

Alueellinen jätelautakunta

Aika 18.08.2026 klo 16:30 - 18:58

Paikka Teknisen lautakunnan kokoushuone / Teams-yhteys

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laamanen Kirsti Härkönen Kari Nissinen Eetu Vokkolainen Pia Niskanen Timo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	Teams-yhteys Teams-yhteys
Poissa	Malmstedt Jonna Mutikainen Jarmo Häkkinen Otto Juuti Tero		
Muu	Käyhkö Heidi Orho Satu Pitkänen Kaija	virkamiesedustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Kirsti Laamanen puheenjohtaja	Kaija Pitkänen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	16 - 26	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 19.8.2026	
	Eetu Nissinen pöytäkirjantarkastaja	Kari Härkönen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi 20.08.2026

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 18	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 19	Jätelautakunnan päätösvaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi	6
§ 20	Alueellisen jätelautakunnan vastine arviointikertomukseen vuodelta 2025	10
§ 21	Alueellisen jätelautakunnan talousarvion toteuma, toinen vuosineljännes 2026	11
§ 22	Jätehuoltomääräyksistä päättäminen	13
§ 23	Jätetaksa 2027	16
§ 24	Osallistuminen vuoden 2026 jätelautakuntien neuvottelupäiville	21
§ 25	Tiedoksiannettavat asiat	23
§ 26	Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat	24

Alueellinen jätelautakunta § 16

18.08.2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

JLTK 18.08.2026 § 16

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Lautakunta merkitsee tiedoksi, että pöytäkirjanpitäjänä tässä kokouksessa toimii toimistonhoitaja Kaija Pitkänen.

Alueellinen jätelautakunta § 17

18.08.2026

Pöytäkirjantarkastus

JLTK 18.08.2026 § 17

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä: www.savonlinna.fi 20.8.2026 alkaen.

Tarkastusvuorossa jäsenet Eetu Nissinen ja Kari Härkönen, varalla Jonna Malmstedt.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä www.savonlinna.fi 20.8.2026 alkaen sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunnissa 21.8.2026 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eetu Nissinen ja Kari Härkönen, varalle Pia Vokkolainen.

Alueellinen jätelautakunta § 18

18.08.2026

Asioiden käsittelyjärjestys

JLTK 18.08.2026 § 18

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 6 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Jätehuoltoinsinööri
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellinen jätelautakunta § 14
Alueellinen jätelautakunta § 19

21.05.2024
18.08.2026

Jätelautakunnan päätösvaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi

JLTK 21.05.2024 § 124

Valmistelija Jätehuoltoinsinööri Pirkko Räikkönen, 044 417 4612,
pirkko.raikkonen@savonlinna.fi

Selostus Jätelain 23 §:n mukaisesti jätehuollon kunnalle kuuluvista jätehuollon viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä kuntalaissa (410/2015) tarkoitettu toimielin (kunnan jätehuoltoviranomainen). Jos kunta on siirtänyt jätelain 43 §:n mukaisesti kunnan jätehuollon järjestämiseen liittyvän palvelutehtävän hoidettavaksi kuntien omistamassa yhtiössä, kunnan jätehuoltoviranomaisena toimii yhteistoiminta-alueen kuntien yhteinen toimielin tai näiden perustama kuntayhtymä siten kuin kuntalaissa säädetään. Kunnan jätehuoltoviranomainen voi siirtää jätelaissa tarkoitettua toimivaltaansa viranhaltijalle siten kuin kuntalaissa säädetään. Viranhaltijaan sovelletaan, mitä näitä tehtäviä muutoin hoitavasta viranomaisesta ja muutoksenhausta sen päätöksiin säädetään.

Kuntalain 54 §:n mukaisesti kunnan jätehuoltoviranomaiselle jätelaissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi. Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien sekä Savonlinnan kaupungin keskinäisessä alueellista jätelautakuntaa koskevaan sopimukseen on kirjattu, että lautakunnalla on oikeus siirtää sille kuuluvaa ratkaisuvalltaa esittelijälle tai muulle viranhaltijalle lainsäädännön ja vastuukunnan hallintosäännön mukaisesti. Edelleen sopimukseen on kirjattu, että lautakunnalla on oltava riittävä määrä henkilöstöä hoitamassa sille kuuluvia tehtäviä. Jätehuollon viranomaistehtäviä hoitava henkilöstö toimii lautakunnan alaisuudessa ja on vastuukunnan palveluksessa.

