

# Tietosuojavastaavan palveluiden hankkiminen Savonlinnan kaupungilta

Savonlinna

## Sisällysluettelo

|     |                                                                    |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---|
| 1.  | Sopimuksen osapuolet.....                                          | 3 |
| 2.  | Sopimuksen tausta ja tarkoitus .....                               | 3 |
| 3.  | Sopimuksen kohde.....                                              | 3 |
| 4.  | Sopimuksen tarkoittamat palvelut .....                             | 3 |
| 5.  | Tilaaajan velvollisuudet tietosuojavastaavan työn tukemiseksi..... | 4 |
| 6.  | Savonlinnan kaupungille suoritettava korvaus .....                 | 4 |
| 7.  | Sopimuksen voimassaolo .....                                       | 4 |
| 8.  | Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen .....                       | 5 |
| 9.  | Sopimuksen siirto.....                                             | 5 |
| 10. | Sopimuksen muuttaminen.....                                        | 5 |
| 11. | Erimielisyyksien ratkaisu .....                                    | 5 |

## 1. Sopimuksen osapuolet

### Toimittaja

#### **Savonlinnan kaupunki (0166906–4)**

Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna

Yhteyshenkilö: Hallintojohtaja

### Tilaaaja

#### **Savonlinnan Vuokratalot Oy (0837149–8)**

Puistokatu 13, 57100, Savonlinna

Yhteyshenkilö: Hannu Kurki

## 2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaan henkilötietoja käsittelevän julkishallinnon yhteisön on nimettävä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava voi olla rekisterinpitäjän henkilöstöä tai hoitaa tehtäviään palvelusopimuksen perusteella.

Savonlinnan kaupunki on perustanut kaupunginjohtajan päätöksellä toistaiseksi voimassa olevan tietosuojavastaavan palvelussuhteen. Tietosuojavastaavan tehtävät on tarkoitus toteuttaa Savonlinnan kaupungin (Toimittaja) ja tässä sopimuksessa mainittujen Tilaaajien kesken sopimuksessa mainitulla tavalla.

Selvyyden vuoksi todetaan, että osapuolten välillä on ollut kaksi aikaisempaa vastaavanlaista sopimusta tietosuojavastaavan palveluiden hankkimisesta Savonlinnan kaupungilta, toinen ajalla 25.5.2018-30.4.2020 ja toinen 1.1.2020-3.8.2025. Tämä sopimus korvaa molemmat aikaisemmat sopimukset.

## 3. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on Tilaaajien yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojavastaavan tehtävien hoitaminen.

## 4. Sopimuksen tarkoittamat palvelut

Tietosuojavastaava on organisaation sisäinen asiantuntija, joka seuraa henkilötietojen käsittelyä ja auttaa tietosuoja säännösten noudattamisessa. Yleisen tietosuoja-asetuksen 39 artiklan mukaisesti tietosuojavastaava:

- seuraa tietosuoja sääntöjen noudattamista koko organisaatiossa ja tuo esiin havaitsemiaan puutteita
- antaa tietoja ja neuvoja tietosuoja sääntöjen mukaisista velvollisuuksista johdolle ja henkilötietoja käsitteleville työntekijöille: tässä ominaisuudessa tarpeen mukaan järjestää tietosuojakoulutusta henkilöstölle
- antaa pyydettyä neuvoja tietosuojan vaikutustenarvioinnin tekemisestä ja valvoo vaikutustenarvioinnin toteutusta
- on rekisteröityjen yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa
- on tietosuojavaalutetun toimiston yhteyshenkilö ja tekee yhteistyötä tietosuojavaalutetun toimiston kanssa

Savonlinnan kaupunki on tietosuojavastaavan työnantaja. Kaupungilla on tietosuojavastaavan suhteen työnjohto- ja valvontaoikeus sekä -velvollisuus sekä muut työnantajalle säädettyt velvollisuudet ja oikeudet liittyen työn tekemiseen. Työnantajan ominaisuudessa Savonlinnan kaupunki vastaa mm. tietosuojavastaavan koulutuskustannuksista, työväline- ja tietoliikennekuluista.

Palvelun määrä on enintään kolme (3) tuntia viikossa ('Viikkokiintiö'). Toimittajalla ei ole velvollisuutta tuottaa palvelua Viikkokiintiön ylittävältä osin.

