Yhteistoimintasopimus

MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN PERUSTAMISESTA JA SEN TOIMINTAPERIAATTEISTA

1. Sopijakunnat

Yhteistoimintasopimuksen osapuolet ovat seuraavat kunnat: Enonkoski, Joroinen, Juva, Rantasalmi, Savonlinna ja Sulkava. Yhteistoiminta-alueen vastuukuntana toimii Rantasalmen kunta.

1.1. Vastuukunta

Rantasalmen kunta, Eliel Saarisen tie 2, 58900 Rantasalmi, Y-tunnus 0166507-1

1.2. Muut sopijakunnat

Enonkosken kunta, Enonkoskentie 3 T, 58175 Enonkoski, Y-tunnus 0163687-9

Joroisten kunta, Lentoasemantie 130, 79600 Joroinen, Y-tunnus 0207112-8

Juvan kunta, Juvantie 13, 51900 Juva, Y-tunnus 0164551-3

Savonlinnan kaupunki, Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna, Y-tunnus 0166906-4

Sulkavan kunta, Kauppatie 1, 58700 Sulkava, Y-tunnus 0167265-0

2. Sopimuksen tarkoitus ja keskeiset tavoitteet

Tällä sopimuksella (jäljempänä ”Sopimus”) perustetaan 1.1.2027 alkaen Rantasalmen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue Enonkosken, Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien sekä Savonlinnan kaupungin kesken.

Tämä sopimus korvaa Rantasalmen, Joroisten, Juvan ja Sulkavan kuntien välisen maaseutuhallinnon yhteistoimintasopimuksen 1.9.2019 sekä Savonlinnan kaupungin ja Enonkosken kunnan välillä 22.5.2023 tehdyn maaseutuhallinnon tehtävien hoitamista koskevan sopimuksen. Mainitut sopimukset päättyvät tämän Sopimuksen hyväksymisellä ilman erillistä irtisanomista tai muuta päättämispäätöstä

Sopimuksen keskeisenä tavoitteena on maaseutuhallinnon palveluiden järjestämisen, saatavuuden ja laadun turvaaminen koko yhteistoiminta-alueella sekä maksajavirastosopimuksella siirrettyjen maksajavirastotehtävien hoitamisen, menettelyn ja valvonnan jatkuvuus maaseutuhallinnon vastuiden osalta. Maksajavirastosopimus on vastuukunnan ja Ruokaviraston välillä tehty sopimus siirrettyjen maksajavirastotehtävien hoitamisesta. Lisäksi tavoitteena on palvelujen tasapuolisuus, kuntien tiivis yhteistyö, henkilöstön ammattitaidon hyödyntäminen sekä palvelujen hallittu kustannuskehitys. Sopijakunnat sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan näitä tavoitteita.

Kuntien järjestettäväksi määrätty lakisääteinen maaseutuhallinto hoidetaan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueella. Sopimus sisältää kaikki kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyt tehtävät ja palvelut. Sopimuksen perustana ovat laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010) ja kuntalain (410/2015) 8 luku. Kyse on kuntalain 54 §:n mukaisesta sopimuksesta viranomaistehtävien hoitamisesta.

Yhteistoiminta-alueen johtajana toimii Rantasalmen kunnan maaseutupäällikkö tai muu Rantasalmen kunnan määräämä viranhaltija. Johtajan sijaisuus määräytyy Rantasalmen kunnan hallintosäännön mukaisesti. Yhteistoiminta-alueen johtaja toimii tämän sopimuksen yhteyshenkilönä.

3. Sopimuksessa käytetyt käsitteet ja määritelmät

- **Maksajavirastolla** tarkoitetaan EU:n maatalousrahastojen maksajavirastona toimivaa viranomaista, tämän sopimuksen allekirjoitushetkellä Ruokavirastoa.
- **Valtakunnallisilla tietojärjestelmillä** tarkoitetaan maksajaviraston tai muun toimivaltaisen viranomaisen ylläpitämiä maaseutuhallinnon tuki-, asianhallinta- ja arkistojärjestelmiä.
- **Vastuukunnalla** tarkoitetaan Rantasalmen kuntaa, joka vastaa yhteistoiminta-alueen maaseutuhallinnon järjestämisestä.
- **Sopijakunnalla** tarkoitetaan kaikkia tämän sopimuksen osapuolina olevia kuntia, vastuukunta mukaan lukien.
- **Maaseutuhallinnon yksiköllä** tarkoitetaan Rantasalmen kunnan maaseutuhallinnon tulosyksikköä, joka hoitaa tämän sopimuksen mukaiset tehtävät.
- **Maksajavirastotoimijalla** tarkoitetaan maaseutuhallinnon yksikössä työskentelevää henkilöä, joka hoitaa maksajaviraston maksajavirastotehtävien piiriin kuuluvia tehtäviä.
- **Maksajavirastotoimijoiden ylimmällä johdolla** tarkoitetaan yhteistoiminta-alueen johtajaa.