Jätelautakunta on päätöksellään 26.11.2019 § 23 delegoinut sen päätösvaltaan kuuluvia tehtäviä jätehuoltoinsinöörille ja ympäristöpäällikölle. Delegointia on tarkoituksenmukaista järjestellä uudelleen siten, että ympäristöpäällikölle delegoitu päätösvalta uudelleendelegoidaan Savonlinnan kaupungin ympäristöinsinöörille 1.6.2024 alkaen. Samalla selvennetään jätehuoltoinsinöörille delegoitujen tehtävien luetteloa. Jätelautakunnan päätösote 26.11.2019 § 23 on oheismateriaalina.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutusta

Yritysvaikutusten arviointi Ei vaikutusta

Esittelijä Jätehuoltoinsinööri Räikkönen Pirkko

Päätösehdotus Lautakunta päättää delegoida sen päätösvaltaan kuuluvia tehtäviä siten, että 1.6.2024 alkaen

Alueellinen jätelautakunta § 14
Alueellinen jätelautakunta § 19

21.05.2024
18.08.2026

Savonlinnan kaupungin jätehuoltoinsinöörin päätösvaltaan kuuluvat:

- kunnan jätemaksun määrääminen ja maksuun paneminen
- jätemaksusta tehtyjen muistutusten käsittely (kohtuullistaminen ja jätemaksun/jätehuoltovelvoitteiden poistaminen)
- jätemaksujen ulosottohakemusten hyväksyminen
- poikkeuksen myöntäminen jätehuoltomääräyksistä yksittäistapauksissa
- jätehuoltoviranomaiselle jätehuoltomääräysten nojalla tehtävien ilmoitusten käsittely

Savonlinnan kaupungin ympäristöinsinöörin päätösvaltaan kuuluvat:

- jätteen lajittelu- ja erilliskeräysvaatimuksista poikkeaminen tapauskohtaisesti
- jätteen käsittelyyn toimittamisvaatimuksista poikkeaminen tapauskohtaisesti

Käsittely

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että:
Delegointipäätös tulee voimaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta 1.6.2024.

Päätös

Jätelautakunta hyväksyi esittelijän kokouksessa täydentämän päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Enonkosken kunta
Kierrätysyhtiö Rippee
Rantasalmen kunta
Savonlinnan kaupungin jätehuoltoinsinööri
Savonlinnan kaupungin ympäristöinsinööri
Savonlinnan kaupungin ympäristöpäällikkö
Savonlinnan kaupunki
Sulkavan kunta

Toimenpiteet

Savonlinnan kaupungin jätehuoltoinsinööri
Savonlinnan kaupungin ympäristöinsinööri

JLTK 18.08.2026 § 19
472/00.01.01.00.01/2024

Valmistelija

Jätehuoltoinsinööri Satu Orho, 044 417 4612, satu.orho@savonlinna.fi

Selostus

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 4 luvun 5 §:n 2 kohdan mukaisesti lautakunta voi siirtää tässä säännössä sille annettua päätösvaltaa edelleen toimialansa viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Hallintosäännön 10 luvun 75 §:n mukaisesti Mikäli viranhaltija on estynyt (poissa virantoimituksesta tai esteellinen) tekemään päätöksiä, noudatetaan seuraavaa menettelyä:

- varahenkilö tai viransijainen tekee päätökset ilman eri valtuutusta,

Alueellinen jätelautakunta	§ 14	21.05.2024
Alueellinen jätelautakunta	§ 19	18.08.2026

- jos sijaista ei ole, tai viranhaltija on jäävi, tekee päätökset ilman eri valtuutusta viranhaltijan esimies.

Alueellisen jätelautakunnan delegointipäätöstä 21.05.2024 § 124 on tarpeen tarkentaa, sillä jätehuoltoinsinöörille ei ole määrätty sijaista. Jätehuoltoviranomaisen jätehuoltoinsinöörille delegeimat asiat tulee pystyä hoitamaan myös silloin, kun jätehuoltoinsinööri on estynyt toimittamaan virkaansa. Vastuukunnan hallintosäännön 10 luvun 75 §:n nojalla päätösvalta olisi jätehuoltoinsinöörin esimiehellä ilman eri valtuutusta, mikäli viranhaltija on estynyt tai jäävi.

Ympäristöinsinöörille delegoitujen asioiden päätösvalta tulisi delegoida jätehuoltoinsinöörille, koska ympäristöinsinööri on Savonlinnan ympäristönsuojeluviranomaisen alainen viranhaltija. Uudelleen delegoinnilla selkeytetään kunnan jätehuoltoviranomaisen ja valvontaviranomaisen rooleja ja tehtäviä.

Edellä mainitun lisäksi jätelautakunnan alaisuudessa työskentelee 50 % työajalla toimistosihteeri, jolle on tarkoituksenmukaista delegoida jätelainsäädännön mukaisten ilmoitusten käsittely. Tällaisia ovat mm. kompostointi-ilmoitukset sekä muiden ilmoitusluonteisten asioiden käsittely sekä vastaavat tehtävät, joissa ei tarvitse käyttää päätösvaltaa. Päätöksellä ei ole tarkoitus siirtää toimistosihteerille päätösvaltaa, jota tulee käyttää mm. jätehuoltomääräyksistä poikkeamisten käsittelyssä tai jätemaksuja koskevassa päätöksenteossa.

