Elinkeinojaosto

Aika	17.11.2026 klo 16:00 - 18:44		
Paikka	Kokoushuone Sorvi ja Teams-yhteys		

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tynkkynen Jonne	puheenjohtaja	
	Vihavainen Mauri	1. varapj.	
	Honkanen Suvi	jäsen	
	Puputti Seija	jäsen	
	Stenberg Eija	jäsen	Teams-yhteys
Muu	Turtiainen Juha	esittelijä	
	Venäläinen Kiti	pöytäkirjanpitäjä	
	Kaksonen Kimmo	kh:n edustaja	
	Siponen Kari	asiantuntija	
	Vänttinen Anne	asiantuntija	Teams-yhteys, läsnä §:n 124 aikana
	Härkönen Kaisa	asiantuntija	Teams-yhteys, läsnä §:n 124 aikana
	Silvennoinen Jukka	asiantuntija	Teams-yhteys, läsnä §:n 124 aikana
	Taskinen Viena	asiantuntija	Teams-yhteys, läsnä §:n 124 aikana
	Kuusisto Kati	asiantuntija	Teams-yhteys, läsnä §:n 124 aikana
	Kajander Marita	asiantuntija	Teams-yhteys, läsnä §:n 124 aikana

Allekirjoitukset

	Jonne Tynkkynen puheenjohtaja	Kiti Venäläinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	121 - 133	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 19.11.2026	
	Mauri Vihavainen pöytäkirjantarkastaja	Seija Puputti pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito		
	www.savonlinna.fi 20.11.2026	

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 121	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 122	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 123	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 124	Elinkeinojaoston kokoukseen kutsutut kuultavat	6
§ 125	Tiedoksiannettavat asiat	7
§ 126	Elinkeinojaoston työohjelma	8
§ 127	Yrityspalveluiden tilannekuvakyselyn 2026 tulokset	9
§ 128	SavonLuotsi Leader lisärahoitus vuodelle 2027	11
§ 129	Tapahtumapalveluiden ohjelmatyö ja kyvykkyysanalyysi	13
§ 130	Tapahtumapalveluiden ja matkailu- ja tapahtumakumppanuuksien tilanne	16
§ 131	Pyörämatkailijan Savonlinna -hankkeen tilannekatsaus	18
§ 132	Etelä-Savo Goes Global -hankkeen tilannekatsaus	19
§ 133	Ajankohtaiset asiat	20

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

ELJ 17.11.2026 § 121

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastus

ELJ 17.11.2026 § 122

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä: www.savonlinna.fi 20.11.2026 alkaen.

Tarkastusvuorossa jäsenet Mauri Vihavainen ja Seija Puputti, varalla Suvi Honkanen ja Eija Stenberg.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä: www.savonlinna.fi 20.11.2026 alkaen.

Tarkastusvuorossa jäsenet Mauri Vihavainen ja Seija Puputti, varalla Suvi Honkanen ja Eija Stenberg.

Asioiden käsittelyjärjestys

ELJ 17.11.2026 § 123

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 6 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toimielin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Yrityspalvelujohtaja Turtiainen Juha
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinkeinojaoston kokoukseen kutsutut kuultavat

ELJ 17.11.2026 § 124

Selostus	Elinkeinojaoston kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi: SavonLuotsi Leader ry, toiminnanjohtaja Anne Vänttinen Savonlinnan Hankekehitys Oy, projektipäällikkö Kaisa Härkönen Savonlinnan Hankekehitys Oy, projektiasiantuntija Jukka Silvennoinen Yrityspalvelut, elinkeinoasiantuntija Viena Taskinen Kuusisto & Partners, toimitusjohtaja Kati Kuusisto Yrityspalvelut, tapahtumapäällikkö Marita Kajander Kuultaville varataan 10 min aikaa omalle esitykselle, jonka jälkeen elinkeinojaostolla on 5 min aikaa esittää kysymyksiä.
Esittelijä	Yrityspalvelujohtaja Turtiainen Juha
Päätösehdotus	Elinkeinojaosto merkitsee kuultavien esittämät asiat tiedoksi.
Käsittely	SavonLuotsi Leader ry:n toiminnanjohtaja Anne Vänttinen selosti § 128. Savonlinnan Hankekehitys Oy:n projektipäällikkö Kaisa Härkönen esitteli tilannekatsausta liittyen § 131. Savonlinnan Hankekehitys Oy:n projektiasiantuntija Jukka Silvennoinen esitteli tilannekatsausta liittyen § 132. Yrityspalvelujen elinkeinoasiantuntija Viena Taskinen esitteli tulokset liittyen § 127. Kuusisto & Partnersin toimitusjohtaja Kati Kuusisto esitteli asiaa liittyen § 129. Yrityspalvelujen tapahtumapäällikkö Marita Kajander esitteli tilannekatsausta liittyen § 130.
Päätös	Elinkeinojaosto merkitsi kuultavien esittämät asiat tiedoksi.

