteistyön tekemisessä avainasemassa on yhteistyö oppilaan kodin kanssa. Luottamuksellinen ja avoin yhteistyö oppilaiden huoltajien kanssa on yksi koulumme tärkeimmistä tavoitteista.

2.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtainen tuki toteutetaan luokan- tai aineenopettajan ja erityisopettajan yhteistyönä. Yhdessä luokkatilassa työskenneltäessä erityisopettajan tuki saavuttaa kaikki ryhmän oppilaat. Ryhmäkohtaista tukea suunniteltaessa arvioidaan myös oppilaiden yksilöllisemmän tuen tarvetta ja rinnakkain opetus mahdollistaa erityisopettajan toteuttaman ohjauksen myös pienemmässä ryhmässä ja erillisessä tilassa.

Ryhmäkohtaisen tuen suunnittelun keskiössä on aina ryhmän ja oppilaan tuen arvioiminen ja opetuksen suunnitteleminen yhteistyönä niin, että tuesta hyötyy mahdollisimman moni ryhmän oppilas, tuen tarve ja sen oikea-aikaisuus huomioiden.

Ryhmäkohtaisessa tuessa opettajien yhteistyönä voidaan myös toteuttaa sekä yleistä tukiopetusta että opetuskielen tukiopetusta oppilaan tarpeiden mukaan jo oppimisen varhaisessa vaiheessa.

Ryhmä- ja oppilaskohtaisten tukimuotojen lisäksi opetuksessa hyödynnetään ja kehitetään oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä, jotka on tarkoitettu jokaisen oppilaan tueksi kaikkien opettajien toteuttamina.

Erityisopettajan konsultoiva työote työyhteisössä, tiivis yhteistyö koulun opiskeluhoollon toimijoiden sekä lapsen/nuoren ja hänen huoltajiensa kanssa on oppimisen ja koulunkäynnin tuen suunnittelun ja toteutuksen kannalta tärkeää.

2.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Kun oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtainen tuki eivät riitä, arvioidaan oppilaan tuen tarvetta ja hänet siirretään tarvittaessa oppilaskohtaiseen tukeen. Tähän vaaditaan aina oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointi, tuen toteuttamista koskeva suunnitelma ja tukea koskeva hallinnollinen päätös. Oppilaskohtaista tukea tarvitsevat oppilaat saavat tukea luokan- tai aineenopettajalta ja erityisopettajalta ryhmäkohtaisia tukimuotoja hyödyntäen tai pienemmässä ryhmässä opiskellen erityisopettajalta tai erityisluokanopettajalta. Koulussamme oppilaskohtainen tuki toteutuu pääasiassa erityisluokissa. Tavallisissa luokissa opiskeleville, oppilaskohtainen tuki on säännöllistä ja pitkäkestoista erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä tai pienryhmässä. Oppilaskohtainen tuen muotoja ovat lisäksi esimerkiksi perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman perusteista poikkeaminen tai opetuksen poikkeava järjestäminen. Oppilaskohtainen tuki suunnitellaan yhteistyössä oppilasta opettavien opettajien, huoltajan ja oppilaan sekä tarvittaessa opiskeluhoollon toimijoiden kanssa. Oppilaskohtaisesta tuesta tehdään hallintopäätös.

3. Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet

Savonlinnan perusopetuksen yhteiset painotukset ovat: Liikunnallinen elämäntapa, Lukutaito- ja kielitietoinen opetus (Lukutaitostrategian jalkauttaminen), Oppimisen tuki (Seuranta ja toteutus) sekä Turvallisemman tilan periaatteet.

Talvisalon koulun tämän lukuvuoden painopisteet ovat: Koululäsnäolon tukeminen, Käsillä tekeminen & kädentaidot sekä Metsä oppimisympäristönä. Talvisalon koulun omat kasvatuksen ja opetuksen painotukset toteutetaan kaikissa yksiköissä yhdessä suunnitellen ja toteuttaen.

4. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Talvisalon koulussa annetaan koulun ulkopuolista opetusta erilaisilla opintoretkillä, ryhmäytymistapahtumina sekä työelämään tutustumisjaksoilla. Vuosisuunnitelmaa täydennetään kunkin tapahtuman aikataulun tarkennuttua. Ryhmäytymisleirit uusille seiskaluokille sekä erityisluokille toteutetaan lukuvuoden alussa yhdessä seurakunnan kanssa Hirvaslahden leirikeskuksessa.

4.1 Kerhot

Talvisalon koulu on mukana Suomen harrastamisen mallin mukaisessa paikallisessa toiminnassa. Heikinpohjan ja Muurarinkadun yksiköissä oppilailla on mahdollisuus valita mieleinen ilmainen harrastus harrastustarjottimelta. Tänä lukuvuonna harrastustarjottimelta löytyvät mm. seuraavat harrastukset: Kuvisaskartelua 1.-3. luokkalaisille, Kuviskerho 3.-6. luokkalaisille, Peli, leikit & palloilu 1.-2. luokkalaisille, Kotitalous 2.-4. luokkalaisille, Kulttuurikaruselli 5.-6. luokkalaisille (Kulttuurin unelmavuosi), K-pop random dance 5.-6. luokkalaisille, Leivonta ja Kokkailu 7-9 lk.

4.2 Retket ja leirikoulut

Retket ja leirikoulut

Lukuvuoden aikana oppilaat tekevät useita opetussisältöjä rikastuttavia ja täydentäviä sekä ryhmäytymistä edistäviä opintoretkiä koulurakennuksen ulkopuolella sekä osallistuvat Kulttuuripolkuun kuuluviin tapahtumiin. Vuosisuunnitelmaa täydennetään kunkin tapahtuman aikataulun tarkennuttua.

Ryhmäytymisleirit uusille seiskaluokille sekä erityisluokille toteutetaan lukuvuoden alussa yhdessä seurakunnan kanssa Hirvaslahden leirikeskuksessa.

Maaliskuussa 2027 noin 20 yhdeksännen vuosiluokan oppilasta lähtee viikon mittaiselle opintomatalle Saksan Detmoldiin. Kyseessä on vastavierailu Savonlinnan ystävyyskaupunkiin.

5. Toiminnan arviointi

Koulun toiminnan arviointia tehdään jatkuvan oppilaspalautteen ja oppilaskuntavaikuttamisen lisäksi erillisinä sähköisinä kyselyinä oppilaille, vanhemmille ja henkilöstölle kevätlukulauden aikana. Kyselyn tulokset saatetaan kohderyhmien tietoon, minkä lisäksi koulun kehittämisryhmät, ml. oppilaskunta, yhdessä koulun johdon kanssa tekevät kyselyn pohjalta kehittämissuunnitelman. Lisäksi hyödynnämme valtakunnallisesti kouluissa toteutettavien kyselyiden ja kartoitusten koulukohtaisia tuloksia toimintamme kehittämisessä. Tällaisia kyselyjä ja kartoituksia ovat mm. Kouluterveyskysely sekä MOVE-mittaukset.

Arviointi kohdentuu jokaisena lukuvuonna erityisesti koulun toiminnan painopisteiden toteutumisen laadullisiin asioihin sekä oppilaiden kouluun kiinnittymistä tukevien toimien vaikuttavuuteen.

6. Koulun kehittäminen

Talvisalon koulu on tiimiorganisoitu koulu, missä koulun toiminnasta vastaavat rehtorin johdolla opettajien vuorollaan vetämät kehittämisryhmät. Ryhmien tehtävät ovat pääosin koko koulua koskevia ja lukuvuoden painopisteisiin liittyviä. Koulunkäynninohjaajille mahdollistetaan kehittämistyöhön osallistuminen mm. esihenkilöiden johtamilla säännöllisillä kokoontumisilla.

6.1 Kehittämisryhmän toiminta

Kehittämistoiminta kohdennetaan arkityöhön kiinteästi liittyviin asioihin sekä lukuvuoden painopisteisiin, joita muutoin tehtäisiin myös opetustuntityöajalla.

Kehittämiskohteet ovat tänä lukuvuonna seuraavat (ryhmän vastuuhenkilö): Hyvät käytännöt Heikinpohja (Johanna Vanttinen) Hyvät käytännöt Talvisalo (Sari Hyttinen), Liikkuva koulu Heikinpohja (Kirsi Kaiponen), Liikkuva koulu Talvisalo (Ella Väyrynen); Lukeva koulu/Kielitietoinen opetus (Erja Koskelainen-Koukkari), Oppimisen tuen uudistus (Elisa Suomalainen) TAITAI/Juhla (Hanna-Leena Laamanen), TYKY/TYHY (Maarit Juntunen).

TAITAI / juhla (Hanna-Leena Laamanen): Toimintaryhmän toiminnan ydintehtävänä on kehittää yhtenäiskoulun juhla- ja toimintakulttuuria, järjestää juhlia ja tapahtumia, kehittää taito- ja taideaineiden pedagogiikkaa sekä lisätä oppiaineiden näkyvyyttä niin kouluympäristössä kuin sen ulkopuolellakin muun muassa kuvataiteen ja käsitöiden näyttelyin sekä konsertein.

Liikkuva elämäntapa Heikinpohja (Kirsi Kaiponen): Koulun toimintakulttuuria vahvistetaan siten, että liikunnallinen elämäntapa on kaikkien oppilaiden saavutettavissa osana jokaista koulupäivää. Toimintakulttuurin osa-alueista oppitunnit, välitunnit ja erilaiset oppimisympäristöt ovat keskeisessä roolissa. Oppituntien vastuuopettajat suunnittelevat tunnit siten, että liike tukee oppimista. Työtapoina käytetään toiminnallisuutta, käytäväpedagogiikkaa ja työskentelyn ohjattua tauottamista. Välitunneilla oppilaita aktivoidaan säpinävaunulla ja liikkuvuusvälikillä. Oppimisympäristöjä käytetään monipuolisesti ja muokataan liikunnallista elämäntapaa tukevaksi. Koulun tiloissa on tarjolla oppilaita liikkumiseen aktivoivia ja kannustavia välineitä. Seuranta ja arviointia toteutetaan kuntatason ohjeiden mukaisesti.

Liikkuva elämäntapa Talvisalo (Ella Väyrynen): Liikunnallinen elämäntapa-yläkoulun toimintaryhmän tavoitteena on kannustaa oppilaita ja henkilö lisäämään aktiivisuutta koulupäiviin. Suunnittelemme ja toteutamme lisäksi lukuvuoden aikana koko koulun liikunnallisia tapahtumia, kuten norsupalloturnaus, talviliiikuntailtapäivä ja kevätliekuntapäivä. Tapahtumien kautta tarjoamme oppilaille mahdollisuuksia kokea liikunnallisia elämyksiä ja harjoitella toimimista erilaisissa ryhmissä vahvistaen näin mm. oppilaiden kouluyhteisöön kuulumisen tunnetta.

Hyvät käytännöt Heikinpohja (Johanna Vanttinen): Kehittämisryhmän toimintamallina on työskentely, jossa on mukana kiinteitä kouluarkeen kuuluvia vastuita (valvontojen suunnittelu jaksoittain, InfoTv, turvallisuussuunnitelman päivittäminen) ja muuttuvan kouluarjen rutiinien ja raamien hahmottamista / kehittämistä. Ryhmä tuo kuuluvaksi ja näkyväksi niitä asioita, joita koulun henkilöstöstä nousee. Ryhmä tekee yhteistyötä Liikunnallinen elämäntapa -ryhmän kanssa ja tarjoaa osaltaan arkeen mahdollisuuksia liikkuu kouluympäristön ulkopuolelle.

Hyvät käytännöt Talvisalo (Sari Hyttinen): Toimintaryhmän tavoitteena on selkeyttää koulun arjen käytänteitä ja tehdä niitä näkyväksi. Pyrkimyksenä osallistaa henkilökuntaa ja oppilaita suunnittelussa ja toteutuksessa.