Toimivalta Hallintosääntö 75 §

Esittelijä Jätehuoltoinsinööri

Päätösehdotus Lautakunta päättää uudelleen delegoida sen päätösvaltaan kuuluvia tehtäviä viranhaltijoille siten, että: Jätehuoltoinsinöörin päätösvaltaan kuuluvat: kunnan jätemaksun määrääminen ja maksuun paneminen jätemaksusta tehtyjen muistutusten käsittely, kuten jätemaksujen kohtuullistaminen, jätemaksun poisto sekä jätehuoltovelvoitteiden poistaminen jätemaksujen ulosottohakemusten hyväksyminen poikkeuksen myöntäminen jätehuoltomääräyksistä yksittäistapauksissa jätehuoltoviranomaiselle jätehuoltomääräysten nojalla tehtävien ilmoitusten käsittely jätteen lajittelu- ja erilliskeräysvaatimuksista poikkeaminen tapauskohtaisesti jätteen käsittelyyn toimittamisvaatimuksista poikkeaminen tapauskohtaisesti Toimistosihteerin päätösvaltaan kuuluvat: jätehuoltoviranomaiselle jätehuoltomääräysten nojalla tehtävien ilmoitusten käsittely sekä muut ilman jätehuoltoviranomaisen päätäntävaltaa käsiteltävät tehtävät Jätehuoltoinsinöörin ollessa estynyt tai jäävi, hänen sijassaan päätösvaltaa käyttää jätelautakunnan varaesittelijä tai muu vastuukunnan määräämä viranhaltija. Delegointipäätös tulee voimaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta 1.9.2026.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Savonlinnan kaupunki, ympäristöinsinööri, jätehuoltoinsinööri, toimistosihteeri
Enonkosken kunta

Alueellinen jätelautakunta § 14

21.05.2024

Alueellinen jätelautakunta § 19

18.08.2026

Rantasalmen kunta
Sulkavan kunta
Kierrätysyhtiö Rippee Oy

Toimenpiteet

Jätehuoltoinsinööri

Alueellinen jätelautakunta

§ 20

18.08.2026

Alueellisen jätelautakunnan vastine arviointikertomukseen vuodelta 2025

JLTK 18.08.2026 § 20

753/00.03.00.01/2025

Valmistelija

Jätehuoltoinsinööri Satu Orho
satu.orho@savonlinna.fi, p. 044 417 4612

Selostus

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan on annettava valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kaupunginvaltuusto on käsitellyt vuoden 2025 Arviointikertomuksen kesäkuun kokouksessaan. (22.6.2026 § 67). Kaupunginvaltuusto pyytää kaupunginhallitukselta lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa ei ole esitetty alueellisen jätelautakunnan toimintaan tai jätehuoltoviranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitoon kohdistuvia huomautuksia tai kehittämissuosituksia.

Arviointikertomuksessa jätehuoltoa koskevana havaintona tarkastuslautakunta on todennut, ettei alueellisesti yhtenäisen palvelutason määrittelyä ole vielä saatu toteutettua.

Lautakunta pitää alueellisesti yhtenäisen jätehuollon palvelutason kehittämistä tärkeänä ja edistää yhtenäisen palvelutason määrittelemistä yhteistyössä jäteyhtiön kanssa.

Toimivalta

Hallintosääntö 7 §

Esittelijä

Jätehuoltoinsinööri

Päätösehdotus

Alueellinen jätelautakunta merkitsee Arviointikertomuksen 2025 tiedoksi ja antaa siihen selostusosan mukaisen vastineen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut / talousjohtaja

Toimenpiteet

Jätehuoltoinsinööri

Alueellisen jätelautakunnan talousarvion toteuma, toinen vuosineljännes 2026

JLTK 18.08.2026 § 21

495/02.02.02.00/2026

Valmistelija

Jätehuoltoinsinööri Satu Orho p. 044 417 4612, satu.orho@savonlinna.fi

Selostus

Talousarvion toteutuminen

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielinten tulee käsitellä talousarvion toteutumista puolivuosittein.

Alueellisen jätelautakunnan käyttötalouden toimintakulujen toteuma kuluvan vuoden toisen kvartaalin ajalta 1.1. – 30.6.2026 on 55,9 %.

Kertaluonteisten ICT-kulujen, jotka ovat palkkakustannusten ohella suurin menoerä painottuminen vuoden alkuun vaikuttaa toimintakulujen toteumaprosenttiin. Lisäksi luottamushenkilöille maksetut kokouspalkkiot ovat ylittäneet talousarvioon varatut määrärahat.

