Vanhusneuvosto

Aika	06.11.2026 klo 10:00 -	
Paikka	Kaupunginhallituksen kabinetti	

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Huovila Pekka	puheenjohtaja
	Sorjonen Heikki	varapj.
	Asikainen Anna-Maija	jäsen
	Fagerström Marita	jäsen
	Flander Raija	jäsen
	Hämäläinen Risto	jäsen
	Kosonen Matti	jäsen
	Levanoja Hilkka	jäsen
	Nousiainen Olavi	jäsen
Muu	Kilpeläinen Pekka	kh:n edustaja
	Larinen Meeri	pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
45	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
46	Pöytäkirjantarkastus	4
47	Asioiden käsittelyjärjestys	5
48	Kaupunginjohtajan tervehdys vanhusneuvostolle	6
49	Vanhusneuvoston edustajien nimeäminen kansallisen kaupunkipuiston sidosryhmätilaisuuteen	7
50	Vanhusneuvoston kokouskäytännöt	8
51	Vanhusneuvoston loppuvuoden suunnitelmat	10
52	Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma ja talous vuodelle 2027	11
53	Tiedoksiannettavat asiat	12
54	Eläkeliiton vetoomus vanhusneuvostoille vanhusten arvokkaan kohtaamisen edistämisestä	13
55	Muut asiat	14
56	Seuraavan kokouksen ajankohta ja kokouksen päättäminen	15

Vanhusneuvosto

45
Laillisuus ja päätösvaltaisuus

VANH 06.11.2026

Päätös

Vanhusneuvosto

46
Pöytäkirjantarkastus

VANH 06.11.2026

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä: www.savonlinna.fi

Päätös

Vanhusneuvosto

47
Asioiden käsittelyjärjestys

VANH 06.11.2026

Selostus

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 6 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toimielin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Vanhusneuvosto

48
Kaupunginjohtajan tervehdys vanhusneuvostolle

VANH 06.11.2026

962/00.02.17/2025

Selostus

Kokouksessa vierailee Savonlinnan vt. kaupunginjohtaja Ding Ma. Vierailun tarkoituksena on puolin ja toisin tapahtuva esittäytyminen, kaupungin ajankohtaisten kuulumisten läpikäynti sekä keskustelu ikääntyneiden asioiden edistämisestä Savonlinnassa.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Vanhusneuvosto

49
Vanhusneuvoston edustajien nimeäminen kansallisen kaupunkipuiston sidosryhmätilaisuuteen

VANH 06.11.2026

962/00.02.17/2025

Selostus

Savonlinnan kaupunki ja Sweco Finland Oy järjestävät Savonlinnan kansallisen kaupunkipuiston reitti- ja palvelusuunnitelmaan liittyvän sidosryhmätyöpajan torstaina 19.11.2026 klo 17.00–19.00 kaupungintalon valtuustosalissa (Olavinkatu 27 A).

Kansallinen kaupunkipuisto on maankäyttö- ja rakennuslain mukainen aluekokonaisuus, jolla suojellaan ja kehitetään kaupunkiluontoa, kulttuuriympäristöä ja puistoalueita laajana, yhtenäisenä sekä kaupunkilaisille helposti saavutettavana kokonaisuutena.

Suunnitelman tavoitteena on muodostaa kansallisesta kaupunkipuistosta yhtenäisempi, saavutettavampi ja monipuolisemmin palveleva reittikokonaisuus sekä tunnistaa, priorisoida ja vaiheistaa kehittämistoimia. Työpajassa kerätään palautetta ja kehitysideoita keskusta-alueen reittikokonaisuuksien luonnoksiin ja parannusehdotuksiin. Tilaisuuteen on kutsuttu laajasti alueen sidosryhmien, kuten neuvostojen ja yhdistysten edustajia.

Kaavoituspalvelut on pyytänyt vanhusneuvostoa nimeämään tilaisuuteen 1–2 edustajaa. Ennakkoilmoittautuminen tulee tehdä 16.11.2026 mennessä.