Tiedoksiannettavat asiat

ELJ 17.11.2026 § 125

Valmistelu	Yrityspalvelujohtaja Juha Turtiainen, p. 044 571 5853, juha.turtiainen@savonlinna.fi
Selostus	Yrityspalvelujohtaja selostaa talousasiat.
	Liite A Yrityspalvelut tuloslaskelma 11.11.2026 tilanne.
	Liite B Pöytäkirjanote rakennus- ja ympäristölautakunta 28.10.2026 §141, Kestävän kehityksen ohjelman päivittäminen
	Oheismateriaalina – Kehittämisen kustannuspaikka
	Tapahtumapäällikön kumppanuussopimukset löytyvät elinkeinojaoston alta CloudMeetingistä.
Esittelijä	Yrityspalvelujohtaja Turtiainen Juha
Päätösehdotus	Asiat merkitään tiedoksi.
Päätös	Asiat merkittiin tiedoksi.

Elinkeinojaoston työohjelma

ELJ 17.11.2026 § 126

Valmistelija	Yrityspalvelujohtaja Juha Turtiainen, juha.turtiainen@savonlinna.fi, p. 044 571 5853
Selostus	Elinkeinojaostolle on valmisteltu työohjelma vuodelle 2026 oheismateriaalina, joka tuodaan jokaiseen elinkeinojaostoon ns. rutiiniasiana.
Esittelijä	Yrityspalvelujohtaja Turtiainen Juha
Päätösehdotus	Elinkeinojaosto merkitsee työohjelman tiedoksi.
Päätös	Elinkeinojaosto merkitsi työohjelman tiedoksi.

Yrityspalveluiden tilannekuvakyselyn 2026 tulokset

ELJ 17.11.2026 § 127

725/14.00.01/2024

Valmistelija

Elinkeinoasiantuntija Viena Taskinen
viena.taskinen@savonlinna.fi, p. 050 465 7574

Selostus

Vuonna 2026 Savonlinnan alueen yritysten tilannekuvakysely järjestettiin kumppanuusverkoston yhteisenä kyselynä. Kyselyä uudistettiin aiemmista vuosista, minkä vuoksi tuloksia voidaan verrata vuosien 2024 ja 2025 tuloksiin vain soveltuvin osin. Kyselyyn saatiin yhteensä 105 vastausta, joista 68 Savonlinnassa toimivilta yrityksiltä.

Yritysten liikevaihto-odotukset ovat vahvistuneet vuodesta 2025. Vastaajista 38,8 % ennakoi liikevaihtonsa kasvavan vuosina 2027–2029, kun vastaava osuus vuonna 2025 oli 25 %. Henkilöstömäärän kasvua vuoden 2027 aikana ennakoi 16,4 % vastaajista. Samalla henkilöstön vähentymistä ennakoivien osuus nousi 10,4 prosenttiin.

Arviot Savonlinnan yrittäjäystävällisyydestä ovat kehittyneet myönteisesti. Vuonna 2026 vastaajista 44,8 % antoi yrittäjäystävällisyydelle arvosanan 4–5, kun osuus oli 30 % vuonna 2025 ja 19 % vuonna 2024. Kaupungin aktiivisuudelle yrittäjyyden kehittämisessä ja edistämisessä arvosanan 4–5 antoi 47,8 % vastaajista. Vastaava osuus oli 30 % vuonna 2025 ja 18 % vuonna 2024.

Yritysten näkökulmasta tärkeimmäksi strategiseksi painopisteeksi nousivat yritysten välinen yhteistyö ja paikalliset verkostot. Seuraavina korostuivat osaavan työvoiman saatavuuden tukeminen sekä osaaminen, digitalisaatio ja toiminnan kehittäminen. Myös tulevien vuosien palvelutarpeissa alueelliset verkostot ja yhteistyö nousivat vahvimmin esille.

