Alueellinen jätelautakunta

Aika	17.11.2026 klo 16:40 - 18:39		
Paikka	Teknisen lautakunnan kokoushuone / Teams-yhteys		
Osallistujat			
	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laamanen Kirsti	puheenjohtaja	
	Härkönen Kari	jäsen	
	Malmstedt Jonna	jäsen	
	Nissinen Eetu	jäsen	
	Niskanen Timo	varajäsen	Teams-yhteys
	Sallinen Ulla	varajäsen	Teams-yhteys, poistui klo 17.30 § 39 käsittelyn aikana
Poissa	Mutikainen Jarmo		
	Vokkolainen Pia		
	Häkkinen Otto		
	Käyhkö Heidi		
	Juuti Tero		
	Muuruvirta Hanna		
Muu	Orho Satu	esittelijä	
	Pitkänen Kaija	pöytäkirjanpitäjä	
	Rautiainen Anne	asiantuntija	läsnä § 39 klo 16:46-17:53

Allekirjoitukset

	Kirsti Laamanen puheenjohtaja	Kaija Pitkänen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	34 - 41	
Pöytäkirjan tarkastus	Savonlinnassa 18.11.2026	
	Eetu Nissinen pöytäkirjantarkastaja	Kari Härkönen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.savonlinna.fi 19.11.2026

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 36	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 37	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 38	Alueellisen jätelautakunnan talousarvion toteuma, 31.10.2026 asti	7
§ 39	Jätetaksa 1.1.2027	8
§ 40	Alueellisen jätelautakunnan kokoukset kevät 2027	11
§ 41	Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat	12

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

JLTK 17.11.2026 § 34

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Merkitään, että pöytäkirjanpitäjänä toimii toimistonhoitaja Kaija Pitkänen.

Pöytäkirjantarkastus

JLTK 17.11.2026 § 35

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan heti sen valmistuttua ja pidetään nähtävänä: www.savonlinna.fi 19.11.2026 alkaen.

Tarkastusvuorossa jäsenet Eetu Nissinen ja Pia Vokkolainen, varalla Kari Härkönen.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä www.savonlinna.fi 19.11.2026 alkaen sekä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunnissa 20.11.2026 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eetu Nissinen ja Kari Härkönen, varalla Jonna Malmstedt.

Asioiden käsittelyjärjestys

JLTK 17.11.2026 § 36

Selostus	Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 6 luku 21 §:n (kokouksen pitäminen) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toimielin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Esittelijä	Jätehuoltoinsinööri
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Päätetään, että asia 39 käsitellään asian 36 jälkeen, muut asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Tiedoksiannettavat asiat

JLTK 17.11.2026 § 37

Valmistelu Jätehuoltoinsinööri Satu Orho, 044 417 4612, satu.orho@savonlinna.fi

- Viranhaltijapäätöksien päätösluettelo ajalta 8.10.2026 – 10.11.2026 on oheismateriaalina.
- Tiedoksi Savonlinnan kaupungin kiertotalousprojekti; oheismateriaalina Rakennus- ja ympäristölautakunnan 28.10.2026 § 141 päätöksen ote
- Muut jätehuoltoinsinöörin esille tuomat asiat:
  - Jätelautakuntien neuvottelupäivät 3.-4.11.2026. Esitysmateriaali on tallennettu CloudMeetingin alueellisen jätelautakunnan tiedostoihin.
  - Jätehuollon järjestelmämuutos
  - Tilanne seuraavasta: Jätehuoltoviranomainen kehoittanut kirjeellä Savonlinnan keskustaajaman kiinteistöjä ilmoittaa biojätteen käsittely, jotka
    a) eivät ole liityneet biojätteen erilliskeräykseen (Jäteasetus 17 §, JHM 5,7,12,14 § mukaisesti),
    b) eivät ole tehneet kompostointi-ilmoitusta jätehuoltoviranomaiselle (JäteL 41a.3, Jäteasetus 43 §, JMH 18 § mukaisesti).

Esittelijä Jätehuoltoinsinööri

Päätösehdotus Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Alueellisen jätelautakunnan talousarvion toteuma, 31.10.2026 asti

JLTK 17.11.2026 § 38

495/02.02.02.00/2026

Valmistelija Jätehuoltoinsinööri Satu orho p. 044 417 4612, satu.orho@savonlinna.fi

Selostus **Talousarvion toteutuminen**

Hallintosäännön 41 §: n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain

Alueellisen jätelautakunnan käyttötalouden toimintakulujen toteuma kuluvan vuoden ajalta 1.1. – 31.10.2026 on 87,4 %.