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto nimeää edustajansa kansallisen kaupunkipuiston sidosryhmätilaisuuteen.

Päätös

Vanhusneuvosto
Vanhusneuvosto

50
Vanhusneuvoston kokouskäytännöt

VANH 13.11.2025 § 30

Selostus

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin toimielimen puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö sen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 5 luvun 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille joilla on oikeus ja velvollisuus läsnäoloon toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen avattuaan puheenjohtajan on todettava läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, mikäli toimielin ei muuta päätä. Toimielin voi jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pöytäkirjanpitäjä kirjoittaa pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista ja pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla: www.savonlinna.fi.

Toimivalta

Hallintosääntö 5 luku kokousmenettely

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee selostusosan mukaiset kokouskäytännöt tiedoksi ja päättää pöytäkirjantarkastamisesta.

Päätös

Selostusosan mukaiset kokoukset käytännöt merkitään tiedoksi.

Lisäksi vanhusneuvosto päätti, että pöytäkirja lähetetään sähköpostilla kaikille toimielimen jäsenille kommentoitavaksi. Kommentoimiseen on varattu aikaa kolme päivää, jonka jälkeen puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

Edelleen vanhusneuvosto päätti, että kokoukseen voi osallistua myös

Vanhusneuvosto
Vanhusneuvosto

etäyhteydellä. Etäyhteydestä tulee ilmoittaa sihteerille kokouskutsuun vastatessaan. Seuraavasta kokouksesta sovitaan edellisen kokouksen yhteydessä tai tarvittaessa tarpeen mukaan. Toimielin kokoontuu noin kuusi kertaa vuodessa tai tarvittaessa. Kaksi viikkoa ennen kokousta sihteeri kysyy esityslistalle asioita, joita jokainen jäsen voi toimittaa hänelle.

VANH 06.11.2026

860/00.02.17/2025

Selostus

Vanhusneuvosto on kokouksessaan 13.11.2025 (§ 30) päättänyt kokouskäytännöistä ja toimintatavoista, mukaan lukien sähköisestä pöytäkirjantarkastuksesta sekä etäosallistumisesta.

Saman kokouksen Muut asiat -kohdassa vanhusneuvosto on linjannut myös seuraavaa: Perustetaan toimielimelle oma whatsapp-ryhmä, jossa voidaan keskustella vanhusneuvostoa koskevista asioista.

Toimielimen työskentelyn, kokousvalmistelun ja tiedonkulun sujuvoittamiseksi on tarpeen selkeyttää ja täsmentää yhteisiä toimintatapoja neuvoston keskinäisen viestinnän, esitysten toimittamisen, virallisen tiedottamisen sekä sen osalta, mitkä asiat vaativat kokouskäsittelyn/toimielimen päätöksen ja mitkä asiat neuvosto voi sopia tai järjestää keskuudessaan vapaamuotoisesti.

Päätösehdotus

Aikaisemmin sovittujen lisäksi vanhusneuvosto päättää linjata, että:Neuvoston jäsenet käyvät alustavat keskustelut omassa keskuudessaan ja keskusteluiden pohjalta syntyneet, toimielimen virallisen päätöksen vaativat, esitykset tuodaan sihteerille sähköpostitse 2 viikkoa ennen kokousta.

Päätös

Vanhusneuvosto

51
Vanhusneuvoston loppuvuoden suunnitelmat

VANH 06.11.2026

962/00.02.17/2025

Selostus

Käydään läpi vanhusneuvoston kuluvan vuoden taloustilanne ja päätetään loppuvuodelle jäljellä olevan budjetin käyttökohteista ja mahdollisista hankinnoista.

Vanhusneuvosto on kokouksessaan 9.10.2026 asiassa § 41 päättänyt mm. edustusvaatetuksen ja markkinointimateriaalien hankkimisesta. Oma vaatetus ja markkinointimateriaalit eivät ole kaupungin taloudellisessa tilanteessa tarkoituksenmukaisia, ottaen huomioon niitä tarvitsevien tilaisuuksien vähyyden, joten vanhusneuvostolle esitetään kyseisen hankinnan jättämistä ja näkyvyyden hakemista muin kustannustehokkaammin keinoin.