TYKY / TYHY (Maarit Juntunen): Toimintaryhmän tavoitteena on vahvistaa työyhteisön yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia arjessa. Pyrimme kuuntelemaan työyhteisön toiveita työhyvinvoinnin lisäämiseksi ja pohtimaan arjen pieniä parannuksia epäkohtiin yhdessä arkiryhmän kanssa, jos tällaista ilmenee. Pyrimme luomaan positiivista yhteishenkeä myös arkeen.

Lukeva koulu/Kielitietoinen opetus (Erja Koskelainen-Koukkari): Lukuvuonna 2026–2027 koulun yhteisinä painopisteinä ovat kielitietoinen koulu ja lukeva koulu. Tavoitteena on vahvistaa kaikkien vuosiluokkien 1–9 oppilaiden lukutaitoa, monilukutaitoa, sanavarastoa, käsitteiden hallintaa, vuorovaikutustaitoja ja myönteistä lukijaidentiteettiä. Jokainen opettaja tukee oman oppiaineensa kielen ja tekstitaitojen oppimista. Koulussa järjestetään säännöllisiä lukuhetkiä, opetetaan lukemisen strategioita, tehdään eri oppiaineiden käsitteet näkyviksi sekä arvostetaan oppilaiden kaikkia kieliä ja kielimuotoja. Toimintaa toteutetaan oppitunneilla, monialaisessa oppimiskokonaisuudessa, koulun yhteisissä tapahtumissa sekä yhteistyössä kirjaston ja kotien kanssa. Toteutumista arvioidaan lukuvuoden alussa, puolivälissä ja lopussa oppilaiden, henkilöstön ja kouluyhteisön näkökulmasta.

Oppimisen tuki (Elisa Suomalainen): Toimintaryhmän tavoitteena on saada selkoa ja ymmärrystä oppimisen tuen uudistukseen liittyen ja välittää siihen liittyvät tärkeät asiat muulle henkilöstölle. Lisäksi tavoitteena on koostaa Talvisalon koulun oppimisen tuen vuosikello ja jakaa se koko koulun henkilöstön käyttöön ja työn tueksi.

6.2 Apulaisrehtorin/Vararehtorin/Varajohtajan toimenkuva

Muurarinkadun yksikön apulaisrehtorin Anu Rallin tehtävät: Virkatehtäviin kuuluvien opetustuntien pitäminen sekä vastuuopettajan tehtävä, sijaisjärjestelyt (lyhytaikaiset, alle 3 kk:n poissaolot), rehtorin 1. sijaisena toimiminen (lyhytaikaiset

poissaolot), koulun kehittämiseen, mm. opetussuunnitelman toteuttamiseen sekä koulun painopistealueisiin liittyvät tehtävät, erilaiset hallinnolliset tehtävät, opiskeluhooltoon liittyvät tehtävät (opiskeluhoitoryhmän jäsen, oppilaiden kasvatuksellinen ohjaaminen), koulun arkeen liittyvät kertaluonteiset tai viikoittaiset tehtävät (päivittäisten akuuttien tilanteiden ratkominen, vastaa ja valvoo kurinpitotoimien toimeenpanoa), kodin ja koulun yhteistyöhön osallistuminen, mm. tiedottaminen.

Heikinpohjan yksikön apulaisrehtorin Sanna Metsälän tehtävät: Virkatehtäviin kuuluvien opetustuntien pitäminen sekä vastuuopettajan tehtävä, yksikön lähiesihenkilönä toimiminen, sijaisjärjestelyt (lyhytaikaiset, alle 3 kk:n poissaolot), koulun kehittämiseen liittyvät tehtävät (opetussuunnitelma, koulun painopistealueet), hallinnolliset tehtävät (johtoryhmän jäsen, opettajankokousten ja viikkoinfojen pitäminen), opiskeluhooltoon liittyvät tehtävät (opiskeluhoitoryhmän jäsen, oppilaiden kasvatuksellinen ohjaaminen), kodin ja koulun yhteistyö, tiedottaminen (Wilma, Facebook, lehdistö), hanke- ja verkostoyhteistyö, rehtorikokouksiin osallistuminen, rehtorin 2. sijaisena toimiminen, Heikinpohjan yksikön koulunkäynninohjaajien ohjaustyön koordinointi ja ohjaaminen.

6.3 Oppilaskunnan toiminta

Talvisalon koulun Heikinpohjan yksikön oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma

Heikinpohjan yksikön oppilaskunnan hallitus pyrkii parantamaan kouluviihtyvyyttä ja oppilaiden asemaa kouluyhteisössä. Oppilaskunnan hallitus jatkaa oman toimintansa kehittämistä ja tuo oppilaiden näkemykset esille koulun kehitystyössä. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan yksi edustaja ja varaedustaja. Sama edustaja ei voi olla hallituksessa seuraavana vuonna. Hallitus äänestää edustajista puheenjohtajan. Oppilaskunnan ohjaavat opettaja on Heikinpohjan yksikössä Elisa Suomalainen ja Viivi Liukkonen.

Oppilaskunnan hallitus pyrkii vaikuttamaan koulussa tehtäviin päätöksiin siten, että niissä huomioidaan myös oppilaiden näkemykset. Hallitus ottaa kantaa keskustelemalla tai kirjallisesti. Oppilaskunta on mukana suunnittelemassa ja järjestämässä koulun tapahtumia. Oppilaskunta toimii yhteistyössä Muurarinkadun yksikön kanssa ja huomioi lukuvuodelle asetetut painopistealueet.

Oppilaskunnan ohjaaja tiedottaa seuraavan kokouksen ruokalan viereisellä ilmoitustaululla. Kokousten ajankohdat ilmoitetaan luokanohjaajille myös Wilma-viestinä ja henkilökunnan Google-kalenterissa. Oppilaskunta pitää syyskuussa koulukokouksen yhteydessä infon, jossa esittelee oman toimintasuunnitelmansa muille oppilaille.

Talvisalon koulun Muurarinkadun yksikön oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma

Koulussamme toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Hallitus johtaa oppilaskunnan toimintaa, jonka toteuttamiseen otetaan kaikki mukaan. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan yksi edustaja ja varaedustaja. Kaikki oppilaat ovat oppilaskunnan ja kouluyhteisön yhtä tärkeitä jäseniä, ja jokaisella on oikeus vaikuttaa omiin asioihinsa. Oppilaskunta ilmoittaa asioistaan oppilaskunnan parvella olevalla ilmoitustaululla. Talvisalon koulun oppilaskunta toimii yhteistyössä Talvisalon Heikinpohjan toimipisteen oppilaskunnan kanssa.

Oppilaskunnan kautta oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa ja vaikuttaa kouluyhteisön kehittämiseen. Oppilaskunta edistää niin oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja yhteistyötä kuin vuorovaikutusta ja yhteistyötä kaikkien kouluyhteisön jäsenten välillä. Oppilaskunnan hallituksen kokouksissa vierailevat keittiön ja siistijöiden edustajat vähintään kerran lukuvuoden aikana.

Viihtyvyyttä koulussa pyritään parantamaan oppilaskunnan toimenpiteillä kuten erilaisilla hankinnoilla ja kampanjoilla. Lisäksi oppilaskunta järjestää lukuvuoden aikana pieniä teemapäiviin liittyviä tapahtumia. Oppilaskunta tekee yhteistyötä Liikkuva-koulu työryhmän kanssa ja suunnittelee välitunneille toivottuja aktiviteetteja ja välituntiturnauksia. Lisäksi henkilökunnan ja oppilaskunnan kesken järjestetään mahdollisuuksien mukaan henkilökunta vs. oppilaat pelejä. Keväisin oppilaskunta jakaa jokaiselle ryhmälle stipendin, jonka kriteerit päätetään joka lukuvuosi erikseen.

Muurarinkadun yksikön ohjaavina opettajina toimivat Sari Hyttinen ja Sari Uotila.

6.4 Tukioppilastoiminta

Talvisalon koulun Muurarinkadun yksikön 8.-9. luokkien tukioppilaat toimivat kummeina 1.-7. luokille. Näkyvimmin tukioppilaat ovat esillä seitsemäsluokkalaisten parissa olemalla mukana syksyn ryhmäytymispäivässä sekä pitämällä heille tutustumis- ja leikkitunteja. Myös alakoululaisille pyritään järjestämään pari tukioppilastuntia lukuvuoden aikana. Tukioppilaat ovat mukana järjestämässä erilaisia tapahtumia ja siten vaikuttamassa omalta osaltaan koulun yhteishenkeen. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Tänä vuonna tukioppilaita on koulussamme 20. He ovat reiluja kavereita ja luottamushenkilöitä oppilaiden ja koulun henkilökunnan välillä. Tukioppilaiden ohjaajina toimii opettaja Annika Huupponen.

7. Yhteistyö kotien ja muiden tahojen kanssa

Toteutamme paikallisen opetussuunnitelman mukaisesti oppimista ja hyvinvointia edistävää koulutyötä: [5 Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen | Savonlinnan seudun perusopetuksen opetussuunnitelma \(wordpress.com\)](#)

Kodin ja koulun yhteistyön päätavoite on luoda toimiva yhteys kodin ja koulun välille. Tavoitteena on yhteisen vision rakentaminen ja sen pohjalta toimiminen. Muiden sidosryhmien kanssa tehtävän yhteistyön tavoitteena on ylläpitää ja luoda uusia suhteita koulun ulkopuolisiin sidosryhmiin esim. kirjastoon, paikallisiin urheiluseuroihin, muihin oppilaitoksiin ja yrityksiin.

Vanhempien läsnäolo koulussa on tärkeää. Yhdessä vanhemmat voivat osallistua koulun kehittämiseen ja arkeen, tukea koulua opetus- ja kasvatustehtävässä sekä vaikuttaa lapsia, nuoria ja perheitä koskevaan päätöksentekoon omassa kunnassa. Vanhempaintoiminta on yhteisöllisyyttä, tapahtumia, kampanjoita, teemaviikkoja ja vanhempainiltoja sekä vaikuttamistyötä, kuten kyselyitä, kannanottoja ja verkostoyhteistyötä ja vertaistukea.

Talvisalon koulussa toimii vanhempainyhdistys, joka on Suomen Vanhempainliiton jäsenyhdistys.

7.1 Nivelkohtien toimintasuunnitelmat

Talvisalon koulussa yhteistyö keskittyy lähinnä niihin kaupungin koulu- ja varhaiskasvatuksen yksiköihin, joista oppilaat tulevat Talvisalon kouluun (Asemantien pk, Kellarpelto ja Pihlajaniemi).

Talvisalon koulun rehtori/apulaisrehtorit, tarvittaessa tuleva vastuuopettaja ja laaja-alainen erityisopettaja käyvät perehdyttämiskeskustelut koulutulokkaista lähettävän päiväkodin tai koulun vastuuhenkilöiden kanssa. Koulutulokkaiden huoltajille järjestetään vanhempainilta, jossa on mm. kouluun tutustumista ja asiaa Talvisalon koulussa opiskelusta.

Oppilaskohtaisen tuen tarve ja oppilaan erityisluokalle siirtymisen valmistelu pyritään ajoittamaan mahdollisuuksien mukaan kevääseen, jolloin suunnitellaan tulevan lukuvuoden opetusryhmien koostumusta ja opettajatarvetta. Oppilaskohtaisen tuen piiriin tai erityisluokalle voidaan kuitenkin ottaa oppilaita myös lukuvuoden aikana. Yhteistyötä tehdään kaikkien Savonlinnan alueella perusopetusta antavien koulujen kanssa. Oppilaan siirtyessä opiskelemaan Talvisalon koulun erityisluokalle pidetään palaverit huoltajien sekä uusien että vanhojen opettajien kesken oppilaan mahdollisimman saumattoman siirtymisen turvaamiseksi. Oppilas huoltajineen käy tutustumassa etukäteen uuteen kouluympäristöön.