Osaavan työvoiman saatavuus on haaste. Vastaajista 39,4 % arvioi osaavan työvoiman saamisen vaikeaksi. Tulevaisuuden tietotarpeissa korostuivat erityisesti digitaaliset taidot, tekoäly ja teknologia sekä kasvu, kehittäminen ja uudistuminen.

Tuloksia hyödynnetään yrityspalveluiden, sekä koko kumppanuusverkoston toiminnan kehittämiseen. Savonlinnan tulokset on esitetty tarkemmin liitteessä A.

Toimivalta

Hallintosääntö 3. luku § 2 Elinkeinojaosto

Esittelijä

Yrityspalvelujohtaja Turtiainen Juha

Päätösehdotus

Elinkeinojaosto merkitsee tiedoksi vuoden 2026 yritysten tilannekuvakyselyn tulokset.

Käsittely

Yrityspalvelujen elinkeinoasiantuntija Viena Taskinen esitteli tulokset kokouksessa §:n 124 aikana.

Päätös

Elinkeinojaosto merkitsi tiedoksi vuoden 2026 yritysten tilannekuvakyselyn tulokset.

SavonLuotsi Leader lisärahoitus vuodelle 2027

ELJ 17.11.2026 § 128

808/02.05.01.03/2025

Valmistelija Yrityspalvelujohtaja Juha Turtiainen
juha.turtiainen@savonlinna.fi, p. 044 5715853

Selostus Maa- ja metsätalousministeriö hyväksyi 26.1.2023 Leader-ryhmät ja paikalliset kehittämisstra-tegiat ja niiden rahoituksen kaudella 2023–2027 (VN/705/2022-MMM-98).

Suomen CAP-suunnitelmassa Leader-toimenpiteen rahoitukseen on varattu 230 miljoonaa euroa julkista rahoitusta, josta EU:n osuus on 43 prosenttia, valtion osuus 37 prosenttia ja kuntien osuus 20 prosenttia. Rahoitus jakautuu alatoimenpiteisiin seuraavasti:

− Paikallista kehittämisstrategiaa toteuttavat toimet eli hankerahoitus 180 miljoonaa euroa (alatoimenpide 1)
− Toimintaraha 47,9 miljoonaa euroa (alatoimenpide 2)
− Valmistelutuki 2,1 miljoonaa euroa (alatoimenpide 3)
Leader-ryhmien hyväksymispäätöksessä maa- ja metsätalousministeriö kohdensi suuntaa antavana rahoituskehyksenä Leader-ryhmille hankkeisiin 175 809 000 euroa ja toimintarahaan 47 592 800 euroa (yhteensä EU + valtio + kuntaraha). Näin ollen lisäkehysjakoon jäi hankkeisiin 4 191 000 euroa ja toimintarahaan 307 200 euroa. Valmistelutukeen on varattu 2,1 miljoonaa euroa.

Perustelut lisäkehyksen tarpeelle

SavonLuotsi Leader ry:lle myönnetty julkinen rahoitus kuluvalle kaudelle on 5 258 500 euroa, josta kuntien rahoitus on 20 % eli 1 051 700 euroa. Sitoumukset alueen kunnilta on tälle rahoituskehykselle.

Kuluvalla rahoituskaudella, vuosien 2023 – lokakuu 2026 aikana, SavonLuotsi Leader on myöntänyt tukea yhteensä 3,64 miljoonaa euroa. SavonLuotsi Leader ry:n myöntämä tuki on noin 65 % kokonaiskustannuksista. Hankkeiden muu rahoitus, noin 35 %, koostuu yksityisestä rahoituksesta, muusta julkisesta tuesta sekä yleishyödyllisissä hankkeissa hankkeen eteen tehdystä talkootyöstä.

Erilaisia yritystukia on myönnetty yhteensä 142 kpl, erilaisia yleishyödyllisiä hankkeita 98 kpl, yhteensä rahoitusta on myönnetty 240 hankkeeseen tai yritystukeen. Rahoituskauden aikana hanketuelle on selvää kysyntää sekä yleishyödyllisissä kehittämishankkeissa että varsinkin yritystuissa. Rahoituksen kysyntä on ollut vilkasta, eikä kaikkia hankkeita ole pystytty rahoittamaan. Myönnettävään rahoitukseen on tehty tiukennuksia myöntövaltuuden niukkuuden vuoksi.