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee taloustilanteen tiedoksi ja päättää muuttaa 9.10.2026 asiassa § 41 tekemäänsä päätöstä vaatetuksen hankkimisesta ja markkinointimateriaalista siten, ettei niitä hankita.

Päätös

Vanhusneuvosto

52
Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma ja talous vuodelle 2027

VANH 06.11.2026

962/00.02.17/2025

Selostus

Laaditaan vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2027. Keskustellaan ja päätetään tulevan vuoden toimintatavoista, kokousten määrästä sekä muusta toiminnasta ja tapahtumista ja niihin käytettävistä resursseista.

Suunniteltu toiminta ja kokousmäärät määrittävät vanhusneuvoston vuosittaisen toimintarahatarpeen vuodelle 2027.

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto hyväksyy vuodelle 2027 suunnitellun kokousmäärän, toiminnan ja toimintarahan käyttökohteet sekä vahvistaa esityksen vuodelle 2027.

Päätös

Vanhusneuvosto

53
Tiedoksiannettavat asiat

VANH 06.11.2026

Selostus

Vanhusneuvostolle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Liitoskuntien vetoomus: Viime kokouksessa käsitelty liitoskuntiin liittyvä vetoomus toimitettu Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisalle. Eloisalta saatu vastine liitteenä.

2. Terveiset lautakunnista: Toimielinten edustajien terveiset kaupungin lautakunnista.

3. Hyvinvointialueen vanhusneuvoston kuulumiset: Etelä-Savon hyvinvointialueen (Eloisa) vanhusneuvoston edustajan raportti.

4. Strategiaryhmä antaa tilannekatsauksen vanhusneuvoston strategian toimeenpanon edistymisestä.

Päätösehdotus

Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Liitteet

1 Eloisan vastine_savonlinnan vanhusneuvosto_liitoskuntien palvelut

Vanhusneuvosto

54
Eläkeliiton vetoomus vanhusneuvostoille vanhusten arvokkaan kohtaamisen edistämisestä

VANH 06.11.2026

962/00.02.17/2025

Selostus

Eläkeliitto on lähestynyt vanhusneuvostoja Vanhustenviikon teemaan (Arjen kohtaamiset) liittyvällä vetoomuksella (liite). Vetoomuksessa peräänkuulutetaan ikääntyneiden arvokasta ja kuuntelevaa kohtaamista kuntien ja hyvinvointialueiden palveluissa kiireestä ja kuormituksesta huolimatta.

Eläkeliitto haastaa vanhusneuvostot nostamaan kohtaamisen ja ikääntyneiden osallisuuden tärkeyden esiin yhteistyössä kunnan ja hyvinvointialueen kanssa.

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee Eläkeliiton vetoomuksen tiedoksi.

Lisäksi vanhusneuvosto valtuuttaa puheenjohtajiston kutsumaan kaupungin hyvinvointi- ja osallisuustyön vastaavat sekä Eloisan ikääntyneiden palvelujen edustajat yhteiseen tapaamiseen keskustelemaan arjen kohtaamisten toteutumisesta ja asiakaskokemuksen arvioinnista ikääntyneiden palveluissa.

Päätös

Liitteet
2 VANHUSTENVIIKON 2026 VETOOMUS ELÄKELIITTO RY 26.8.2026

Vanhusneuvosto

55
Muut asiat

VANH 06.11.2026

Päätösehdotus Toimielin ottaa käsiteltäväksi muut esille tulevat asiat.

Päätös

Vanhusneuvosto

56
Seuraavan kokouksen ajankohta ja kokouksen päättäminen

VANH 06.11.2026

Päätösehdotus Päätetään vanhusneuvoston seuraavan kokouksen ajankohta ja paikka.

Päätös