4. Palvelujen järjestäminen ja tuottaminen

4.1. Vastuukunta ja toimivaltainen toimielin

Rantasalmen kunta toimii maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain mukaisena yhteistoiminta-alueen järjestämisvastuussa olevana kuntana. Lain 1 §:ssä tarkoitetun kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtäviä hoitavat koko yhteistoiminta-alueella Rantasalmen kunnan maaseutuhallinnon yksikössä toimivat viranhaltijat hallintosäännössä määrätyn toimivallan mukaisesti. Vastuukunta vastaa maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että tehtävät tulevat hoidetuksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön mukaisesti.

Tämän sopimuksen mukaisista tehtävistä vastaa Rantasalmen kunnanhallitus. Tarkemmat määräykset toimivallasta ja toiminnan järjestämisestä annetaan Rantasalmen kunnan hallintosäännössä.

4.2. Maaseutuhallinnon yksikkö

Maaseutuhallinnon yksikkö tuottaa sopijakunnille maaseutuhallinnon maksaja- ja viranomaispalvelut sekä muut maaseutuelinkeinoviranomaiselle kuuluvat lakisääteiset tehtävät. Yksikön lakisääteistä toimintaa ohjaavat maksajavirasto, Maa- ja metsätalousministeriö sekä muut toimivaltaiset viranomaiset.

Mikäli sopijakunta haluaa hankkia vastuukunnalta maaseudun tai maaseutuelinkeinojen kehittämiseen liittyviä asiantuntija- tai neuvontapalveluja, niiden sisällöstä, laajuudesta ja korvauksesta sovitaan erillisellä sopimuksella vastuukunnan ja kyseisen sopijakunnan kesken. Niiden kustannuksia ei sisällytetä kohdan 6 mukaisesti jaettaviin kustannuksiin.

Selkeyden vuoksi todetaan, että maatalousyrittäjien lomituspalvelut eivät kuulu tämän sopimuksen piiriin. Sopijakuntien alueen maatalousyrittäjien lomituspalvelujen järjestämisestä on 1.1.2022 alkaen vastannut Kaakkois-Suomen lomituspalvelut Mikkelin kaupungin ja Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen (Mela) välisen toimeksiantosopimuksen mukaisesti.

4.3. Palvelujen tuottamistapa ja asiakaspalvelu

Maaseutuhallinnon asiakaspalvelu tapahtuu pääasiassa sähköisesti ja puhelimitse. Sopijakunnat mahdollistavat maaseutuhallinnon asiakirjojen palautuksen sopijakunnan palvelupisteeseen ja edelleen toimittamisen sähköisesti maaseutuelinkeinoviranomaiselle. Asiakkaalla on mahdollisuus varata henkilökohtainen tapaamisaika maaseutuelinkeinoviranomaisen kanssa sopijakunnan tiloissa.

Maaseutuhallinnon tehtäviin kuuluvat tarkastukset ja muut tilakäynnit tehdään koko yhteistoiminta-alueella tehtävien edellyttämällä tavalla.

4.4. Hallinto- ja valvontajärjestelmän kuvaus

Yhteistoiminta-alueen käytännön toiminta sekä henkilöstön tehtävien eriyttäminen ja tehtävienjako määritellään ennen tämän sopimuksen voimaantuloa HVJ-kuvauksessa (hallinto- ja valvontajärjestelmän kuvaus). Vastuukunta kuvaa suorittamiensa maksajavirastotehtävien hallinto- ja valvontajärjestelmän HVJ-kuvauksessa. Yhteistoiminta-alueen johtaja huolehtii, että HVJ-kuvaus on vuosittain 15.11. mennessä ajantasainen.