Tulosalueen tulot perustuu aiheutuneisiin menoihin. Jätelautakunnan kulut laskutetaan toteuman mukaan Kierrätysyhtiö Rippee Oy:ltä Jätelautakunnan ja jätehuollon viranomaistoiminnan kulut katetaan täysimääräisinä jätehuollon perusmaksuista.

Alueellisen jätelautakunnan talousarvion toteuma ajalta 1.1. – 30.6.2026 on käyttötalouden osalta liitteenä A.

Strategiset ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2026

Alueelliselle jätehuoltoviranomaiselle on asetettu vuodelle 2025 kaupungin hyväksymän strategian mukaiset tavoitteet, jotka on esitetty liitteessä B.

Toimivalta

Hallintosääntö 41 §

Esittelijä

Jätehuoltoinsinööri Satu Orho

Päätösehdotus

Alueellinen jätelautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteumaraportit tilanteesta 1.1.-30.6.2026 sekä päättää, että ei ole tarvetta esittää talousarvioon muutoksia tilikauden aikana.

Päätös

Alueellinen jätelautakunta § 21

18.08.2026

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Alueellinen jätelautakunta

§ 22

18.08.2026

Jätehuoltomääräyksistä päättäminen

JLTK 18.08.2026 § 22

451/11.01.06.05/2026

Valmistelija

Jätehuoltoinsinööri Satu Orho
satu.orho@savonlinna.fi, p. 044 417 4612

Selostus

Jätehuoltomääräykset perustuvat jätelain (646/2011) 91 §:ään, ja ne toimivat jätelain toimeenpanon välineenä ottaen huomioon paikalliset olosuhteet. Määräykset ovat keskeinen työkalu jätehuollon käytännön toteuttamisessa ja ohjauksessa.

Jätehuoltomääräyksiin tehtyjen muutosten tavoitteena on keventää hallinnollisia menettelyjä, parantaa työturvallisuutta sekä tehostaa jätteiden lajittelua, erityisesti biojätteen erilliskeräystä ja käsittelyä.

Valmistelun aikana jätehuollon eri toimijoille on varattu mahdollisuus esittää näkemyksiään ja kehittämistarpeitaan. Muutoksia on käsitelty erillisissä keskustelutilaisuuksissa kuljetusyritysten, kuntien ympäristönsuojeluviranhaltijoiden sekä kunnallisen jäteyhtiön kanssa.

Jätehuoltomääräysten valmistelusta on tiedotettu julkisesti julkaisemalla kuulutus, jätehuoltomääräysehdotus sekä määräysten perusteluluonnos Savonlinnan alueellisen jätelautakunnan toimialueen kuntien verkkosivuilla 25.5.-12.6.2026. Menettely on toteutettu hallintolain (434/2003) 62 §:n mukaisesti.

Jätehuoltomääräysehdotuksesta on pyydetty lausunnot alueen kunnilta, kuntien ympäristönsuojeluviranomaisilta, Lupa- ja valvontavirastolta sekä kunnalliselta jäteyhtiöltä, Kierrätysyhtiö Rippee Oy:ltä.

Lausunnot ja mielipiteet sekä niiden vaikutukset määräyksiin

Jätehuoltomääräysten muutosehdotuksesta antoivat lausunnon Rantasalmen kunta, Rantasalmen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen, Savonlinnan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen, Sulkavan kunta sekä Kierrätysyhtiö Rippee Oy.

Mielipiteensä muutosehdotuksesta antoivat lisäksi kaksi alueen asukasta sekä Lassila & Tikanoja Oyj.

Saadut lausunnot ja mielipiteet on koottu liitteeseen A. Niihin laaditut vastineet ovat liitteessä B. Näiden perusteella jätehuoltomääräyksiin tehtiin valmistelun aikana tarpeellisiksi arvioidut muutokset.

Lausuntojen ja mielipiteiden johdosta jätehuoltomääräyksiin on tehty seuraavat muutokset

Jätehuoltomääräysten 2 §:n määritelmiä on täsmennetty taajama-alueen osalta. Määräyksissä käytettävä taajama-alue perustuu Suomen ympäristökeskuksen (SYKE) taajamamääritelmään, mutta aluetta on

paikalliset olosuhteet ja alueelliset tarpeet huomioon ottaen laajennettu. Erilliskeräysvelvoitteita koskeva taajama-alue on esitetty jätehuoltomääräysten liitteessä A. Aluerajausta tarkastellaan ja tarvittaessa päivitetään kuntavastuullisten bio- ja pakkausjätteiden alueellisen uudelleenkilpailutuksen valmistelun yhteydessä (14 §). Mahdolliset muutostarpeet arvioidaan yhteistyössä Kierrätysyhtiö Rippee Oy:n kanssa, mutta taajama-aluerajauksen vahvistaa päätöksellään Savonlinnan alueellinen jätelautakunta.