Kertaluonteisten ICT-kulujen, jotka ovat palkkakustannusten ohella suurin menoerä painottuminen vuoden alkuun vaikuttaa toimintakulujen toteumaprosenttiin. Lisäksi luottamushenkilöille maksetut kokouspalkkiot ovat ylittäneet talousarvioon varatut määrärahat.

Tulosalueen tulot perustuu aiheutuneisiin menoihin. Jätelautakunnan kulut laskutetaan toteuman mukaan Kierrätysyhtiö Rippee Oy:ltä
Jätelautakunnan ja jätehuollon viranomaistoiminnan kulut katetaan täysimääräisinä jätehuollon perusmaksuista.

Alueellisen jätelautakunnan talousarvion toteuma ajalta 1.1. – 31.10.2026 on käyttötalouden osalta liitteenä A.

Toimivalta Hallintosääntö 41 §

Esittelijä Jätehuoltoinsinööri Satu Orho

Päätösehdotus

Alueellinen jätelautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteumaraportit tilanteesta 1.1. – 31.10.2026 sekä päättää, että ei ole tarvetta esittää talousarvioon muutoksia tilikauden aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Talouspalvelut

Jätetaksa 1.1.2027

JLTK 17.11.2026 § 39

452/11.01.06.02/2026

Valmistelija Jätehuoltoinsinööri Satu Orho, satu.orho@savonlinna.fi, p. 044 417 4612

Selostus

Jätelautakunta päätti JLT 18.08.2026 § 23 kokouksessaan hyväksyä esitetyn taksatekstin jätetaksaksi jatkovalmisteluja varten lisäksi lautakunta päätti varata kuntalaisille mahdollisuuden esittää mielipiteensä jätetaksaehdotuksesta. Jätelautakunta päätti myös pyytää lausunnot jätetaksan muutoksista alueen kunnilta, ympäristönsuojeluviranomaisilta lupa- ja valvontavirastolta sekä kunnalliselta jäteyhtiöltä.

Jätetaksatekstistä ei jätetty lausuntoja tai mielipiteitä, joten jätetaksan tekstiin ei ole tehty muutoksia.

Jätetaksan maksut ja niiden muutostarpeet

Jätelain 78 § mukaisesti kunnan tulee kattaa jätehuollon kustannukset täysimääräisesti perimällä jätemaksuja, joilla katetaan mm. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, neuvonta, tiedotus sekä jätehuollon kehittäminen. Jätetaksan mukaisten maksujen tulee kattaa kunnalliselle jäteyhtiölle aiheutuvat kustannukset jätelain mukaisen yhdyskuntajätehuollon hoitamisesta. Lautakunta ei voi hyväksyä taksaa, jolla ei kateta jäteyhtiön toimintaa.

Jätemaksuilla rahoitetaan Kierrätysyhtiö Rippeen tarjoamat palvelut, kuten aluekeräysverkoston ylläpito, vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely sekä jäteneuvonta. Alueellisen jätelautakunnan kustannukset katetaan asiakasmaksuilla yhteisen lautakuntasopimuksen nojalla, ja viranomaistehtävien kustannukset sisältyvät perusmaksuun. Jäteastian tyhjennysmaksu on maksu kiinteistökohtaisen tai kiinteistöjen yhteisen jäteastian tyhjennyksestä. Jätelain 79 §:n mukaisesti kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, sekä kunnan keräysvälineiden käyttö.

Jätetaksa on Liitteenä A ja maksumuutokset on esitetty Liitteessä B.

Jätemaksut on kuulutettu jätelautakunnan alueen kuntien tietoverkoissa 22.10.-5.11.2026. Jätemaksuihin annetut mielipiteet on esitetty liitteessä C. Mielipiteisiin on annettu vastineet Liitteessä D. Mielipiteissä annetut muutostarpeet on huomioitu taksaehdotuksessa.

Kiinteistökohtaisten jäteastioiden tyhjennysmaksumuutokset

Biojäteastian tyhjennysmaksu koostuu jätteen kuljetus- ja käsittelymaksusta.