4.5. Kuntakohtaiset vastuuhenkilöt ja varautuminen

Yhteistoiminta-alueen johtaja nimeää maaseutuhallinnon yksikön viranhaltijoista kunnittaiset vastuuhenkilöt, jotka osallistuvat kyseisen kunnan valmius- ja varautumistehtäviin siltä osin kuin ne kuuluvat kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtäviin. Vastuuhenkilöt tukevat osaltaan hyvää asiakaspalvelua ja riittävää yhteydenpitoa asiakkaisiin.

5. Henkilöstö

5.1. Savonlinnan kaupungilta siirtyvä henkilöstö

Savonlinnan kaupungin palveluksessa maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy 1.1.2027 Rantasalmen kunnan palvelukseen vanhoina työntekijöinä liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti. Siirrosta ja sen ehdoista sovitaan erillisellä liikkeenluovutussopimuksella Savonlinnan kaupungin ja Rantasalmen kunnan kesken.

5.2. Muiden sopijakuntien henkilöstö

Joroisten, Juvan ja Sulkavan kuntien maaseutuhallinnon tehtäviä hoitava henkilöstö on jo aiemman yhteistoimintasopimuksen perusteella Rantasalmen kunnan palveluksessa, eikä näiden kuntien osalta tapahdu henkilöstösiirtoja. Enonkosken kunnalta ei siirry henkilöstöä, koska kunta on hankkinut maaseutuhallinnon palvelut Savonlinnan kaupungilta.

5.3. Virat ja toimet

Maaseutuhallinnon yksikön virkojen ja toimien perustamisesta, lakkauttamisesta sekä henkilöiden palvelukseen ottamisesta päättää Rantasalmen kunta hallintosääntönsä mukaisesti.

6. Talous ja kustannusten jako

6.1. Jaettavat kustannukset

Jaettavia kustannuksia ovat kaikki maaseutuelinkeinoviranomaistoiminnassa syntyneet kustannukset, joita ovat muun muassa henkilöstökulut, palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat, vuokrat ja muut toimintakulut sekä mahdolliset poistot ja vastuukunnan hallinnon yleiskulujen osuus, joka määritellään kuntatalouden yleisten kirjanpitoperiaatteiden mukaisesti.
Kustannuksista vähennetään toiminnan tulot, kuten suoritemaksut.

6.2. Kustannusten jakoperuste

Kustannukset jaetaan sopijakuntien kesken talousarviovuotta kaksi vuotta edeltävän vuoden kuntakohtaisen tukiviljelijöiden lukumäärän ja kyseisen vuoden aikana maksettujen viljelijätukien suhteessa. Jakoperusteessa tukiviljelijöiden lukumäärän painoarvo on 50 prosenttia ja maksettujen viljelijätukien painoarvo 50 prosenttia. Esimerkiksi vuoden 2027 kustannukset jaetaan vuoden 2025 tukiviljelijöiden lukumäärän ja vuonna 2025 maksettujen viljelijätukien perusteella. Samaa jakoperustetta käytetään talousarviossa ja laskutuksessa, myös vuoden lopullisessa tasauksessa.

Jakoperusteina käytettävät tiedot tukiviljelijöiden lukumäärästä ja maksetuista viljelijätuista saadaan toimivaltaiselta viranomaiselta eli Ruokavirastolta. Vastuukunta käyttää kustannusjaossa Ruokaviraston tilastoja tai sen tietojärjestelmistä saatavia tietoja sellaisinaan.

Vuonna 2027 sopijakunnan kustannusosuus ei saa jakoperusteen muutoksen johdosta nousta liitteessä 1 mainittua määrää (siirtymävaiheen enimmäisosuus) suuremmaksi. Enimmäisosuus perustuu vuoden 2026 kustannuksiin ja sopijakuntaan aiemmin sovellettuun kustannusjakoon. Liitteen 1 määrät perustuvat Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan osalta Rantasalmen kunnan ja Enonkosken ja Savonlinnan osalta Savonlinnan kaupungin ilmoittamiin tietoihin.

Enimmäisosuus rajoittaa ainoastaan jakoperusteen muutoksesta johtuvaa kustannusosuuden nousua. Se ei koske kustannusten muutoksia, jotka johtuvat palkankorotuksista, muusta kustannustason noususta, lainsäädännön tai maksajaviraston vaatimusten muutoksista taikka siitä, että toiminnan todelliset kustannukset poikkeavat liitteen 1 määrien perusteena olleista tiedoista.