7.1.1 Esiopetus-koulu

Nivelyhteistyötä tehdään lukuvuoden aikana erityisesti Asemantien päiväkodin esiopetusryhmien ja k.o ryhmien henkilöstön kanssa. Yhteistyössä on mukana myös Linnalan leikkikoulun eskarit. Suunnitelmaan on kirjattu säännölliset tutustumis- ja yhteistyökäynnit Heikinpohjan yksikköön. Koulutulokkaiden huoltajille järjestetään keväällä vanhempainilta, jossa on mm. kouluun tutustumista ja asiaa koulunkäynnistä Talvisalon koulussa.

Oppilaskohtaista tukea tarvitsevien esioppilaiden päiväkotiryhmiin Talvisalosta tehdään tarvittaessa konsultaatiokäyntejä. Kyseisten oppilaiden konsultit päätetään palaverissa keväisin (läsnä sivistysviraston edustus, kaupungin erityisluokanopettajat ja erityislastentarhanopettajat). Esiopetuksen aikana toimitaan yhteistyössä lastentarhanopettajan, erityislastentarhanopettajan ja lapsen mahdollisen henkilökohtaisen avustajan kanssa. Konsultoiva opettaja tukee oppilaskohtaista tukea tarvitsevaa lasta ja päiväkodin henkilökuntaa keskusteluin, käymällä päiväkodissa tutustumassa lapseen ja hänen kehitystasoonsa, osallistumalla mahdollisuuksien mukaan lasta koskeviin moniammatillisiin palaveriin, pohtimalla esioppilaan ensisijaista koulunaloitusryhmää ja tarvittaessa opastamalla oppimisen tukeen liittyvissä asioissa.

7.1.2. Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Siirtymävaiheessa on tärkeä varmistaa opiskelun edellyttämien perustaitojen hallinta ja tukea kunkin oppilaan itseluottamusta koululaisena. Oppilaita tuetaan erityisesti lukemisen, kirjoittamisen sekä matematiikan valmiuksissa ja opiskelutaidoissa. Myös itsenäisen ja ryhmässä työskentelyn taitojen vahvistaminen sekä vastuullisuuteen oppiminen tulevat entistä tärkeämmiksi. Oppilaille ja huoltajille annetaan tietoa koulun tarjoamasta kieliohjelmasta ja opintojen järjestelyistä, alkavista uusista oppiaineista sekä mahdollisista valinnaisista tai vapaaehtoisista opinnoista. Heidän kanssaan pohditaan opiskelun asettamia vaatimuksia ja mahdollisesti uuteen ryhmään liittymistä.

Vuosiluokkien välisessä siirtymävaiheessa luokanopettaja arvioi oppilaan osaamisen tason sekä mahdolliset tuen tarpeet erityisesti äidinkielen ja matematiikan osalta. Huoltajia tiedotetaan oppilaan etenemisestä arviointikeskustelun yhteydessä. Mikäli ryhmä tai opettaja vaihtuu, tulevan lukuvuoden suunnittelu aloitetaan jo hyvissä ajoin keväällä. Siirtopalaverissa huomioidaan oppilaiden yksilökohtainen tuen tarve. Lisäksi koulut täsmentävät omat toimintamallinsa vuosisuunnitelmassa.

Talvisalon koulussa oppilaskohtaisen tuen piirissä olevien oppilaiden tuen tarvetta arvioidaan toisen vuosiluokan keväällä yhdessä huoltajien kanssa arviointikeskustelujen yhteydessä. Lisäksi toisen vuosiluokan aikana tehdään ratkaisu oppilaskohtaisen tuen oppilaan kolmannen vuosiluokan opetusryhmään sijoittumisesta joko lähikoulun perusryhmään tai kaupungin erityisluokalle, sekä pohditaan tarvittavat tukitoimet.

7.1.3 Nivelkohta luokat 4 - 5 tai luokat 5 - 6

7.1.4 Nivelkohta luokat 6 - 7

Talvisalon koulussa yhteistyö keskittyy lähinnä niihin kaupungin kouluyksiköihin, joista oppilaat tulevat Talvisalon koulun Muurarinkadun yksikköön (Heikinpohjan toimipiste, Kellarpelto ja Pihlajaniemi). Lisäksi nivelyhteistyötä tehdään vuosittain kaikkien niiden koulujen kanssa, mistä oppilaita tulee Talvisalon urheiluluokalle ja erityisluokille.

Talvisalon koulun rehtori/apulaisrehtorit, tarvittaessa tuleva vastuuopettaja ja erityisopettaja käyvät perehdyttämiskeskustelut koulutulokkaista lähettävän koulun vastuuhenkilöiden kanssa. Tutustumispäivät Talvisalon koulun yksiköihin järjestetään keväällä. Koulutulokkaiden huoltajille järjestetään seuraavan lukuvuoden alussa vanhempainilta, jossa on mm. kouluun tutustumista ja asiaa Talvisalon koulussa opiskelusta.

Oppilaskohtaisen tuen tarve ja oppilaan erityisluokalle siirtymisen valmistelu pyritään ajoittamaan mahdollisuuksien mukaan kevääseen, jolloin suunnitellaan tulevan lukuvuoden opetusryhmien koostumusta ja opettajatarvetta. Oppilaskohtaisen tuen piiriin tai erityisluokalle voidaan kuitenkin ottaa oppilaita myös lukuvuoden aikana. Yhteistyötä tehdään kaikkien Savonlinnan alueella perusopetuksen koulujen kanssa. Oppilaan siirtyessä opiskelemaan Talvisalon koulun erityisluokalle pidetään palaverit huoltajien sekä uusien että vanhojen opettajien kesken oppilaan mahdollisimman saumattoman siirtymisen turvaamiseksi. Oppilas huoltajineen käy tutustumassa etukäteen uuteen kouluympäristöön.

7.2 Yhteistyö kotien kanssa

Kodin ja koulun yhteistyön päätavoite on luoda toimiva yhteys kodin ja koulun välille. Tavoitteena on yhteisen vision rakentaminen ja sen pohjalta toimiminen.

Talvisalon koulun yksiköiden vanhempainillat ovat luokkakohtaisia tilaisuuksia. Ne järjestetään lukuvuoden alussa. Tilaisuuksien tarkoituksena on käynnistää entistä tiiviimpi yhteistyö oppilaiden vanhempien kanssa käymällä läpi koulun lukuvuoden painopisteet sekä tehdä tutuksi koulun arkitoiminnan periaatteet. Yhdeksänsien luokkien oppilaille ja heidän vanhemmilleen järjestetään lisäksi yhteishakuun ja ammatinvalinnanohjaukseen liittyvä iltapäivä kevätlukukauden alkaessa tammikuussa.

Vanhempainyhdistys, eri luokkien vanhemmat ja luokanohjaajat sekä oppilaat voivat järjestää yhdessä omia iltojaan koulun tiloissa.

Muita kodin ja koulun yhteistyömuotoja ovat arviointikeskustelut (opetussuunnitelman avaaminen, oppimisen tavoitteet, oppimisympäristöt ja työtavat selviksi keskustellen), oppimisen tuki ja oppilashuolto (koulunkäynninohjaajat, laaja-alainen erityisopetus, kuraattori, palveluohjaaja, terveydenhoitaja, koulupsykologi, hammashuolto), sekä vanhempainyhdistystoiminnan aktiivinen tukeminen. Arviointikäytänteet perustuvat myös säännölliseen vuorovaikutukseen (jatkuva palaute tuntimerkintöjen ja sanallisen palautteen muodossa, arviointikeskustelut säännöllisesti).

Talvisalon koulun vanhempainillat ovat tänä lukuvuonna luokkakohtaisia tilaisuuksia. Tilaisuudet järjestetään heti lukuvuoden alkuhetkillä. Tilaisuuksien tarkoituksena on käynnistää entistä tiiviimpi yhteistyö oppilaiden vanhempien kanssa käymällä läpi koulun lukuvuoden painopisteet sekä tehdä tutuksi koulun arkitoiminnan periaatteet. Tämän lukuvuoden vanhempainillan teemana on oppilaiden kouluun kiinnittymistä tukeva yhteistyö kotien kanssa.

Yhdeksänsien luokkien oppilaille ja heidän vanhemmilleen järjestetään lisäksi yhteishakuun ja ammatinvalinnanohjaukseen liittyviä tapahtumia lukuvuoden aikana.

Vanhempainyhdistys, eri luokkien vanhemmat ja luokanohjaajat sekä oppilaat voivat järjestää yhdessä omia iltojaan koulun tiloissa.

7.3 Muut yhteistyötahot

Muiden sidosryhmien kanssa tehtävän yhteistyön tavoitteena on ylläpitää ja luoda uusia suhteita koulun ulkopuolisiin sidosryhmiin esim. kirjastoon, kulttuuritoimijoihin, paikallisiin urheiluseuroihin, muihin kouluihin ja yrityksiin. Koulun kehittämistoiminta kytkeytyy olennaisesti yhteistoimintaan eri sidosryhmien kanssa.

8. Yksikkökohtainen opiskeluhuollon suunnitelma

Talvisalon koulussa noudatetaan [Savonlinnan seudun opiskeluhuollon suunnitelmaa](#).

[Koulun oma opiskelijahuoltosuunnitelma](#).

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteistyössä.

Monialainen yhteistyö on opiskeluhuollossa keskeistä. Opiskeluhuolto järjestetään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa, opetustoimen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa päiväkotitai kouluyhteisön tai yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvien huolenaiheiden ratkaisemiseksi. Opiskeluhuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut, sekä

kouluterveydenhuollon palvelut. Esiopetuksessa järjestetään terveydenhuoltolain mukaiset neuvolapalvelut. Palvelut järjestetään lain edellyttämässä määräajassa (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 7§ ja 8§ ja Terveydenhuoltolaki 15§ ja 17§)

Yksikkökohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on monialainen ja sitä johtaa yksikön esimies. Yksikkökohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä vastaa yksikön opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Opiskeluhoitoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttaminen ja kehittäminen. Yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmän työskentelyyn osallistuvat myös opiskelijoiden ja huoltajien edustajat.

8.1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhoollopalveluista sekä keskeiset työtehtävät

Kuvaus oppilaiden nykyisestä terveydestä ja hyvinvoinnista

Talvisalon koulu on vuosiluokat 1-9 käsittävä yhtenäiskoulu, missä opiskelee noin 520 oppilasta kolmessa eri toimipisteessä. Yleisopetuksen ryhmien lisäksi koulussa on myös 12 pienryhmää. Oppilaskohtaista oppimisen tukea saa 98 oppilasta (18,8%), minkä lisäksi koulunkäynnin muiden tukitoimien piirissä on noin 40 oppilasta. Muuta kuin suomea kotikielensä puhuvia oppilaita koulussamme on 58 (11,1%).

Koulun oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia on arvioitu kouluterveyskyselyssä ja kouluviihtyvyysskyselyillä. Kouluterveyskyselyn koulukohtaiset tulokset vuodelta 2025 on käsitelty ja analysoitu kouluyhteisössä eri foorumeilla. Kyseisten tulokset on käsitelty ja analysoitu kevätlukukaudella 2026. Lisäksi koulussa toteutetaan vuosittain laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1., 5. ja 8. sekä MOVE-mittaukset vuosiluokilla 5. ja 8.

Koulun opiskeluhoollon kehittämisen painopistealueina ovat kyselyiden perusteella oppilaiden koulun kiinnittymistä lisäävät toimenpiteet, kuten arjen hallintaa edistävät toimet, oppilaan, vanhempien ja koulun keskinäistä työnjakoa selkiyttävät toimet, tunne- ja vuorovaikutustaitoja sekä mielen terveyttä edistävät toimet ja oppilaiden ja vanhempien osallisuutta edistävät toimet. Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen opiskeluhoolloryhmän kokoontumisessa lukuvuoden aikana.

Käytettävissä olevat opiskeluhoollon palvelut

Etelä-Savon hyvinvointialueen (Eloisa) opiskeluhoollon palvelut yhteystietoineen löytyvät kootusti täältä: [Opiskeluhoolto - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Kouluterveydenhuolto

Koulun ohjelmaan sisältyy järjestelmällinen lääkärin ja terveydenhoitajan suorittama terveydenhoollotyö. Tavoitteena on turvata oppilaan terve fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen kasvu ja kehitys sekä tarvittaessa pyrkiä vaikuttamaan myös hänen elinympäristöönsä ja -olosuhteisiin.