Toimittaja pitää kirjaa tuotetun palvelun määrästä. Tilaajalla on oikeus saada kirjanpito nähtäväkseen milloin tahansa. Kirjanpito käydään läpi vuoden kuluttua sopimuksen allekirjoituksesta pidettävässä osapuolten yhteisessä palaverissa, jossa arvioidaan palvelun riittävyyttä ja sopimuksen tarkoituksenmukaisuutta.

## **5. Tilaajan velvollisuudet tietosuojavastaavan työn tukemiseksi**

Tilaaja sitoutuu tukemaan tietosuojavastaavaa työssään ja tekemään tietosuojavastaavan kanssa yhteistyötä, jotta tietosuojavastaava voi rakentaa roolinsa asianmukaisen kattavalla ja riippumattomalla tavalla. Tietosuojavastaava tulee ottaa mahdollisimman aikaisessa vaiheessa mukaan kaikkien henkilötietojen suojaa koskevien kysymysten käsittelyyn ja tietosuojavastaavalle tulee toimittaa viipymättä kaikki olennaiset tiedot, jotta hän voi antaa asianmukaisia neuvoja. Tietosuojavastaavan näkemykselle tulee antaa asianmukainen painoarvo ja erimielisyystilanteessa tulee dokumentoida perusteet, joiden vuoksi tietosuojavastaavan neuvoa ei noudateta.

Tilaajat tiedostavat, että tietosuojavastaava ei ole henkilökohtaisesti vastuussa yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisesta, vaan tietosuoja-säännösten noudattaminen on rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän vastuulla.

Tilaajien tulee informoida organisaation henkilöstöä tietosuojavastaavan tehtävistä ja velvollisuuksista. Tietosuojavastaavalle annetaan mahdollisuus raportoida suoraan rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän ylimmälle johdolle.

## **6. Savonlinnan kaupungille suoritettava korvaus**

Toimittaja laskuttaa tietosuojavastaavan palveluista 500 € / kk. Hintaan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Laskutus tapahtuu kaksi (2) kertaa vuodessa, kesäkuussa ja joulukuussa. Laskuihin ei sisälly laskutuslisää tai muita vastaavia kustannuksia. Maksuehto on 21 pv netto. Mahdollisesti perittävä viivästyskorko on korkolain (633/1982) 4 §:n mukainen kulloinkin voimassa oleva korko.

Tietosuojavastaavan tehtävän hoitamisesta aiheutuvista matkakuluista ja mahdollisista päivärahoista Tilaajien luona käymisestä vastaa kukin osapuoli osaltaan ja laskutus näistä toteutetaan muun laskutuksen yhteydessä kaksi (2) kertaa vuodessa kesä- ja joulukuussa.

## **7. Sopimuksen voimassaolo**

Sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu ja on voimassa toistaiseksi.

## 8. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Sopimus on irtisanottavissa kunkin osapuolen toimesta kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomisesta on ilmoitettava kirjallisesti. Myös lyhyempi irtisanomisaika on mahdollinen osapuolten yhteisellä päätöksellä.

Irtisanoutuva osapuolen on maksettava maksusuutensa irtisanomisajan päättymiseen saakka.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittajan irtisanoessa sopimuksen, päättyy se kaikkien osapuolten osalta.

Tilaaajalla on oikeus purkaa tämä sopimus, mikäli Toimittaja olennaisesti laiminlyö tämän sopimuksen mukaisia tehtäviä tai jos palveluissa on toistuvasti puutteita, eikä Toimittaja ole oikaissut menettelyään 14 päivän kuluessa siitä, kun Toimittajaa on menettelystä kirjallisesti huomautettu.

Toimittajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään yksittäisen Tilaaajan osalta, mikäli Tilaaaja olennaisesti laiminlyö sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan, eikä ole oikaissut menettelyään 14 päivän kuluessa siitä, kun Tilaaajaa on menettelystä kirjallisesti huomautettu.

## 9. Sopimuksen siirto

Sopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman Tilaaajan antamaa, etukäteistä kirjallista suostumusta.

## 10. Sopimuksen muuttaminen

Mahdolliset muutokset sopimukseen tehdään osapuolten keskinäisten neuvottelujen jälkeen kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun kaikki osapuolet ovat ne allekirjoituksellaan vahvistaneet.

## 11. Erimielisyyksien ratkaisu

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluteitse osapuolten kesken. Mikäli ratkaisuun ei neuvotteluteitse päästä, asia ratkaistaan Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

### Allekirjoitukset

Sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

---

Savonlinnan kaupunki

---

Savonlinnan Vuokratalot Oy