Lisäkehyksen jako

SavonLuotsi Leader ry lähetti alueen kuntiin ja Savonlinnan kaupungille

tiedon lisäkehyksen hakemisesta perusteluineen 8.10.2025. Lisäkehystä haettiin 500 000 euroa, josta kuntarahan osuus olisi ollut 20 % eli 100 000 euroa.

Maa- ja metsätalousministeriön päätöksen VN/29366/2025 mukaan lisäkehystä jaettiin niille Leader-ryhmille, jotka sitä hakivat, ja joilla oli maaliskuun 2026 lopussa käytettävissä olevien valtuuksien sidonta- ja maksuprosenttien perusteella eniten tarvetta ja mahdollisuuksia käyttää lisäkehys vaikuttavasti ja tehokkaasti rahoituskauden loppuun mennessä.

SavonLuotsi Leader ry:lle myönnetty lisärahoitus on 174 328 €, josta kuntien osuus 34 865,60 €. Tästä kokonaisuudesta Savonlinnan kaupungin osuus on 14 043,86 €. Lisäkehys tulee Leader-ryhmän käyttöön tämänhetkisen tiedon mukaan vuoden 2027 keväällä samaan aikaan kuin muukin rahoitus.

SavonLuotsi Leader ry pyytää Savonlinnan kaupunkia sitoutumaan rahoitukseen osuudellaan 14 043,86 € vuodelle 2027. Summa laskutetaan vuoden 2027 keväällä muun laskutuksen yhteydessä.

Esityslistaliite A Pyyntö lisäkehyksen rahoituksesta

Savonluotsi Leader ry:n toiminnanjohtaja Anne Vänttinen esittelee Leaderohjelman toteutusta kuluvalla ohjelmakaudella.

Toimivalta Hallintosääntö 3§

Esittelijä Yrityspalvelujohtaja Turtiainen Juha

Päätösehdotus

Elinkeinojaosto päättää myöntää Savon Luotsi Leader ry:lle 14043,86 euroa lisärahoitusta vuodelle 2027. Rahoitusosuus maksetaan kehittämisen kustannuspaikalta 1412.

Käsittely Savonluotsi Leader ry:n toiminnanjohtaja Anne Vänttinen esitteli kokouksessa §:n 124 aikana Leader-ohjelman toteutusta kuluvalla ohjelmakaudella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Savonluotsi Leader ry

Toimenpiteet Asiakkuus- ja hallintovastaava

Tapahtumapalveluiden ohjelmatyö ja kyvykkyysanalyysi

ELJ 17.11.2026 § 129

161/14.02.00/2022

Valmistelija

Tapahtumapäällikkö Marita Kajander
marita.kajander@savonlinna.fi, p. 050 4641560

Selostus

Savonlinnan kaupunkistrategiassa 2026–2029 asetetaan tavoitteeksi kehittää Savonlinnasta kansainvälisesti kiinnostava matkailu- ja tapahtumakaupunki, jossa yhdistyvät korkeatasoiset tapahtumat sekä kulttuuri-, liikunta- ja luontoelämykset. Kaupunki tavoittelee kansainvälisen tunnettuuden vahvistamista, matkailun ympärivuotisuuden lisäämistä sekä kulttuuriperinnön hyödyntämistä elinvoiman rakentamisessa.

Kaupunkistrategian konkreettiseksi toimenpiteeksi tunnistettiin laatia kaupungille tapahtumaohjelma, jotta strategian tavoitteet konkretisoituu. Ohjelmatyön tehtävänä on määritellä tapahtumatoiminnan kehittämiselle yhteinen suunta, strategiset kärjet ja keskeiset toimenpiteet sekä niiden toteuttamiseen liittyvät vastuut ja etenemisen mittarit.