Opiskelijakohtaiseen terveydenhoollon sisältyvät vuosittaiset terveystarkastukset tutkimuksineen, rokotusten tehostaminen, sairaanhoito, ensiapu koulutapaturmissa ja sairaustapauksissa, tartuntatauti ehkäisy, lisätutkimuksiin ja erikoissairaanhoitoon ohjaus tarvittaessa, pitkäaikaissairaiden ja vammaisten oppilaiden terveydentilan seuranta, muutos- ja riskitilanteissa olevien oppilaiden tukeminen ja seuranta sekä ammatinvalintaan vaikuttavien tekijöiden kartoitus. Laaja terveystarkastus on vuosiluokilla 1, 5 ja 8 (terveydenhoitajan- ja lääkärintarkastus).

Talvisalon koulun yläkouluyksikön terveydenhoitaja on Laura Juvonen, p. 044 417 2371. Heikinpohjan yksikön koulun terveydenhoitaja on Merja Kyttälä, p.044 417 2374

Perhekeskus

Etelä-Savon perhekeskus kokoaa alueen lasten, nuorten ja perheiden palvelut yhteen. Perhekeskustoiminta koostuu hyvinvointialueen, kuntien, 3. sektorin, seurakunnan sekä Kelan palveluista. [Perhekeskus - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Etelä-Savon sähköisen perhekeskuksen palvelut

Etelä-Savon sähköisen perhekeskuksen sähköiset palvelut [Sähköinen perhekeskus - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Sähköisen perhekeskukseen on koottu lapsiperheille tarkoitettut Eloisan, sekä Etelä-Savon kuntien, 3. sektorin, seurakunnan ja Kelan palvelut yhteen paikkaan nettiin. Kokonaisuus jakautuu kolmeen osa-alueeseen:

- Perheellisten ja perhettä perustamassa olevien asiointikokonaisuus ([Omaperhe.fi](#))
- Nuorten asiointikokonaisuus ([Omahelpperi.fi](#))
- Ammattilaisten osio

Opiskeluhoollon suun terveydenhoidon palvelut

Kouluikäisten hammashuolto tapahtuu kunkin oppilaan yksilöllisen tarpeen mukaan, jolloin hammashoidossa käyntien väli voi vaihdella kuukausittain tapahtuvasta oikomishoitokäynneistä kolmen vuoden hammastarkastuskäyntiin. Jos koululaisella on jotain vaivaa suussa tai hampaistossa, voi hänelle varata ajan kontrolliin milloin tahansa. Hammashoittoon

liittyvistä matkoista vastaa oppilaan huoltaja. Yhteystiedoista, ajanvarauksesta ja muista käytännöistä: [Koululaisten suun terveydenhuolto - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Koulukuraattori

Kuraattoripalveluiden yhteystiedot ja käytännöt: [Opiskeluhuollon kuraattoripalvelu - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Koulukuraattori auttaa oppilasta ja kotia koulunkäyntiin sekä kasvuun liittyvissä asioissa yhdessä koulun muun henkilökunnan ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Kuraattori on osa koulumme oppilashuoltoverkostoa. Yksittäisen perheen tai oppilaan lisäksi koulukuraattori työskentelee myös koulun yhteisöllisellä tasolla esim. tietyn luokan tai tietyn ryhmän kanssa.

Oppilas tai kotiväki voi kääntyä kuraattorin puoleen esim. seuraavissa pulmissa: aiheettomat poissaolot, perheen muuttuneet olosuhteet/ongelmat, koulukiusaaminen, oppilaiden keskinäiset pulmat, koulumotivaation puute, käytöshäiriöt, tunne-elämän ongelmat tai oppilaan henkilökohtaiset ja ihmissuhteisiin liittyvät pulmat.

Koulukuraattori toimii ns. "matalan kynnyksen" periaatteella, joka tarkoittaa, ettei huolen tarvitse olla suuri. Oppilas voi tulla esim. alussa muutamalle tukikeskustelulle, jonka jälkeen tavataan yhdessä vanhempien kanssa. Koulukuraattoriin saat parhaiten yhteyttä soittamalla tai Wilman kautta.

Koulupsykologi

Koulupsykologipalveluiden yhteystiedot ja käytännöt [Opiskeluhuollon psykologin palvelut - Eloisa \(etelasavonha.fi\)](#)

Koulupsykologin työskentelyn tavoitteena on edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia yksilöinä ja yhteisön jäsenenä sekä tukea oppimistavoitteiden saavuttamista. Koulupsykologin tehtäväkuvaan kuuluu konsultaatiota ja opiskeluyhteisön hyvinvoinnin edistämistä. Koulupsykologi noudattaa työssään ammattieettisiä periaatteita. Koulupsykologit osallistuvat oppilashuoltotyöhön sekä ovat oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan tukena miettimässä myös yksittäisten oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä asioita.

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen tehtävänä on tukea, auttaa ja ohjata oppilaita niin, että jokainen oppilas selviää mahdollisimman hyvin perusopinnoistaan ja kykenee tekemään itselleen sopivia koulutusta ja uravalintaa koskevia ratkaisuja. Opetustyön lisäksi oppilaanohjaajan työhön sisältyy henkilökohtaiset ohjauskeskustelut, työelämään tutustuttaminen, jatko-opintojen ohjaus toisen asteen tutkintoon johtaviin ja valmistaviin sekä oppivelvollisten vapaan sivistystyön koulutuksiin, erilaiset tiedotustehtävät sekä yhteydenpito huoltajiin, opettajiin, muuhun oppilashuoltohenkilöstöön sekä koulu- ja työvoimaviranomaisiin.

Huoltajilla on mahdollisuus saada ohjausta lastensa koulunkäyntiin, uravalintaan ja jatko-opintoihin liittyvissä kysymyksissä.

Seitsemännen luokan oppilaanohjauksesta vastaa oppilaanohjaaja/erityisopettaja Taija Vuo. Kahdeksannen ja yhdeksännen vuosiluokan oppilaanohjaajana toimii Marianna Turtiainen, p. 044 417 4527, marianna.turtiainen@savonlinna.fi. Oppilaanohjaajan tavoittaa varmimmin Talvisalon koululta huoneesta 262 ma – to klo 9 - 14.

Erityisopetus

Erityisopettajan työnkuvaan kuuluu sekä ryhmäkohtaisen että myös oppilaskohtaisen tuen antaminen.

Erityisopettajan tehtävänä on selvittää ja kehittää oppilaiden perusvalmiuksia, tietoja ja taitoja perusoppiaineissa opetuksen ja ohjauksen avulla sekä sujuvan oppimisen ja koulunkäynnin turvaamiseksi että terveen itsetunnon ylläpitämiseksi syrjäytymisriskiä vähentäen. Erityisopettajan toiminnan piiriin perusopetuksen alaluokilla (startti-6.luokat) kuuluvat myös erityisluokkien oppilaat. Yläkoulussa erityisopettajan työnkuva noudattaa samoja periaatteita kuin perusopetuksen alaluokilla painopistealueiden vaihdellessa oppilasaineen mukaan.

Ohjaus, opetus sekä eri selvitykset että seulonnat tapahtuvat opettajien, kotien ja monialaisen verkoston yhteistyönä. Erityisopettajalla on myös konsultoiva tehtävä sekä henkilöstön, kotien, hallinnon että muiden tahojen suuntaan. *Opettaminen ja ohjaus* vievät pääosan osan työajasta ja se toteutetaan yksilö- ja pienryhmä- että samanaikaisopetuksena. Opetus kohdistuu pääasiassa lukemisen ja kirjoittamisen (luki), matematiikan ja vieraan kielen osa-alueille. Ohjaus kohdistuu taas muihin oppilaan koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyviin seikkoihin. *Seulontojen ja arviointien* kautta kartoitetaan oppilaiden oppimisen haasteita opettajien havaintoihin verraten. Seulonnat toimivat myös ulkopuolisen asiantuntijan yhtenä työskentelyn lähtökohtana. *Kuntouttavaa toimintaa* kohdistetaan myös spesifisiin oppimisen haasteisiin. *Konsultointi* on erityisopettajan asiantuntijuuden jakamista ja tiedonvaihtoa opettajien, hallinnon, monialaisen verkoston ja kotien kanssa, mm. nivel- ja tiedonsiirtotapaamisissa. Erityisopettaja huolehtii omalta osaltaan myös oppilaan tuen kirjaamisesta asiakirjoihin.

Kasvatusohjaaja

Talvisalon koulun Muurarinkadun yksikössä toimii oppilaiden tukena kasvatusohjaaja, jonka työn tavoitteena on edistää nuorten hyvinvointia, oppimista ja terveyttä; tukea nuorten mielenterveyttä varhaisessa vaiheessa; ennaltaehkäistä yksinäisyyttä, syrjäytymistä ja koulupudokkuutta; ohjata tukea tarvitsevat nuoret yksilöllisen opiskeluhoollon piiriin; vahvistaa vuorovaikutusta, osallisuutta ja turvallisuutta kouluyhteisöissä; vähentää kiusaamista ja häirintää kouluissa ja vapaa-ajalla. Kasvatusohjaaja toteuttaa Hyvinvoinnin vuosikelloa. Toiminta rakentuu osittain luokan tuntien ympärille erilaisilla vuosikelloon liittyvillä teemoilla. Kasvatusohjaaja työskentelee tiiviissä yhteistyössä kuraattorin ja koulunuorisotyöntekijän kanssa kehittämällä yhteisöllisyyttä ja yhteisöllistä työtä koulutyön arkeen.

Koulun nuorisotyöntekijä

Talvisalon koulussa työskentelee koulun nuorisotyöntekijä. Koulun nuorisotyöntekijä toteuttaa tehtävää yksilö- ja pienryhmätoimintana yhteistyössä kuraattorin ja kasvatusohjaajan kanssa.

8.2. Päiväkotij- ja kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllisen opiskeluhuollon tehtävä on seurata, arvioida ja kehittää kouluyhteisön ja oppilaiden hyvinvointia yhdessä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa huomioidaan mm. valtakunnallisten kouluterveys- ja hyvinvointikyselyjen tulokset, sekä opetuksenjärjestäjän yhdessä sovittujen kyselyjen (mm. kouluviihtyvyys, kiusaamiskyselyt) avulla saatu tieto.

Opetuksen keskeisenä teemana on oppilaiden yksilöllinen integraatio. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että oppilaat saavat monipuolisesti yksilöllistä oppimisen tukea niin yleisen, tehostetun kuin erityisen oppimisen tuen keinopankista. Kasvatuksen ja opetuksen yleiset tavoitteet on sovittu yhteisesti kotien kanssa tehtyjen kyselyjen pohjalta. Kaikilla oppilaiden kanssa tekemisissä olevilla aikuisilla on vastuu ohjata oppilasta tavoitteiden mukaiseen käyttäytymiseen. Painotamme tervettä itsetuntoa, rehellisyyttä, toisten kanssa toimeen tulemistä sekä työn ja työn tekemisen arvostamista.

Koulu tarjoaa jatko-opintoja varten tarvittavan tiedollisen ja taidollisen yleissivistävän koulutuksen oppilaan yksilöllisyyttä kunnioittaen. Talvisalon koulun painotusalue on oppilaiden laaja-alainen oppimisen ja hyvinvoinnin tukeminen.

Koulun oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia on arvioitu kouluterveyskyselyssä ja kouluviihtyvyyskyselyillä. Viimeisimmän (2025) kouluterveyskyselyn koulukohtaiset tuloksia on käsitelty kouluyhteisössä eri foorumeilla. Koulussa toteutetaan vuosittain laajat terveystarkastukset vuosiluokilla 1., 5. ja 8. sekä MOVE-mittaukset vuosiluokilla 5. ja 8.