Jätehuoltomääräysten 12.2 §:stä on poistettu selkeyden vuoksi teksti: *"jos biojätettä ei kerätä erikseen tai kompostoida, se laitetaan sekajäteastiaan"*. Kirjauksen tarkoituksena oli korostaa, ettei biojätettä saa hävittää hallitsemattomasti ympäristöön, vaan sen tulee aina päätyä asianmukaiseen käsittelyyn. Lausuntojen ja mielipiteiden perusteella kirjaus on kuitenkin aiheuttanut tulkintaa, jonka mukaan biojätteen lajitteluvollisuus poistuisi. Kirjauksen poistaminen selkeyttää määräysten 12 §:n ja 14 §:n mukaisia velvoitteita, joiden mukaan asuinkiinteistöjen biojäte tulee lajitella ja joko kompostoida tai luovuttaa erilliskeräykseen. Lisäksi määräysten 21 §:ssä kielletään jätteen hautaaminen maahan.

Jätehuoltomääräysten 22.7 §:ssä tarkoitettujen vaijeritartuntaisten vaihtolavojen käyttökiellon siirtymäaikaa on pidennetty määräysten 47 §:ssä 1.9.2028 saakka. Lausunnossa katsottiin, että kahden vuoden siirtymäaika kaluston käytöstä luopumiselle on liian lyhyt. Siirtymäaikaa on tämän vuoksi pidennetty kolmeen vuoteen, mikä vastaa kuljetusjärjestelmän muutostilanteissa käytettävää siirtymäaikaa. Vaijeritartuntaisiin vaihtolavoihin liittyvien työturvallisuusriskien vuoksi siirtymäajan ei kuitenkaan ole katsottu olevan perusteltua olla tätä pidempi.

Muut kuulutus- ja lausuntoversion jälkeen tehdyt muutokset ovat luonteeltaan teknisiä täsmennyksiä ja yksittäisten määräyskohtien tarkennuksia. Ne eivät muuta voimassa olevien määräysten tavoitteita, sisältöä tai sovellettavia menettelyjä.

Hyväksyttäväksi esitettävät jätehuoltomääräykset ovat liitteenä C. Liitteessä D on esitetty määräysluonnos siten, että lausuntojen ja mielipiteiden johdosta tehdyt muutokset ovat nähtävissä. Jätehuoltomääräysten perustelumuistio on liitteenä E.

Vaikutusten ennakoarviointi

Päätöksen välittömät vaikutukset kohdistuvat työturvallisuuden ja ympäristön turvallisuuden parantamiseen. Pitkällä aikavälillä päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä ympäristövaikutuksia erityisesti jätteiden lajittelun tehostumisen kautta.

Toimivalta

Jätelaki 91 §

Esittelijä

Jätehuoltoinsinööri Satu Orho

Päätösehdotus

Jätelautakunta hyväksyy Savonlinnan alueelliset jätehuoltomääräykset.

Alueellinen jätelautakunta

§ 22

18.08.2026

Samalla alueellinen jätelautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Käsittely

Esittelijä muutti jätehuoltomääräysten liitteen C § 17 kappaleen 2 tekstiä kuulumaan seuraavasti: "Sekajäte, mikäli kiinteistö ei ole liittynyt biojätteen erilliskeräykseen tai kompostoi biojätettä."

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti yllä olevan muutoksen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti jätehuoltomääräykset kokouksessa tehdyllä muutoksella.

Samalla alueellinen jätelautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Tiedoksi

Alueen kunnat
Kierrätysyhtiö Rippee Oy
Alueella toimivat jätteenkuljetus yritykset
Kiinteistöliitto Itä-Suomi
Savonlinnan Seudun Omakotiyhdistys
Lupa- ja valvontavirasto

Toimenpiteet

jätehuoltoinsinööri

Alueellinen jätelautakunta

§ 23

18.08.2026

Jätetaksa 2027

JLTK 18.08.2026 § 23

452/11.01.06.02/2026

Valmistelija

Jätehuoltoinsinööri Satu Orho
satu.orho@savonlinna.fi, p. 044 417 4612

Selostus

Jätetaksan perusteet

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jättemaksu voi muodostua yhdestä tai useammasta maksusta.

Jätmaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden keräys, kuljetus ja käsittely, palveluneuvonta ja viestintä, jätehuollon kehittäminen sekä investointeihin varautuminen). Jätmaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen.

Jätmaksun perusteista määrätään jätetaksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätmaksut määrätään taksan perusteella.

Jätmaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Tiivistelmä

Jätelautakunta päättää jätetaksassa kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon ja kunnan toissijaisen vastuun piiriin kuuluvan jätehuollon maksuista ja niiden perusteista.