Savonlinnan kaupungin tapahtumatoiminnan ohjelmatyö liittyy myös vahvasti kulttuuripoliittisen selonteon yhteydessä pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelmassa laadittuun poikkihallinnolliseen luovien alojen kasvustrategiaan. Luovan talouden kasvustrategiassa luova talous määritellään kolmena liiketoiminnallisena osa-alueena: monistettavat eli skaalautuvat sisällöt, luovat palvelut sekä tapahtuma-ala ja taide- ja kulttuuripalvelut. Kullakin osa-alueella on oma toimintaympäristönsä, oma vaikuttavuutensa Suomen yhteiskunnassa ja taloudessa sekä omat arvoketjunsa. Luovan talouden kasvustrategia 2025–2030

Työ- ja elinkeinoministeriö julkisti 10.11.2026 tapahtumateollisuuden kasvusopimuksen. Sopimus muodostaa yhteisen näkemyksen tapahtuma-alan kasvun edellytyksistä ja suuntaa alan sekä julkisen sektorin yhteistyötä kohti asetettuja tavoitteita. Tapahtuma-alan kasvusopimuksessa määritellään alan yhteiset tulevaisuuden kasvu- ja kehitystavoitteet sekä keskeiset toimenpiteet niiden saavuttamiseksi. Tavoitteet on valmisteltu tiiviissä yhteistyössä tapahtuma-alan yrittäjien ja yritysten ja julkisten toimijoiden (mm. oppilaitosten, kaupunkien, ministeriöiden ja muiden viranomaisten) kanssa. Kasvusopimus osaltaan tukee myös kaupungin strategista etenemistä ja tapahtumatoiminnan ohjelmatyön konkreettisia toimenpiteitä. Tapahtuma-alan kasvusopimus 2026–2030

Kaupungin tapahtumaohjelmassa keskitytään erityisesti Savonlinnan elinvoimaa vahvistavaan tapahtumatoimintaan: tapahtumiin, jotka lisäävät kaupungin matkailullista vetovoimaa, kansallista ja kansainvälistä tunnettuvuutta sekä tapahtuma- ja palveluliiketoiminnan toimintaedellytyksiä. Ohjelmatyöllä on kytkös myös parhaillaan menossa olevaan valtioneuvoston asettamaan selvitykseen Itä-Suomen kestävän matkailun ohjelmasta. Painopiste on Itäisen Suomen kansainvälisen matkailun kehittämisessä ja selvitys pohjaa Suomen kansallisen matkailun

strategiaan vuosille 2025–2028 sekä täydentää muita Itäisen Suomen ohjelmassa käynnissä olevia matkailun edistämishankkeita. Professori Juho Pesonen selvityshenkilöksi laatimaan Itä-Suomelle kestävän matkailun tiekarttaa - Valtioneuvosto

Kaupungin yrityspalveluissa on samaan aikaan valmisteltu yritysten kasvu- ja kehitysohjelmaa. Työ on vielä kesken ja tapahtumaohjelma tulee myös osaltaan sitä työtä tukemaan.

Paikallisen kulttuuri-, liikunta- ja harrastustoiminnan tukeminen ja toimintaedellytyksistä huolehtiminen kuuluu ensisijassa kaupungin kulttuuri- ja liikuntapalvelujen tehtäviin. Ohjelmastyössä kuitenkin tunnistettiin, että paikallinen kulttuuri-, liikunta- ja harrastustoiminta muodostaa tärkeän perustan kaupungin tapahtumakulttuurille ja mahdollisten uusien tapahtumien kehittymiselle.

Tapahtumaohjelma toimii kaupungin tapahtumatoiminnan johtamisen ja kehittämisen työvälineenä. Se ohjaa kaupungin omia toimenpiteitä, määrittää eri palvelualueiden välistä yhteistyötä ja muodostaa yhteisen suunnan ja tavoitteen kaupungin, tapahtumajärjestäjien, yritysten ja muiden sidosryhmien toiminnalle. Tavoitteena on kehittää Savonlinnaa pitkäjänteisesti tapahtumakaupunkina, jonka tapahtumatoiminta vahvistaa koko kaupungin elinvoimaa.

Savonlinnan tapahtumaohjelma laadittiin asiantuntijatyönä ja osallistavia menetelmiä hyödyntäen. Työn lähtökohtina olivat Savonlinnan kaupunkistrategia 2026–2029 sekä kulttuuri-, liikunta- ja tapahtumatoiminnan kyvykkyysanalyysi, jonka avulla muodostettiin kokonaiskuva toiminnan nykytilasta ja keskeisistä kehittämistarpeista. Liite A.

Ohjelmatyön perustana käytettiin kyvykkyysanalyysimallia. Analyysissa tarkasteltiin toiminnan edellytyksiä, vahvuuksia ja kehittämistarpeita sekä tunnistettiin tekijöitä, jotka vaikuttavat tapahtumatoiminnan kehittymiseen.