Mikäli sopijakunnan jakoperusteen mukainen osuus ylittää sen enimmäisosuuden, ylittävä osa jaetaan niiden sopijakuntien kesken, joiden jakoperusteen mukainen osuus jää alle enimmäisosuuden.

Vuodesta 2028 alkaen kustannukset jaetaan yksinomaan tämän luvun ensimmäisessä kappaleessa mainitun jakoperusteen mukaisesti.

6.3. Talousarvio ja laskutus

Vastuukunta antaa alustavat tiedot seuraavan vuoden talousarvioon varattavista summista muille sopijakunnille syyskuun loppuun mennessä ja vahvistaa tiedot sen jälkeen, kun talousarvio on hyväksytty Rantasalmen kunnassa.

Vastuukunta kuulee muita sopijakuntia ennen sellaisen olennaisen ja talousarviosta poikkeavan ratkaisun tekemistä, jolla arvioidaan olevan merkittävä vaikutus sopijakuntien kustannusosuuksiin. Kiireellisessä tai lakisääteisten tehtävien hoitamisen kannalta välttämättömässä tilanteessa kuuleminen voidaan toteuttaa jälkikäteen ilman aiheetonta viivytystä.

Rantasalmen kunta laskuttaa muiden sopijakuntien kustannusosuudet toteutuneiden kustannusten perusteella kolme kertaa vuodessa neljän kuukauden jaksoissa. Laskuun liitetään selvitys kuntakohtaisista kustannustenjakoperusteista. Vuoden viimeisen jakson laskussa koko vuoden kustannukset tasataan vuoden toteutuneiden kustannusten mukaisiksi, ja lasku lähetetään muille sopijakunnille seuraavan vuoden helmikuun 15. päivään mennessä.

Laskujen maksuaika on 21 päivää laskun päiväyksestä. Viivästyneelle maksulle peritään korkolain (633/1982) 4 §:n mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien.

6.4. Raportointi ja tiedonsaanti

Yhteistoiminta-alue raportoi sopijakunnille maaseutuhallinnolle asetettujen tavoitteiden toteutumisesta kuntien omien raportointiaikataulujen mukaisesti yhdestä kolmeen kertaa vuodessa.

Sopijakunnalla on oikeus saada vastuukunnalta tarpeelliset tiedot ja tutustua asiakirjoihin siltä osin kuin ne koskevat kyseisen sopijakunnan tämän sopimuksen mukaisten maaseutuhallinnon palvelujen järjestämistä, toteutumista ja taloutta. Sopijakunnalla on lisäksi oikeus tarkastella tämän sopimuksen mukaiseen toimintaan liittyvää maaseutuhallinnon yksikön kirjanpitoa sekä saada selvityksiä sopijakuntaa koskevien kustannusten muodostumisesta ja laskentaperusteista. Tiedonsaannissa noudatetaan salassapitoa ja tietosuojaa koskevia säännöksiä.

Edellä tarkoitettu tiedonsaantioikeus ei anna sopijakunnan tarkastuslautakunnalle oikeutta tarkastaa vastuukunnan toimintaa eikä laajenna tarkastuslautakunnan kuntalain 121 ja 124 §:ssä säädettyä toimivaltaa tai tiedonsaantioikeutta.

7. Suoritemaksut

Maaseutuhallinnon palveluista mahdollisesti perittävistä suoritemaksuista päätetään Rantasalmen kunnan hallintosäännön mukaisesti. Maksut laskuttaa ja perii Rantasalmen kunta, ja ne käytetään toiminnan rahoittamiseen.

8. Toimitilat, tietohallinto ja omaisuus

Rantasalmen kunta vastaa maaseutuhallinnon yksikön toimitiloista sekä ICT-työasemien ja ohjelmistojen hankinnasta, uusimisesta ja asentamisesta. Kustannukset sisältyvät kohdan 6 mukaisesti jaettaviin kustannuksiin.

Sopijakunta osoittaa maaseutuhallinnon asiakastapaamisiin ja asiakirjojen vastaanottoon tarvittavat tilat maksutta. Mikäli sopijakunnan tila on vuokrattu pysyvästi maaseutuhallinnon käyttöön, maksaa Rantasalmen kunta tilasta vuokraa, jonka kustannukset sisältyvät kohdan 6 mukaisesti jaettaviin kustannuksiin.

Kiinteän tai irtaimen omaisuuden tai aineettomien oikeuksien mahdollisesta siirtymisestä muulta sopijakunnalta vastuukunnalle sovitaan erikseen vastuukunnan ja kyseisen sopijakunnan kesken.

