

Palvelusihteerin tehtävän täyttäminen

Selostus	<p>Savonlinnan kaupungilla on ollut haettavana palvelusihteerin työsopimussuhteinen tehtävä, mikä sijoittuu kaupunkiorganisaatiossa keskushallintoon. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva koulutus tai vastaava työkokemus.</p> <p>Lisäksi arvostetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakaspalveluhenkisyttä ja hyviä vuorovaikutustaitoja- huolellista, oma-aloitteista ja järjestelmällistä työtettä- kykyä hallita useita tehtäviä samanaikaisesti- hyviä tietoteknisiä valmiuksia ja valmiutta oppia uusia järjestelmiä- aiempaa kokemusta asiakaspalvelu-, kassapalvelu- tai toimistotehtävistä- kunnallishallinnon tuntemusta (katsotaan eduksi) <p>Tehtävä on ollut haettavana 26.03. – 06.04.2026. Hakuajan päättymiseen 06.04.2026 klo 15.00 mennessä saapui kaksi hakemusta, joista molemmat hakijat täyttivät kelpoisuusvaatimuksen. Hallintopäällikkö haastatteli molemmat hakijat.</p> <p>Molemmilla haastatelluilla on tehtävässä edellytetyn kelpoisuusvaatimuksen lisäksi työkokemusta asiakaspalvelutyöstä ja kassapalvelusta, Nella Celaj'lla on lisäksi erinomaiset tietotekniset valmiudet, aiempaa kokemusta toimistotehtävistä sekä osaaminen taloushallinnon järjestelmiin.</p> <p>Hakemuksen ja haastattelun perusteella Nella Celaj täyttää palvelusihteerin tehtävälle asetetut vaatimukset parhaiten.</p>
Toimivalta	Hallintosäntö 10 luku 64 §
Valmistelu	hallintopäällikkö Päivi Matilainen, paivi.matilainen@savonlinna.fi, p. 044 417 4044
Päätös	<p>Päätän valita palvelusihteerin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 15.4.2026 alkaen Nella Celaj'n. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.</p> <p>Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmällekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</p> <p>Matilainen Päivi Hallintopäällikkö</p>
Tiedoksi	Valittu Hakijat