Koulun opiskeluhuollon kehittämisen painopistealueina ovat aiempien kyselyiden perusteella oppilaiden kouluun kiinnittymistä tukevat toimenpiteet: arjen hallintaa edistävät toimet, oppilaan, vanhempien ja koulun keskinäistä työnjakoa selkiyttävät toimet, tunne- ja vuorovaikutustaitoja sekä mielenterveyttä edistävät toimet ja oppilaiden ja vanhempien osallisuutta edistävät toimet. Keskiössä on kouluyhteisön jäsenten välinen aito ja kuunteleva kohtaaminen. Kouluyhteisön yhteishenkeä ja tiiviyyttä tuetaan mm. koko koulua koskevilla tapahtumilla, oman luokan tunteilla sekä monipuolisella välituntitoiminnalla. Painopisteiden toteuttaminen konkretisoidaan yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoontumisessa lukuvuoden aikana.

Savonlinnaan on tehty KaMu–kiusaamisen vastainen toimintamalli, jossa käsitellään yhteisiä toimintatapoja kiusaamisen vastustamiseksi. Koulun jokaisella aikuisella on vastuu puuttua esille tulleisiin kiusaamistilanteisiin ja toimia turvallisuussuunnitelmassa kirjatun toimintamallin mukaisesti. Kiusaamista sivusta seuraaville oppilaille opetetaan keinoja auttaa ja tukea kiusattua. Tavoitteena on, että kukaan oppilas ei hyväksy mitään kiusaamista. KaMu-toimintaa koordinoivat ja toteuttavat Talvisalon ja Heikinpohjan yksiköissä moni-ammattilliset KaMu-tiimit, mihin kuuluu opiskeluhoollon asiantuntijoiden lisäksi opettajajäseniä. Tiimit selvittävät toistuvat kiusaamistapaukset heti niiden tultua esille. Aina kun oppilaat ovat olleet tiimin jäsenten kanssa selvittämässä asianosaisena kiusaamista, otetaan oppilaiden huoltajiin yhteyttä. Asiasta tiedotetaan myös luokanopettajalle tai luokanvalvojalle ja sovitaan seurannasta. Huoltajien epäillessä jonkinlaista koulukiusaamista on heidän hyvä ottaa yhteyttä luokanopettajaan tai -ohjaajaan tai johonkin KAMU-tiimin jäseneseen.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta vahvistetaan osana koulun toimintakulttuurin kehittämistä. Oppilastasolla tavoitteena on oppilaiden oman toiminnan ohjauksen taitojen kehittäminen, oppilaiden kuuleminen koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä ja säännöllisten ja teemoitettujen luokanohjaajan tuntien organisointi työjärjestyksiin (yläluokilla). Koulutasolla kehitetään lisäksi oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaa yhdessä ohjaavien opettajien ja oppilasedustajien kanssa.

Talvisalon koulussa toimii vanhempainyhdistys, joka on Suomen Vanhempainliiton jäsenyhdistys. Yhdessä vanhemmat voivat osallistua koulun kehittämiseen ja arkeen, tukea koulua opetus- ja kasvatustehtävässä sekä vaikuttaa lapsia, nuoria ja perheitä koskevaan päätöksentekoon omassa kunnassa. Vanhempaintoiminta on yhteisöllisyyttä, tapahtumia, kampanjoita, teemaviikkoja ja vanhempainiltoja sekä vaikuttamistyötä, kuten kyselyitä, kannanottoja ja verkostoyhteistyötä ja vertaistukea.

Talvisalon koulu toteuttaa omalta osaltaan alueellista lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa ja toimintaohjelmaa. Koulu tukee nuoren edellytyksiä sujuvaan arkeen, opettaa keinot ja taidot osallistumiseen ja vaikuttamiseen ja pyrkii lisäämään omalla ratkaisukeskeisellä ja vahvuusperusteiseen pedagogiikallaan tukeutuvalla toiminnallaan nuoren luottamusta yhteiskuntaan.

Talvisalon koulussa oppilashuollon toiminnan suunnittelusta, organisoinnista ja toimeenpanosta vastaa rehtorin johtama moniammatillinen oppilashuoltoryhmä yhdessä koulun henkilöstön, oppilaskunnan sekä vanhempien kanssa. Lisäksi sekä Murarinkadulla että Heikinpohjassa toimii yksikkökohtainen moniammatillinen ohjausryhmä.

Talvisalon koulun arjessa oppilashuollon työkaluna on käytössä [Talvisalon koulun ratkaisukeskeinen opiskeluhoollon polku](#)

Jokaisella koululla on koulukohtainen opiskeluhoollasuunnitelma, joka on nähtävänä huoltajille Wilmassa. [Talvisalon koulun opiskelijahuollasuunnitelma](#)

Yhteisöllisen opiskelijahuollon tavoitteena on edistää myönteistä vuorovaikutusta ja keskinäisen huolenpidon ilmapiiriä sekä puuttua tarvittaessa ongelmiin. Tärkeänä tehtävänä on terveen ja turvallisen oppimis- ja kasvuympäristön luominen, mielenterveyden suojaaminen, syrjäytymisen ehkäiseminen sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen. Yhteisölliseen oppilas- ja opiskelijahuollotyöhön kuuluu koko kouluyhteisön ja oppilaitoksen, yksittäisten luokkien ja ryhmien hyvinvoinnin kehittäminen, seuraaminen ja arviointi.

Talvisalon koulussa toteutetaan Savonlinnan kaupungin koulutoimessa laadittua **Hyvinvoinnin vuosikelloa** koulun ominaispiirteet ja painotukset huomoiden: [Hyvinvoinnin vuosikello Savonlinnan kouluissa](#)

Koululla on oma [tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#), minkä pohjalta koulun toimintaa peilataan ja toteutetaan.

8.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Talvisalon koulun arjessa yksilökohtaisen opiskeluhoitoon työkaluna on käytössä [Talvisalon koulun ratkaisukeskeinen opiskeluhoito tuen polku](#). Kyseisessä mallissa on kuvattu millaisia huolen aiheita yksittäisestä oppilaasta voi syntyä, miten huolta lähdetään purkamaan ja millaisella työnjaolla.

Oppilaalle annettavat palvelut, kuten terveydenhoito, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen opiskeluhoitoryhmän toiminta ovat kaikki **yksilökohtaista opiskeluhoitoa**. Terveydenhoito toteuttamat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Niistä saatua tietoa hyödynnetään toteuttaessa yhteisöllistä opiskeluhoitoa.

8.4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Talvisalon koulu toteuttaa omalta osaltaan alueellista lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa ja toimintaohjelmaa. Koulu tukee nuoren edellytyksiä sujuvaan arkeen, opettaa keinoja ja taitoja osallistumiseen ja vaikuttamiseen ja pyrkii lisäämään omalla ratkaisukeskeisellä ja vahvuusperusteiseen pedagogiikallaan tukeutuvalla toiminnallaan nuoren luottamusta yhteiskuntaan.

Talvisalon koulussa oppilashuollon toiminnan suunnittelusta, organisoinnista ja toimeenpanosta vastaa rehtorin johtama moniammatillinen oppilashuoltoryhmä yhdessä koulun henkilöstön, oppilaskunnan sekä vanhempien ja vanhempainyhdistyksen kanssa. Lisäksi sekä Muurarinkadulla että Heikinpohjassa toimii yksikkökohtainen moniammatillinen ohjausryhmä.

Oppilaiden perheiden kanssa tehtävään yhteistyöhön on laadittu selkeä työnjako, missä on kuvattu oppilaan arjen hyvinvoinnin eri osa-alueet sekä millä tavalla kukin toimija (oppilas, perhe, koulu) vastaa hyvästä arjen toimivuudesta.

Perusopetuksen yhteydessä oppilaille järjestetään kirjastotoimintaa, harrastustoimintaa ja muuta opetukseen läheisesti liittyvää toimintaa. Myös kouluruokailu, välituntitoiminta sekä koulun päivänavaukset, juhlat, retket, opintokäynnit ja leirikoulut sekä mahdollisuuksien mukaan koulumatkat järjestetään siten, että ne tukevat oppilaiden oppimiselle, monipuoliselle kehittämiselle ja hyvinvoinnille asetettuja tavoitteita. Ne myös osaltaan vahvistavat kokemusta hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä ja tekevät mahdolliseksi oppilaiden näkökulmasta eheän, vireyttä vahvistavan ja vaihtelevan päivän.

Kouluille yhteistyötahojen tarjoamat kulttuuri – ja liikuntatapahtumat kootaan keskitetysti sivistystoimen sivuille (mm. liikuntatapahtumat, konsertit, näyttelyt, teatteriesitykset).

Harrastustoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, jonka lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Harrastustoiminnan tehtävä on tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä. Tavoitteena on lisätä harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia. Harrastukset lisäävät oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia sekä arjen hallintaa ja turvallisuutta. Talvisalon koulussa järjestetään **harrastamisen Suomen mallin** mukaista **harrastustoimintaa** hankerahoituksen avulla. Koulujen harrastustoiminnan kehittämistä ohjaa sivistysvirasto.

Talvisalon koulun kasvatusta ja opetustyön tukemiseksi järjestetään koulukirjastotoimintaa ja toteuttaa sitä yhteistyössä lähikirjaston ja muiden kirjastojen kanssa. Kirjastotoiminnalla vahvistetaan oppilaiden yleissivistyksen ja maailmankuvan laajenemista ja avartumista. Koulun kirjasto ja muut kirjastot tarjoavat aktiivisia ja virikkeisiä oppimisympäristöjä sekä monipuolisia työtapoja. Talvisalon koulun on lukeva koulu. Kirjastotoiminnan tehtävänä on kannustaa oppilaita omaehtoiseen lukemiseen ja omiin lukuvalintoihin, tyydyttää heidän tiedonhaluunsa, kannustaa hakemaan tietoa eri lähteistä ja arvioimaan tietolähteitä. Toiminta lisää mahdollisuuksia opetuksen eriyttämiseen, oppilaiden yksilöllisten kiinnostusten mukaiseen työskentelyyn sekä yhteistyöhön kotien kanssa. Yhdessä koulu ja kirjasto ohjaavat elinikäiseen oppimiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen.

Talvisalon koulussa kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Ateriat nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestettynä ja ohjattuna ruokailuna. Kouluruokailun järjestämisessä otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Ruokailuhetkillä on tärkeä virkistystehtävä ja niillä edistetään kestävästä elämäntapaa, kulttuurista osaamista sekä ruoka- ja tapakasvatuksen tavoitteita. Oikea-aikainen ja kiireetön ruokailu ja mahdolliset välipalat varmistavat jaksamisen koulupäivän aikana. Viihtyisä ruokailuhetki lisää hyvinvointia koko kouluyhteisössä.

Oppilaita kannustetaan osallistumaan kouluruokailun ja etenkin ruokailuhetkien suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten

kanssa. Kouluruokailun tavoitteista ja järjestämisestä keskustellaan kotien kanssa ja yhdessä tuetaan oppilaiden kehitystä. Kouluruokailuun osallistumista sekä ruoan ja ruokailutilanteen laatua seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

Opetushenkilöstö, oppilaskunta ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä. Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Koulun yhteisöllisyyden ja oppilaiden terveen kehityksen, sosiaalisten suhteiden sekä opiskelussa jaksamisen kannalta välitunnit, päivänavaukset ja monenlaiset yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä. Niitä hyödynnetään myös osana monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Ne vahvistavat oppilaiden laaja-alaista osaamista ja tekevät näkyväksi koulun kulttuurista ja kielellistä monimuotoisuutta. Opintokäynnit ja leirikoulut puolestaan tarjoavat mahdollisuuksia oppimisympäristön laajentamiseen ja oppimiseen autenttisissa tilanteissa sekä yhteistyöhön eri toimijoiden kanssa.

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat terveyttä ja kuntoa edistävällä tavalla. Heitä opastetaan sekä itsenäisesti että koulukuljetuksin liikuttaessa huolehtimaan omasta ja muiden turvallisuudesta ja käyttäytymään matkaa tehdessään hyvin.