Jätetaksassa tulee avata perusteet jätemaksujen veloituksille ja niiden tulee täyttää lain edellytykset. Lisäksi jätetaksan luonnoksessa on tavoitteena selkeyttää ja keventää menettelytapoja. Samalla jätetaksan ryhmittelyä on muokattu käyttäjäystävällisemmäksi.

Jäteluonnoksessa ei ole esillä maksuja. Maksut ovat vahvistettu päätöksellä JLTK 19.11.2025 § 33. Mikäli maksuihin on tarve tehdä muutoksia, ne kuulutetaan ennen päätöksen tekoa ja valmistellaan jätelautakunnan päätettäväksi marraskuun 2026 kokoukseen.

Taksatekstiluonnoksen muutoksia:

- aluekeräysmaksua voidaan kortsuullistaa tai aluekeräysmaksu voidaan poistaa viranhaltijapäätöksellä kiinteistön käyttötilanteen mukaisesti,
- lisäpalvelumaksuihin on lisätty: jäteastian huolto- ja kunnossapitomaksu, jäteastian korvausmaksu ja jäteastian huolto- ja toimitusmaksu,

- muut muutokset ehdotetut muutokset koskevat nykyisten menettelytapojen avaamista jätetaksaan sekä menettelytapojen selkeyttämistä ja keventämistä.

Muutokset on jätetaksatekstissä (liitteenä) merkitty punaisella fontilla.

Jätetaksatekstin luonnokseen tehdyt muutokset:

Perusmaksu

Jätelain 79 § 2 mom:n mukaan: *Perusmaksun perusteita ovat kiinteistöllä asuvien henkilöiden lukumäärä tai kiinteistön käyttötarkoitus taikka muu vastaava peruste. Perusmaksu voidaan määrätä kiinteistö tai talouskohtaisena.*

Savonlinnan alueellisen jätelautakunnan voimassa olevan jätetaksan mukaan jätehuollon perusmaksun perusteena on kiinteistön käyttötila. Perusmaksu veloitetaan kiinteistö- ja talouskohtaisena. Taksaluonnoksessa on selkeytetty voimassa olevia perusmaksun perusteita ja perusmaksun määräytymistä. Muutoksia jätehuollon perusmaksun perusteisiin eikä menettelytapoihin ei ole tehty.

Taksassa on täsmennetty menettelyitä erilaisissa perusmaksun veloitustilanteissa seuraavasti:

- perusmaksu määräytyy kalenterivuoden ensimmäisen päivän tilanteen mukaisesti sekä rakennus- ja huoneistorekisterin tietojen perusteella,
- määriteltä sekä uusien että purettujen rakennusten perusmaksun alkamisajankohta sekä maksun päättymisajankohta,
- perusmaksulaskutukseen vaikuttavien muutosten vaikutus laskutukseen on täsmennetty,
- virheellisiin lähtötietoihin perustuvan perusmaksun korjaamista koskevaa menettelyä on selkeytetty ja täsmennetty.

Aluekeräysmaksu

Aluekeräysmaksu on voimassa olevassa jätetaksassa veloitettu täysimääräisenä siinäkin tapauksessa, että kiinteistöltä ei synny jätettä, koska kiinteistö on jäänyt tyhjilleen eikä kiinteistöä käytetä.

Jätelaki 79 § 1 mom:n mukaan: *"Kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena. Jätemaksun perusteina voidaan käyttää myös kiinteistöllä asuvien henkilöiden määrää, kiinteistön käyttötarkoitusta tai muuta vastaavaa perustetta, jos jätteen määrää tai laatua on vaikea luotettavasti selvittää tai jos se on tarpeellista ympäristö- tai terveyshaittojen ehkäisemiseksi tai jätehuollon järjestämiseksi."*

Aluekeräysmaksun tulee täyttää lain edellyttämät perusteet vaikka yksittäisen kiinteistön tuottamaa jätteen määrää tai laatua ei voida todentaa. Lain mukaan kuitenkin maksun tulee perustua siihen, että kiinteistöltä syntyy jätettä. Tästä syystä aluekeräysmaksua ei ole

perusteltua veloittaa täysimääräisenä tilanteessa, jos kiinteistöllä ei tuoteta jätettä lainkaan. Taksaluonnoksessa esitetään, että aluekeräysmaksua voidaan kortuullistaa tai poistaa aluekeräysmaksu kiinteistön käyttötilanteen mukaisesti.

Aluekeräysmaksu on vuosimaksu, jolloin maksua kohtuullistettaessa tulee kohtuullistaminen koskea koko laskutusjaksoa. Näin maksun muutos ei lisää laskutuksessa tarvittavaa työmäärää ja aiheuta siten hallinnollisia lisäkustannuksia.

Taksa luonnokseen on täsmennetty, että aluekeräysmaksu on talouskohtainen (asuinkäyttö) tai vaihtoehtoisesti rakennuskohtainen (vapaa-ajan käyttö) ja maksuluokka määräytyy rakennuksen todellisen käytön mukaisesti.