Nykytilan arvioinnissa hyödynnettiin useita osallistavia tiedonkeruumenetelmiä:

- 19.8.2026 järjestetty työpaja, jossa Savonlinnan kulttuuri-, liikunta- ja tapahtumatoimijat tarkastelivat toiminnan nykytilaa.
- Verkkokysely, jota jaettiin kaupungin digitaalisissa kanavissa sekä sähköpostitse suoraan kulttuurin, liikunnan ja tapahtumien toimijoille.
- Puolistrukturoidut haastattelut, joita toteutettiin yhteensä 15 kulttuurin, liikunnan ja tapahtumatoiminnan edustajalle.

Koko kulttuuri-, liikunta- ja tapahtumatoiminnan kyvykkyysanalyysin lisäksi aineistosta muodostettiin erillinen tapahtumatoiminnan nykytilan tarkastelu, jossa painotettiin tapahtumajärjestäjiltä kerättyä tietoa. Tämä tarkastelu muodosti tapahtumaohjelmatyölle kohdennetun tietopohjan.

Tapahtumatoiminnan ohjelmatyö Liite B ja Liite C.

Toimivalta Hallintosääntö 3 luku § 2 Elinkeinojaosto

Esittelijä Yrityspalvelujohtaja Turtiainen Juha

Päätösehdotus

Elinkeinojaosto merkitsee asian tiedoksi.

Käsittely

Kuusisto & Partnersin toimitusjohtaja Kati Kuusisto esitteli asiaa kokouksessa §:n 124 aikana.

Päätös

Elinkeinojaosto merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yrityspalvelut, Hankekehitys Oy, Tekninen toimiala, Sivistystoimiala, Keskushallinto, Savonlinnan Seudun Matkailu Oy, Savonlinnan Seudun Yrittäjät

Toimenpiteet

Yrityspalvelut, Vaikuttavuus- ja viestintäpalvelut, Kulttuuritoimi, Vapaa-aikapalvelut, Kunnallistekniset palvelut, Ympäristönsuojelu, Tapahtumatoiminnan ohjausryhmä

Tapahtumapalveluiden ja matkailu- ja tapahtumakumppanuuksien tilanne

ELJ 17.11.2026 § 130

161/14.02.00/2022

Valmistelija Tapahtumapäällikkö Marita Kajander
marita.kajander@savonlinna.fi, p. 050 464 1560

Selostus Savonlinnan kaupungin strategian painopisteet vuosille 2026–2029 ovat mm. elinvoimaisin seutukaupunki ja avoin, ratkaisukeskeinen ja kumppanuuksia hyödyntävä kaupunki.

Tavoitteena on mm.

1. Elämyksellinen kaupunkikeskusta ja elävät kylät. Savonlinnan keskusta olisi järvikaupungin sydän – viihtyisä, vetovoimainen ja täynnä elämää. Keskustaa, taajamia ja kyliä kehitetään yhdessä asukkaiden ja yrittäjien kanssa niin, että ne houkuttelevat uusia asukkaita, yrityksiä ja matkailijoita.

2. Kansainvälisesti kiinnostava matkailu- ja tapahtumakaupunki. Savonlinna olisi Suomen johtava järvimatkailun keskus, jossa yhdistyvät korkeatasoiset tapahtumat, kulttuuri-, liikunta- ja luontoelämykset. Kaupunki myös vahvistaa kansainvälistä näkyvyyttään ja matkailun ympärivuotisuutta muun muassa oopperajuhlien kanssa.

3. Saavutettava Saimaan ja kestävän matkailun luontokaupunki. Luonto ja Saimaa ovat Savonlinnan suurimmat vahvuudet. Niiden saavutettavuutta, puhtautta ja elämyksellisyyttä vahvistetaan pitkäjänteisesti matkailun, liikenteen ja asumisen näkökulmasta. Savonlinna sitoutuu Etelä-Savon maakunnan ilmastotavoitteisiin ja pyrkii olemaan hiilineutraali 2035.

4. Kulttuuriperinnöstä elinvoimaa tulevaisuuteen. Savonlinnan kulttuuri ja historia elävät vahvasti nykypäivässä. Kaupunki hyödyntää kulttuuriperintöään matkailun, tapahtumien ja asuinvetovoiman kasvattamisessa.