- Biojätteen kuljetusmaksu sisältää ***asiakaspalvelusta, laskutuksesta ja kuljetusten hallinnoinnista aiheutuneet kustannukset, sekä***

kuljetuksesta aiheutuneet kustannukset, joihin sisältyvät myös biojäteastia, sekä jäteastian pesu jätehuoltomääräysten mukaisesti.
- Käsittelymaksu muodostuu ***jätteen vastaanotto- ja käsittelykustannuksista***. Käsittelymaksussa on huomioitu kunkin astiatyypin keskimääräinen täyttöaste, tilavuuspaino (tai arvioitu kertymämäärä) sekä käsittelyn kustannuksia.

Biojäteastian tyhjennysmaksun kuljetusosuuteen esitetään korotusta, joka johtuu pääosin yleisten kuljetuskustannusten noususta. Korotukseen vaikuttavat myös muiden kuljetusmaksuun sisältyvien kustannusten muutokset. Kierrätysyhtiö Rippee Oy on täsmentänyt toimintojensa kulurakennetta ja alentanut biojätteen käsittelyn kustannusarviota. Näiden muutosten myötä biojätteen käsittelykustannukset ovat pienentyneet. Kokonaisuutena biojätteen kiinteistökohtaiseen tyhjennysmaksuun esitetään alennusta.

Pakkausjätteiden tyhjennysmaksu muodostuu jätteen kuljetusmaksusta.
- Kartonki-, muovi-, lasi- ja metallipakkausten kuljetusmaksu sisältää ***asiakaspalvelusta, laskutuksesta ja kuljetusten hallinnoinnista aiheutuneet kustannukset***, sekä ***kuljetuksesta aiheutuneet kustannukset, joihin sisältyvät myös jäteastia***.

Pakkausjäteastioiden tyhjennysmaksuihin esitetään korotusta, joka johtuu pääosin yleisten kuljetuskustannusten noususta. Korotukseen vaikuttavat myös muiden kuljetusmaksuun sisältyvien kustannusten muutokset.

Lisäpalvelujen maksumuutokset

Aluekeräyspisteen siivousmaksua ei ole korotettu useaan vuoteen, vaikka korotuspaineita on ollut. Yleisen kustannustason nousun vuoksi esitetään siivousmaksuihin 3 euron korotusta maksuluokkaa kohden.

Kuljetuskustannusten yleinen nousu vaikuttaa myös hukkanoutomaksuihin.

Paperilaskutus aiheuttaa huomattavasti enemmän kustannuksia kuin sähköinen laskutus. Yleinen kustannustason nousu on myös lisännyt paperilaskutuksen kustannuksia. Paperilaskulisään esitetään 0,40 euron korotusta.

Itsepalveluaseman ja pienlajitteluasemien vastaanottomaksumuutokset

Itsepalveluaseman ja pienlajitteluasemien vastaanottomaksut on yhtenäistetty. Vastaanottomaksuihin on lisätty maksuluokka *Iso peräkärryllinen (korkeintaan 6 m3)*. Pienin vastaanotettavan kuorman maksuluokka on *Auton peräkärryllinen (0,5 m3)*. Omenoille on katsottu tarpeelliseksi lisätä oma maksuluokka, ja ne tulee lajitella erilleen muusta puutarhajätteestä.

Nousialan lajitteluaseman vastaanottomaksumuutokset

Kierrätysyhtiö Rippee Oy on täsmentänyt toimintojensa kulurakennetta ja alentanut biojätteen käsittelyn kustannusarviota. Näiden muutosten myötä biojätteen käsittelykustannukset ovat pienentyneet, minkä vuoksi biojätteen vastaanottomaksuun esitetään alennusta.

Oksien ja risujen vastaanottomaksua esitetään laskettavaksi, koska Kierrätysyhtiö Rippee Oy myy niistä valmistetun hakkeen. Hakkeen myyntituloilla voidaan kompensoida vastaanottomaksua.

Kyllästetty puu otetaan jatkossa vastaan eri maksuluokissa, jotka perustuvat erilaisiin käsittelytapoihin. Kustannuksia aiheutuu myös kyllästetyn puun jatkokäsittelystä sekä kuljetuksesta jatkokäsittelyyn. Kyllästetyn puun eri maksuluokkien vastaanottomaksut muodostuvat näistä kustannuksista.

