

Tekninen toimiala
Puolivuosiraportointi 2026

Sisäinen valvonta	Kyllä/Ei 30.6.	Raportointi 30.6.
-------------------	----------------	-------------------

I YLEINEN OSA (Yleinen osa koskee jokaista toimialaa)

Jäljempänä on kunkin kysymyksen oikealla puolella sarakkeet kyllä/ei tai vastaus.
Jokaisen kysymyksen osalta on erikseen selostettu kumpaan kohtaan on tarkoitus vastata.
Vastaus-kohtaan kuvaus tiiviisti.

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen - päätöksentekoprosessin oikeellisuus ja määräysten ja päätösten toimeenpanon eteneminen toimialoilla, valmistelu <i>Kuvaa vastaus-sarakkeeseen soveltamasi sisäiset ohjeet, joita on noudatettava toimielin- tai viranhaltijapäätöstä tehtäessä? Riittää, että mainitset ohjeen/ohjeiden nimen.</i>		Lainsäädäntö sekä kaupungin hallintosääntö, määräykset ja ohjeet.
- miten saapuneet tietopyynnöt käsitellään? <i>Tietopyyntö on normaali hallintoasia, joka kirjataan asianhallintajärjestelmään. Arvioi asianhallinnan tietojen perusteella kaikkia tietopyyntöjä vuodelta 2026 ja vastaa seuraaviin kysymyksiin tai väittämiin:</i>		
Kuinka monta tietopyyntöä on saapunut käsiteltäväksi vuonna 2026? (Tietopyyntöjen määrä, kpl__)		2 kpl
Tietopyyntö kirjataan saapumispäivänä asianhallintajärjestelmään (kyllä/ei). (Tarkista asianhallinnasta tietopyynnön päiväys ja vertaa sitä tallennuspäivään.) Vastaa kyllä tai ei sen mukaan miltä asia pääsääntöisesti tapahtuu.	Ei	
Kuinka kauan tietopyyntöön vastaaminen on kestänyt päivissä (keskimäärin/enimmillään)? (pvää __/____) (Tarkista asianhallinnasta tieto tietopyynnön saapumispäivästä ja vertaa sitä päivien lukumäärään, joka on vastauksen antamisessa kestänyt. Esim keskimäärin 14 päivää/enintään 60 päivää)		15 päivää keskimäärin 21 päivää enimmillään
Arvioidaan sitä, onko vastaus kirjattu asianhallintaan eri tilanteissa. (Arvioi sitä, onko tietopyynnössä noudatettu laissa säädettyä menettelyä: kieltäytyminen tai asiakirjoja ei ole ->kysytään halutaanko muutoksenhakukelpoinen ratkaisu.)		Asiakirjojen toimittamisesta ei ole kieltäydytty.
Tietopyyntöön on annettu hyväksyvä vastaus ja asiakirjat on toimitettu pyynnön mukaisesti (kpl). (Kappalemäärä kohtaan vastaus.)		2 kpl
Tietopyyntöön on annettu kieltävä vastaus sillä perusteella, ettei asiakirjoja ole(kpl). (Selvitä asianhallintatietojen perusteella kuinka monta kieltävää vastausta on annuttu sillä perusteella, ettei tietoja ole. Kappalemäärä kohtaan vastaus.)		0 kpl