9. Tietosuoja, tietojärjestelmät, tietoturva ja arkistointi

Sopijakunnat sitoutuvat käsittelemään henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön, tiedonhallintalainsäädännön, viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevan lainsäädännön sekä tämän sopimuksen mukaisesti.

Rantasalmen kunta toimii rekisterinpitäjänä niiden henkilötietojen osalta, joita käsitellään sille tällä sopimuksella siirrettyjen viranomaistehtävien hoitamisessa. Rantasalmen kunta toimii rekisterinpitäjänä esimerkiksi asianhallinnassa, asiakirjahallinnossa ja asiakasviestinnässä.

Ruokahallinnon tietovarannon osalta rekisterinpitäjyys määräytyy ruokahallinnon tietovarannosta annetun lain (560/2021) mukaan. Rantasalmen kunta toimii maaseutuelinkeinoviranomaisena tietovarannon yhteisrekisterinpitäjänä Ruokaviraston ja muiden laissa säädettyjen viranomaisten kanssa niiden tietojen osalta, jotka se tallentaa tietovarantoon tai joita se käsittelee hoitaessaan sopijakuntien maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtäviä.

Sopijakunnat vastaavat rekisterinpitäjinä niistä henkilötiedoista, jotka ne ovat keränneet ja tallentaneet ennen tämän sopimuksen voimaantuloa, siltä osin kuin tietoja ei siirretä Rantasalmen kunnalle.

Mikäli tämän sopimuksen mukaiseen toimintaan liittyy henkilötietojen käsittelyä rekisterinpitäjän lukuun, sopijapuolet laativat tarvittaessa erillisen tietosuojaliitteen, jossa sovitaan tarkemmin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta, käsiteltävistä henkilötiedoista, osapuolten vastuista, tietoturvavaatimuksista sekä rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta.

Rantasalmen kunta hakee maksajavirastolta valtakunnallisiin tietojärjestelmiin tarpeelliset käyttöoikeudet maaseutuhallinnon yksikön viranhaltijoille. Maaseutuhallinnon yksikön viranhaltijoilla on oikeus lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisten tietojen saamiseen sopijakuntien arkistoista. Sopimuksen päätyttyä Rantasalmen kunta varmistaa, että maaseutuhallinnon järjestämisvastuun saavalla taholla on tehtäviensä edellyttämä pääsy asiakirjoihin.

Yhteistoiminta-alueella noudatetaan Rantasalmen kunnan tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita sekä maksajaviraston antamia määräyksiä ja ohjeita. Kullakin maksajavirastotoimijalla on ensisijainen vastuu tietoturvallisuudesta oman tehtäväalueensa osalta. Tietoturvallisuuden hallinnassa noudatetaan maksajaviraston kulloinkin edellyttämiä standardeja ja vaatimuksia.

Maksajavirastotoimijoiden ylin johto vastaa yhteistoiminta-alueen tietoturvallisuuden hallintajärjestelmästä, ja maksajavirastolla on oikeus katselmoida ja tarkastaa se.

Valtakunnallisiin tietojärjestelmiin tallennetut tiedot ja sähköinen arkisto ovat järjestelmää ylläpitävän viranomaisen hallinnassa. Asiakirjojen käsittelemisessä ja säilyttämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa arkisto- ja tiedonhallintalainsäädäntöä sekä maksajaviraston ohjeita. Asiakirjojen on oltava kaikissa tapauksissa maksajaviraston saatavilla.

Joroisten, Juvan ja Sulkavan kuntien osalta aiemman yhteistoimintasopimuksen aikana syntyneiden asiakirjojen arkistoinnista vastaa Rantasalmen kunta. Savonlinnan kaupunki vastaa Savonlinnan osalta ennen 1.1.2027 syntyneiden sekä Enonkosken osalta Savonlinnan ja Enonkosken välisen sopimuksen aikana syntyneiden asiakirjojen arkistoinnista. Tämän sopimuksen voimassaoloaikana syntyneiden asiakirjojen arkistoinnista vastaa Rantasalmen kunta myös sopimuksen päätyttyä.

10. Vahingonkorvausvastuu

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuu määräytyy vahingonkorvauslain (412/1974) ja muun sovellettavan lainsäädännön perusteella.