Talvisalon yksiköissä järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa. Savonlinnan aamu- ja iltapäivätoiminta määritellään tarkemmin [kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelmassa](#).

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

8.5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Talvisalon koulun suunnitelmat

[Opiskeluhuollon suunnitelma](#)

[Talvisalon ratkaisukeskeinen tuen polku](#)

[Heikinpohjan yksikön järjestyssäännöt](#)

[Talvisalon yläkouluyksikön järjestyssäännöt](#)

[Ratkaisukeskeinen kurinpidollinen toimintamalli](#)

[Opiskeluhuollon vuosikello](#)

[Hyvinvoinnin vuosikello Savonlinnan kouluissa](#)

[Koulun ulkopuoliset yhteistyötahot](#)

[Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja toimintaohjelma 2026-2029](#)

[Koululäsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen malli Savonlinnan kaupungin perusopetuksessa](#)

[Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seksuaalisen häirinnän ehkäiseminen](#)

[Turvallisemman tilan periaatteet](#)

[KaMu - kiusaamisen vastaisen toiminnan malli](#)

[Kriisitoimintamalli](#)

[Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyvä lomake huoltajan, oppilaan ja opettajan täytettäväksi](#)

[Seudullisen opetussuunnitelman luku 5](#)

[Savonlinnan kaupungin tasa-arvo-ohjelma](#)

[POLIISIN JA KOULUN YHTEISTYÖ - MILLOIN JA MITEN YHTEYS POLIISIIN?](#) (päivitetty 11.5.2026)

[TOIMINTAMALLI VÄKIVALTATILANTEISIIN](#) (lisätty 10.12.2025)

[ITÄ-SUOMEN POLIISIN KOULUINFO MARRASKUU 2025](#)

[ANKKURITOIMINTA ITÄ-SUOMESSA](#) (lisätty 11.2.2026)

[TOIMINTA PÄIHDE-EPÄILYSSÄ](#) (lisätty 14.4.2026)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Lapsen oikeuksien julistus](#)

9. Koulutyön yleinen järjestäminen

Talvisalon koulussa noudatetaan sivistyslautakunnan päätöksellä määriteltyjä lukuvuoden työaikoja:
http://www.savonlinna.fi/asukas/kasvatus_ja_opetus/perusopetus/koulujen_tyoajat.

9.1. Kasvatuskeskusteluja, jälki-istuntoja sekä kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma

Talvisalon koulussa on käytössä ratkaisukeskeinen malli kurinpidollisissa tilanteissa. Talvisalon malli: <https://drive.google.com/file/d/1iGFCx9FLD0w537wvqteMN3sbls8wJO87/view?usp=sharing>

Kurinpitotoimen kuittaamisen ohje: <https://drive.google.com/file/d/1iPCTKpwzmiucdtY31pDHiOyHKOeLJyZj/view?usp=sharing>

9.2 Järjestyssäännöt

[Heikinpohjan yksikön järjestyssäännöt](#)

[Talvisalon yläkouluyksikön järjestyssäännöt](#)

9.3 Päivänavaukset

Talvisalon koulussa päivänavaukset pidetään pääasiassa keskusradion kautta. Päivänavauksia pitävät henkilöstö, oppilaat sekä koulun sidosryhmät.

9.4 Kouluruokailu

Oppilaat ruokailevat porrastetusti klo 10.30-12.15. Ruokailua valvoo oppitunnin pitänyt opettaja. Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja pyritään maistelemaan kaikkia ruokia. Oppilailla on lisäksi mahdollisuus maksulliseen välipalaan aamu- sekä iltapäivällä.

Koululla on käytössä ruokapalvelun laatima [kiertävä runkoruokalista](#), jota uudistetaan vuosittain mm. asiakaspalautteiden pohjalta. Lisäksi ruokapalvelun kaikissa toimipisteissä vietetään yhtenäisiä teemapäiviä ja -viikkoja sekä ruokaperinteeseen kuuluvia juhlapäiviä.

Pyrkimyksenä on yhdessä kaupungin ruokapalvelun kanssa huolehtia, että koululounas kattaa kolmanneksen koululaisen päivittäisestä energian tarpeesta. Tavoitteena on, että jokainen oppilas ruokailee ns. lautasmallin mukaisesti. Lautasmallin mukaan ½ lautasesta täytetään kasviksilla, ¼ perunalla, riisillä tai pastalla ja ¼ pääruoalla. Kouluruokailun tavoitteena on tukea kotona opittuja terveyttä ylläpitäviä ruokailutottumuksia, hyviä tapoja, sosiaalisuutta sekä jatkaa ravitsemuskasvatusta sekä vaalii ruoka- ja tapakulttuuria.

9.5 Koulun tapahtumat

Yksiköillä on käytössään sähköinen kalenteri, mistä voi tarkastella ja ennakoida lukuvuoden tapahtumia, kokouksia yms. Koulun yhteisiä tilaisuuksia järjestetään tarvittaessa myös etäyhteyksin.

Sähköisessä kalenterissa näkyvät mm. koko lukuvuoden osalta yksittäiset tapahtumat, opiskeluhuollon vuosikello, viikkoinfot, opettajainkokoukset, opettajien ys-ajan käyttösuunnitelma, ohjaajien kuukausipalaverit, erityisluokanopettajien yhteistyöpalaverit (eri koostumuksin), missä rehtori/apulaisrehtorit ovat mukana, erilaiset aineryhmä-, luokanope- yms. yhteistyöpalaveriajat (arviointia ja suunnittelua varten kerran jaksossa, 2 aikaa/vko käytössä)

9.6 Vastuutehtävien hoito

Talvisalon koulun henkilöstön perustehtävä on oppilaiden oppimisesta ja hyvinvoinnista huolehtiminen. Henkilöstöön kuuluvilla on lisäksi esimiehen määrittelemiä mm. opetuksen järjestämiseen, oppilaiden ohjaukseen, tapahtumien järjestämiseen ja turvallisuuteen liittyviä vastuita. Talvisalon koulun johtaminen perustuu jaetun johtajuuden toimintaperiaatteelle, missä jokainen työyhteisön jäsen kantaa vastuuta koulun perustehtävän hoitamisesta sekä perustehtävän hoitoon liittyvien muiden tehtävien hoitamisesta yhteisvastuullisesti. Jollekin henkilölle nimettyjen

vastuutehtävien hoitamista kierrätetään sekä tehtäviä annetaan pyrkien tukemaan jokaisen työntekijän vahvuuksia ja mielenkiinnon kohteita.

Vastuu koulun viihtyisyydestä kuuluu jokaiselle. Yhteisen työpaikan toimivuus on kehittyä, kun kaikki huolehtivat työrauhan säilymisestä ja ympäristön siisteydestä. Hyvien tapojen noudattaminen takaa sen, että koulu on turvallinen ja hyvä paikka opiskella.

Koulussamme edellytetään, että kaikki kantavat vastuun omista töistään ja sovituista velvollisuuksista. Velvollisuudet on kirjattu ja ne käydään yhteisesti läpi lukuvuoden alussa.

9.7 Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen tehtävänä on tukea, auttaa ja ohjata oppilaita niin, että jokainen oppilas selviää mahdollisimman hyvin perusopinnoistaan ja kykenee tekemään itselleen sopivia koulutusta ja uravalintaa koskevia ratkaisuja.

Opetustyön lisäksi oppilaanohjaajan työhön sisältyvät ohjauskeskustelut, työelämään tutustuttaminen, erilaiset tiedotustehtävät sekä yhteydenpito huoltajiin, opettajiin, muuhun oppilashuoltohenkilöstöön sekä koulu- ja työvoimaviranomaisiin. Oppilaanohjaajan tavoittaa varmimmin Talvisalon koululta ma – to klo 9 - 14.

Huoltajilla on mahdollisuus saada ohjausta lastensa koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä sekä ammatinvalinnassa ja jatko-opinnoissa. Seitsemännen luokan oppilaanohjauksesta vastaa oppilaanohjaaja/erityisopettaja Taija Vuo. Kahdeksannen ja yhdeksännen vuosiluokan oppilaanohjaajana toimii Marianna Turtiainen, p. 044 417 4527, marianna.turtiainen@savonlinna.fi

9.7.1 Työelämään tutustuminen

Talvisalon koulu

TET KOULUSSA

8 lk: ravitsemuspalvelu-TET: syys- ja kevätlukukausi klo 10.30 – 13.00

7 lk: puhdistuspalvelu-TET: kevätlukukausi klo 12.15 – 14.00

TET –VIIKKO TYÖPAIKOILLA (6 h / pvä)

9 lk: viikko 40 = 28.9.-2.10.2026 (5 arkipäivää), sopimus OPOLle viimeistään ma 31.8.2026

8 lk: viikko 17 = 26.-30.4.2027 (5 arkipäivää), sopimus OPOLle viimeistään ti 30.3.2027

TET –PÄIVÄ TYÖPAIKALLA (6 h)

7 lk: ke 18.11.2026 (1 arkipäivä), sopimus opolle viimeistään 28.10.2026

TET KOULUSSA

8 lk: ravitsemuspalvelu-TET: syys- ja kevätlukukausi klo 10.30 – 13.00

7 lk: puhdistuspalvelu-TET: kevätlukukausi klo 12.15 – 14.00

TET –VIIKKO TYÖPAIKOILLA (6 h / pvä)

9 lk: viikko 40 = 28.9.-2.10.2026 (5 arkipäivää), sopimus OPOLle viimeistään ma 31.8.2026

8 lk: viikko 17 = 26.-30.4.2027 (5 arkipäivää), sopimus OPOLle viimeistään ti 30.3.2027

TET –PÄIVÄ TYÖPAIKALLA (6 h)

7 lk: ke 18.11.2026 (1 arkipäivä), sopimus OPOLle viimeistään ke 28.10.2026

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISEN TAVOITTEENA ON

- luoda oppilaalle mahdollisimman totuudenmukainen ja ymmärrettävä kuva työelämästä
- opettaa työnteon ja koulutuksen arvostusta
- opettaa työläinsäädäntöön, työpaikan hakuun ja työ sopimuksen tekoon liittyviä tietoja ja taitoja
- antaa vinkkejä ja auttaa oppilasta ammatinvalinnassa ja jatko-opintojen suunnittelussa
- lisätä oppilaan opiskelumotivaatiota

TYÖPAIKAN HANKINTA

- **työpaikan hankinnasta vastaa oppilas ja huoltaja**
- sopimus toimitetaan oppilaanohjaajalle lomakkeessa mainittuun päivämäärään mennessä, jotta mahdolliset matka- ja ruokakortit sekä vakuutusasiat ennätetään hoitaa ennen tutustumista
- **vanhan alakoulun tai päiväkodin tilalle** oppilaan tulisi valita jokin muu koulu / päiväkotiki, mikäli näiden työpaikkojen työt ammatinvalinnallisesti kiinnostavat

TEHTÄVÄT TYÖPAIKALLA

- TET on työpaikalla tapahtuvaa koulunkäyntiä
- oppilas ei ole työsuhteessa työnantajaan eikä hänelle makseta siitä korvausta
- oppilas tutustuu työpaikkaan ja sen edustamaan toimialaan kokonaisuutena sekä vähintään yhden ammattihenkilön työhön
- oppilas osallistuu ainoastaan sellaisten avustavien tehtävien tekemiseen, joista hänen työnantajan nimeämän vastuuhenkilön valvonnassa arvioidaan selviytyvän
- työtehtävien tulisi olla mahdollisimman monipuolisia ja selkeitä esimerkkejä alasta ja ammatista, johon oppilas tutustuu

TYÖAIKA

- oppilas tutustuu työelämään 6 tuntia päivässä yhden (7 lk) ja 6 tuntia päivässä viiden päivän ajan = 30 tuntia viikossa (8 ja 9 lk)
- oppilaan tulee suunnitella työaika työnantajan kanssa siten, että kuusi tuntia ajoittuu alle 15 –vuotiaalla klo 8 – 20 väliin ja yli 15 –vuotiaalla klo 6 – 22 väliin kulkuyhteydet huomioiden