Sisäinen valvonta	Kyllä/Ei 30.6.	Raportointi 30.6.
Tietopyyntöön on annettu kieltävä vastaus sillä perusteella, että asiakirja on salassapidettävä/ei-julkinen(kpl). (Selvitä asianhallintatietojen perusteella kuinka monta kieltävää vastausta on annuttu sillä perusteella, että pyydetty tieto on salainen//ei-julkinen. Kappalemäärä kohtaan vastaus.)		0 kpl
Tietopyyntöön annetaan muutoksenhakuohjaus, kun tietopyynnössä tarkoitettuja asiakirjoja/tietoja ei luovuteta (kpl). (Selvitä asianhallinnasta kuinka monessa tietopyynnössä on annettu muutoksenhakuohjaus, kun tietoja ei luovuteta tai ilmoitetaan, ettei tietoja ole. Kappalemäärä kohtaan vastaus.)		0 kpl
- viranhaltijapäätösten oikeellisuus		
<i>toimivalta, päätöksen sisältö ja prosessi, toimenpiteet</i>		
Arvioi kaikkien viranhaltijoiden tekemää 5 eri päätöstä (tai jos vähemmän, kaikkia päätöksiä) vastaa tiiviisti vastauksesi oikeanpuoleiseen sarakkeeseen.		
Toimivalta: Tarkasta hallintosäännöstä, onko toimivaltaan viitattu asianmukaisesti. Kirjaa kohtaan vastaus.		Toimivaltaan on viitattu asianmukaisesti.
Päätöksen sisältö: Miten arvioit päätöksiä kaupunginhalituksen 19.5.2025 § 188 antaman ohjeen valossa? Onko ohjetta noudatettu tai ollut sen kanssa sopusoinnussa.		Ohjetta on pääosin noudatettu. Ohjeen mukaisessa valmisteluajataulussa ja vaikutusten ennakoarvioinnin kirjaamisessa on vielä kehittämistarpeita.
Prosessi: Millä tavoin arvioit päätöksen vaikutuksia? (Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkaalleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.).		Lainsäädännön, kaupunkistrategian ja siitä johdettujen toimenpideohjelmien sekä talousarvion tavoitteiden perusteella.
Prosessi:		
... Onko päätös julkaistu yleisessä tietoverkossa. (kyllä /ei) (Vastaa kyllä tai ei sen mukaan miten asiassa on pääosin toimittu.)	Kyllä	
... Päätöstä ei ole saanut julkaista yleisessä tietoverkossa. (kyllä/ei) (Vastaa kyllä tai ei sen mukaan miten asiassa on pääosin toimittu.)		
Toimenpiteet: millä tavoin yksikössäsi seurataan päätöksen täytäntöönpanoa? (Vastaa tiiviisti noudattamanne menettelytapa).		Päätökset julkaistaan ja dokumentoidaan ohjeiden mukaisesti. Päätösten mukaisten toimenpiteiden toteutumista seurataan käyttötalouden ja investointien seurannan yhteydessä.
<u>2. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen ja varojen käytön valvonta</u>		
säännöllinen raportointi ja toimielinkäsittely	Kyllä	
talousarviomuutokset talousarviovuoden aikana ja muutoksiin johtaneet syyt	Kyllä	Käyttötalous, lisäykset toimintatuotoihin: Sln Vesi 600 000 e vesi- ja jätevesimaksut, toimitilapalvelut 1 700 000 e vuokrat

Sisäinen valvonta	Kyllä/Ei 30.6.	Raportointi 30.6.
		Käyttötalous, vähennykset toimintakuluihin: koko toimiala 31 246 e ta-sausmaksut (JuEL-maksut), Sln Vesi 190 000 e sähkö
3. Riskienhallinnan järjestäminen		
riskikartoitus talousarvion yhteydessä ja raportointi tilinpäätöksen	Kyllä	
riskienhallinnan seuranta puolivuositain järjestelmään, erityisesti kriittisten riskien hallintatoimet/huomointi	Kyllä	
4. Hankinnat		
- hankintaohjeen noudattaminen		
Valitse 10 eri sopimusta. Arvioi eri sopimuksia, joita on tehty vuodelta 2026 vuoden aikana ja vastaa seuraaviin kysymyksiin tai väittämiin:		
Hankinta on ollut arvoltaan yli 5.000 euron ja enintään 15.000 euroa ja tällöin on pyydetty tarjouksia enemmän kuin yhdeltä potentiaaliselta tarjoajalta. (kyllä / ei) (Vastaa kyllä tai ei sen mukaan miten asiassa on pääosin toimittu.)	Ei	10 eri sopimuksen joukossa ei tähän kuuluvia sopimuksia
Hankinta on ollut arvoltaan yli 5.000 euron ja enintään 15.000 euroa ja tällöin on pyydetty tarjouksia enemmän kuin yhdeltä potentiaaliselta tarjoajalta ja päätös on annettu tiedoksi kaikille tarjoajille. (kyllä / ei) (Vastaa kyllä tai ei sen mukaan miten asiassa on pääosin toimittu.)	Ei	10 eri sopimuksen joukossa ei tähän kuuluvia sopimuksia
Hankinta on ollut arvoltaan 15.000–60.000 euroa ja tällöin on pyydetty tarjouksia vähintään kolmelta potentiaaliselta tarjoajalta. (kyllä / ei) (Vastaa kyllä tai ei sen mukaan miten asiassa on pääosin toimittu.)	Kyllä	2/10 sopimusta kuuluvat tähän
Hankinta on ollut arvoltaan 15.000–60.000 euroa ja tällöin on tehty Dynastyyn tai muutoin määrättyyn asianhallintajärjestelmään kirjallinen päätös, joka on annettu tiedoksi kaikille tarjoajille. (kyllä / ei) (Vastaa kyllä tai ei sen mukaan miten asiassa on pääosin toimittu.)	Kyllä	2/10 sopimusta kuuluvat tähän
Hankinta on ollut arvoltaan yli 15.000 euroa ja tehdyssä hankintapäätöksessä on kuvattu hankintamenettely. (kyllä / ei) (Vastaa kyllä tai ei sen mukaan miten asiassa on pääosin toimittu.)	Kyllä	Kaikki 10 eri sopimusta kuuluvat tähän
Hankinta on ollut arvoltaan 15.000–60.000 euroa ja tehdyssä hankintapäätöksessä on liitteenä tarjousvertailu. (kyllä / ei) (Vastaa kyllä tai ei sen mukaan miten asiassa on pääosin toimittu.)	Kyllä	2/10 sopimusta kuuluvat tähän
Vapaa kuvaus:		
- sopimushallinnan ajantasaisuus		
Kuinka monta sopimusta on laadittu vuonna 2026 tarkastushetkeen mennessä per viranhaltija(kpl__)	Kyllä	94 luotua voimassa olevaa hankintasopimusta vuonna 2026. Viranhaltijakohtaista määrää ei ole tarkistettu.

