

**Ympäristönsuojelun toimistosihteerin valinta määräaikaiseen tehtävään ajalle
1.11.2026 - 31.12.2029**

Selostus

Savonlinnan kaupungin ympäristönsuojelupalveluilla on ollut haettavana toimistosihteerin määräaikainen tehtävä ajalle 1.11.2026-31.12.2029. Hakuajan päättymiseen mennessä saapui yhteensä kuusikymmentäyhdeksän (69) hakemusta, joista kolmekymmentäkahdeksan (38) hakijaa täyttivät asetetun kelpoisuusvaatimuksen. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on vähintään alempi, tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto sekä vähintään kahden vuoden työkokemus hallinnon tukipalvelutehtävistä tai vastaavista työtehtävistä. Eduksi katsotaan erinomaiset yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä suullinen ja kirjallinen äidinkielen taito, huolellinen työote, hyvät tietotekniset taidot ja valmius oppia uusien sovellusten ja järjestelmien käyttö. Määräaikaisuuden perusteena on yksikön vakinaisen toimistosihteerin määräaikainen työskentely muissa tehtävissä.

Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa, joiden koulutus, työkokemus sekä muut hakemuksista ilmenevät ansiot ja henkilökohtaiset valmiudet arvioitiin kokonaisuutena tarkastellen parhaiten tehtävän vaatimuksia vastaaviksi.

Suoritettujen haastattelujen perusteella erityisesti Salla Laitinen ja Henriikka Airaksela osoittivat omaavansa tehtävässä tarvittavaa työkokemusta, huolellisen ja järjestelmällisen työotteen sekä tehtävän menestyksellisen hoitamisen kannalta keskeisiä henkilökohtaisia valmiuksia.

Haastattelijat (rakennustarkastaja Juha Karvinen, ympäristötarkastaja Kirsi Haajanen ja ympäristöinsinööri Hanne Turunen) arvioi Salla Laitisen soveltuvan tehtävään kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten. Arvioinnissa painotettiin hänen monipuolista koulutustaan, vahvoja asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaitojaan, hyvää tietoteknistä osaamistaan sekä tehtävän kannalta soveltuvaa työkokemustaan. Näiden ansioiden perusteella Salla Laitinen on tehtävään soveltuvin hakija.

Toimivalta

Hallintosääntö 10 luku 64 §

Päätös

Päätän valita ympäristönsuojelupalveluiden toimistosihteerin määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.11.2026-31.12.2029 Salla Laitisen. Valitulla on laaja-alaiseksi katsottavaa kokemusta vastaavista tehtävistä ja hän täyttää tehtävän hoitamiseen tarvittavat kelpoisuus- ja osaamisvaatimukset. Lisäksi hakemuksen ja haastattelun perusteella hän osoitti olevansa ansioitunein ja sopivin hakija määräaikaiseen toimistosihteerin tehtävään.

Laitisen tehtävän vastaanottamisesta kieltäytymisen varalta päätän valita tehtävään varalle Henriikka Airaksen ja Maarit Jordan-Valtosen, tässä järjestyksessä.

Tehtäväkohtainen palkka ja työaika määräytyy KVTES:n mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmäallekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Karvinen Juha
Rakennustarkastaja

Tiedoksi

Salla Laitinen
Hakijat
Henkilöstöpalvelut