Yrityspalveluiden kokonaisuudessa toimivan tapahtumapalveluiden yksi keskeinen tehtävä on edistää ja kehittää monipuolista ympärivuotiseen matkailuun liittyvää tapahtumatarjontaa kaupungissa. Tapahtumapalveluiden strategisia tavoitteita toteutetaan erilaisilla toimenpiteillä kuten mm. matkailu- ja tapahtumakumppanuuksien kautta.

Elinkeinojaoston kokouksessa 17.03.2026 § 34 on esitetty että matkailu- ja tapahtumakumppanuuksien ohjeistuksia päivitetään kevään 2026 aikana. Ohjeita ei ole aikataulusyistä ehditty valmistelemaan ja osittain asiaan on vaikuttanut mahdollinen kaupungin organisaatiomuutos.

Elinkeinojaosto on päättänyt 29.11.2023 § 166 matkailu- ja tapahtumakumppanuuksien ohjeista, jotka ovat tulleet voimaan 1.1.2024 lähtien. Toiminnan kehittyessä on huomattu, että matkailu- ja tapahtumakumppanuuksien ohjeita olisi hyvä joiltakin osin päivittää. Esimerkiksi kumppanuuksien hakuaikoja olisi hyvä tarkastella uudelleen,

samoin kaupungilla on päivitetty avustusohjeita, jotka osaltaan heijastelevat myös matkailu- ja tapahtumakumppanuuksiin. Tämän lisäksi kaupungin organisaatiossa on tapahtunut myös joitakin sellaisia muutoksia, joilla saattaa olla vaikutuksia kokonaisuuteen. Esimerkiksi hallintosääntöä on päivitetty ja aiemmin tapahtumapäällikkö on ollut mukana kaikissa eri avustusneuvotteluissa, jotka koskevat tapahtuma-asioita erityisesti ympärivuotiseen matkailuun liittyen kulttuuri- ja vapaa-aikatoimessa, koko sivistystoimessa tai muissa kaupungin yksiköissä.

Tämän lisäksi yksi merkittävä asia on talousarvion valmistelun aikataulu ja näin ollen tämänhetkiset matkailu- ja tapahtumakumppanuuksien ohjeet eivät täysin tue kyseistä aikataulua.

Jotta kokonaistilanne kumppanuuksien osalta olisi mahdollisimman hyvin hakijoita palvelevaa ja pystyisimme parhaalla tavalla huomioimaan kaupungin kokonaisaikataulut sekä virkahenkilöiden operatiivisen toiminnan sujuvuuden, on perusteltua tehdä joitakin muutoksia matkailu- ja tapahtumakumppanuuksien ohjeisiin. Kumppanuusohjeiden muutoksilla on joitakin vaikutuksia koko kumppanuusprosessiin. Jo päätettyihin tai valmisteilla oleviin kumppanuussopimuksiin muutokset eivät vaikuta. Kumppanuusohjeiden valmistelua tehdään tapahtumatoiminnan ohjausryhmässä 26.3.2026 sekä myös tarvittaessa kaupungin sisäisesti eri toimialueiden kesken. Päätöksentekoon elinkeinojaostolle uudistetut ohjeet tuodaan kevään aikana 2026.

Hakukriteereihin ja mahdollisiin muutoksiin on perusteltua palata siinä vaiheessa, kun on vahvistettu kaupungin uusi organisaatiomalli.

Strategiaan pohjautuva tapahtumapalveluiden tilannekatsaus ja matkailu- ja tapahtumakumppanuuksien kokonaistilanne 11.11.2026 on oheismateriaalina.

Toimivalta Hallintosääntö 3 luku § 2 Elinkeinojaosto

Esittelijä Yrityspalvelujohtaja Turtiainen Juha

Päätösehdotus

Elinkeinojaosto merkitsee tapahtumapalveluiden ja matkailu- ja tapahtumakumppanuuksien kokonaisuuden tiedoksi.

Käsittely Tapahtumapäällikkö Marita Kajander selosti asiaa kokouksessa §:n 124 aikana.

Päätös

Elinkeinojaosto merkitsi tapahtumapalveluiden ja matkailu- ja tapahtumakumppanuuksien kokonaisuuden tiedoksi.