Sisäinen valvonta	Kyllä/Ei 30.6.	Raportointi 30.6.
Onko sähköisesti allekirjoitetut sopimukset siirretty allekirjoitusjärjestelmästä Cloudia sopimushallintaan? (Kyllä / ei) (Vastaa kyllä tai ei sen mukaan miten asiassa on pääosin toimittu.)	Kyllä	Edellä mainituista 94:stä sopimuksesta 54 kpl on allekirjoitettu Cloudian sähköisellä allekirjoituspalvelulla. Loput on allekirjoitettu Visman sähköisellä allekirjoituspalvelulla. Nämä kaikki sopimukset on siirretty Cloudian sopimushallintaan. Hankintapalveluilla ei ole saatavilla tietoa muista sopimuksista, jotka eivät olisi mahdollisesti siirretty sopimushallintaan.
5. Tietosuoja ja -tietoturva		
Navisec-koulutus; jokainen työntekijä suorittaa kerran vuodessa ja esihenkilö seuraa toteutumista		Navisecin käyttöä ja seurantaan täytyy kehittää.
Sisäisen valvonnan toimenpiteet tulee tarkasti dokumentoida, jotta valvonta voidaan tarvittaessa osoittaa tehdyksi. Edellä mainittujen lisäksi toimialojen tulee raportoida myös kaikista sellaisista asioista, joilla voi olla merkitystä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta arvioitaessa.		

II ERITYINEN OSA (toimialat ottavat tähän osioon omia erityisiä tarkastettavia kohteita)

Terveysvalvonnan valvontasuunnitelma

Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto on hyväksynyt valvontasuunnitelman päivityksen vuodelle 2026 kokouksessaan 12.12.2025 (§ 50). Hyväksytyn valvontasuunnitelman mukaisia suunnitelmallisia tarkastuksia oli kesäkuun loppuun mennessä tehty siten, että elintarvikelain mukaisen valvonnan toteuma on 32 %, terveydensuojelulain mukaisen valvonnan toteuma on 49 % ja tupakkalain mukaisen valvonnan toteuma on 40 % vuosisuunnitelmasta.

	Suunniteltu tarkastusmäärä 2026	Tehdyt ja valmiit suunnitelmalliset tarkastukset / Q2
Elintarvikelaki	383	121
Terveydensuojelulaki	187	92
Tupakkalaki	35	14

Teknisen toimialan investointien toteutuminen

Investointien toteutumista on seurattu kuukausittain ja investointien toteuttamiseen on kohdistettu kehittämistoimenpiteitä. Kehittämistoimenpiteet ovat olleet onnistuneita ja investointien toteumaennuste on selvästi edellisvuosia suurempi.

Rakennusten verotietojen päivittäminen

Rakennusten verotietojen päivitys etenee. Hankkeen toteutusaikataulun nopeuttamisen mahdollisuuksia tulee selvittää.

Metsästrategia, kaupungin metsäomaisuuden FSC-sertifiointi

Kaupungin metsästrategian toimeenpano on käynnissä. Metsäomaisuuden FSC-sertifioinnin edellytyksiä selvitetään asiantuntija- ja konsulttityönä laadittavassa feasibility studyssä, ja hanke on edennyt toiseen vaiheeseen, jossa painopiste on FSC-vaatimukset täyttävän metsäsuunnitelman valmistelussa. Työvaiheeseen sisältyy etädigitoinnin ja maastotöiden toteutustavan arviointi sekä tarvittavien toimijoiden kilpailutus. Maastotöissä tarkennetaan ensimmäisessä vaiheessa tuotettua metsävaratietoa kuvioittain sekä kartoitetaan luontokohteita, vesistöjä, FSC-suojelukohteita ja erityiskäsittelykohteita. Lisäksi laaditaan sertifiointia varten tarvittavaa dokumentointia ja raportointia sekä arvioidaan

Sisäinen valvonta	Kyllä/Ei 30.6.	Raportointi 30.6.
-------------------	----------------	-------------------

kaupungin henkilöstön mahdollinen koulutustarve. Kokonaisuutena työ tuottaa päätöksenteon tueksi tarkemman kuvan siitä, millä käytännön edellytyksillä ja jatkotoimilla FSC-sertifiointi olisi kaupungin metsäomaisuuden osalta toteutettavissa.