Lisäksi taksaan on määritelty kuka on velvollinen maksamaan aluekeräysmaksun sekä kerrottu maksun olevan vuosimaksu. Myös aluekeräysmaksun palauttamista, poistamista ja kohtuullistamista koskevia tilanteita on täsmennetty.

Lisäpalvelumaksut

Jätehuollon järjestämisessä kiinteistölle, jätteen kuljetuksessa ja -vastaanotossa tulee tilanteita, jolloin asiakas tarvitsee lisäpalvelua tai asiakkaan virheellinen toiminta aiheuttaa ylimääräisiä kustannuksia jäteyhtiölle. Ilman niihin kohdistettuja lisäpalvelumaksuja kustannukset jyvittäisi kaikille jätehuollon palveluita käyttäville. On kuitenkin perusteltua, että poikkeuksellisista toimista (lisäpalveluista) aiheutuneet kustannukset veloitetaan niitä tilanneelta tai aiheuttaneelta.

Voimassa olevien lisäpalvelumaksujen perusteita on täsmennetty. Lisäksi taksaluonnokseen on lisätty kuvaukset tilanteista, joissa maksu voidaan veloittaa asiakkaan toiminnan, tilauksen tai jäteyhtiölle aiheutuneiden lisäkustannusten perusteella.

Jätetaksassa lisäpalvelumaksut on koottu erilliseen pykälään, johon on luonnoksessa lisätty seuraavat tarpeelliset lisäpalvelumaksut:

- jäteastian korvausmaksu,
- jäteastian huolto- ja kuljetusmaksu

Maksujen määräytyminen erityisissä tilanteissa

Pykälässä tuodaan esille poikkeavat tilanteet, joissa jäteastian tyhjennysmaksua ei peritä tai joissa veloitus määräytyy poikkeuksellisesti.

Seuraavanlaisissa tilanteissa käytössä olevat menettelytavat on avattu taksaan:

- kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksen keskeytysajalta ei peritä maksua,
- jäteastian (140–660 litraa) toimituskustannukset sisältyvät jäteastian tyhjennysmaksun kuljetusosaan,
- jäteyhtiölle tai sen kuljetusurakoitsijalle on pidätetty oikeus muuttaa tyhjennysajankohtaa 1–2 päivää säännönmukaisesta päivästä.

Alueellinen jätelautakunta

§ 23

18.08.2026

Jäteasemamaksut

Jätetaksaan on tehty lisäyksiä ja tarkennuksia maksuperusteista sekä rajoituksia vastaanotettavista jätteistä.

Jätelaskutus

Jättemaksut laskutetaan jäteyhtiön asiakasrekisterin tietojen perusteella. Maksuvelvolliselle toimitettavan jätelaskun tiedot määritellään Jätelain 82 §:ssä. Selkeyden vuoksi jätelaskussa edellytetyt tiedot on lisätty myös taksaan.

Pykälässä on täsmennetty, kenelle perusmaksu ja jätteenkuljetuksesta muodostuva jätelasku osoitetaan siinä tapauksessa, kun on kyse taloyhtiöstä.

Toimivalta

Jätelaki 78 § ja Hallintosääntö 7 §

Esittelijä

Jätehuoltoinsinööri

Päätösehdotus

Alueellinen jätelautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen ehdotuksen jätetaksaksi jatkovalmisteluja varten.

Alueellinen jätelautakunta päättää varata kuntalaisille sekä niille tahoille, joiden oloihin päätöksellä on merkittävä vaikutus, mahdollisuuden esittää mielipiteensä asiasta viimeistään 11.9.2026 ja asettaa jätetaksan luonnoksen muutoksineen julkisesti nähtäville.

Jätetaksan luonnos ja asiaa koskeva kuulutus ovat nähtävillä jätelautakunnan verkkosivuilla ajalla 24.8.–11.9.2026. Kuulemisesta tiedotetaan hallintolain (41 § 2 mom.) mukaisesti. Kuulutuksesta toimitetaan tieto sähköisesti kaikille jätelautakunnan toimialueen kunnille, jotta nämä voivat julkaista linkin omilla verkkosivuillaan.