POISSAOLOT

- sairauspoissaolot TET -jakson aikana: oppilas ilmoittaa työnantajalle ja huoltaja ilmoittaa oppilaanohjaaja Marianna Turtiaiselle wilma -viestillä tai soittamalla numeroon 044 417 4527
- muut poissaolot: muutaman tunnin tai päivän poissaolot oppilas anoo sekä työnantajalta että luokanohjaajalta, useamman päivän poissaolot puolestaan sekä työnantajalta että rehtorilta

RUOKAILU

- olisi toivottavaa, että työnantaja tarjoaisi oppilaalle yhden päivittäisen aterian
- mikäli aterian kustantaminen ei ole mahdollista, oppilaanohjaaja järjestää ruokailun työpaikkaa lähinnä olevassa kaupungin päiväkodissa, koulussa tai henkilöstöravintolassa, jolloin oppilas / huoltaja ilmoittavat mahdolliset ruoka-aineallergiat ja dieetit ruokakortissa mainittuun keittiöön
- jos työpaikkaa lähellä ei ole kaupungin ruokapalvelupistettä, saa oppilas oppilaanohjaajalta eväsrahaa (0,70 € / pvä = 3,50 € / vko)

VASTUUKYSYMYKSET

- käytännön järjestelyistä vastaa Talvisalon koulu
- vastuuhenkilönä toimii luokanohjaaja (7 lk) ja oppilaanohjaaja (8 ja 9 lk), jotka selvittävät käyttäytymisohjeet ja vastuukysymykset ennen TET –jaksoa OPO –tunneilla
- kaupunki on tapaturmavakuuttanut oppilaan TET –jakson aikana (työskentely työpaikalla ja työmatkat), ulkomaisiin TET -paikkoihin huoltajan tulee hankkia oma erillinen vakuutus
- vakuutus velvoittaa työnantajan nimeämään vastuuhenkilön, jonka valvonnassa tutustuminen tapahtuu

KORVAUSVELVOLLISUUS

- oppilas on korvausvelvollinen tahallisesti aiheuttamastaan vahingosta
- rikosoikeudellinen vastuu koskee jo 15 –vuotiaita
- TET –jakson aikana ilmenevistä käyttäytymis- ja muista häiriöistä työpaikan vastuuhenkilö ilmoittaa luokanohjaajalle (7 lk) ja oppilaanohjaajalle (8 ja 9 lk)

TET –MATKAT

- matkat korvataan, mikäli kodin ja työpaikan välinen matka ylittää 5 km Savonlinnan alueella (TET -näyttölippu)
- koulun myöntämä koulukuljetusetu = bussikortti on voimassa TET -päivän ja jakson aikana

TET SAVONLINNAN ULKOPUOLELLA

- oppilas voi huoltajan suostumuksella suorittaa TET –jakson myös muualla Suomessa, mikäli vastaavaa työpaikkaa ei Savonlinnasta löydy
- tällöin huoltaja on velvollinen vastaamaan kaikista kustannuksista ja huolehtimaan oppilaan asumisesta luotettavan aikuisen kanssa

TET –SOPIMUS

- oppilas ja työnantaja laativat kirjallisen TET –sopimuksen, jonka huoltaja hyväksyy allekirjoituksellaan ja yhteystiedoillaan

TET –TODISTUS

- jakson päättyessä työnantaja kirjoittaa oppilaalle todistuksen, jossa hän arvioi oppilaan vastuuntuntoa, ahkeruutta ja yritteliäisyyttä

PALAUTE JA ARVIOINTI

- TET –jakson päätyttyä koulussa käydään työelämäkeskustelu, jolloin oppilaalla on mahdollisuus antaa palautetta sekä koululle että työnantajalle
- lisäksi oppilas arvioi omaa oppimistaan ja soveltuvuuttaan kyseiselle ammattialalle / kyseisen ammattihenkilön työhön

AMMATINVALINTA ON PROSESSI, JOTA OPPILAAN ON VAIKEA TIEDOSTAA, KOSKA SIIHEN YLEENSÄ KULUU USEITA VUOSIA.

9.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Talvisalon koulun monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan yhden tai kahden vuosiluokan yhteisenä kokonaisuutena. Alakouluyksikön monialaisen oppimiskokonaisuuden teemana on **metsä**. Vuosiluokkien 7-9 monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan valinnaisissa opinnoissa.

9.10. Varautuminen vaaratilanteisiin

[Varautuminen vaaratilanteisiin, yhteinen ohjeistus päiväkodeille ja kouluille](#)

Turvallinen ja ennakoitava oppimisympäristö on kaiken koulutyön perusta. Talvisalon koulussa varautuminen vaaratilanteisiin muodostaa kokonaisuuden, jolla varmistetaan kaikkien oppilaiden, henkilökunnan ja kouluyhteisössä toimivien turvallisuus niin arjessa kuin poikkeustilanteissa.

Jokaiseen lukuvuoteen kuuluu säännöllistä turvallisuustaitojen harjoittelua, kuten poistumis- ja sisälle suojautumisen harjoituksia. Nykyaikainen varautuminen edellyttää kuitenkin myös uudenlaisten ja muuttuvien uhkakuvien tunnistamista. Näihin kuuluvat digitaalisten järjestelmien ja tietoturvan ohella koulualueen fyysisen koskemattomuuden ja tähyssuojan huomioiminen.

Osana modernia turvallisuusympäristöä kouluyhteisössä varaudutaan myös ilmatilan poikkeamiin, kuten luvattomiin tai häiritseviin droonihavaintoihin koulun alueella. Drooneihin liittyvissä vaara- ja häiriötilanteissa painotetaan oppilaiden välitöntä ohjaamista sisätiloihin, tilanteen nopeutettua arviointia sekä viranomaisien (kuten poliisin) matalan kynnyksen konsultointia ja ilmoituskäytäntöjä.

Yhteistyö huoltajien, pelastusviranomaisten ja poliisin kanssa sekä selkeä, ajantasainen kriisiviestintä takaavat sen, että koulu on turvallinen paikka oppia ja kasvaa jokaisena koulupäivänä.

1. Yleiset turvallisuusperiaatteet ja ennaltaehkäisy

- Koulualueen valvonta: Valvonta välitunneilla, lukitut ulko-ovet koulupäivän aikana ja ulkopuolisten vierailijoiden ilmoittautumiskäytännöt.
- Säännölliset harjoitukset: Lukuvuoden aikana järjestetään vähintään kaksi turvallisuusharjoitusta:
 1. Poistumisharjoitus (esim. tulipalotilanne).
 2. Sisälle suojautumisen harjoitus (esim. ulkopuolinen uhka tai haitallinen aine ilmassa).
- Mielenterveyden ja ilmapiirin tukeminen: Ennaltaehkäisevä kiusaamisen vastainen työ ja matalan kynnyksen puuttuminen uhkaavaan käytökseen.

2. Toimintaohjeet poikkeustilanteissa

A. Sisälle suojautuminen

1. Hälytysmerkin saatuaan:

- Opettajat ohjaavat oppilaat välittömästi lähimpään luokkahuoneeseen tai turvatalaan.
- Lukitaan ovet ja suljetaan verhot/kaihtimet.
- Pysytään pois ikkunoiden välittömästä läheisyydestä ja asetutaan lattialle/suojaan.
- Kännykät laitetaan äänettömälle; viestintää rajoitetaan paniikin ja virheellisen tiedon leviämisen estämiseksi.
- Rehtori/turvallisuusvastaava ylläpitää yhteyttä viranomaisiin.

B. Drooneihin (miehittämättömiin ilma-aluksiin) liittyvät vaara- ja häiriötilanteet

Koulun alueella tai sen välittömässä läheisyydessä havaitut luvattomat tai häiritsevät droonit luokitellaan mahdollisiksi turvallisuus- tai tietosuoja-aukoiksi.

1. Havaitseminen ja ilmoittaminen:

- Mikäli välituntivalvoja tai muu henkilökunnan jäsen havaitsee tuntemattoman droonin koulualueen yläpuolella tai läheisyydessä, asiasta ilmoitetaan välittömästi rehtorille / keskusvalvomoon / turvallisuusvastaavalle.

2. Oppilaiden suojaaminen: Jos drooni lentää matalalla, pörrää oppilasryhmien yläpuolella tai siihen liittyy epäilyttävää kuvaamista/esineiden pudottamista: Välitunti keskeytetään, oppilaat ohjataan välittömästi sisätiloihin.

3. Havainnon dokumentointi ja tilannearvio: Pyritään panemaan merkille:

- Ohjaajan mahdollinen sijainti (jos havaittavissa turvallisen matkan päästä).
- Lentosuunta ja -korkeus.
- Droonin tyyppi, väri, koko ja mahdolliset tuntomerkit.

4. Viranomaisyhteys:

- Mikäli drooni aiheuttaa ilmeistä vaaraa, rikkoo koulurauhaa/tietosuojaa toistuvasti tai ohjaajaa ei löydetä, otetaan yhteys poliisiin (112 tai viranomaislinja).
- Henkilökunta ei koskaan pyri itse pudottamaan tai koskemaan maahan pudonneeseen drooniin (mahdollinen räjähdys- tai leikkaantumiswaara).

3. Viestintä ja roolit vaaratilanteessa

- Rehtori / Tilannejohtaja:
 - Vastaa kokonaistilanteen johtamisesta koululla ja viranomaisyhteyksistä.
 - Antaa viralliset tiedotteet huoltajille ja medialle (kaupungin/kunnan viestintäohjeistuksen mukaisesti).
- Opettajat ja muu henkilökunta:
 - Vastaavat oman ryhmänsä turvallisuudesta, rauhallisuudesta ja nimenhuudosta.
 - Raportoivat puuttuvista tai loukkaantuneista oppilaista tilannejohtajalle.
- Huoltajien ohjeistus:
 - Huoltajia pyydetään vaaratilanteen sattuessa odottamaan virallista tiedotetta (esim. Wilman tai muun kriisiviestintäkanavan kautta) ja välttämään saapumista koululle, ellei siihen erikseen kehoiteta, jotta pelastusreitit pysyvät vapaina.

4. Jälkihoito

- Vaara- tai kriisitilanteen jälkeen käynnistetään välittömästi opiskeluhoillon (kuraattorit, psykologit, kriisiryhmä) tukitoimet oppilaille ja henkilöstölle.
- Tapahtunut käydään läpi ikätasoisesti luokissa huomioiden oppilaiden turvallisuudentunteen palauttaminen.

9.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Perusopetuslain (628/1998) mukaisesti perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä antaa heille elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Lakisääteisen opetussuunnitelman perusteiden pohjalta koulullamme on velvollisuus ohjata ja tukea jokaista oppilasta fyysisen aktiivisuuden lisäämiseen, monipuoliseen liikkumiseen sekä kestävän, liikunnallisen elämäntavan omaksumiseen.

Tänä lukuvuonna panostamme yhtenäiskoulussamme kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin luomalla oppilaille kannustavan ja turvallisen ympäristön, jossa liikkumisen ilo, arjen aktiivisuus ja yhdessä tekeminen ovat osana jokaisen koulupäivää.

Asioita, joilla Talvisalossa edistetään lukuvuoden aikana tavoitteellisesti liikunnallisen elämäntapaa:

1. Oppituntien toiminnallisuus ja liikkumisen integrointi

Tavoitteena on vähentää pitkäkestoista istumista ja vahvistaa oppimista liikkeen avulla kaikkien oppiaineiden opetuksessa.

- Toiminnalliset menetelmät opetuksessa: Jokainen oppiaineryhmä sitoutuu käyttämään viikoittain toiminnallisia opetusmenetelmiä (esim. rastiradat, sanasto- ja laskurallit pihalla tai käytävillä, opetuspelit), hyödynnetään koulun lähiluontoa ja lähiympäristöä säännöllisesti oppimisympäristönä (ulko-opetus).
- Taukoliikunta ja ergonomia: Yli 45 minuutin oppitunneilla pidetään 1–2 minuutin liiketauko (esim. venyttely, aktiivinen jaloittelu tai taukojumppavideo), luokkatiloissa suositetaan joustavia työskentelyasentoja (seisomatasot, tasapainotyyny) erityisesti tukea tarvitsevien oppilaiden keskittymisen edistämiseksi.