Toimitilaohjelma

Kiinteistö- ja toimitilaohjelman valmistelu etenee suunnitellusti. Ohjelma valmistuu lokakuussa, jonka jälkeen se tuodaan toimielinkäsittelyyn.

III RISKIENHALLINNAN TOIMENPITEET (toimialat ottavat tähän osioon omia erityisiä kohteita)

Eläinlääkintähuoltolain uudistus

Uusi eläinlääkintähuoltolaki on tullut voimaan 1.1.2026. Lakiuudistus on huomioitu toiminnassa ja otettu käytäntöön. Käytössä olevasta klinikkaohjelmistosta on tällä hetkellä vaikeuksia saada EU:n SGEI-raportointia (Services of General Economic Interest) varten tarvittavat tiedot. Eläinlääkintähuollon SGEI-raportti on EU:n valtioneuvoston päätöksen mukainen selvitys, joka kuntien on laadittava ja toimitettava Maa- ja metsätalousministeriölle kahden vuoden välein. Raportti koskee yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluita (SGEI) ja sen tiedot toimitetaan edelleen Euroopan komissiolle ensimmäisen kerran vuosilta 2026–2027 vuonna 2028.

Kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelma

Savonlinnan kansallisen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelman valmistelu on edennyt ohjaus- ja asiantuntijatyöryhmien työnä sekä asukkaiden, maanomistajien ja sidosryhmien osallistamista valmistellen. Työssä määritellään puiston luonto-, maisema-, kulttuuriympäristö- ja virkistyskäyttöarvojen hoidon, käytön, kehittämisen ja seurannan periaatteet. Reittien ja palvelujen yleis- ja ideasuunnittelu on aloitettu konsulttityönä, ja siinä tarkastellaan erityisesti reittiverkostoa, opastusta, saavutettavuutta, palvelupisteitä, saimaannorpan elinympäristöjen huomioon ottamista sekä kaupunkipuiston kytkeytymistä kaupungin muuhun strategiseen ohjelmatyöhön. Valmistelua on tuettu kuntalaiskyselyllä ja järjestämällä yleisötilaisuuksia. Maanomistajille on tiedotettu suunnitelman valmistelusta ja heiltä on kysytty halukkuutta olla mukana hoito- ja käyttösuunnitelman laatimisessa. Lisäksi kansallisesta kaupunkipuistosta on laadittu markkinointimateriaalia, ja konseptia on tehty tunnetuksi sosiaalisen median kampanjalla yhteistyössä muiden Suomen kansallisten kaupunkipuistojen kanssa.

Kansallisen kaupunkipuiston digitaalista kaksosta koskeva SPARK-hanke on edennyt arviointivaiheeseen. Hankkeessa valmistellaan digitaalista toimintaympäristöä, joka tukee puiston suunnittelua, hoitoa, käytön ohjausta, arvojen näkyväksi tekemistä sekä matkailu- ja palvelukonseptien kehittämistä. Arviointivaiheessa tarkentuvat hankkeen toteutusedellytykset, kumppanuudet, rahoitusmahdollisuudet ja jatkovalmistelun aikataulu.

Uimahallin tarveselvitys

Uimahallin tarvesuunnittelu on käynnistetty 5.6.2026. Sunnittelu etenee aikataulun mukaisesti ja tavoitteena on tarveselvityksen valmistuminen 31.12.2026 mennessä, minkä jälkeen asiaa koskeva päätöksenteko ja hankesuunnittelu voivat edetä vuonna 2027. Tarveselvityksessä hyödynnettävä uimahallin käyttäjäkysely on käynnistetty 29.7. ja kysely päättyy 31.8.2026.

Aluekeittiön hankesuunnittelu

Ruokapalvelutuotannon palveluverkkoselvitys ja mahdollisen aluekeittiön suunnittelun tarkentaminen kustannustehokkuuden, toiminnallisuuden ja varautumisen näkökulmasta etenee suunnitellusti. Kohdekäynnit on aloitettu 3.6.26. ja tavoitteena on saada kokonaiskuva kaikista ammattikeittiöistä 20.8.26 mennessä.

Torialueen kehittäminen

Torialueen kehittäminen etenee suunnitellusti ja tavoitteena on saada katualueiden toteutussuunnitelmat valmiiksi vuoden 2026 aikana. Tämä mahdollistaisi katuosuuksien rakentamisen aloittamisen vuonna 2027 ja valmistautumisen myöhemmin varsinaisen torialueen peruskorjaukseen. Vuonna 2027 toritoiminnot säilyisivät vielä entisellään ja vuonna 2028 voitaisiin aloittaa torialueen uudistaminen.