

**Toimitilasihteerin tehtävään valinta**

## Selostus

Savonlinnan kaupungilla on ollut haettavana toimitilasihteerin työsopimussuhteinen tehtävä, mikä sijoittuu kaupunkiorganisaatiossa tekniselle toimialalle. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on vähintään toisen asteen soveltuva ammatillinen tutkinto. Tehtävässä edellytetään osaamista rakennuttamisen tai rakennusalan avustavista tehtävistä sekä sopimusjuridiikan ja sopimusehtojen perusteista. Eduksi katsotaan työkokemus vastaavista tehtävistä sekä toimitilapalvelujen käytössä olevien järjestelmien monipuolisen osaaminen. Tehtävässä tarvitaan erityisesti itsenäistä työtettä, tarkkuutta, yhteistyökykyä sekä hyviä vuorovaikutus- ja viestintätaitoja.

Tehtävä on ollut haettavana ajalla 21.1.2026 – 4.2.2026. Hakuajan päättymiseen mennessä saapui yhteensä 50 hakemusta, joista 49 hakijaa täyttivät kelpoisuusvaatimuksen. Haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Hakijat haastattelivat kiinteistöjohtaja Kai Andersin, toimitilainsinööri Saku Lindroos ja toimistosihteerin Minna Hyyryläinen.

Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella Saru Anttonen täytti toimitilasihteerin tehtävälle asetetut vaatimukset parhaiten.

## Toimivalta

Hallintosäntö 10 luku 64 §

## Päätös

Päätän valita toimitilasihteerin tehtävään tradenomi Saru Anttonen. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä ennen tehtävän vastaanottamista hyväksyttävä todistus terveydentilasta.

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmällekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Andersin Kai  
Kiinteistöjohtaja

## Tiedoksi

Valittu  
Hakijat  
Henkilöstöpalvelut