2. Välituntitoiminta ja ilmapiiri

Luodaan välitunneista arjen liikkumisen keskus, jossa jokaisella oppilaalla on mahdollisuus löytää itselleen sopiva tapa liikkua.

- Ohjattu välituntitoiminta ja vertaisohjaajuus: alakoulussa jatkuvat liikkuvuusvälitunnit sekä säpinäkäräyvälitunnit, yläkoululaisille osoitetaan omat matalan kynnyksen pelivuorot piha-alueella, tekonurmikentällä tai monitoimitilassa välituntien aikana.
- Välinelainaamo ja olosuhteet: Oppilaskunta ja yläkoulussa koulunuoorisotyöntekijä vastaa välituntivälineiden (pallot, hyppynarut, mölkyt, luistimet) lainausjärjestelmästä, koulupihan alueet ositetaan selkeästi eritasoisille toiminnoille (rauhallisemmat alueet, palloilualueet, kiipeily ja tasapainoilu).

3. Aktiivinen koulu -kulttuuri ja tapahtumat

Sulatetaan liikkuminen osaksi koulun juhlia, teemapäiviä ja lukuvuoden rytmiä.

- Koulumatkaliikunnan edistäminen: Osallistutaan valtakunnallisiin kampanjoihin (esim. Pyöräilyviikko, Koulumatkaliikunnan haasteviikot), kannustetaan oppilaita ja huoltajia korvaamaan autokyydit lihaskunto- ja hyötyliikunnalla matkalla kouluun.
- Teemapäivät ja luokkien väliset kilpailut: järjestetään syys- ja talviliikuntapäivät, joiden lajivalikoimassa painotetaan elämyksellisyyttä ja uusia lajikokeiluja, itkin vuotta toteutetaan ryhmähenkeä nostattavia, leikkimielisiä luokkahaasteita

4. Harrastustoiminta ja sidosryhmäyhteistyö

Varmistetaan, että jokaisella oppilaalla olisi mahdollisuus säännölliseen harrastamiseen sosioekonomisesta taustasta riippumatta.

- Harrastamisen Suomen malli: Koululla järjestetään iltapäivisin maksuttomia harrastuksia oppilaiden toiveiden pohjalta välittömästi koulupäivän jälkeen.
- Seura- ja järjestöyhteistyö: Kutsutaan paikallisia urheiluseuroja ja järjestöjä esittelemään toimintaansa teematonneilla tai liikuntapäivissä, mikä kynnnykseltään helpottaa seuratoimintaan hakeutumista.

Tavoitteena on, että oppilaat eivät ole vain toiminnan kohteita, vaan aktiivisia suunnittelijoita, toteuttajia ja arvioijia koulun liikuntakulttuurin rakentamisessa. Osallisuus lisää sitoutumista, ryhmähenkeä ja liikkumisen iloa.

1. Oppilasvetoinen toiminta ja vertaisohjaajuus

- Välkäri- ja Liikunta-agenttitoiminta: Aloitamme lukuvuoden aikana kouluttamaan oppilaita välituntiliikuttajiksi ja -agenteiksi (sekä ala- että yläkoulussa). Agentit vastaavat matalan kynnyksen leikkien ja pelien ohjaamisesta muille oppilaille sekä toimivat vertaiskannustajina.
- Tapahtumien yhteissuunnittelu: Liikuntapäivien, teemaviikkojen ja luokkahaasteiden ohjelmat suunnitellaan entistään vahvemmin yhdessä oppilaiden kanssa (esim. oppilaskunnan hallituksen ja välkäriagenttien kautta).

2. Vaikuttamismahdollisuudet ja ideointi

- Kyselyt: Lukuvuoden alussa kartoitetaan oppilaiden toiveet välituntivälineistä, kerhoista ja liikuntapäivien lajeista, toteutetaan säännöllisiä "Oppilaiden toivevälkäri" -päiviä kyselytulosten pohjalta.
- Oppilaskunnan, vanhempainyhdistyksen ja nuorisovaltuuston rooli: Resurssit oppilaiden toivomien liikunta- ja pelivälineiden hankintaan, yläkoululaiset osallistuvat koulupihaan ja lähiliikuntapaikkojen kehittämiseen antamalla palautetta suoraan koulun johdolle sekä Liikunnallinen elämäntapa kehittämisryhmälle.

3. Kaikki mukaan -periaate ja yhdenvertaisuus

- Toiminnan eriyttäminen ja yhdessä tekeminen: Pelisäännöt ja leikit muotoillaan yhdessä sellaiseksi, että jokainen löytää tasonsa eikä kukaan jää ulkopuolelle, tukea tarvitsevat oppilaat otetaan mukaan suunnitteluun, jotta toiminnasta saadaan kaikille saavutettavaa ja turvallista.
- Luokkahengen ja yhteisöllisyyden rakentaminen: Kannustetaan oppilaita muodostamaan tiimejä ja ryhmiä yli luokkarajojen (esim. kummi- ja pienryhmäliikunta ala- ja yläkoulun välillä).

Seuranta ja arviointi

Liikunnallisen elämäntavan ja osallisuuden toteutumista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti pitkin lukuvuotta. Laadullisella ja määrällisellä arvioinnilla varmistetaan, että valitut keinot tavoittavat oppilaat ja muuttuvat pysyväksi toimintakulttuuriksi.

1. Oppilaskohtainen ja luokkatason seuranta

- Oppilaiden itsearviointi ja palaute: Oppilaat arvioivat omaa aktiivisuuttaan ja hyvinvointiaan osana lukuvuoden ja oppiaineiden yleistä itsearviointia, hyödynnetään valtakunnallisen Move!-mittauksen tuloksia opetuksen suuntaamisessa sekä fyysisen toimintakyvyn tukemisessa yhteistyössä kouluterveydenhuollon kanssa.
- Kouluterveyskysely ja hyvinvointimittarit: Kouluterveyskyselyn ja hyvinvointikyselyjen tuloksia (esim. liikuntatottumukset, ruutuaika, jaksaminen) hyödynnetään koulukohtaisen hyvinvointityön pohjana.

2. Koulutason ja toimintakulttuurin arviointi

- Liikkuva koulu / Nykytilan arviointi: Lukuvuoden alussa sekä lopussa toteutetaan koulun henkilökunnan ja johdon toimesta *Nykytilan arviointi* -työkalu (Liikkuva koulu), jolla mitataan koulupäivän aikaisen liikkumisen rakenteita, tiloja ja toimintatapoja.
- Välituntitoiminnan ja välineiden seuranta: Välttämättömien välineiden käyttöastetta ja kuntoa seurataan oppilaskunnan ja koulunuorisotyöntekijän sekä Liikunnallinen elämäntapa -kehittämisryhmän toimesta lukukausittain, ohjaajilta kerätään säännöllistä palautetta järjestetyn toiminnan osallistujamääristä ja ilmapiiristä.

3. Jatkuva parantaminen ja raportointi

- Väli- ja lukuvuosiarviointi: Liikunnallisen elämäntavan tavoitteiden toteutumista käsitellään opettajankokouksissa sekä yhteisöllisessä opiskelijahuoltoryhmässä puolivälissä lukuvuotta ja lukuvuoden päätöksen yhteydessä.
- Tiedottaminen ja tulosten jakaminen: Onnistumisista, tapahtumista ja seurannan tuloksista tiedotetaan huoltajille Wilman ja koulun tiedotteiden kautta, mikä vahvistaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä liikunnallisen elämäntavan tukemisessa.

10. Esiopetuksen järjestäminen

Koulussa ei järjestetä esiopetusta.

Talvisalon koulun erityisopettajien koulukonsultaation piirissä on vuosittain esiopetuksessa olevia lapsia, jotka mahdollisesti tulevat suorittamaan oppivelvollisuuttaan Talvisalon erityisluokille.

11. Uinninopetuksen järjestäminen

Talvisalon koulussa noudatetaan uinnin opetuksessa liikunnan opetussuunnitelmaa sekä Suomen uimaopetus- ja hengenpelastusliiton uinninopetuksen ohjeita. [Luokkakohtaiset tavoitteet - Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliitto \(suh.fi\)](#)

12. Tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen

Koulussa toteutetaan Savonlinnan digipedagogiikan oppimisen polkua. Lukuvuoden aikana järjestetään koulun sisäisiä koulutuksia, missä jaetaan osaamista yksikön opettajien kesken. Sekä Talvisalon että Heikinpohjan yksiköissä on digipedagogiikan kehittämissuunnitelma. Keskeisin tavoite on luoda sekä henkilöstölle että oppilaille valmius käyttää erilaisia laitteita ja oppimisalustoja monipuolisesti myös etäopetuksen aikana.

Heikinpohjan toimipiste

Opettajilla ja oppilailla on käytössään henkilökohtaiset päätelaitteet (iPadi). Päätelaitteiden käyttöönoton ja laadukkaan käytön tueksi järjestetään henkilökunnalle säännöllisesti koulutusta. Koulutus on monimuotoista ja tarvelähtöistä. Uusia oppimista tukevia sovelluksia, ohjelmia ja palveluita testataan ja otetaan käyttöön. Heikinpohjan toimipiste etsii aktiivisesti yhteistyökumppaneita oppimisteknologian testaus- ja kehittämissuunnitelmaan. Koulun kaikissa tiloissa on välineistö, joka mahdollistaa langattoman esitystekniikan käytön. Koulussa käytetään sähköisiä oppimateriaaleja. Heikinpohjan toimipisteen LuMa-kellariin on hankittu Maker- robotiikan, ohjelmoinnin ja 3D-mallintamisen ja tulostamisen välineistöä. TVT:n opetuskäytön lähtökohtana on, että oppilaat toimivat aktiivisina tuottajina ja heistä kasvaa tiedostavia teknologian käyttäjiä.

Muurarinkadun toimipiste

Talvisalossa oppilailla on käytössään henkilökohtainen päätelaite (Chromebook).

Laitteita hyödynnetään kaikissa oppiaineissa. Kaikkien oppilaiden käytössä on Googlen sähköinen opiskeluympäristö. Laitteiden käyttöön järjestetään säännöllisesti yksikön sisäistä perehdyttämistä. Oppimista tukevia ja kaupungin tietohallinnon hyväksymiä sovelluksia, ohjelmia ja palveluita testataan ja otetaan käyttöön kollegiaalisesti osaamista jakamalla. Tavoitteena on TVT:n entistä laajempi hyödyntäminen myös arvioinnissa.

13. Henkilöstön kouluttautuminen

Talvisalon koulun henkilöstölle tarjotaan mahdollisuuksia koulutukseen, ammattitaidon ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Jokaisen opettajan ja koulunkäynninohjaajan ammatillista kehittymistä tuetaan. Henkilöstö osallistuu kaupungin ja Savonlinnan seutukunnan yhteisiin koulutuksiin ja järjestetään koulun sisäistä koulutusta, joissa osaamisen jakamista vahvistetaan ja tuetaan.

Talvisalon koulun OVTES:n mukaiset koulutukset toteutetaan seuraavasti:

10.8.2026 vesopäivä 1: täydennyskoulutus, 11.8.2026 vesopäivä 2: lukuvuoden suunnittelu- ja aloituspäivä. Kolmas vesopäivä on mahdollista suorittaa mm. seuraavasti puolikkaana (3 h) vesona: 10.9.2026: työnantajan järjestämä turvallisuuskoulutus. Lisäksi opettajia ohjataan lukuvuoden aikana ammatillista osaamista täydentäviin koulutuksiin (1/2-veso) työajan ulkopuolella. Koulutuksia on mahdollista tehdä myös verkkokoulutuksina, joista tiedotetaan ja joihin opettajia ohjataan esihenkilöiden toimesta.