Sadevesikaivojen vesihiekkojen vastaanottomaksua esitetään korotettavaksi työkonekustannustason nousun vuoksi.

Ammattikäyttöön tarkoitettuja sekä suurten yrityksistä ja teollisuuden yritysperäisiä laitteita otetaan vastaan maksullisina SER-jätteenä. Ensisijaisesti ne tulisi toimittaa suoraan tuottajayhteisön osoittamaan yritys-SER:n vastaanottopisteeseen.

Päätöksenteon oheismateriaali (ei julkinen)

Oheismateriaalina on perusmaksun ja aluekeräysmaksun muodostumisperusteet, bio- ja pakkausjätteiden tyhjennysmaksujen taustamateriaalit sekä jätehuoltopalveluiden kustannukset ja lisäksi Nousialan lajitteluaseman vastaanottomaksujen muutosesitys.

Toimivalta

Jätelaki 78-79, Hallintosääntö 7 §

Esittelijä

Jätehuoltoinsinööri

Päätösehdotus

Alueellinen jätelautakunta päättää hyväksyä pöytäkirjaliitteenä A. olevan esityksen jätetaksaksi 1.1.2027 alkaen.

Jätetaksa astuu voimaan kuntalain 143 §:n mukaisesti, vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta.

Jätetaksa on voimassa toistaiseksi, kunnes erikseen muuta päätetään. Taksa kumoaa voimaantullessaan jätelautakunnan hyväksymän edellisen taksan.

Samalla jätelautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Käsittely

Kierrätysyhtiö Rippee Oy:n toimitusjohtaja Anne Rautiainen selosti asiaa kokouksessa klo 16:46-17:53.

Ulla Sallinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17:30.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kierrätysyhtiö Rippee Oy,
Alueen kunnat: Enonkoski, Rantasalmi, Savonlinna ja Sulkava,
Lupa- ja Valvontavirasto

Toimenpiteet

Kuulutus alueen kuntien tietoverkossa

Alueellisen jätelautakunnan kokoukset kevät 2027

JLTK 17.11.2026 § 40

1074/00.02.07/2023

Valmistelija

Hallintoasiantuntija Hanna Muuruvirta, hanna.muuruvirta@savonlinna.fi
p. 0504700456

Selostus

Alueellisen jätelautakunnan johtosäännön 11 §:n mukaan lautakunta työskentelee voimassa olevan lainsäädännön ja isäntäkunnan vahvistamien johto- ja hallintosääntöjen mukaan.

Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 6 luvun 14 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Toimielin kokoontuu lisäksi puheenjohtajan kutsusta tämän katsoessa kokouksen tarpeelliseksi tai, kun enemmistö toimielimen jäsenistä esittää kokouksen pitämistä kirjallisesti.

Toimivalta

Alueellisen jätelautakunnan johtosääntö 11 § ja
Savonlinnan kaupungin hallintosääntö 6 luku 14 §

Esittelijä

Jätehuoltoinsinööri Satu Orho

Päätösehdotus

Alueellinen jätelautakunta päättää, että kevätkauden 2027 kokoukset pidetään tiistaisin 16.3. ja 15.6. klo 16.30 alkaen, pääsääntöisesti teknisen lautakunnan kokoushuoneessa. Kokouksiin on mahdollista osallistua myös tarvittaessa etäyhteydellä. Tarvittaessa kokous voidaan pitää myös muuna ajankohtana tai muussa paikassa erikseen annettavan kokouskutsun mukaisesti.

Käsittely

Esittelijä muutti esitystään vuoden ensimmäisen kokouksen osalta siten, että se pidetään 23.2.2027 eikä 16.3.

Päätös

Lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Enonkosken kunta
Rantasalmen kunta
Sulkavan kunta
Savonlinnan kaupungin kirjaamo

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

JLTK 17.11.2026 § 41

Keskusteltiin, millä aikataululla palvelutaso-ohjelmaa ollaan valmistelemassa, tavoite on vuoden 2027 aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 39

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä**.**

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2500 (vaihde)

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savonlinnan kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@savonlinna.fi
Postiosoite: Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
Käyntiosoite: Olavinkatu 27 B, 57130 Savonlinna
Puhelinnumero: 044 417 4045

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.savonlinna.fi.