Tiedoksi Yrityspalvelut

Toimenpiteet Yrityspalvelut

Pyörämatkailijan Savonlinna -hankkeen tilannekatsaus

ELJ 17.11.2026 § 131

1015/02.07.01.02/2023

Valmistelija	Yrityspalvelujohtaja Juha Turtiainen, juha.turtiainen@savonlinna.fi, 044-5715853
Selostus	Pyörämatkailijan Savonlinna hankkeen tavoitteena on luoda Savonlinnan alueelle vetovoimainen pyörämatkailureitistö, johon kuuluu 1-3 matkailuyritysten kilpailukykyä tukevaa pyöräilyreittiä, koota reittiä hyödyntävä ja markkinoiva yritysverkosto (reittipooli) sekä vahvistaa Savonlinnan vetovoimaa luontomatkailukohteena. Hankkeen omarahoitusosuudesta on päätetty elinkeinojaoston kokouksessa 25.2.2025 § 27. Hankkeen toteuttaja on Savonlinnan Hankekehitys Oy. Hankkeen projektipäällikkö Kaisa Härkönen esittelee hankkeen toimenpiteiden tilannetta. Tilannekatsaus on oheismateriaalina.
Esittelijä	Yrityspalvelujohtaja Turtiainen Juha
Päätösehdotus	Elinkeinojaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi
Käsittely	Projektipäällikkö Kaisa Härkönen selosti asiaa kokouksessa §:n 124 aikana.
Päätös	Elinkeinojaosto merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi
Tiedoksi	Savonlinnan Hankekehitys Oy

Etelä-Savo Goes Global -hankkeen tilannekatsaus

ELJ 17.11.2026 § 132

639/14.00.03/2023

Valmistelija	Yrityspalvelupäällikkö Riku Wiitala riku.wiitala@savonlinna.fi, p. 050 479 7989
Selostus	Etelä-Savo Goes Global -hankkeessa on edistetty eteläsavolaisten pk-yritysten kansainvälistymistä, rakennettu kansainvälisiä yritysverkostoja sekä kehitetty uusia toimintamalleja viennin kasvattamiseksi. Keskeisenä toimenpiteenä on kehitetty skaalautuva WoodHub.fi -konsepti, joka yhdistää suomalaisen puutuoteteollisuuden tarjonnan, digitaalisen palvelualustan, kansainvälisen markkinatuntemuksen ja henkilökohtaisen asiakaspalvelun. Konseptia on pilotoitu Saksan ja Japanin markkinoilla, joissa on toteutettu yritystapaamisia, verkostoitumista ja markkinointitoimenpiteitä sekä kartoitettu potentiaalisia asiakkaita ja yhteistyökumppaneita. Seuraavassa vaiheessa painopisteenä ovat WoodHub.fi-palvelun täydentäminen, kansainvälisten asiakaskontaktien muuttaminen konkreettisiksi vientiliideiksi sekä toimintamallin jatkuvuuden ja jatkokehittämismahdollisuuksien selvittäminen hankkeen päättymisen jälkeen. Vientiasiantuntija Jukka Silvennoinen esittelee Etelä-Savo Goes Global -hankkeen keskeiset toimenpiteet ja jatkokehityssuunnitelman. Esitys on ohjeismateriaalina.
Toimivalta	Hallintosääntö 3. luku § 2 Elinkeinojaosto
Esittelijä	Yrityspalvelujohtaja Turtiainen Juha
Päätösehdotus	Elinkeinojaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.
Käsittely	Projektiasiantuntija Jukka Silvennoinen selosti kokouksessa asiaa §:n 124 aikana.
Päätös	Elinkeinojaosto merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.
Tiedoksi	Savonlinnan Hankekehitys Oy
Toimenpiteet	Yrityspalvelujohtaja

Ajankohtaiset asiat

ELJ 17.11.2026 § 133

Selostus	Yrityspalvelujohtaja ja tekninen johtaja selostavat ajankohtaisia asioita.
Päätöehdotus	Elinkeinojaosto merkitsee yrityspalvelujohtajan ja teknisen johtajan selostukset tiedoksi.
Päätös	Elinkeinojaosto merkitsi yrityspalvelujohtajan ja teknisen johtajan selostukset tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 121, § 122, § 123, § 124, § 125, § 126, § 127, § 129, § 130, § 131, § 132, § 133

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 128

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savonlinnan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Puhelin	kirjaamo 044 417 4045
Sähköposti	kirjaamo@savonlinna.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.