Vastuukunta vastaa yhteistoiminta-alueen tehtävien hoitamisesta aiheutuneista vahingoista siltä osin kuin vastuu kuuluu sille lain perusteella. Vastuukunta huolehtii siitä, että yhteistoiminta-alueen toimintaan liittyvä riittävä vastuu- ja muu vakuutusturva on voimassa koko yhteistoiminta-alueella.

Vastuukunnalle tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta aiheutuvat korvauskustannukset, joita vakuutus ei kata, mukaan lukien vakuutuksen omavastuuosuudet, käsitellään yhteisinä kustannuksina ja jaetaan kohdan 6 mukaisesti. Vastuukunta vastaa kuitenkin yksin kustannuksista, jotka johtuvat sen tahallisesta tai törkeän huolimattomasta menettelystä.

Mikäli vahinko johtuu kokonaan yksittäisen sopijakunnan omasta menettelystä tai laiminlyönnistä, vastaa kyseinen sopijakunta siitä aiheutuvista kustannuksista. Tällaisena menettelynä pidetään esimerkiksi kohdan 4.3 mukaisesti sopijakunnan palvelupisteeseen palautettujen asiakirjojen vastaanottamista ja edelleen toimittamista.

11. Sopimuksen muuttaminen, voimassaolo ja irtisanominen

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja hyväksytään sopijakuntien toimivaltaisten toimielinten yhtäpitävillä päätöksillä.

Sopimus tulee voimaan 1.1.2027 edellyttäen, että kaikkien sopijakuntien toimivaltaiset toimielimet ovat hyväksyneet sen, ja on voimassa toistaiseksi.

Sopijakunta voi irtisanoa sopimuksen kirjallisesti viimeistään kalenterivuoden loppuun mennessä päättymään seuraavan kalenterivuoden lopussa. Mikäli Rantasalmen kunta irtisanoo sopimuksen, päättyy koko sopimus kaikkien sopijapuolten osalta irtisanomisajan kuluttua.

Tarvittaessa sopimus voidaan purkaa yhteisesti sopien muutoinkin.

Sopimuksen päättyessä tai sopijakunnan irtautuessa osapuolet sopivat erikseen henkilöstöä, omaisuutta, keskeneräisiä asioita, asiakirjoja, tietoaineistoja, käyttöoikeuksia, sopimuksia, kustannuksia ja asiakasviestintää koskevista järjestelyistä. Järjestelyissä turvataan lakisääteisten tehtävien keskeytymätön hoitaminen. Sopimuksen päättymisestä johtuvat kustannukset kohdistetaan niiden aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

Mikäli sopijakuntien kuntarakenne muuttuu, tarkastellaan sopimus kyseisten kuntien osalta uudelleen riittävä siirtymäaika huomioiden.

12. Uusien kuntien liittyminen

Sopimukseen voidaan myöhemmin liittää uusia sopijakuntia. Uuden sopijakunnan liittyminen on sopimuksen muutos, joka hyväksytään kohdan 11 mukaisesti. Liittymisen yhteydessä sovitaan liittymisajankohdasta sekä tarvittavista henkilöstö-, omaisuus- ja arkistointijärjestelyistä.

13. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijakuntien välisin neuvotteluin. Mikäli neuvottelut eivät johda yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan Itä-Suomen hallinto-oikeudessa, jos kyseessä on hallintoriita-asia, tai Etelä-Savon käräjäoikeudessa, jos kyseessä on riita-asia.

14. Hyväksyminen ja allekirjoitukset

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti sen jälkeen, kun kaikkien sopijakuntien toimivaltaiset toimielimet ovat hyväksyneet sopimuksen.

RANTASALMEN KUNTA

Rainer Leskinen
kunnanjohtaja

Jarkko Sanisalo
hallintojohtaja

ENONKOSKEN KUNTA

Minna Laurio
kunnanjohtaja

[nimi]
[nimike]

JOROISTEN KUNTA

Jaakko Kuronen
kunnanjohtaja

Virva Leväinen
hallintopäällikkö

JUVAN KUNTA

Mervi Simoska
kunnanjohtaja

Antti Kinnunen
hallintojohtaja

SAVONLINNAN KAUPUNKI

Ding Ma
vt. kaupunginjohtaja

Markus Hämäläinen
hallintojohtaja

SULKAVAN KUNTA

Sakari Varala
kunnanjohtaja

Mervi Palmu
hallintojohtaja