Alueellinen jätelautakunta päättää lisäksi pyytää lausunnot jätetaksan muutoksista alueen kunnilta, ympäristönsuojeluviranomaisilta, lupa- ja valvontavirastolta sekä kunnalliselta jäteyhtiöltä. Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 9.10.2026.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Käsittely

Valmistelija teki selostusosaan korjauksen tekstin termiin:

Tiivistelmä osuuden neljännen kappaleen Taksatekstiluonnoksen muutosluettelon toisen kohdan termi ”jäteastian kuljetusmaksu” tulee olla jätetaksa luonnoksen 9 §:n taulukon 7.Lisäpalvelujen maksut -kohdan ”Jäteastian huolto- ja toimitusmaksu” mukainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Enonkosken kunta, ympäristönsuojeluviranomainen
Rantasalmen kunta, ympäristönsuojeluviranomainen

Alueellinen jätelautakunta

§ 23

18.08.2026

Sulkavan kunta, ympäristönsuojeluviranomainen
Savonlinnan kaupunki, ympäristönsuojeluviranomainen
Kierrätysyhtiö Rippee Oy
Lupa- ja valvontavirasto

Toimenpiteet

Jätehuoltoinsinööri

Alueellinen jätelautakunta

§ 24

18.08.2026

Osallistuminen vuoden 2026 jätelautakuntien neuvottelupäiville

JLTK 18.08.2026 § 24

770/11.01.06.00/2026

Valmistelija

Jätehuoltoinsinööri Satu Orho
satu.orho@savonlinna.fi, p. 044 417 4612

Selostus

FCG järjestää jo perinteisiksi muodostuneet Jätelautakuntien neuvottelupäivät 3.11.2026 - 4.11.2026 Hämeenlinnassa.

Ilmoittautuminen Jätelautakuntien neuvottelupäiville päättyy 19.10.2026.

Neuvottelupäivät on suunnattu kunnallisen jätelautakuntien jäsenille, varajäsenille ja jätehuollon edustajille.

Tämän vuoden ohjelmassa käsitellään mm.:

- Kiertotalouslain ja jätelaki II:n valmistelun tilanne
- Tekstiilien tuottajavastuu

Ajankohtaisena erityisteemana on kiertotalouden edistäminen suhteessa jätetoimintojen sijoittumiseen ja siihen liittyviin riskeihin.

Hinta on 550 € + voimassaoleva alv /hlö. Hinta sisältää opetuksen, sähköisen materiaalin ja ohjelmassa mainitut ateriat. Hintaan lisätään laskutuslisä (5 € + alv).

Määrärahat ja osallistuminen koulutuksiin

Jätelautakuntien neuvottelupäiville on vuosina 2021–2024 osallistunut jätelautakunnan henkilöstön lisäksi joko lautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Vuonna 2025 määrärahat riittivät poikkeuksellisesti kolmen henkilön osallistumiseen.

Vuoden 2026 määrärahat eivät kuitenkaan mahdollista useamman henkilön osallistumista edellisvuoden tapaan. Tämän vuoksi ehdotetaan paluuta aiempien vuosien käytäntöön, jossa henkilöstön lisäksi neuvottelupäiville osallistuisi yksi jätelautakunnan jäsen, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Esittelijä

Jätehuoltoinsinööri

Päätösehdotus

Jätelautakunta päättää nimetä osallistujan Jätelautakuntien neuvottelupäiville 3.-4.11.2026.

Päätös

Alueellinen jätelautakunta

§ 24

18.08.2026

Jätelautakuntien neuvottelupäiville 3.-4.11.2026 osallistuu puheenjohtaja Kirsti Laamanen ja hänen estyneenä ollessa lautakunnan varapuheenjohtaja.

Toimenpiteet

jätehuoltoinsinööri

Alueellinen jätelautakunta § 25

18.08.2026

Tiedoksiannettavat asiat

JLTK 18.08.2026 § 25

Valmistelu

Jätehuoltoinsinööri Satu Orho, 044 417 4612, satu.orho@savonlinna.fi

- Viranhaltijapäätöksien päätösluettelo ajalta 12.5.2026 – 11.8.2026 on oheismateriaalina.
- Tiedoksi, että joudumme pitämään ylimääräinen jätelautakunnan kokouksen syys-lokakuun vaihteessa, koska jätelautakunnan tulee käsitellä vuoden 2027 talousarvio ennen Savonlinnan kaupungin valtuuston käsittelyä, joka on marraskuussa 2026. Talousarviota ei voitu käsitellä tässä kokouksessa, koska Savonlinnan kaupungin talousarvioaikataulua ei vielä ole laadittu. Jätelautakunnan ylimääräisen kokouksen ajankohta ilmoitetaan heti, kun kaupungin talousarvioaikataulu julkaistaan.
- Muut jätehuoltoinsinöörin esille tuomat asiat.

Esittelijä

Jätehuoltoinsinööri

Päätösehdotus

Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

JLTK 18.08.2026 § 26

Pöytäkirjaan merkittäviä asioita ei tullut esille.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 20, § 21, § 23, § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Alueellinen jätelautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero	044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**

Ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
puhelin: 029 564 2502 (ma-pe klo 8.00-16.15)

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@savonlinna.fi
Postiosoite: Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Käyntiosoite: Olavinkatu 27 B, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero: 044 417 4045

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15